



SCHOOLGIDS 2025-2026

VSO DE STROOM

SCHOOL VOOR VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

REEWEG ZUID 22

3317 NH DORDRECHT

078-6186923

WWW.STROOM.SPON.NL

Inhoud

Voorwoord	Blz. 4
-----------	--------

1. Over de school

1.1	VSO De Stroom	Blz. 5
1.2	Onze missie	Blz. 5
1.3	Onze visie	Blz. 5
1.4	Ons motto	Blz. 5
1.5	Onze identiteit en sfeer op school	Blz. 6

2. Het onderwijs

2.1	Ons onderwijs	Blz. 7
2.2	Ons team	Blz. 7
2.3	Wijze van vervanging bij afwezigheid teamleden	Blz. 8
2.4	Ons onderwijsaanbod	
	2.4.1 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken	Blz. 8
	2.4.2 Leerlijnpakketten en ambities	Blz. 9
	2.4.3 Basisvaardigheden	Blz. 10
	2.4.4 Praktijkleren	Blz. 10
	2.4.5 Praktijkrichtingen	Blz. 10
	2.4.6 Wonen en vrije tijd	Blz. 11
2.5	Onze onderwijsorganisatie	
	2.5.1 Onderbouw	Blz. 11
	2.5.2 Middenbouw	Blz. 11
	2.5.3 Bovenbouw	Blz. 11
2.6	Kwaliteitszorg en verbetermaatregelen voor de school	Blz. 12
2.7	De ontwikkeling volgen van onze leerlingen	
	2.7.1 Leerlingvolgsysteem ParnasSys	Blz. 13
	2.7.2 Portfolio	Blz. 13
	2.7.3 Certificaten	Blz. 13
	2.7.4 Diplomerings	Blz. 13
2.8	Onze uitstroomprofielen	
	2.8.1 Taakgerichte/arbeidsmarktgerichte dagbesteding	Blz. 14
	2.8.2 Taakgerichte dagbesteding	Blz. 14
2.9	Overgang en uitstroom	Blz. 14
2.10	Nazorg aan onze oudleerlingen	Blz. 15

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1	Doelgroepenmodel: leerroutes en maatwerk	Blz. 16
3.2	Doelgroepbeschrijving	Blz. 18
3.3	Basisondersteuning	Blz. 19
3.4	Leerlingenzorg en extra ondersteuning	
	3.4.1 Commissie voor de begeleiding	Blz. 20
	3.4.2 Ontwikkelingsperspectiefplan	Blz. 21
	3.4.3 Individuele begeleiding	Blz. 21
	3.4.4 Medische zorg en/of ondersteuning	Blz. 21
	3.4.5 Brugfunctionaris	Blz. 22
3.5	Regels en veiligheid	
	3.5.1 Schoolregels	Blz. 22
	3.5.2 Pestprotocol	Blz. 22
	3.5.3 Vertrouwenspersonen	Blz. 23
	3.5.4 Klachtenregeling	Blz. 23
	3.5.5 Klokkenluidersregeling	Blz. 24
	3.5.6 Veiligheidsmonitor	Blz. 24
	3.5.7 Schorsing en verwijdering	Blz. 24
	3.5.8 ARBO en veiligheidsbeleid	Blz. 25
	3.5.9 Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling	Blz. 26
	3.5.10 Privacy en informatiebeveiliging	Blz. 26

4. Handige informatie voor ouders

4.1	Toeleiding en aanname beleid	
	4.1.1 Oriëntatie	Blz. 28
	4.1.2 Plaatsingsmogelijkheden	Blz. 28
	4.1.3 Toelaatbaarheidsverklaringen	Blz. 28
	4.1.4 Ouder- en Jeugdsteunpunt Samenwerkingsverband	Blz. 28
	4.1.5 Instroom	Blz. 28
4.2	Communicatie ouders	
	4.2.1 Contact ouders	Blz. 29
	4.2.2 Persoonlijk contact	Blz. 29
	4.2.3 Beleid gescheiden ouders	Blz. 29
4.3	De medezeggenschapsraad	Blz. 30
4.4	Financiële zaken voor activiteiten van leerlingen	
	4.4.1 Ouderbijdrage	Blz. 30
	4.4.2 Leerlingenactiviteiten	Blz. 30
	4.4.3 Stichting Leergeld	Blz. 31
	4.4.4 De Dordtpas	Blz. 31
	4.4.5 Sponsoring	Blz. 31

4.5	Schoolaanwezigheid en schoolverzuim	
4.5.1	Leerplichtig, leerplicht en leerrecht	Blz. 32
4.5.2	Melding verzuim	Blz. 32
4.5.3	Ongeoorloofd verzuim	Blz. 32
4.5.4	Ziek worden op school	Blz. 33
4.5.5	Op tijd en te laat komen	Blz. 33
4.5.6	Aanvragen extra/bijzonder verlof	Blz. 33
4.6	Gezonde school	Blz. 34
4.7	Rookvrije school	Blz. 34
4.8	Medicijngebruik	Blz. 34
4.9	Verzekering	Blz. 34
4.10	Leerlingenvervoer	Blz. 35
4.11	Weeralarm	Blz. 35

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1	Tussentijdse didactische toetsen	Blz. 36
5.2	Volgsysteem sociale ontwikkeling	Blz. 37
5.3	Opbrengst veiligheidsmonitor leerlingen	Blz. 38
5.4	Didactische resultaten en opbrengsten	Blz. 39
5.5	Zelfevaluatie	Blz. 39
5.6	Audit rapport	Blz. 40
5.7	Inspectiebezoek	Blz. 40
5.8	Uitstroom leerlingen in laatste 5 jaar	Blz. 41

6. Schooltijden en contactgegevens

6.1	Schooltijden, pauzes en vrije dagen	
6.1.1	Schooltijden	Blz. 42
6.1.2	Pauzes	Blz. 42
6.1.3	Vakanties en vrije dagen	Blz. 42
6.2	Contactgegevens	
6.2.1	VSO de Stroom	Blz. 43
6.2.2	Leerkrachten en/of groepsleiding	Blz. 43
6.2.3	Administratie	Blz. 44
6.2.4	Directeur	Blz. 44
6.2.5	Managementteam	Blz. 44
6.2.6	College van bestuur SPON	Blz. 44
6.2.7	Medezeggenschapsraad	Blz. 44
6.2.8	Vertrouwenspersonen	Blz. 45
6.2.9	Meldpunt vertrouwensinspecteur	Blz. 45
6.2.10	Samenwerkingsverband Dordrecht	Blz. 45
6.2.11	Ouder- en Jeugdsteunpunt (SWV)	Blz. 45
Bijlage 1	Handelingsgericht werken	Blz. 46
Bijlage 2	Opbrengstgericht werken	Blz. 47

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van De Stroom. In deze schoolgids staat de informatie met betrekking tot het onderwijs en begeleiding op onze school en een beschrijving van de praktische zaken.

Het team van De Stroom heeft het afgelopen jaar hard gewerkt om het onderwijsaanbod beter aan te laten sluiten bij de behoeften van de leerlingen. Er is meer aandacht voor praktijkleren, zodat de leerlingen eerder, vaker en doelgerichter ervaringen opdoen die relevant zijn voor hun toekomst.

Naast de praktijkvakken krijgen de leerlingen uiteraard onderwijs op het gebied van de basisvaardigheden, zoals taal en rekenen en gaat er veel aandacht uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met vriendelijke groeten,

namens het hele team,

Hans de Ruiter
Directeur

1. Over de school

1.1 VSO De Stroom

School voor voortgezet speciaal onderwijs
Reeweg-Zuid 22
3317 NH Dordrecht

Tel.: 078 - 618 69 23
E-mail: infodestroom@spon.nl
Website: www.stroom.spon.nl
Facebook: VSO de Stroom

VSO De Stroom is een school voor voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Onze school telt voor het schooljaar 2025-2026 zo'n 95 leerlingen, verdeeld over zeven groepen.

1.2 Onze missie

Onze missie is: in samenwerking met voortgezet speciaal onderwijs en met praktijkscholen in de regio gespecialiseerd en afwisselend onderwijs aanbieden aan zeer moeilijk lerende leerlingen vanaf 12 jaar. Ons doel is dat zij aansluiting vinden op werk en activiteiten bij de verschillende aanbieders binnen de regio. Met de kennis en vaardigheden die de leerlingen op onze school leren, kunnen zij bij het verlaten van de school zo zelfstandig mogelijk wonen, werken en leven.

1.3 Onze visie

Als één team bereiken wij onze missie door efficiënt te (samen)werken. We streven ernaar om elke dag een beetje beter te worden. We zetten iedereen in zijn kracht. Op professionele wijze zijn we transparant en integer. Iedereen weet wat er van hem/haar wordt verwacht. De structuur van de organisatie is duidelijk.

1.4 Ons motto

Doen leren - leren door te doen!



1.5 Onze identiteit en sfeer op school

Onze school is méér dan alleen maar een plek om te leren. Het is een plek waar leerlingen, medewerkers en ouders een groot deel van hun leven beleven. We vieren er feest, delen moeilijke en leuke momenten en organiseren sportieve en culturele activiteiten, excursies, schoolkamp, etc. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich prettig en gelukkig voelen op onze school. We streven ernaar om in de basis een veilige omgeving voor onze leerlingen te creëren van waaruit ze de uitdagingen van het leven (leren) aandurven. Een omgeving waarin zij zichzelf en elkaar kunnen en mogen ontdekken, begrijpen, waarderen en accepteren.

Onze school maakt het mogelijk dat leerkrachten en overige medewerkers hun religie of levensbeschouwing kunnen vertegenwoordigen, mits dit in overeenstemming is met onze waarden. Het is daarom mogelijk dat leerkrachten hun religie of levensovertuiging laten merken aan anderen. Dit houdt in dat zij vanuit hun eigen levensovertuiging met de leerlingen in gesprek gaan, maar daarbij wel de leerlingen op louter objectieve wijze informatie geven.

Wij willen onze leerlingen leren om van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen elkaar, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat leerlingen daarover op basis van gelijkwaardigheid in gesprek gaan. Zo leren onze leerlingen kritisch te kijken naar zichzelf en naar hun medeleerlingen. Leerlingen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. De school leert hen om vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. In tegenstelling tot de meeste bijzonder onderwijscholen nemen wij niet één levensbeschouwing of onderwijsconcept als vertrekpunt, maar bieden wij ruimte voor diversiteit.

Het centrale uitgangspunt is de ander te waarderen zoals de ander is.

2. Het onderwijs

2.1 Ons onderwijs

Ons onderwijs is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van onze leerlingen op het gebied van basisvaardigheden, werken en wonen & vrije tijd. Per leerling verschilt de mate waarin leerlingen hiertoe in staat zijn.

Daarom kijken we ook naar de individuele talenten van elke leerling afzonderlijk en zetten we deze in. We sluiten ons onderwijs aan op hun mogelijkheden, leerstijl en behoeften door leerlingen vanaf het begin in een passende leerroute te plaatsen. Op deze manier werken we gericht naar een passende uitstroom voor iedere leerling.

2.2 Ons team

Onze school heeft 36 betrokken en deskundige medewerkers. Het team bestaat uit:

- Directeur
- Teamleider
- Groepsleraren
- Praktijkbegeleiders
- Onderwijsassistenten
- Intern begeleiders (IB'ers)/kwaliteitscoördinator
- Brugfunctionarissen
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Stagebegeleider
- Administratief medewerker
- Logopedist
- Orthopedagoog
- Schoolmaatschappelijk werker/ouder-leerling coach
- Jeugdarts Jong JGZ (commissie voor de begeleiding)
- Leerplichtconsulent (commissie voor de begeleiding)

Daarnaast werken we op onze school ook nog met:

- externe zorgmedewerkers
- stagiairs
- vrijwilligers.

Vanuit ons kwaliteitsbeleid investeren we in ons team. Door middel van trainingen, workshops en samenwerkingen met externe partijen blijven we up-to-date met de nieuwste onderwijsmethoden.

2.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid teamleden

Bij ziekte of verlof van de groepsleiding wordt bij het opvangen van de groep een stappenplan gehanteerd. Veelal is een vervangende invalkracht van buitenaf niet beschikbaar. Wij trachten de vervanging intern te regelen door een teamlid die zelf geen eigen groep heeft of door een beroep te doen op een parttimer en in het uiterste geval op een ambulante collega. Lukt deze wijze van vervanging niet, dan blijft een aantal leerlingen thuis.

Wanneer wij in uiterste noodsituaties tot deze laatste stap moeten besluiten, worden de ouders uiteraard van tevoren hiervan in kennis gesteld. Wanneer thuis geen opvang mogelijk is, vangt de school de leerlingen op in een andere groep. Bij langdurig verlof of ten tijde van langdurige ziekte wordt er een invaller aangetrokken, zodat de lessen gewoon doorgang kunnen vinden. De invaller wordt hierin begeleid door één van de intern begeleiders.

2.4 Ons onderwijsaanbod

We kijken naar wat de leerling binnen zijn eigen mogelijkheden kan én aankan. Ook kijken we in hoeverre de leerling zelfstandig is en naar de manier waarop de leerling omgaat met anderen.

2.4.1 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

We werken handelingsgericht en opbrengstgericht:

- Handelingsgericht: We stemmen het onderwijs af op de interesses, het welbevinden en de behoeften van de leerling.
- Opbrengstgericht: We stellen haalbare doelen.

Om onze leerlingen goed te kunnen blijven motiveren en activeren, houden we ze dus goed in de gaten. Dit doen we door te waarnemen, begrijpen, wegen, plannen, handelen en evalueren.

We maken hen bewust van wat ze zelf kunnen doen en welke hulp ze nodig hebben om succes te hebben. We leren onze leerlingen omgaan met ervaringen die horen bij volwassen worden. Zo ontwikkelen ze een eigen identiteit. We betrekken hen in betekenisvolle situaties. Dit zijn situaties met anderen die gericht zijn op het gebruik van belangrijke vaardigheden en gedrag voor nu en in de toekomst.

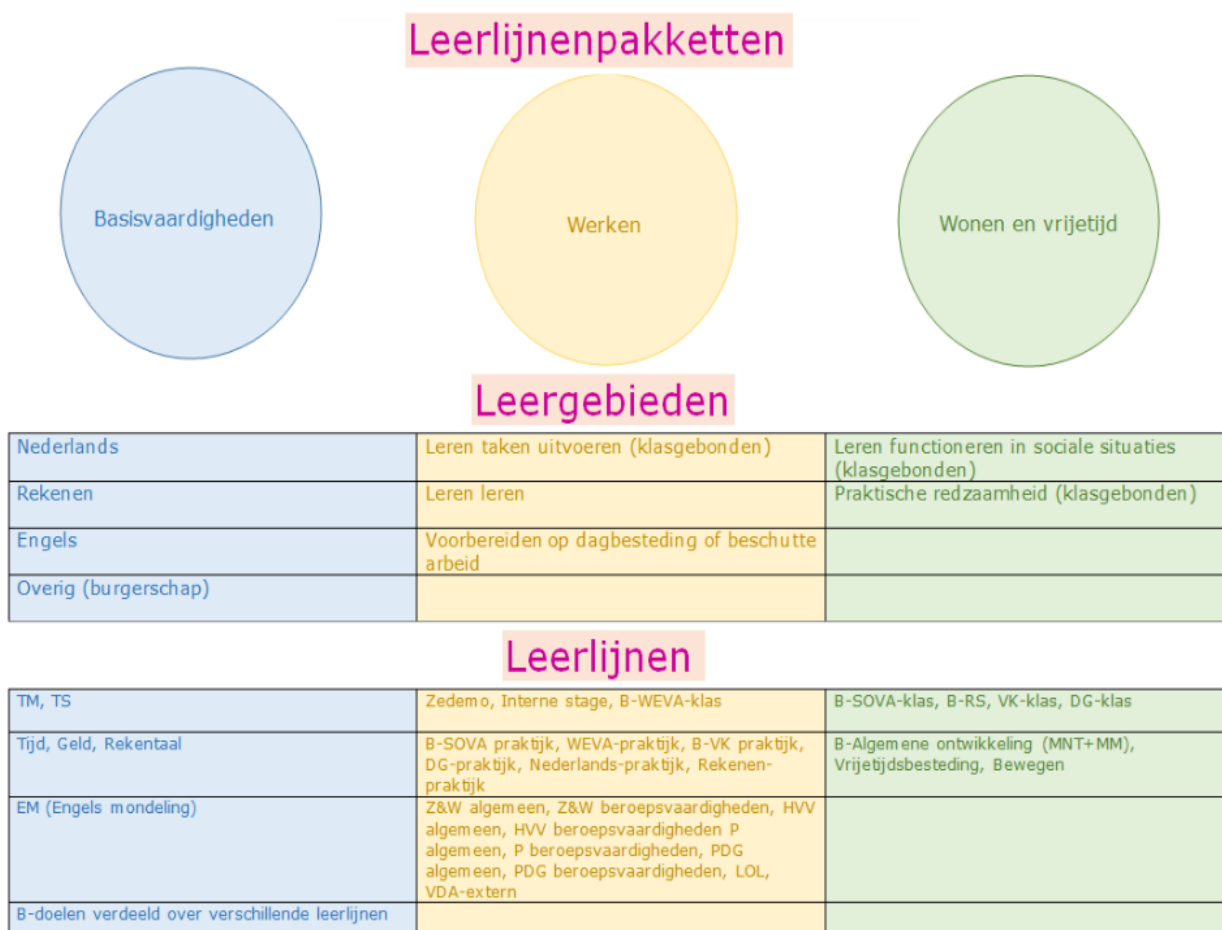


2.4.2. Leerlijnpakketten en ambities

Onze onderwijsinhoud bestaat uit leerdoelen die gebundeld zijn in verschillende leerlijnen. De leerlijnen horen bij leergebieden. De leergebieden komen samen in de volgende leerpakketten:

- Basisvaardigheden
- Werken
- Wonen en vrije tijd

Zie overzicht hieronder.



Onze ambitie is dat alle leerlingen 80% van de leerdoelen passend bij een leerlijn behalen. Bij de leergebieden rekenen en Nederlands gaan we per leerlijn uit van een ontwikkeling van 80% per leerjaar. Bij de overige leerlijnen gaan we uit van minstens 80% over twee leerjaren.

2.4.3 Basisvaardigheden

Bij het leerlijnenpakket basisvaardigheden heeft een leerling de mogelijkheid toe te werken naar examens voor *Nederlands en/of rekenen*. Ons streven is dat leerlingen, die op het gebied van basisvaardigheden (Nederlands en/of rekenen) leerroute 4 volgen, het 'op weg naar 1F' examen van IVIO behalen. Dit is een landelijk erkend examen vergelijkbaar met het niveau van groep 5 van het basisonderwijs.

Het leergebied *burgerschap* is onderverdeeld over verschillende leerlijnen; sociale vaardigheden, werknemersvaardigheden, relaties & seksualiteit, algemene ontwikkeling en verkeer (in de toekomst ook digitale geletterdheid). We streven ernaar dat de leerlingen in twee schooljaren 80% van de leerdoelen binnen deze leerlijnen behaalt. Voor meer informatie zie het Burgerschapsbeleid, in te zien op aanvraag.

2.4.4 Praktijkleren

Praktijkleren staat centraal in ons onderwijs, omdat al onze leerlingen uitstromen naar dagbesteding of (beschut) werk.

Dit praktijkgerichte onderwijs helpt onze leerlingen om vaardigheden op te bouwen voor een succesvolle overgang naar (beschut) werk of dagbesteding.

2.4.5 Praktijkrichtingen

Ons onderwijs biedt een gevarieerd aanbod van praktijkrichtingen, afgestemd op de interesses en mogelijkheden van onze leerlingen. In de loop van hun schooltijd maken leerlingen kennis met verschillende praktijkvakken, zodat ze een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun verdere ontwikkeling. De praktijkrichtingen zijn:

- *Plant, Dier en Groene omgeving*: Leerlingen leren assisterende werkzaamheden met planten, tuinieren en groenonderhoud, waarbij ze vaardigheden opdoen die toepasbaar zijn in tuinbouw, groenvoorziening en buitenwerk.
- *Horeca, voeding en voedingsindustrie*: Leerlingen leren assisteren bij het bereiden van voedsel, bediening, gastvrijheid en hygiëne. Leerlingen leren praktische vaardigheden die bruikbaar zijn in keukens, restaurants of catering.
- *Zorg en welzijn*: Leerlingen leren assisteren bij schoonmaakwerkzaamheden. Tevens leren de leerlingen wat erbij komt kijken om zo zelfstandig als mogelijk te leven.
- *Productie*: De leerlingen leren technieken bij het produceren van goederen. Leerlingen leren werken met gereedschap en machines, wat hen voorbereidt op assisterend werk in een logistieke omgeving.

2.4.6 Wonen & vrije tijd

Bij het leerlijnenpakket wonen & vrije tijd ligt de focus op zelfredzaamheid. Het streven is dat een leerling zo zelfstandig als mogelijk van school uitstroomt.

2.5 Onze onderwijsorganisatie

Wij verdelen het onderwijs op VSO de Stroom in drie fases:

- Onderbouw (leerjaar 9 en 10)
- Middenbouw (leerjaar 11 en 12)
- Bovenbouw (leerjaar 13 en 14)

2.5.1 Onderbouw

Een leerling zit twee jaar in de onderbouw en leert voor 25% van de tijd in de praktijk. De leerling leert bij vier bovengenoemde praktijkvakken de basis op het gebied van beroepsvaardigheden van de verschillende vakken. De leerling werkt de overige 75% met de eigen klas aan de overige leerdoelen bij basisvaardigheden en wonen & vrije tijd. Aan het einde van de onderbouw kiest de leerling de twee praktijkvakken voor de middenbouw die het best bij hem/haar passen.

De sociale emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden bepalen het uitstroomperspectief van de leerling.

2.5.2 Middenbouw

Een leerling zit twee jaar in de middenbouw en leert voor 50% in de praktijk. De twee gekozen praktijkvakken zijn in de middenbouw een verdiepende fase om beroepsvaardigheden te leren.

Als een leerling al voldoende werknemersvaardigheden bezit gaat hij/zij ook leren op locatie (LOL). Een begeleider van school gaat met een groep leerlingen op een locatie werkzaamheden uitvoeren.

De overige 50% werkt de leerling in een klas aan doelen die horen bij basisvaardigheden en wonen & vrije tijd.

2.5.3 Bovenbouw

Een leerling zit twee jaar in de bovenbouw en leert voor 75% in de praktijk. De leerling specialiseert zich in één praktijkvak. Als de werknemersvaardigheden op locatie voldoende zijn ontwikkeld gaat de leerling extern individuele stage lopen. We streven ernaar dat een leerling bij een leerbedrijf zijn praktijkverklaring behaalt.

De overige 25% werkt de leerling in een klas aan doelen die horen bij basisvaardigheden en wonen & vrije tijd.

Stroomschema

leeftijd/fase	Onderbouw Leerjaar 9 en 10	Middenbouw Leerjaar 11 en 12	Bovenbouw Leerjaar 13 en 14	Transitiefase →18-20 jaar
Arbeidsvermogen cognitief	75%	50%	25%	
Praktijkgerichtgericht werken/stage	25%	50%	75%	
Praktijk	Interne stage	LOL (Leren op locatie)	Individueel voorbereiden op uitstroom	
Zorg en welzijn Groen Productie Horeca & Voeding	Praktijkvakken gericht op de basis  ZEDEMO	Praktijkvakken gericht op op weg naar een schoolcertificaat  ZEDEMO	Praktijk ism leerbedrijven op weg naar een praktijkverklaring  ZEDEMO Uitstroom 1 branche Dagbesteding of beschutte arbeid	Uitstroom 1 branche Dagbesteding of beschutte arbeid
Criteria UWV (4 criteria; 4 uur per dag belastbaar, tenminste 1 uur aaneengesloten werken, beschikt over basale sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden, kan (beperkt) een taak uitvoeren in een arbeidsorganisatie.				
Dagbesteding	Focus ligt op de Algemeen Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL)	Focus ligt op de Algemeen Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL)	v.a.16 jaar eventuele WLZ aanvraag en voorbereiden op dagbesteding	Uitstroom dagbesteding

Er zijn leerlingen die op een beschutte plek hun LOL stage gaan doen

2.6 Kwaliteitszorg en verbetermaatregelen voor de school

Bij VSO De Stroom werken we voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen. We zijn toegewijd aan het bevorderen van hun persoonlijke groei, succeservaringen en sociale ontwikkeling. Hun voortgang en welzijn volgen we systematisch en structureel via klasobservaties, toetsresultaten, ontwikkelingsplannen en gesprekken met leerlingen en ouders.

Om dit te waarborgen, hebben we een kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd dat bestaat uit regelmatige evaluatie, feedback en verbetermaatregelen. We maken een analyse van alle opbrengsten van onze leerlingen en selecteren hieruit verbeterpunten en resultaten voor de school. Deze verbeterpunten en resultaten voeren we door in het jaarplan, zodat we ons beleid kunnen verbeteren en borgen. (**plan-do-check-act** cyclus).

In de klas gebeurt dit aan de hand van de Ontwikkelingsperspectieven (OPP's) van de leerlingen en de groepsbesprekingen. Op schoolniveau maken we gebruik van instrumenten zoals een schoolplan en een schooljaarplan.

Het kwaliteitszorgsysteem wordt uitvoerig beschreven in ons Handelingsgericht werken cyclus (HGW-cyclus) en Opbrengstgericht werken cyclus (OGW- cyclus).^{*} Feedback speelt een belangrijke rol in onze aanpak. We stimuleren open communicatie tussen leerlingen, ouders, leerkrachten en onderwijspersoneel.

2.7 De ontwikkeling volgen van onze leerlingen

2.7.1 Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Om de resultaten van ons onderwijs te volgen en te evalueren gebruiken we een (digitaal) leerlingvolgsysteem: ParnasSys. In dit systeem hebben wij onze leerroutes en doelen in meetbare periodes vastgelegd. Na elke periode van werken aan geplande doelen worden de resultaten geëvalueerd en vastgelegd. Als er afwijkingen van het plan zichtbaar worden, geven we aan wat de redenen zijn en bepalen we welke interventie of extra ondersteuning nodig is. Dit vermelden we in het OPP en lichten we toe aan de leerling en de ouders.

2.7.2 Portfolio

Aan het einde van ieder schooljaar ontvangt elke leerling een portfolio. Dit is een persoonlijk document waarin staat wat de leerling het afgelopen jaar heeft geleerd en bereikt.

In het portfolio staan de ontwikkelingen die de leerling heeft doorgemaakt. Het portfolio is een mooi overzicht van persoonlijke groei en prestaties en biedt een duidelijk beeld van de voortgang. We zijn trots op wat onze leerlingen elk jaar bereiken, en het portfolio is een waardevolle manier om dat te laten zien!

2.7.3 Certificaten

Bij het leerlijnenpakket *werken* onderzoeken de praktijkbegeleiders op school vanaf schooljaar 2025-2026 de mogelijkheid toe te werken naar certificaten die door het bedrijfsleven worden erkend. Het leerproces dat we volgen is vergelijkbaar met die van het MBO, want hoe mooi zou het zijn als een leerling een klein stukje van een MBO-diploma zou kunnen behalen. We denken aan:

- snijtechnieken in de keuken
- veilig werken
- hygiënisch werken
- schoonmaakafspraken

2.7.4 Diplomerings

Ook leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs moeten de kans krijgen om hun schooltijd af te sluiten met een officieel diploma. Een diploma is een waardevol document dat de vaardigheden en kennis van een leerling erkent en bevestigt. Het biedt hen een goede start voor de toekomst, bijvoorbeeld bij het vinden van een werkplek of een vervolgtraject in dagbesteding of beschut werk. Het afgelopen schooljaar is voor VSO de Stroom het examenreglement vastgesteld. In dit schooljaar zal het examenreglement geïmplementeerd worden, zodat we ook op onze school gaan toe werken naar een officieel diploma voor onze leerlingen.

2.8 Onze uitstroomprofielen

Wanneer onze leerlingen hun schoolperiode bij De Stroom afsluiten, stromen ze uit naar:

1. taakgerichte/arbeidsmarktgerichte dagbesteding
2. beschutte arbeid

2.8.1 Uitstroom arbeidsmarktgerichte dagbesteding/beschut werk/arbeid

Het streven bij deze uitstroom is dat de leerling kan gaan werken in een baan op een beschutte werkplek. Het gaat hier dan over werkzaamheden onder het niveau van de assistentenopleiding (MBO niveau 1).

Het betreft leerlingen die geen startkwalificaties kunnen halen en niet doorstromen naar vervolgonderwijs. Wij willen onze leerlingen echter alle mogelijke kansen geven die we hen kunnen geven en daarom werken we bij het "*leerlijnpakket werken*" toe naar certificering (zie leerlijnpakketten).

2.8.2 Uitstroom taakgerichte dagbesteding

Leerlingen worden opgeleid om zich zo goed mogelijk te redden op verschillende gebieden. We brengen in kaart wat de ondersteunings-behoeften van de leerling zijn, zodat de leerling weet waar hij met de juiste ondersteuning toe in staat is. In de omgang met de leerling besteden we veel aandacht aan het bewust leren omgaan met de begeleidingsbehoeften. Het uiteindelijke doel is dat de leerling zoveel mogelijk zelfredzaam is en daarnaast iets kan betekenen voor de samenleving. We zetten daarbij het beschikbare netwerk van de leerling en professionele zorgbegeleiders in.

2.9 Overgang/uitstroom

Het is de bedoeling dat alle leerlingen uitstromen naar een passende vervolgvoorziening, een passende werkplek/participatieplek of een passende plek bij dagbesteding. Wanneer de leerling in de middenbouw zit, vindt er een toekomstgesprek plaats waarbij de leerling, de ouders, de stagebegeleider en één van de IB-ers aanwezig zijn. In deze bespreking wordt de uitstroom en de route naar die uitstroom definitief vastgesteld in het OPP. Leidend in het uitstroomperspectief zijn de volgende aandachtspunten:

- Ondersteuning bij planning en organiseren.
- Onderhouden van routines op basis van wekelijks volgen en bijsturen.
- Verantwoordelijkheid tot deeltaken met betrekking tot beheer financiën en administratie.
- Beheer volgens afspraken met begeleider.

De stagebegeleider van VSO de Stroom zal betrokken blijven bij het stagetraject richting uitstroom. De uitstroombdatum wordt individueel bepaald en is afhankelijk van de leerroute en de begeleidingsbehoefte van de leerling. Onze ervaring is dat leerlingen op 18-jarige leeftijd de school verlaten. Ter voorbereiding op de uitstroom werken we aan het overgangsdokument aanvullend op het OPP. bij alle leerlingen in het OPP melden bij uitstroom is nodig:

Dit is een duidelijke beschrijving van de mogelijkheden en de gewenste begeleidingsbehoefte van de leerling. De leerling ontvangt het overgangsdokument wanneer hij uitstroomt. Het is een leidraad om ook op de vervolgplek een passend aanbod te realiseren.

2.10 Nazorg aan onze oud-leerlingen

Na het verlaten van de school is er nog twee jaar lang contact met de ouders, de leerling en/of de uitstroombestemming. Dit wordt vastgelegd in een nazorgovereenkomst. We delen onze ervaringen en vragen of er behoefte is aan nazorg. Het eerste contact is een half jaar na uitstroom. Na 5 jaar wordt het dossier van de leerling verwijderd, met uitzondering van de naam en adresgegevens. Ouders of leerlingen die een schriftelijk verzoek indienen kunnen het dossier tot die tijd inzien.

Indien een leerling binnen twee jaar na uitstroom uitvalt op zijn werkplek, bieden wij aanvullende loopbaanbegeleiding. In overleg met de leerling en ouders/verzorgers wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is om een nieuwe passende werkplek te vinden of om andere vervolgstappen te zetten. Hierbij werken we samen met externe partners zoals gemeenten, jobcoaches of re-integratieorganisaties, om duurzame participatie te bevorderen.

Samen bouwen we op die manier aan een gemeenschap van leren, groei en succes op VSO de Stroom

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Doelgroepenmodel: leerroutes en maatwerk

Wij bieden onderwijs in leerroute 2, 3 en 4 (zie [Doelgroepenmodel VO - Doelgroepenmodel](#)).

Onze onderwijsinhoud bestaat uit leerdoelen geclusterd in verschillende leerlijnen. De leerlijnen horen bij leergebieden en komen samen in de leerlijnpakketten basisvaardigheden, werken en wonen & [vrije tijd](#) (zie overzicht).

Om de resultaten van ons onderwijs te volgen en te evalueren gebruiken we een (digitaal) leerlingvolgsysteem: [ParnasSys](#). Zo volgen wij eveneens de individuele resultaten van onze leerlingen. Als er afwijkingen van het plan zichtbaar worden, geven we aan wat de redenen zijn en bepalen we welke interventie of extra ondersteuning nodig is. Dit is aanvullend op de basisondersteuning en noemen we maatwerk.

Het kan gebeuren dat leerlingen zich, ondanks alle inzet, onvoldoende ontwikkelen. In een dergelijke situatie zoeken we, samen de met betrokken leerling, de ouders én de Commissie voor de Begeleiding (CvdB) naar een passende oplossing buiten onze school. Dit kan leiden tot overplaatsing naar een andere school of tot overplaatsing naar een observatielocatie, een behandelcentrum of een passend aanbod bij dagbesteding.

Leerroute 2 Taakgerichte dagbesteding	Leerroute 3 Arbeidsmarktgerichte dagbesteding/beschut werk	Leerroute 4 Arbeid/vervolgonderwijs
<i>Intensief</i>	<i>Voortdurend</i>	<i>Regelmatig</i>
Algemeen		
De leerling kan op elk moment van de dag rekenen op begeleiding, individueel gericht of in een zeer kleine groep. Er is altijd (en direct) een begeleider in de nabijheid van de leerling beschikbaar, die betrouwbaar en voorspelbaar is.	De leerling functioneert in een kleine groep en kan voortdurend aanspraak maken op begeleiding. Er is altijd een begeleider nabij voor de leerling beschikbaar.	De leerling functioneert in een relatief kleine groep, waarbij regelmatig extra ondersteuning wordt geboden gedurende een les/activiteit. De begeleider is beschikbaar op het moment dat de leerling het vraagt of op initiatief van de begeleider.

Ondersteuningsbehoeften t.a.v. sociaal-emotionele ontwikkeling		
De leerling heeft de hele dag nodig: • Een beschermende en beschutte omgeving. • Basisklimaat is gericht op de relatie. • De basishouding is gericht op het bieden van veiligheid door veel nabijheid en begrenzing. • Een begeleider die voorspelbaar, in het zicht en nabij is, en die vaste rituelen en ritme hanteert.	De leerling heeft nodig: • Een basisklimaat gericht op autonomie en individuatie (maakt onderscheid tussen ik en de ander). • Grenzen en structuur om veiligheid te bieden. • Een begeleider die corrigeert en bijstuurt op grond van gemaakte regels en afspraken. • Herhaling. • Ondersteuning bij samenspel.	De leerling heeft nodig: • Een basisklimaat gericht op autonomie, initiatiefname en verantwoordelijkheid leren dragen. • Een begeleider op afstand, waar nodig nabijheid, (meer coachend). • Een basishouding van ingrijpen en uitleggen. • Een begeleider die stimuleert tot zelf doen en zelf oplossingen bedenken. • Een groepsgerichte benadering, sociaal leren.
Ondersteuningsbehoeften t.a.v. communicatie		
De leerling heeft de hele dag nodig: • Korte, bondige en concrete taal gekoppeld aan het hier en nu. • Visuele ondersteuning van het dagprogramma (picto's, foto's en gebaren).	De leerling heeft de hele dag nodig: • Korte verbale instructie (3- en 4 woordzinnen). • Visuele ondersteuning waar nodig (foto's/picto's). • Begeleiding in het stimuleren in het verwoorden van gevoelens en gedachten.	De leerling heeft de hele dag nodig: • Begeleiding in het stimuleren in het verwoorden van gevoelens en gedachten. • Korte verbale instructie (eenvoudige zinnen). • Visuele ondersteuning waar nodig (picto's/geschreven tekst).

3.2 Doelgroepbeschrijving

We kijken naar wat de leerling binnen zijn eigen mogelijkheden kan én aankan. De doelgroepbeschrijving is sturend in de mogelijkheden van ondersteuning en leidend in de toelating op VSO de Stroom. Daarbij kijken we ook in hoeverre de leerling zelfstandig is en naar de manier waarop de leerling omgaat met anderen.

<i>Basisondersteuning</i>	<i>Extra ondersteuning</i>
➤ Een op de verstandelijke vermogens en sociaal-mentioneel ontwikkelingsniveau afgestemd lesaanbod en communicatie. ➤ Een leeromgeving die prikkelarm en rustig is. ➤ Een instructie in kleine stappen met een vast stappenplan en met voortdurende en blijvende herhaling. ➤ Een groepsleiding die functioneert als rolmodel en die altijd les geeft volgens het model voordoen, samen doen, zelf doen. ➤ Een aanpak waarbij nieuwe vaardigheden moeten worden aangeleerd vanuit concrete ervaring en aansluiting bij de belevingswereld van de leerling. ➤ Opdrachten waarin één enkele vaardigheid of een beperkt aantal vaardigheden wordt geoefend, welke zo nodig wordt ondersteund met een visueel eindvoorbeeld en waarbij de leerling gebruik maakt van concrete materialen. ➤ Een aanbod van activiteiten die structuur bieden. ➤ Geduldige en empathische groepsleiding die hem/haar de tijd geeft om informatie te verwerken. ➤ Groepsleiding die leerstof in hoeveelheid beperkt en structureert zodat de leerling succes kan ervaren. ➤ Voor- en verlengde instructie. ➤ Groepsleiding die voortdurend ordening en structuur van buitenaf aanbiedt. ➤ Regelmatige voorbereiding op vrije- en pauzemomenten. ➤ Groepsleiding die op een pro actieve en positieve wijze contact maakt met de leerling. ➤ Korte lijntjes tussen school en ouders over o.a. de beleving op school.	➤ Logopedie ➤ Extra zorguren vanuit JOS (jeugdhulp op school) door Gemiva ➤ SMW ➤ Extra zorguren vanuit WLZ door Gemiva ➤ Extra zorguren vanuit SWV door Gemiva ➤ Stiltehuisje voor ontprickeling

3.3 Basisondersteuning

Cognitie

- In de meeste gevallen een IQ tussen 55 en 80, samengaan met een beperking in de onderwijsparticipatie, die blijkt uit het ontbreken van algemene leervoorwaarden. Dit betekent dat de onderwijsbehoefte bestaat uit voortdurende ondersteuning bij het uitvoeren van (leer)taken
- De leerling heeft de voortdurend beschikbare ondersteuning van de groepsleiding nodig om geleerde vaardigheden toe te kunnen passen in een andere, c.q. nieuwe situatie

Didactiek

- De leerachterstanden zijn, blijkend uit een overzicht van de leerontwikkeling, passend bij de cognitieve capaciteiten of te verklaren vanuit de samengaan beperkingen in de onderwijsparticipatie.
- De leerling kan zich op didactisch gebied ontwikkelen, hij/zij is leerbaar.

Zelfredzaamheid

De leerling vertoont op één of meerdere onderstaande domeinen een (forse) achterstand.

- De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van *taak- en werkhouding*, zoals taakgerichtheid, langere tijd aan een opdracht kunnen werken, doorwerken, werk afmaken zonder ondersteuning, hulp vragen, afleidbaarheid, samen kunnen werken, etc.
- De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van *sociaal functioneren*, zoals gerichtheid op contact maken, zich staande houden in een sociale situatie, kunnen omgaan met conflicten, sociale situaties kunnen inschatten en oorzaak gevolgrelaties, etc.
- De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een (zeer) zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van de *communicatie*, zoals het verstaanbaar kunnen praten in meer-woord-zinnen, vragen beantwoorden, contact zoeken en onderhouden, een boodschap kunnen overbrengen, etc.
- De leerling vertoont in vergelijking met leeftijdgenoten een (zeer) zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van *algemene dagelijkse levensverrichtingen*.

Om onderwijs te kunnen volgen bij VSO de Stroom moeten de leerlingen een aantal voorwaardelijke schoolse en sociale vaardigheden bezitten, zoals:

- De vaardigheid om te kunnen omgaan met les- en persoonswisselingen.
- De vaardigheid om onder begeleiding van locatie te wisselen tijdens de schooldag (van lokaal naar vaklokaal, van plein naar lokaal etc.).
- De vaardigheid om instructies op te kunnen volgen.
- De vaardigheid om in een groep te kunnen functioneren van ongeveer 14 leerlingen.
- De vaardigheid om minimaal 10 minuten geconcentreerd aan een opdracht kunnen werken.
- De vaardigheid om het dagprogramma grotendeels te kunnen volgen.

Ondersteuningsbehoeften op basis van bovengenoemde criteria:

- Een op de verstandelijke vermogens en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau afgestemd lesaanbod en communicatie.
- Een leeromgeving die prikkelarm en rustig is.
- Een instructie in kleine stappen met een vast stappenplan en met voortdurende en blijvende herhaling.
- Een groepsleiding die functioneert als rolmodel en die altijd les geeft volgens het model voordoen, samen doen, zelf doen.
- Een aanpak waarbij nieuwe vaardigheden moeten worden aangeleerd vanuit concrete ervaring en aansluiting bij de belevingswereld van de leerling.
- Opdrachten waarin één enkele vaardigheid of een beperkt aantal vaardigheden wordt geoefend, welke zo nodig wordt ondersteund met een visueel eindvoorbeeld en waarbij de leerling gebruik maakt van concrete materialen.
- Een aanbod van activiteiten die structuur bieden.
- Geduldige en empathische groepsleiding die hem/haar de tijd geeft om informatie te verwerken.
- Groepsleiding die leerstof in hoeveelheid beperkt en structureert zodat de leerling succes kan ervaren.
- Voor- en verlengde instructie.
- Groepsleiding die voortdurend ordening en structuur van buitenaf aanbiedt.
- Regelmatige voorbereiding op vrije en pauzemomenten.
- Groepsleiding die op een pro-actieve en positieve wijze contact maakt met de leerling.
- Korte lijntjes tussen school en ouders over o.a. de beleving op school.

3.4 Leerlingenzorg en extra ondersteuning

In ons onderwijs staat de leerling centraal. Om de kwaliteit van ons onderwijs te behouden, bespreken we een aantal keer per jaar de didactische en pedagogische aanpak van leerlingen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het groeps- en het schoolaanbod.

Tijdens deze besprekingen gaan we na of we onze doelen hebben behaald en leggen we vervolgstappen vast. Ook de ouders van de leerling spelen een grote rol bij het behalen van onze onderwijsdoelen. We betrekken ze daarom als partner in het overleg. Minstens twee keer per jaar hebben ouders en leerling een gesprek met de groepsleiding over de voortgang en bevindingen.

Als een leerling zich onvoldoende goed voelt of te weinig betrokken is, onderzoeken we wat hiervan de oorzaak zou kunnen zijn. Zo bespreken we onder andere met elkaar hoe de leerling zich voelt op school en of het onderwijsaanbod nog passend is. Wanneer deze acties niet voldoende zijn, plannen we een overleg bij één van onze IB'ers en vragen we de Commissie voor de Begeleiding om ondersteuning en/of advies.

3.4.1 Commissie voor de Begeleiding (CvdB)

De CvdB bestaat uit: de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de directeur, de IB'ers en de jeugdarts. Op afroep kan ook de leerplicht consulent aansluiten bij de CvdB. De commissie vervult een belangrijke rol in het plannen, volgen en ondersteunen van de teamleden bij de uitvoering van ons onderwijs.

3.4.2 OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP)

Als een leerling start op onze school, wordt er door de CvdB een OPP opgesteld. In het OPP staat een beschrijving van de huidige kennis en vaardigheden van de leerling en welke belemmerende en bevorderende factoren invloed hebben op het onderwijs. De CvdB stelt het uitstroomprofiel vast en geeft advies over de leerroute en de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerling. Het OPP wordt daarna bijgehouden en regelmatig aangevuld door de leerkracht en besproken met de ouders en leerling tijdens de oudergesprekken.

3.4.3 Individuele begeleiding

Het kan zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld omdat het niet goed gaat op school of omdat een leerling extra zorg nodig heeft op het gebied van persoonlijke verzorging, taal/spraak of motoriek. Soms is het nodig dat die extra zorg onder schooltijd plaatsvindt. De CvdB stemt af welke vorm en hoeveel extra zorg er nodig is voor de leerling om het onderwijs te kunnen blijven volgen.

3.4.4 (Medische) zorg en/of ondersteuning

Soms hebben leerlingen ook (medische) zorg nodig tijdens de schooluren, zoals begeleiding of persoonlijke verzorging. Hiervoor werkt de school samen met de Gemiva- SVG groep.

Zij levert medewerkers met zorgervaring die de leerling ondersteunen tijdens het werken in de leersituaties. Vanuit de doelen uit het OPP stelt de groepsleerkracht, samen met de zorgmedewerker, een programma op. De ondersteuning wordt geïntegreerd in het groepsaanbod en wordt doorgegaans

vanuit de Jeugdwet of WLZ bekostigd wordt.

Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de interne begeleiders of de schoolmaatschappelijk werker van de school.

3.4.5 Brugfunctionaris

Twee collega's van De Stroom hebben sinds vorig schooljaar naast hun vaste taak ook de rol van brugfunctionaris. De brugfunctionaris legt een verbinding tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat, kunnen leraren zich blijven concentreren op hun kerntaak, en komen leerlingen beter aan leren toe.

3.5 Regels en veiligheid

3.5.1 Schoolregels

Onze school heeft drie basisregels. We verwachten dat al onze leerlingen, maar ook al onze medewerkers, zich hieraan houden.

Die regels zijn:

- Wij zijn aardig en tonen respect
- Alle gevoelens mogen maar niet elk gedrag
- We zijn zuinig op alle spullen



3.5.2 Pestprotocol

De school moet een prettige en veilige leeromgeving zijn, waarin iedere leerling zich vrij kan bewegen en zich gerespecteerd voelt, waardoor de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Het pedagogisch klimaat van de school en de professionele houding van de medewerkers spelen een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van pesten. Binnen SPON (anti-pestprotocol) zijn er afspraken gemaakt over een schoolbrede aanpak. (zie website www.spon.nl)

Op de school is een anti-pestcoördinator. Deze monitort de sociale veiligheid van de leerlingen aan de hand van de veiligheidsmonitor ZIEN. Ook kunnen de vertrouwenspersonen een beroep doen op de anti-pestcoördinator om zorg te dragen voor een veilig klimaat in de school.

Als een leerling zich gepest, bedreigd, bang of buitengesloten voelt, is de eerste stap voor de leerling om dit bespreekbaar te maken met de groepsleerkracht.

Op het moment dat de leerling zich niet gehoord voelt, kan de leerling en/of ouder zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

3.5.3 Vertrouwenspersoon intern

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen zich veilig en gehoord voelt. Daarom zijn er interne vertrouwenspersonen aangesteld. Deze personen zijn het aanspreekpunt voor iedereen die te maken krijgt met ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie.

Onze vertrouwenspersonen op school zijn:

Anne Verolme

Sharon van der Zalm

3.5.4 Klachtenregeling en externe vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de schoolleiding uw eerste aanspreekpunt. In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de schoolleiding u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur.

mevrouw A. Pierik

Telefoon: 06-83599847

email: a.pierik@compliance-instituut.nl

De vertrouwenspersoon kan helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over de procedures. Het bestuur is aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC).

De klacht wordt door de vertrouwenspersoon altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk om aan de persoon die bij de klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de schoolleiding, een reactie te vragen en om hem/haar de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. De klacht dient gericht te worden aan:

College van bestuur SPON
t.a.v. De klachtencommissie
Postbus 23
3350 AA Papendrecht
E-mail: info@spon.nl

De aanklager krijgt de gelegenheid om de klacht voor de klachtencommissie toe te lichten en wordt dan "gehoord". Bij de behandeling van de klacht kan de aanklager zich laten bijstaan door iemand van zijn/haar keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon. De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of de klacht gegrond is.

Als de klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden aangedragen om herhaling in de toekomst te voorkomen.

Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur de aanklager melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is louter adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn.

Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie worden behandeld. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie.

3.5.5 Regeling vermoeden misstand ('klokkenluidersregeling').

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen SPON beschrijft de procedure die moet worden gevolgd wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

Een vermoeden van een misstand dient in principe eerst intern te worden gemeld. De organisatie moet in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. Wanneer dat niet gebeurt, biedt de regeling echter de mogelijkheid om een externe melding te doen.

In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van het 'Klachtenreglement' en de 'Integriteitscode'.

U kunt de regeling vinden op de website van SPON www.spon.nl.

3.5.6 Veiligheidsmonitor leerlingen

Natuurlijk willen wij als school graag dat onze leerlingen zich veilig voelen bij ons. Om deze reden gebruiken wij de vragenlijsten van ZIEN! 1-16 met een driepuntschaal. Er is gekozen om één persoon de vragenlijst te laten afnemen bij de leerlingen.

Onze ambitie staat vastgesteld op 3,80 voor de gemiddelde score van welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting veiligheid. Deze ambitie halen we net niet. Met de invoering van het praktijkleren en de Rots & water lessen hopen we dit schooljaar deze ambitie wel te halen.

3.5.7 Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken m.b.t. de leerling zelf of buiten de leerling gelegen) óf als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd gezag, na geïnformeerd te zijn door de directeur, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan een reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

3.5.8 Arbo- en veiligheidsbeleid

Veilige en gezonde leer- en werkomstandigheden zijn onze zorg, daarom streven wij naar een optimale veiligheidszorg voor medewerkers en leerlingen. Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richten we ons op een zodanige organisatie en manier van werken dat onaanvaardbare risico's worden uitgesloten.

Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal daarom de aandacht voor veiligheid en gezondheid een hoge prioriteit hebben. Op grond van wet- en regelgeving is het ook noodzakelijk dat het thema veiligheid zowel beleidsmatig als praktisch wordt ingevuld. Voor een goed veiligheidsbeleid bestaat geen algemeen concept. Van belang is dat een veiligheidsbeleid past bij onze school. Daarnaast is het belangrijk om de kaders binnen onze organisatie SPON vast te stellen met daarin voldoende ruimte om per school daarin te bewegen, passend bij de cultuur en specifieke situatie en ruimte voor verscheidenheid. Zo is er SPON breed een bovenschoolse werkgroep actief met de volgende doelstellingen:

- Bewaken uitvoering arbobeleid t.a.v. Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), welzijn, sociale veiligheid
- Prioriteiten vaststellen
- Delen van kennis
- Informeren en adviseren aan derden (bestuur, directeur, GMR, personeel)

Elke locatie binnen SPON heeft een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een personeelslid binnen een locatie die in zijn takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbowet. De preventiemedewerker is betrokken bij het uitvoeren van RI&E en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. De preventiemedewerker is de spin in het web m.b.t. veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker wordt met instemming van de personeels-geleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voor 2 jaar benoemd.

Naast preventiemedewerkers op iedere locatie, zijn er ook op iedere locatie voldoende personen opgeleid tot bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers. Binnen school is een AED aanwezig.

Binnen onze organisatie wordt er jaarlijks op de locatie minimaal één geplande en één ongeplande ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd, geëvalueerd en indien nodig wordt het ontruimingsplan bijgesteld.

In het kader van sociale veiligheid worden er vragenlijsten uitgezet onder het personeel en ouders (eens per 2 jaar) en onder de leerlingen (eens per jaar).

De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met het team en de MR en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen.

Omdat de MR instemmingsrecht heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zal er regelmatig overleg plaatsvinden aangaande dit onderwerp.

3.5.9 Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring kan contact worden opgenomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op www.veiligthuis.nl .

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het signaleren, handelen en melden van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroeps-beoefenaars verplicht een dossier Meldcode op te stellen met een stappenplan.

Vanaf 1 januari 2019 wordt van de professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. De school heeft overeenkomstig de wet een handelingsprotocol Meldcode Speciaal Onderwijs opgesteld en aandachtsfunctionarissen aangesteld.

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:
Rowan van Wanum
Vanessa Bernhart.

Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Het handelingsprotocol huiselijk geweld en kindermishandeling is terug te vinden op de website van de school.

3.5.10 Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling-gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling-gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld toets-gegevens en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling-gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleiders of met de schoolleiding. In geval van uitwisseling van leerling-gegevens met andere organisaties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Toeleiding en aannamebeleid

4.1.1 Oriëntatie

Onze toekomstige leerlingen krijgen vanuit het primair onderwijs het advies VSO gericht op zeer moeilijk lerend. De ouders/verzorgers melden de leerling schriftelijk aan bij de school door het invullen van het aanmeldformulier. Dit formulier ontvangen ouders bij de kennismaking op school en/of is te downloaden op onze website. Na de aanmelding vragen we, met toestemming van de ouders, relevante gegevens op. Als het dossier compleet is, start de intake procedure.

4.1.2 Plaatsingsmogelijkheden

Na aanmelding en wanneer voldoende informatie over de aangemelde leerling beschikbaar is, zal de commissie voor de begeleiding aan de hand van de doelgroepbeschrijving (zie hoofdstuk 2) oordelen of passend onderwijs geboden kan worden. Ouders worden schriftelijk van dit besluit op de hoogte gebracht. VSO De Stroom heeft op dit moment ruimte om 95 leerlingen te plaatsen.

Om geplaatst te worden op De Stroom dient de leerling over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te beschikken. Afhankelijk van de situatie vraagt de school van herkomst of De Stroom de TLV aan.

4.1.3 Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het afgeven van de TLV. Zij bekijkt onze evaluaties en neemt een besluit over de duur en de hoogte van de TLV. Deze kan worden gewijzigd, verlengd of er kan worden besloten dat een leerling moet doorstromen naar een andere vorm van onderwijs. Eén van de IB'ers neemt deze procedure met ouders door, informeert over de aanvraag en coördineert de afhandeling ervan naar het samenwerkingsverband.

4.1.4 Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband

Indien ouders vragen hebben over passend onderwijs, kunnen zij altijd eerst terecht bij de eigen leerkracht of iemand van het zorgteam binnen de school. Als er toch nog vragen blijven bestaan, kunnen ouders terecht voor informatie bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt geeft informatie en steun aan leerlingen en ouders in het Primair en Voortgezet Onderwijs. (www.swvdordrecht.nl)

4.1.5 Instroom

Leerlingen stromen meestal na de zomer in. Soms stromen leerlingen op een ander moment in, bijvoorbeeld door een verhuizing. We kijken dan goed of er direct een passende plek is.

4.2 Communicatie ouders

4.2.1 Contact ouders

Ouders ontvangen regelmatig per mail onze nieuwsbrief met nieuws die voor alle ouders geldt. Hierin staat onder meer informatie over schoolzaken, besprekingen, schoolactiviteiten, personele zaken, etc. Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een jaarkalender met alle belangrijke data.

In de groepen zelf wordt met de ouderapp Parro gecommuniceerd, daarin vindt alle communicatie plaats met betrekking tot de betreffende leerling of groep.

4.2.2 Persoonlijk contact

Er is minimaal twee keer per jaar een oudergesprek, waarin de ontwikkeling van de leerling met de ouders wordt besproken. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen met de groepsleiding of de leiding van de school. Een leerling met een beperking brengt veel vragen en zorgen met zich mee. Er is een schoolmaatschappelijk werker, brugfunctionaris en een orthopedagoog aan de school verbonden. Waar nodig geven zij hulp en begeleiding. Ook kunnen zij ouders ondersteunen bij een verwijzing naar een hulpverlenende instantie.

4.2.3 Beleid gescheiden ouders

De school hanteert een beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders. De uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding.

Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de andere ouder doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezag)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken.
- Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken voor een oudergesprek worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.
- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, www.spon.nl

4.3 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een verplicht orgaan. De MR bestaat uit drie gekozen ouders en drie personeelsleden van de school. De leden van de MR zijn namens alle ouders en personeelsleden gesprekspartner van de directie. De MR vergadert zes tot acht keer per jaar. Een aantal leden is ook lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Die houdt zich bezig met school overstijgende zaken.

Ouders die belangstelling hebben voor een functie in de MR en of GMR kunnen contact opnemen met een leerkracht van de MR. De contactgegevens staan achterin de gids. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage.

4.4 Financiële zaken voor activiteiten van leerlingen

4.4.1 Ouderbijdrage

De Stroom vraagt aan ouders geen vrijwillige ouderbijdrage.

4.4.2 Leerlingenactiviteiten

We organiseren jaarlijks activiteiten tijdens en buiten schooltijd. Deze activiteiten zijn niet alleen leuk, ze dragen tevens bij aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. Om dit financieel mogelijk te maken vragen we aan de ouders een bijdrage in de kosten. Deze bijdrage is uiteraard vrijwillig. Afhankelijk van de bijdrage die wij ontvangen bepalen we binnen het team wat haalbaar is om te organiseren voor de leerlingen. Hieronder vindt u een overzicht van een aantal mogelijke activiteiten.

- *Milieu-educatie*: Onze leerlingen krijgen les over het milieu via het aanbod van de gemeentelijke milieueducatiedienst. Die zorgt voor leskisten en organiseert een bezoek aan het natuur- en milieu-educatief Centrum "Weizigt" (stadsboerderij, kassen of leslokalen).
- *Kunst en cultuur*: Er zijn twee periodes in het schooljaar waarin culturele activiteiten (beeldende vorming, drama, muziek en bewegen en omgaan met media) gepland kunnen worden. Hierbij letten we op de eigenheid, het karakter, de aanleg, de talenten en capaciteiten van de leerling. Daarnaast zijn er culturele activiteiten in de klas.
- *Sport*: Naast de wekelijkse bewegingslessen van een vakdocent, organiseren we zelf sportactiviteiten of nemen we deel aan buitenschoolse sportactiviteiten. We doen met de hele school mee met een voetbaltoernooi met andere SPON-scholen. Daarnaast nemen we met de school deel aan het aanbod van Dordtsport. Vier keer per jaar kan de school clinics afnemen bij Dordtse sportverenigingen. Trainers van de vereniging geven dan, samen met de vakdocent, de gymles op school of we gaan naar de sportlocatie toe. Het aanbod wisselt jaarlijks. Dit doen we om toeleiding tot een sportvereniging te stimuleren. Ook is er een sportconsulent aan onze school gekoppeld. Voor ons is dit Ed Hagers. Hij kan met ouders meedenken en hen adviseren over een persoonlijk- sportadviestraject. Aanmelden hiervoor kan via deze link: ([SportMEE/ Aangepast sporten \(mailplus.nl\)](mailto:SportMEE/Aangepast_sporten@mailplus.nl))

4.4.3 Stichting Leergeld

Steeds meer leerlingen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze leerlingen mee laten doen en heeft als missie het voorkomen van sociale uitsluiting van leerlingen (4 tot 17 jaar) uit gezinnen met minimale financiële middelen.

Stichting Leergeld kan bijvoorbeeld helpen bij de aanschaf van een fiets of zwemlessen regelen als een leerling die nodig heeft. Allemaal normale levensbehoeften, waardoor leerlingen zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en meetellen. Voor informatie zie: www.leergelddrechtsteden.nl



4.4.4 Dordtpas

De Dordtpas is een kortingspas. Met de pas kun je gratis of met korting meedoen aan het brede aanbod aan culturele, recreatieve en sportieve voorzieningen in Dordrecht en omstreken. Denk aan een gratis museumbezoek, met korting poffertjes eten of een dagje naar Diergaarde Blijdorp.

In bepaalde gevallen is de pas gratis of krijgt uw kind een tegoed om aan activiteiten deel te nemen. De Dordtpas kan aangevraagd worden kan via www.dordtpas.nl.



4.4.5 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/gedrag bij de leerlingen

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen én een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond - hebben ondertekend.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, het bestuur of bij de landelijke klachtencommissie.

4.5 Schoolaanwezigheid en schoolverzuim

4.5.1 Leerplichtig en leerplicht/leerrecht

Een leerling op VSO de Stroom is leerplichtig van 5 tot 18 jaar. Dit betekent dat onze leerlingen 5 dagen per week onderwijs dienen te volgen. Stage buiten de school geldt ook als onderwijstijd, omdat onze leerlingen in de praktijk leren. Wij vinden schoolaanwezigheid van groot belang voor de ontwikkeling van de leerlingen. Elke jongere heeft het recht om te kunnen en te mogen leren. Bij veelvuldig verzuim werkt de school samen met de leerplichtconsulenten om schoolgang te bevorderen.(zie website www.lvszhz.nl)

4.5.2 Melding verzuim

Ouders/verzorgers hebben de plicht om (ziekte)verzuim van hun leerling tijdig, vóór aanvang van de lessen, door te geven aan school (niet via de chauffeur die uw leerling vervoert). SPON heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Binnen SPON werken wij met het ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Zie bijlage* De school heeft hierin een nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaar. (Zie website www.lvszhz.nl).

4.5.3 Ongeoorloofd verzuim

In geval van ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en bij herhaling worden deze opgeroepen voor een gesprek op school. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar wanneer een leerling, zonder geldige reden, meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken. Daarnaast wordt ook melding gedaan wanneer een leerling zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie gaat. Bij melding aan de leerplichtconsulent worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd. De schoolleiding moet een melding doen bij de leerplichtambtenaar zodra uw leerling zonder geldige reden meer dan drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt. (Op de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl vindt u meer informatie over de verplichte vermelding van afwezigheid door scholen). De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak en zoekt samen met u en de school naar een oplossing. Als het nodig is, kan de leerplichtambtenaar in laatste instantie proces verbaal opmaken.

4.5.4 Ziek worden op school

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt op school. In dat geval volgen we het eerdergenoemde ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Daarin staat hoe we moeten omgaan met bepaalde ziektebeelden en wanneer we een leerling naar huis moeten sturen. Moet de leerling naar huis, dan zorgen de ouders voor vervoer. Het is daarom belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Bij de intake vragen wij u ook naar de gegevens van de eigen huisarts.

4.5.5 Op tijd en te laat komen

We verwachten van ouders en leerlingen dat ze er alles aan doen om op tijd op school te zijn. Is er een reden dat dit niet lukt, neem dan contact op met de groepsleiding om dit te bespreken. Wanneer een leerling te laat op school komt, wordt de gemiste tijd als ongeoorloofde afwezigheid geregistreerd. Dit geldt niet als dit aan het taxivervoer of overmacht te wijten is

4.5.6 Aanvragen extra/bijzonder verlof

Extra verlof kan uitsluitend worden verleend voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen. Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen.

Voor extra vakanties of verlenging van vakanties kan geen toestemming worden verleend. Verlof van meer dan tien dagen moet altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar. Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof. Zie vakantierooster in hoofdstuk 6.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u opvragen bij de administratie van de school en is ook te downloaden op de website van school, zie *Vrijstellingsformulier* op <https://stroom.spon.nl/voor-ouders/gidsen-plannen-en-formulieren/>.

Meer informatie kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht en op <http://www.dienstgezondheidjeugd.nl>

4.6 Gezonde school

Voor elke ouder staat de gezondheid van hun kind bovenaan. Ook als school vinden wij dit belangrijk en hebben daarom het predicaat *gezonde school*.

De Stroom is een Gezonde School op drie gezondheidsthema's:

- Welbevinden van de leerling individueel en in de klas en/of in de school.
- Gezond voedingsbeleid op school met daarbij een gezond traktatiebeleid, afspraken over (fruit)tussendoortjes in de ochtendpauze en voorbeelden van een gezonde lunch. Daarnaast bieden we de leerlingen vrijwel dagelijks een door leerlingen bereide gezonde aanvulling op de lunch (bekostigd vanuit het Jeugdeducatiefonds).
- Een actief sport- en bewegingsaanbod, de medewerkers gaan, o.a. tijdens de pauzes, dagelijks naar buiten om met de leerlingen te bewegen. Daarnaast krijgt iedere klas twee keer drie kwartier gym in de week. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent.



4.7 Rookvrije school

Onze leerlingen moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort sinds 2020 (wijziging tabakswet) een rookvrij onderwijsterrein bij. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.



4.8 Medicijngebruik

Vanwege veiligheidsoverwegingen vragen we u de medicijnen van uw kind persoonlijk te overhandigen aan de groepsleiding. U ondertekent ook een formulier waarin u toestemming geeft voor het toedienen van de medicijnen mits binnen de wettelijke kaders.

4.9 Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een ongevallenverzekering voor zowel teamleden als leerlingen. Deze verzekeringen gelden ook voor de leerlingen die stagelopen, op het stageadres en gedurende de reizen op een stagedag. Voor schoolreisjes en excursies is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geeft geen dekking voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen.

Als uw kind waardevolle voorwerpen meeneemt naar school, is dit voor eigen risico. In overleg kan een afspraak gemaakt worden voor het laten bewaren van spullen bij één van de medewerkers van de school, maar ook dan is dit eigen risico.

Indien leerlingen aan elkaars eigendommen schade toebrengen, dan zal de school de ouders verzoeken dit in onderling overleg te regelen.

4.10 Leerlingenvervoer

We streven ernaar dat leerlingen zelfstandig naar school reizen. We werken daar met de leerlingen aan door o.a. vaardigheidslessen verkeer (geen fietsles) en we vragen aan de ouders om zelfstandig reizen te stimuleren. Leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, kunnen worden opgehaald en thuisgebracht met een taxi of taxibusje. Of uw kind hiervoor in aanmerking komt, hangt af van de regeling in uw gemeente. U vraagt vervoer bij hen aan door het invullen van een formulier dat u wordt toegestuurd door de coördinator vervoer van de gemeente. Heeft u een brief nodig waarin wordt bevestigd dat de leerling aangewezen is op aangepast vervoer, dan kunt u die opvragen bij school

4.11 Weeralarm

Als er een weeralarm wordt afgegeven door het KNMI dan gelden de volgende richtlijnen:

Code GROEN/GEEL: De scholen zijn open en werken volgens het reguliere rooster

Code ORANJE: De scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd hun kind(eren) thuis te houden. De vervoerder informeert de ouders wanneer ritten vervallen.

Code ROOD: De scholen gaan dicht, de lessen vervallen.

We informeren de ouders vóór 07.30 uur via telefoon of Parro. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de leerlingen op school. De leerlingen gaan NIET zelfstandig naar huis. Ouders worden dan geïnformeerd over de ontstane situatie en mogen besluiten hun kind eerder op te komen halen. Dit geldt ook voor leerlingen die door het vervoersverblijf worden gebracht en gehaald. Mocht het vervoersbedrijf bij een weeralarm besluiten de leerlingen te komen halen, dan zullen alleen die leerlingen meegegeven worden waarvan de ouder of verzorger telefonisch bevestigd heeft aan de school dat zij hiervan op de hoogte zijn gesteld. De school zal hierin geen actie ondernemen



5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse didactische toetsen

VSO de Stroom neemt elk schooljaar in november de toetsen af van CITO dagbesteding of arbeid op het gebied van rekenen en taal. Daarnaast worden ook de AVI-toetsen afgenomen om het leesniveau te bepalen en te monitoren of het niveau van de leerling op de leerlijnen overeenkomt met de landelijke normering van de CITO-toetsen.

Wanneer de ontwikkeling van de leerling laat zien dat hij/zij succesvol het IVIO examen af zou kunnen nemen, komt de IVIO examenroute in zicht. IVIO heeft een examenrooster dat wij volgen. Examens kunnen in oktober, december, februari, maart en mei worden afgenomen [Rooster-2025-2026.pdf](#)

	Okt.	Nov.	Dec.	Feb.	Mrt.	Mei
Lezen	AVI leestoets					
Taal	IVIO examen	Cito dagbesteding arbeid of werk en toets- analyse	IVIO examen	IVIO examen	IVIO examen	IVIO examen
Rekenen	IVIO examen	Cito dagbesteding arbeid of werk en toets- analyse	IVIO examen	IVIO examen	IVIO examen	IVIO examen

Naar aanleiding van de toets scores maakt de school een analyse. Vanuit deze analyse komen als het nodig is actiepunten om onze kwaliteit van het onderwijs aan te passen.

5.2 Volgsysteem sociale ontwikkeling

ZIEN! is een online instrument om de (voortgang van de) sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren. Tijdens o.a. de lessen Mijn Sova/Mijn Weva wordt er gewerkt aan het aanleren en het zich eigen maken van belangrijke sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden inherent aan de succesfactoren voor een goede uitstroom. Zo wordt er toegewerkt naar een degelijke beheersing van deze vaardigheden met de daarbij behorende certificering ervan.

5.3 Opbrengst veiligheidsmonitor leerlingen

Voor de monitoring sociale veiligheid is gebruik gemaakt van de leerling vragenlijsten in ZIEN! 1-16 driepuntschaal. Er is gekozen om 1 persoon de vragenlijst te laten afnemen bij de leerlingen. Dit is gelukt bij 84 leerlingen met de volgende uitkomst: Welbevinden: 3,55 – Veiligheidsbeleving: 3,66 en aantasting veiligheid 3,54. Met de Rots & water en SOVA-lessen hopen we dit schooljaar deze ambitie wel te halen.

5.4 Didactische resultaten en opbrengsten

Behaalde certificaten door leerlingen in 2024-2025

	Behaald	Nog niet afgerond
Rekenen op weg naar 1F	1 leerling	4 leerlingen

De leerlingen die het rekenen op weg naar 1F nog niet hebben afgerond, gaan hier in het schooljaar 2025-2026 mee verder. Er wordt ook gekeken of andere leerlingen kunnen gaan starten met het rekenen op weg naar 1F.

5.5 Zelfevaluatie

Op basis van evaluaties en feedback voeren we regelmatig verbetermaatregelen door.

In het schooljaar 2024-2025 hebben we belangrijke stappen gezet, zoals:

- Het introduceren van VSO-diplomerings
- IVIO-certificering
- interne certificaten

In het schooljaar 2025-2026 willen we:

- verder gaan met het vorm geven aan het aanbod aanbieden van meerdere praktijkexamens.
- meer aansluiting realiseren van de stagemogelijkheden/leren op locatie op de praktijkvakken.
- het pedagogisch klimaat versterken door als team moeilijk verstaanbaar gedrag proberen te begrijpen. Op deze manier kunnen we met elkaar de leerling helpen het gedrag aan te passen
- de didactische vaardigheden van het team versterken door meer te werken met het instructiemodel.

Transparantie staat centraal in onze kwaliteitszorg. We houden leerlingen, ouders en medewerkers regelmatig op de hoogte van onze activiteiten en behaalde resultaten. Hun betrokkenheid en ideeën zijn voor ons van grote waarde. Samen werken we aan het beste voor onze leerlingen, zowel in hun leerproces als op sociaal-emotioneel vlak.

We geloven dat samenwerking en input van iedereen cruciaal zijn voor verbetering.

5.6 Auditrapport

In november 2023 vond er een auditbezoek plaats van het interne auditteam van SPON. Het rapport komt met drie conclusies en daarbij behorende aanbevelingen. Deze conclusies en aanbevelingen komen overeen onze zelfevaluatie met de weg die we als school zijn ingeslagen om ons onderwijs te verbeteren (zie schoolplan en jaarplan). Het volledige verslag is opvraagbaar.

5.7 Inspectiebezoek

Op 3 juni 2024 heeft de schoolinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Stroom. De onderwijsinspectie kent tegenwoordig als beste beoordeling een voldoende.

Zowel het onderwijsproces, de veiligheid als de onderwijsresultaten zijn voldoende. De Stroom heeft een gedragen visie en ambities geformuleerd. Het team werkt gezamenlijk aan de ontwikkeling van de school en wil het praktijkleren verder in de school implementeren.

Ten tweede heeft de school een passend curriculum voor de basisvaardigheden, dat past bij de huidige leerlingenpopulatie van de school. Ook heeft de school zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bespreekt zij deze ontwikkeling regelmatig in de commissie voor de begeleiding (cvdb). Als leerlingen extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben, zet de school logopedie, schoolmaatschappelijk werk of jeugdhulp in.

Daarnaast ondersteunt en stimuleert het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren de ontwikkeling van de leerlingen.

Zo zagen wij dat lessen gestructureerd verlopen en er een positief en veilig leerklimaat is. Bovendien geven leerlingen aan dat zij zich veilig voelen op school.

Tot slot behalen veel leerlingen aan het eind van de schoolperiode de beoogde onderwijsresultaten. De schoolinspectie heeft ook een aantal adviezen gegeven. Deze adviezen waren voorspelbaar en zegt ons dat we goed in beeld hebben wat er nodig is om te blijven ontwikkelen als organisatie. De drie herstelopdrachten gaan over het inzetten van een medisch deskundige bij het vast- en bijstellen van de OPP's. Het op andere manier de OPP-gesprekken met ouders en leerling voeren, zodat in het begin van het schooljaar het handelingsdeel wordt ondertekend en de laatste herstelopdracht gaat over de schoolgids, waarin we meer verantwoording moeten afleggen over de resultaten van het onderwijs. Deze herstelopdrachten zijn inmiddels naar tevredenheid uitgevoerd.

Wij zijn er trots op dat ons harde werken wordt beloond met een voldoende en de schoolinspectie positief is over ons handelen.

5.8 Uitstroom leerlingen

Schooljaar	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Dagbesteding divers	6	11	12	8	8
Zorgboerderij					
Sociale werkplaats	6	2			2
Garantiebaan					
Participatieplek/beschutte plek	3	1		5	3
Leerbedrijf					
Dagbesteding ASVZ		1			
Spelderholt					
VSO ZML	1	1	2		
Arbeidsproces met/zonder jobcoach	3				
PRO	1				
Hulpverlening voorliggend					

6. Schooltijden en contactgegevens

6.1 Schooltijden, pauzes en vrije dagen

6.1.1 Schooltijden

Op De Stroom hanteren wij het vijf gelijke dagen rooster:

Maandag	08.30 - 14.20 uur
Dinsdag	08.30 - 14.20 uur
Woensdag	08.30 - 14.20 uur
Donderdag	08.30 - 14.20 uur
Vrijdag	08.30 - 14.20 uur

Alle leerlingen zijn vanaf 08.10 uur welkom op het schoolplein. Onder toezicht van collega's wachten de leerlingen tot 8.20 uur en kunnen dan naar binnen.

6.1.2. Pauzes

Ochtendpauze: iedere groep heeft een kwartier pauze op een door de leerkracht gekozen tijdstip.

Middagpauze: afhankelijk van het rooster hebben de leerlingen tussen 12.00 en 13.00 een kwartier pauze. Tussen de middag eten de leerlingen hun zelf meegebrachte lunch. Op de dagen dat er een aanvullende lunch is, worden de ouder/verzorgers hier tijdig over geïnformeerd. Alle pauzes worden begeleid door medewerkers van de school.

6.1.3 Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Voor de vakanties en vrije dagen wordt zoveel mogelijk het rooster van de gemeente Dordrecht aangehouden. Voor een overzicht van de studiedagen en eventuele speciale dagen kijkt u naar het overzicht op onze website. Dit overzicht krijgt u ook aan het begin van het schooljaar van ons. In de maandelijkse nieuwsbrief worden alle belangrijke data voor die maand ook nog een keer extra vermeld. Uw eigen vakanties dient u te plannen binnen de bovenstaande vakantieperiodes.

6.1.4 Jaarkalender

Vakanties

Herfstvakantie 18 oktober t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 14 februari t/m 22 februari 2026

Goede vrijdag: 3 april 2026

Tweede paasdag: Maandag 6 april 2026

Meivakantie: 18 april t/m 5 mei 2026

Hemelvaartsweekend: 14 mei t/m 17 mei 2026

Tweede Pinksterdag: 25 mei 2026

Zomervakantie: 18 juli t/m 30 augustus 2026

Studiedagen

Maandag 6 oktober: 2025: NTB

Donderdag 6 november 2025: Oriëntatie op uitstroomplekken

Woensdag 21 januari 2026: Vanvendeloo

Dinsdag 10 maart 2026: Workshop Met Sprongen Vooruit

Vrijdag 10 juli 2026: Planning 26-27 & afsluiting schooljaar

6.2 Contactgegevens

6.2.1 VSO De Stroom

School voor voortgezet speciaal onderwijs Reeweg-Zuid 22
3317 NH Dordrecht

Tel. 078 - 618 69 23

E-mail infodestroom@spon.nl

Website www.stroom.spon.nl

Facebook VSO de Stroom

6.2.2 Leerkrachten en/of groepsleiding

Als er vragen zijn aan de groepsleiding of de schoolleiding, dan kunt u ons bereiken via Parro.

De leerkrachten zijn over het algemeen bereikbaar tussen 8.00 uur en 8.20 uur en tussen 14.30 uur en 15.30 uur. Zie gegevens hierboven.

6.2.3 Administratie

De administratie kan uw vragen betreffende het vervoer, studiefinanciering etc. beantwoorden. De administratie is te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag. Dagelijks is er tussen 8.00u en 16.00 uur iemand van het managementteam bereikbaar.

6.2.4 Directie

Hans de Ruiter (directeur)

Email h.deruiter@spon.nl

Joke Grootenboer-Keuvelaar (teamleider)

Email j.keuvelaar@spon.nl

6.2.5 Ondersteuningsteam

Rowan van Wanum (intern begeleider)

Email r.vanwanum@spon.nl

Vanessa Bernhart (intern begeleider)

Email v.bernhart@spon.nl

Inge Helsloot (beleidsmedewerker)

Email i.helsloot@spon.nl

Marjolein Ditmer (brugfunctionaris)

Email m.ditmer@spon.nl

Leontine Teeuw (orthopedagoog)

Email l.teeuw@spon.nl

Nils Vink (stagecoördinator)

Email n.vink@spon.nl

6.2.6 College van Bestuur Spon

Bereikbaar via het bestuurskantoor

Postbus 23, 3350 AA Papendrecht.

Tel. 078 - 644 97 34,

Website www.spon.nl

6.2.7 Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Mevr. M. de Weert-de Rooij (praktijkbegeleider)

Email m.derooij@spon.nl

Mevr. S.Voeten (leerkracht) secretaris

Email s.voeten@spon.nl

Mevr. C. van Lissum (onderwijsassistent en leraar in opleiding)
Email c.vanlissum@spon.nl

Oudergeleding

Mevr. D. Laman
Mevr. S. van der Linden
Mevr. J. Zeelenberg (voorzitter)

6.2.8 Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersonen

Sharon van der Zalm
Email s.vanderzalm@spon.nl

Anne Verolme
Email a.verolme@spon.nl

Externe vertrouwenspersoon

mevrouw A. Pierik
Email a.pierik@compliance-instituut.nl
Tel. 06-83599847

6.2.9 Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Tel. 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)

6.2.10 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht

Laan der Verenigde Naties 325 3318 LA Dordrecht
Tel. 078-8905017

6.2.11 Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband

Website www.swvdordrecht.nl via contactformulier

