

School voor Speciaal Basisonderwijs De Steenen Kamer

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige praktische zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SBO de Steenen Kamer.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school belangrijk en hopen met deze gids hier een bijdrage aan te leveren. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is dan ook vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Steenen Kamer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

School voor Speciaal Basisonderwijs De Steenen Kamer
Stenenkamer 34
3332KP Zwijndrecht

☎ 078 612 17 09
🌐 <http://www.steenenkamer.spon.nl>
✉ dsk@spon.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marianne Melgert	m.melgert@spon.nl
Locatiecoördinator	Deborah Eisinga	d.eisinga@spon.nl

Wij werken op school met een onderwijsteam. Hierin zijn de directeur, locatie coördinator en IB vertegenwoordigd.

Schoolbestuur

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1625

<http://www.spon.nl>

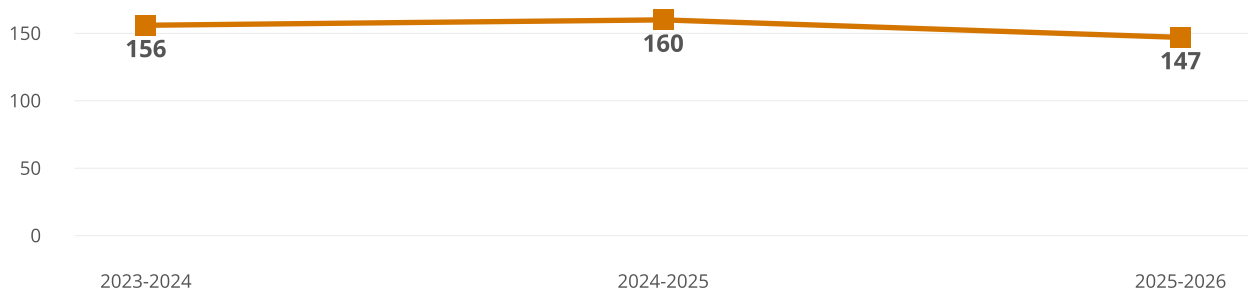
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Drechtsteden

Aantal leerlingen

 2025-2026
147

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Vertrouwen

Betekenisvol

Missie en visie

Stichting SPON | Specialisten in Passend Onderwijs

Onze school wordt samen met negen andere scholen beheerd door het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs. De organisatie is in de regio bekend onder de naam SPON.

SPON verzorgt passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

SPON is van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

De Bedoeling (Missie) Waarom bestaat SPON?

SPON bestaat opdat leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen potentieel en opdat leerlingen ervaren dat ze ertoe doen.

Meer specifiek betekent dat dat leerlingen:

- Zo zelfstandig mogelijk en vol zelfvertrouwen hun weg vinden in de samenleving.
- Met wisselende omstandigheden weten om te gaan.
- De ervaring hebben dat ze gewaardeerd worden om hun unieke mogelijkheden.

Spon streeft ernaar dat deze leidend en zichtbaar zijn in de inrichting van ons onderwijs, de omgang met leerlingen, ouders, collega's en externen. Dit vertaalt zich in de volgende leidende principes van Spon: wij zijn samenwerkers, professionals, onderwijsspecialisten en netwerkers

Stichting SPON | SBO de Steenen Kamer

Op de Steenen Kamer vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen een fijne schooltijd hebben. Een tijd waarin zij zich veilig voelen, zich met plezier ontwikkelen, vertrouwen hebben in eigen kunnen en ervaren dat zij ertoe doen. Hiermee leggen wij de basis waarin leerlingen zich ontwikkelen tot gelukkige en zelfstandige mensen die actief en met vertrouwen deelnemen aan de samenleving.

Het team van De Steenen Kamer streeft de volgende doelen na:

- Leerlingen ervaren plezier in leren
- Leerlingen ontwikkelen een stevige basis in taal en rekenen
- Leerlingen kunnen zich breed ontwikkelen
- Leerlingen leren van en met elkaar
- Leerlingen stromen met vertrouwen door naar het vervolgonderwijs

Onze kernwaarden 'Samen, Vertrouwen en Betekenisvol' zijn leidend en zichtbaar in de inrichting van ons onderwijs, de omgang met leerlingen, ouders, collega's en externen.

Samen

De Steenen Kamer biedt een omgeving waarin leerlingen leren samen te spelen, werken en leren. Waar leerlingen hun eigen kwaliteiten ontdekken en sociale en samenwerkingsvaardigheden oefenen en ontwikkelen. De Steenen Kamer is een professionele organisatie, waarin vanuit alle betrokkenen geleerd wordt van en met elkaar, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de dialoog en er een gedeelde verantwoordelijkheid is voor het onderwijs.

Vertrouwen

Op de Steenen Kamer vinden wij het ontwikkelen van vertrouwen belangrijk. Vertrouwen in jezelf en in de toekomst. Dit vraagt om een veilige, gestructureerde voorspelbare leeromgeving waarin verwachtingen worden uitgesproken, gewenst gedrag benoemd en positieve inzet aangemoedigd. Het geloof in eigen kunnen wordt continu gestimuleerd door het onderwijs aan te laten sluiten op het ontwikkelingsniveau en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Betekenisvol

Op de Steenen Kamer vinden wij het belangrijk dat leerlingen intrinsiek gemotiveerd zijn. Dit doen wij door samenhangend en activerend onderwijs te bieden dat aansluit bij de beleavingswereld van de leerlingen en de tijd van nu. Hiermee brengt De Steenen Kamer de school naar de samenleving en de samenleving naar de school.

De beschreven kernwaarden zijn tevens vertaald naar uitgangspunten en meer concreet gedrag van leerlingen en het team van De Steenen Kamer. Deze zijn opgenomen in ons onderwijsplan.

Identiteit

De school maakt het mogelijk dat leerkrachten en overige medewerkers hun religie of levensbeschouwing vertegenwoordigen, mits dit in overeenstemming is met onze waarden. Het is daarom mogelijk dat leerkrachten hun religie of levensovertuiging laten merken aan anderen.

Wij willen de leerlingen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Wij leren leerlingen kritisch kijken naar zichzelf en anderen en waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kan leiden.

De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Het centrale uitgangspunt is de ander te waarderen zoals de ander is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

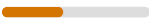
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	 8 u 40 min	 8 u 40 min
Rekenen en Wiskunde	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 2 u 10 min	 2 u 10 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige oriëntatie, wetenschap en techniek	 2 u 30 min	 2 u 30 min
SEL	 3 u 35 min	 3 u 35 min
Differentiatiewerk	 1 u 40 min	 1 u 40 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie	1 u 50 min	2 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 10 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Nederlands	9 u 15 min	9 u 15 min	8 u 20 min	8 u 20 min	7 u 35 min	7 u 35 min
Sociaal emotioneel leren	3 u 15 min	2 u 55 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min
Differentiatiewerk	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min

De invulling van de onderwijstijd van de plusgroepen wijkt deels af van de onderwijstijd hierboven vermeld. In het rooster van de plusgroepen is meer tijd vrij gemaakt voor lessen Sociale Vaardigheid.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Werkplekken in de aula
- Keuken
- Rustplekken (oa stiltehuisje)



2.2 Het team

Binnen De Steenen Kamer zijn ongeveer 41 medewerkers werkzaam: schoolleiding, onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

De school beschikt over een onderwijsteam, dat bestaat uit de directeur en intern begeleiders. De intern begeleiders (ib-ers) begeleiden het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg. De school beschikt verder over een locatiecoördinator, onderwijsassistenten, een orthopedagoog, een administratief medewerker en een conciërge. Daarnaast zijn een aantal dagen per week coaches van Boba en wekelijks een externe fysiotherapeut en logopedist aanwezig. Een overzicht van de namen van alle medewerkers is te vinden op de website van de school. Aan de school is een Ondersteuningsteam (OT) verbonden waarin de intern begeleiders, de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts zitting hebben.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van de leerkracht wordt bij het opvangen van de groep een stappenplan gehanteerd. We bekijken eerst of er een teamlid beschikbaar is om de groep over te nemen. Indien dit niet geval is, wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Dit gaat volgens een verdeelschema. Leerlingen krijgen werk uit eigen schoolwerk uit eigen groep mee.

In uiterste nood kan de directeur moeten beslissen dat een groep thuis blijft. Uiteraard worden ouders daarover van tevoren via de ouderapp op de hoogte gebracht. Bij langdurig verlof of van langdurige ziekte wordt er een invaller aangetrokken, zodat de lessen gewoon doorgang kunnen vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Yes! Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan staan de doelen voor de jaren 2023-2027 beschreven. Deze doelen zijn gericht op de volgende verbeterthema's:

- 1) Versterken basisvaardigheden taal en rekenen
- 2) Inzetten op een brede ontwikkeling van leerlingen
- 3) Versterken ouderbetrokkenheid
- 4) Meer inclusief onderwijs
- 5) Ontwikkeling professionele leergemeenschap

De doelen voor het versterken van ons burgerschapsonderwijs en digitale vaardigheden zijn meegenomen in de doelen met betrekking tot het verbeterthema inzetten op een brede ontwikkeling.

Jaarlijks worden de doelen voor het betreffende jaar opgenomen in een jaarplan. In januari vindt een tussentijdse evaluatie plaats en in mei/ juni de eindevaluatie voor het schooljaar. Daarna worden de doelen voor het komend schooljaar weer met het team beschreven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor De Steenen Kamer betekent kwaliteitszorg dat zij 'de goede dingen nog beter doen'. Het stelsel van kwaliteitszorg is uitgewerkt in een PDCA jaarkalender. Deze is opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

Wij hanteren op de Steenen Kamer de PDCA cyclus. Dit wil zeggen dat wij heldere doelen formuleren, duidelijke afspraken maken over de te ondernemen activiteiten, deze evalueren (oa aan de hand van beschikbare data) en tevens onze doelen en acties weer bijstellen. Deze staan geformuleerd in het schooljaarplan. Deze afspraken maken we teambreed. Naast de opbrengsten analyse die we jaarlijks met het hele team maken, gebruiken wij onderstaande instrumenten om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs:

- Zelfevaluatie op SPON vastgestelde kwaliteitskaders (vragenlijst)
- Oudertevredenheidsonderzoek Vensters
- Monitoring sociale veiligheid/ sociaal emotionele ontwikkeling via Kindbegrip
- Medewerkertevredenheidsonderzoek Vensters
- Cito toetsen
- Interne audit

Onze plannen en evaluaties worden altijd besproken en vastgesteld in de (P)MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op De Steenen Kamer vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen een fijne schooltijd hebben. Een tijd waarin zij zich veilig voelen, zich met plezier ontwikkelen, vertrouwen hebben in eigen kunnen en ervaren dat zij ertoe doen. Bij voorkeur zo thuisnabij mogelijk. Dit vraagt om een leeromgeving waarin zicht is op en rekening gehouden wordt

met de onderwijsbehoeften/ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en waarmee rekening gehouden kan worden.

Op De Steenen Kamer staat voorop dat wij leerlingen een goede basis meegeven om zich voor te bereiden op hun betekenisvolle plek op de wereld. De kernwaarden 'Samen, Vertrouwen en Betekenisvol' zijn leidend en zichtbaar in het onderwijs.

De school biedt een herkenbare, gestructureerde en taalrijke omgeving met voldoende rust en regelmaat. Hierbinnen stimuleert zij de wendbaarheid van leerlingen middels gepaste activiteiten en begeleiding. De groepen zijn kleiner dan gemiddeld, met maximaal 16 leerlingen. Voor leerlingen met een grotere behoefte aan voorspelbaarheid en nabijheid van de leerkracht bestaat een plusarrangement. Bij voldoende leerlingen zijn er plusgroepen van maximaal 12 leerlingen en worden dagdelen ondersteund door een onderwijsassistent.

Op De Steenen kamer wordt volop ingezet op een stevige basis in taal en rekenvaardigheden, maar ook op de sociaal en emotionele en brede ontwikkeling. Er wordt uitgegaan van de kracht van onderwijs binnen de groep. Het onderwijs wordt daarom zoveel mogelijk aangeboden in de stamgroep van de leerling. Door het hanteren van de leerroutes die uitgewerkt zijn in vijf arrangementen, wordt er gedifferentieerd in lesstof aanbod, leertempo, instructie en interventie. Ook kan ervoor gekozen worden om te differentiëren in tijd. Het zorgniveau 2 en 3 op taal en rekenen wordt in kleinere subgroepen aangeboden. Ieder arrangement sluit aan bij de mogelijkheden en het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen in de groep. Schoolbreed wordt gebruik gemaakt van expliciet directe instructietechnieken, welke beredeneerd worden ingezet.

Op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling worden alle leerlingen intensief ondersteund middels Kwink en Rots & Water. Daarnaast wordt er spelbegeleiding geboden. Voor leerlingen die een moment van rust nodig hebben zijn er mogelijkheden waar leerlingen zich terug kunnen trekken (stiltehuisje, ei-stoel of zitzak). Om de leerlingen te laten groeien, bieden de medewerkers nabijheid, een positieve benadering en hanteren duidelijke schoolbrede afspraken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De leerlingen die het nodig hebben ontvangen in kleine subgroepjes zorgniveau 2 en 3 op het gebied van taal en rekenen.

Er zijn meerdere leerkrachten die hun Master (S)EN behaald hebben en zich gespecialiseerd hebben in leren.

Er is drie maal per week een externe logopediste aanwezig.

Er is wekelijks een fysiotherapeut aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional
- Rots en water trainer
- De gymleerkracht is geschoold rots & water trainer. Alle leerlingen volgen jaarlijks een aantal weken Rots en Watertraining.
- De Steenen Kamer werkt samen met Boba binnen het project Jeugdhulp op School. Drie dagen per week zijn er coaches op school aanwezig die leerlingen begeleiden die speciale ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van Sociaal Emotionele Ontwikkeling.
- De orthopedagoog ondersteunt de leerkracht middels observatie en handelingsadviezen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Er zijn meerdere leerkrachten die hun Master EN behaald hebben en zich gespecialiseerd hebben in Gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De Steenen Kamer werkt samen met een kinder-fysiotherapeut en logopedist die op school komt om leerlingen te behandelen. Vijf dagen per week is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs op school aanwezig die onder andere de gymlessen verzorgt.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Steenen Kamer staat er altijd voor open om mee te denken of zij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Schooljaar 2026/2027

Met het oog op het nog meer versterken van een schoolklimaat dat goed is voor alle leerlingen en optimaal bijdraagt aan groei van leerlingen die veel hebben meegemaakt, professionaliseert het team zich in traumasensitief onderwijs en prikkelverwerking.

Inbreng en invloed van leerlingen

Jaarlijks worden de mogelijkheden voor ondersteuning op school besproken in de leerlingenraad. Deze gegevens worden meegenomen in het zorgteam. Waar nodig en mogelijk worden aanpassingen gedaan in het beleid.

Jaarlijks worden alle leerlingen individueel bevraagd op de nodige ondersteuning. Dit wordt meegenomen in het OPP. Vanaf groep 6 zijn de leerlingen ook aanwezig bij het OPP gesprek.

Extra informatie

Hoewel De Steenen Kamer streeft naar thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen, zijn er helaas ondersteuningsbehoeften waar het team van De Steenen Kamer niet aan kan voldoen.

- De school is niet in staat onderwijs te bieden aan leerlingen met dusdanige (gedrags)problematiek dat ondanks het aanbod, de veiligheid van de leerling zelf/ medeleerlingen en/of teamleden in het geding is. Dit is het geval wanneer de leerling met regelmaat wegloopt, agressie of dreigend gedrag laat zien.
- Op het moment dat zorg voorliggend is en de leerling, ondanks het aanbod van de Steenen Kamer niet open staat voor het volgen van onderwijs binnen de stamgroep, kunnen wij geen passend onderwijs bieden. Dit uit zich bijvoorbeeld in continue werkweigering, ondanks de geboden ondersteuning.
- De school kan leerlingen met een IQ <55 geen passend onderwijsaanbod bieden. Deze leerlingen vallen in het doelgroepenmodel binnen (zeer) intensieve ondersteuning.
- De school biedt geen onderwijs aan leerlingen met problematiek die vallen binnen SO1.
- De school kan zelf geen één op één ondersteuning bieden op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied. De school biedt alleen onderwijs in groepsverband aan binnen de stamgroep volgens de arrangementen.
- Wanneer er medische problematieken voorliggend zijn en (zeer) intensieve ondersteuning nodig is, wordt geadviseerd om contact op te nemen met een school die hier gespecialiseerd in is.

Binnen het samenwerkingsverband vullen alle scholen het POS (perspectief op school) in. Hierin staan afspraken rondom onze begeleidingsmogelijkheden nog uitgebreider in. Deze is op scholen op de kaart opgenomen als bijlage.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Steenen Kamer zijn er twee anti-pestcoördinatoren en maken wij gebruik van een pestprotocol. Hieronder samengevat de stappen. Het volledige protocol staat op de website.

Stap 0:

Als leerlingen een conflict met elkaar hebben, stimuleren wij ze eerst om het conflict zelf op te lossen. Hierbij is het wel heel belangrijk dat de leerkracht controleert of dit gelukt is. Op het moment dat het voor een van de leerlingen niet goed genoeg opgelost wordt, gaat het stappenplan in werking.

Stap 1: Bemiddelingsgesprek bij eenmalig incident/ conflict

Stap 2: Na 2 dagen, na een week en na een maand afspraken evalueren

Stap 3: Bij aanhoudelijk pestgedrag: gesprek zonder schuldvraag

Stap 4: Anderen op de hoogte brengen.

Het gesprek wordt in sommige gevallen terug gekoppeld aan de ouder(s)/verzorger(s). De interne contactpersoon checkt na twee weken of het gedrag veranderd is en het pesten gestopt is.

Binnen de school zijn er vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen. Indien ouders vertrouwelijke informatie liever niet delen met de groepsleiding, kunnen zij hier terecht. Ook indien er sprake is van pesten kan dit bij hen kenbaar gemaakt worden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip. Wij maken gebruik van Kindbegrip, het instrument wat wij ook gebruiken om de sociale en emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Wij nemen de vragenlijst af, bespreken de uitkomst en nemen aandachtspunten mee in de nieuwe plannen.

Daarnaast handelt de school volgens het protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Kooij	m.kooij@spon.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. H. Verdiesen	h.verdiesen@spon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. N. de Rooij	n.derooij@spon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. E. de Ruiter	e.deruiter@spon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. S. Overdevest	s.overdevest@ncip.nl

3.3 Samenwerkingspartners

De school werkt samen met vele partners. Zowel op het gebied van onderwijs als zorg. Er is o.a. contact met verwijzende basisscholen, het samenwerkingsverband 'Drechtsteden' en scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Ouders en leerlingen kunnen voor informatie, advies en ondersteuning rondom passend onderwijs terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Heeft u vragen of zorgen over de ondersteuning van uw kind, neem dan eerst contact op met de mentor, coach, leerkracht of een medewerker van het zorgteam van de school. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen via steunpuntswv@swvdrechtsteden.nl of 06-38231148. Het spreekuur is van maandag tot en met donderdag van 16.00 tot 18.00 uur.

Ouders van nieuwkomers kunnen eveneens bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt terecht voor informatie en ondersteuning bij vragen over onderwijs en passende begeleiding binnen de regio

Ketenpartners

Bij de ketenpartners in de zorg kunt u o.a. denken aan het CJG/ jeugdteam, schoolmaatschappelijk werk, Boba etc.

Op school wordt begeleiding geboden door de volgende externe partners:

Logopedie: logopediepraktijk punt

Fysiotherapie: fysiotherapie Lus

SOJ: Boba

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met voor- en vroegschoolse educatie en Medische zorg en Arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Medische zorg

- Fysiotherapie de Lus

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Boba

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	http://www.swv-drechtsteden.nl
Samenwerkingsverband Drechtsteden	http://www.swv-drechtsteden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Steenen Kamer vindt het belangrijk dat ouders en school samenwerken in het begeleiden van hun kind. De school probeert op allerlei wijze de ouders te betrekken. In het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek tussen leerkracht en ouder plaats. Daarnaast is het mogelijk op laagdrempelige wijze te communiceren via de Parro app. Drie keer per jaar worden er inloopochtenden georganiseerd. Dit zijn ochtenden waarbij ouders worden uitgenodigd om een kijkje te komen nemen in het lokaal. Twee maal per jaar zijn er OPP gesprekken met ouders. Verder doen wij op diverse momenten een oproep bij ouders om te helpen bij activiteiten.

Jaarlijks nemen wij oudertevredenheidsvragenlijsten af. De uitslag en ontwikkelpunten en daaropvolgende acties bespreken wij met de oudergeleding van de MR.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het schoolteam vindt een goed contact met ouders van groot belang om in onderling overleg en wederzijds vertrouwen samen te werken in het belang van de ontwikkeling van het kind.

- De school organiseert informatieavonden, oudergesprekken, inloopochtenden en informeert ouders via het leerlingenrapport, het toets overzicht en het ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Wij gebruiken de ouderapp Parro om ouders op de hoogte te houden van belangrijke informatie en ontwikkelingen. Leerkrachten houden ouders op de hoogte over informatie die de klas van hun zoon of dochter betreft.
- Maandelijks wordt vanuit directie een bericht geplaatst met belangrijke schoolbrede informatie.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt. In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures. U kunt ook eerst de stap naar de vertrouwenspersoon maken. De contactgegevens staan verderop in deze schoolgids.

In het klachtenreglement (gepubliceerd op onze website www.spon.nl) kunt u lezen op welke wijze u een klacht kunt indienen bij het bestuur en hoe deze in behandeling wordt genomen. Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor het bestuur toe te lichten. U wordt dan “gehoord”. Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

SPON is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft een externe vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag). In het klachtenreglement kunt u nalezen hoe u in contact kunt komen met de landelijke klachtencommissie of de extern vertrouwenspersoon.

Op de website van SPON vindt u – naast het klachtenreglement – ook de integriteitscode het beleid ‘omgaan vermoeden misstand’ en de ‘klokkenluidersregeling’.

College van bestuur SPON

Postbus 23
3350 AA Papendrecht
Telefoon: (078) 6449734
E-mail: info@spon.nl
Website: www.spon.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Telefoon: (030)2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Extern vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag):

Saskia Overdevest
s.overdevest@ncip.nl

Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
030-6690600

Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, www.spon.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouder- en Jeugdsteunpunt.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Tijdens OPP gesprek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- 1) Voor vieringen/activiteiten worden de ouders van de ouderraad waar nodig gevraagd te ondersteunen en te helpen.
- 2) Na elke vakantie worden alle leerlingen door ouders gecontroleerd op luizen.
- 3) Hulp ouders helpen dagelijks bij het fruit en groente snijden op school.
- 4) Ouders worden gevraagd om met een excursie mee te gaan als hiervoor vervoer en/of begeleiding nodig is.
- 5) In samenwerking met Aanzet bibliotheek wordt taalondersteuning voor ouders aangeboden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Aanvulling nationaal schoolontbijt, koningsspelen
- Deelname sportactiviteiten
- Groep 8: schoolverlatersactiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Bij de Sinterklaasviering wordt door een aantal groepen surprises gemaakt. Leerlingen wordt dan gevraagd om een kleinigheidje van maximaal 5 euro te kopen voor de surprise.

De hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage wordt in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld. Leerlingen doen altijd mee met de activiteiten, of ouders wel of niet vrijwillige de ouderbijdrage betalen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wij vragen aan ouders om hun kind voor 8.30 uur ziek te melden via de Parro app. Daarnaast kunnen zij de school vanaf 8.00 uur telefonisch benaderen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

- Door middel van een verlofformulier op de website kunnen ouders verlof aanvragen. Wanneer dit verlof voor een viering is dan moet er een uitnodiging bijgevoegd worden.
- De directeur van de school beoordeelt of het verlof toegekend mag worden. Hiervoor heeft zij maximaal twee weken.

Extra verlof

Extra verlof kan uitsluitend verleend worden voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen.

Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Verlof van meer dan tien dagen moeten altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar.

Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u opvragen bij de administratie van de school.

Meer informatie kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht en op <http://www.dienstgezondheidjeugd.nl> onder het thema 'jeugd & onderwijs'.

Ongeoorloofd verzuim

In geval van ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en bij herhaling worden deze opgeroepen voor een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar wanneer een kind, zonder geldige reden, meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken. Daarnaast wordt ook melding gedaan wanneer een kind zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie gaat. Bij melding aan de leerplichtambtenaar worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

De schoolleiding moet een melding doen bij de leerplichtambtenaar zodra uw kind zonder geldige reden meer dan drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt.

De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak en zoekt samen met u en de school naar een oplossing. Als het nodig is, kan de leerplichtambtenaar in laatste instantie proces verbaal opmaken.

4.4 Toelatingsbeleid

Om uw kind toe te kunnen laten tot het speciaal basisonderwijs, moet hij/zij beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO).

Wanneer uw kind al onderwijs volgt op een reguliere basisschool, moet deze TLV worden opgesteld door het ondersteuningsteam van de betreffende basisschool. Wanneer uw kind over een TLV beschikt, kan hij worden ingeschreven op de Steenen Kamer.

Wanneer uw kind nog niet staat ingeschreven op een basisschool en u vermoedt dat hij/zij de extra zorg binnen het speciaal onderwijs nodig heeft, dan kunt u uw kind ook direct aanmelden bij het speciaal basisonderwijs. De school voor speciaal basisonderwijs onderzoekt welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft en of de school dit kan bieden. Indien uit dit onderzoek blijkt dat speciaal basisonderwijs noodzakelijk is voor uw kind, dan kan de school een TLV opstellen. Binnen 6 weken na uw aanmelding doet de school u een passend aanbod. Als de school uw kind niet voldoende zelf kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een betere plek. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken worden verlengd. Uw kind blijft ingeschreven op de school, totdat een geschikte andere school is gevonden.

4.5 Overige praktische zaken

Gezonde school

Wij stimuleren een gezonde leefstijl. Dit betekent onder andere dat dinsdag, woensdag en donderdag Gruitdagen zijn. Op deze dag vragen wij geen koekjes mee te geven, maar groenten of fruit. Zolang de school hiervoor subsidie krijgt, wordt dagelijks fruit aangeboden in de klassen. Iedere maandag wordt gecommuniceerd welk fruit er in die week wordt aangeboden. Mocht de subsidie stoppen, wordt het beleid herzien.

Naar buiten

Wij vinden het belangrijk dat specifieke leeractiviteiten buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Zo krijgt hetgeen de leerlingen op school leren nog meer betekenis en bereiden wij de leerlingen nog beter voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Om dit te kunnen organiseren doen wij af en toe een beroep op ouders en vragen wij hen via Parro om met de auto leerlingen te vervoeren. Vanaf groep 7 gaan wij ook op de fiets naar buitenschoolse activiteiten. Dit is tevens een voorbereiding op het verkeersexamen in groep 7. Ivm veiligheid zijn fatbikes tijdens deze activiteiten niet toegestaan.

Beleid gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt, contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken.

Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.

- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, www.spon.nl.

Weeralarm

Als er een weeralarm wordt afgegeven door het KNMI dan gelden de volgende richtlijnen:

- code GROEN/GEEL: De scholen zijn open en werken volgens het reguliere rooster
- code ORANJE: De scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd hun kind(eren) thuis te houden. De vervoerder informeert ouders wanneer ritten vervallen.
- code ROOD: De scholen gaan dicht, de lessen vervallen. We informeren de ouders voor 07.30 uur via Parro.

Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis. Ouders worden dan geïnformeerd over de ontstane situatie en mogen besluiten hun kind eerder op te komen halen. Dit geldt ook voor leerlingen die door het vervoersverblijf gebracht en gehaald worden. Mocht het vervoersbedrijf bij een weeralarm besluiten de leerlingen te komen halen, dan zullen alleen die leerlingen meegegeven worden waarvan de ouder of verzorger de school telefonisch bevestigd heeft dat zij hiervan op de hoogte zijn gesteld. De school zal hierin geen actie ondernemen. Bij hitte houdt de school zich aan de richtlijnen van het landelijk hitteplan, welke is vertaald naar schoolniveau.

Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een ongevallenverzekering voor zowel teamleden als leerlingen. Voor schoolreisjes en excursies is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geeft geen dekking voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen.

Als uw kind waardevolle voorwerpen meeneemt naar school, is dit voor eigen risico. In overleg kan een afspraak gemaakt worden voor het laten bewaren van spullen bij een van de medewerkers van de school, maar ook dan is dit eigen risico.

Indien leerlingen aan elkaars eigendommen schade toebrengen, dan zal de school de ouders verzoeken dit in onderling overleg te regelen

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen.
- Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

Schorsen en verwijderen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd gezag, na geïnformeerd te zijn door de directeur, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op SBO De Steenen Kamer worden tweemaal per schooljaar de leerlingvolgsysteem (LVS) toetsen van CITO LVS afgenomen. Dit om alle kinderen methode-onafhankelijk te kunnen volgen. De toetsen worden in ieder geval afgenomen voor:

- technisch lezen (AVI/DMT)
- begrijpend lezen
- rekenen/wiskunde
- spelling (werkwoorden/niet-werkwoorden)

De toetsresultaten worden geanalyseerd door de leerkracht, ondersteund door de intern begeleider. De leerlingen worden op basis van de resultaten per vakgebied ingedeeld in één van de vijf arrangementen:

- Laag Specifieke arrangement, leerroute 3 (Uitstroom: ZML/Praktijkonderwijs)
- Intensief arrangement, leerroute 4 (Uitstroom: Praktijkonderwijs)
- Basis arrangement, leerroute 5 (Uitstroom: VMBO-Basis of Kader met/zonder LWOO)
- Verdiept arrangement, leerroute 6 (Uitstroom: VMBO-GL en VMBO-TL)
- Hoog Specifiek arrangement, leerroute 7 (Uitstroom: Havo/VWO)

Wanneer nodig worden aanpassingen gedaan in het onderwijsleerproces om uw kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Deze afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het OPP wordt tweemaal per jaar aan het begin van een periode opgesteld en met ouders besproken. Leerlingen worden hier jaarlijks bij betrokken in een gesprek met de leerkracht. Aan het eind van de periode wordt het OPP geëvalueerd en eveneens met ouders besproken.

Aan het eind van een periode worden de schoolopbrengsten in kaart gebracht en afgezet tegen de schoolambitie.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

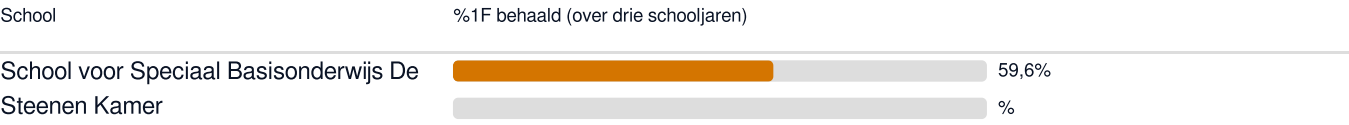
De school brengt jaarlijks de resultaten van de schoolverlaters in kaart. Hiervoor worden de resultaten van het drempelonderzoek en de doorstroomtoets LIB. Leerlingen met een intelligentie < 75 zijn hiervan vrijgesteld, maar doen wel mee indien zij dit zelf wensen.

In de resultaten wordt opgenomen dat leerlingen doorstromen naar VSO. Dit is voornamelijk naar VSO cluster 4, pro, vmbo en havo.

De schoolresultaten zijn zichtbaar op scholen op de kaart:

Resultaten - School voor Speciaal Basisonderwijs De Steenen Kamer (Zwijndrecht) | Scholen op de kaart

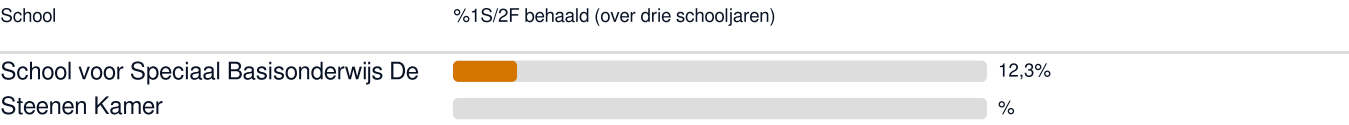
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het uitstroomadvies wordt opgenomen in het OPP en jaarlijkse geevalueerd. Deze wordt gebaseerd op de beschikbare toetsgegevens en observaties van de leerkracht.

Om het uitstroomniveau van de schoolverlaters (groep 8) nauwkeurig te kunnen bepalen en onderbouwen zijn er diverse onderzoeken/toetsen afgenomen:

- NIO (intelligentieonderzoek)
- NPV-J 3 (persoonlijkheidsvragenlijst)
- Drempelonderzoek (leerontwikkeling)
- LVS Leerling in Beeld (leerontwikkeling)
- Doorstroomtoets

Bovenstaande toetsen worden afgenomen in de periode september-november.

Het voorlopig advies wordt medio januari met de leerlingen en de ouders besproken.

Wanneer de toetsgegevens bekend zijn en het voorlopig advies is geformuleerd, wordt het lesaanbod meer afgestemd op het uitstroomadvies dat de leerlingen hebben gekregen en welke doelen er nog behaald moeten worden door de leerling.

Hierdoor kan het aanbod per leerling per vakgebied verschillen.

Het aanbod wordt meer afgestemd op wat de leerlingen nog nodig hebben om soepel door te stromen naar het niveau van hun advies.

De manier waarop het aanbod wordt afgestemd op de leerling wordt in de OPP-gesprekken van maart met de leerling en de ouders besproken.

Medio februari wordt de Leerling in Beeld doorstroomtoets digitaal afgenomen bij de leerlingen die op de laatste intelligentietest 75 of hoger scoorden.

Wanneer een leerling op de doorstroomtoets een hoger niveau heeft behaald dan het voorlopig advies, dan wordt opnieuw bekeken of de het advies bijgesteld moet worden.

Er een uitzondering voor de leerlingen met een voorlopig PrO-advies, omdat de doorstroomtoets geen enkelvoudig advies (PRO) geeft. Daarnaast gelden voor de toelating tot het praktijkonderwijs aanvullende eisen op basis van IQ en leerachterstand.

*De exacte data worden per schooljaar opgenomen in de jaarkalender.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vso		13,5%
praktijkonderwijs		44,8%
vmbo-b		26,0%
vmbo-k		12,5%
vmbo-(g)t		2,1%
havo		1,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Samen

Duidelijkheid/ Veiligheid

De sociaal-emotionele ontwikkeling

De leerlingen op de Steenen Kamer hebben extra ondersteuning nodig als het gaat om sociaal emotionele ontwikkeling. Onze ondersteuning richt zich op de volgende onderdelen:

- Zelfmanagement
- Besef van zichzelf
- Besef van de ander
- Relaties kunnen hanteren
- Keuzes maken

De Steenen Kamer wil dat de leerlingen zich ontwikkelen tot:

- Sociale mensen, die rekening kunnen houden met anderen en elkaar helpen en steunen;
- Mensen die respectvol zijn;
- Mensen die op een goede manier opkomen voor zichzelf en hun gevoelens, vragen kunnen stellen, een mening kunnen uiten en grenzen kunnen aangeven;
- Vertrouwen hebben in zichzelf

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Binnen de school en binnen de klassen wordt niet alleen bij het leren gewerkt volgens de cyclus van handelingsgericht werken, maar ook m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling en de preventie van ongewenst gedrag en gedragsproblematiek. De HGW-cyclus bestaat uit de volgende fasen:

- waarnemen/signaleren
- begrijpen/analyseren
- plannen
- realiseren

Deze cyclus maakt een wezenlijk onderdeel uit van de zorgstructuur van de school.

Kindbegrip wordt gebruikt om de sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid te monitoren. De leerkrachten vullen het instrument één keer per schooljaar in. Tevens vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 in november van elke schooljaar zelf een vragenlijst in. De uitkomst geeft relevante informatie over de ontwikkelbehoeften van de leerlingen en groepen op sociaal-emotioneel gebied. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te ondersteunen. In februari worden maximaal 3 sova doelen opgenomen in het OPP en deze worden in juni weer geëvalueerd. Indien de doelen en aanpak voor een grotere groep betreft wordt er een groepsplan gemaakt.

Daarnaast volgen we de leerlingen ook door middel van observaties, (ouder)gesprekken, besprekingen in het zorgoverleg en/of ondersteuningsteam. Bij de start van een leerling op onze school wordt een OPP opgesteld binnen zes weken na plaatsing. Hierin worden, op basis van het dossier, belemmerende en stimulerende factoren opgenomen. Deze factoren liggen zowel op het sociaal- emotioneel gebied als de didactische vaardigheden. Het OPP wordt met de ouders besproken. Gedurende de loopbaan van de leerling op onze school past de leerkracht het OPP twee keer per schooljaar aan. Indien er bij een leerling een diagnose is gesteld, kan de orthopedagoog specifieke handelingsadviezen opstellen.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode KWINK en de leerlingen krijgen jaarlijks een aantal lessen gebaseerd op Rots en Water. De gymleerkracht is hierin geschoold. Omdat taal een grote rol speelt bij de sociaal emotionele ontwikkeling steken wij onder andere in op het versterken van de woordenschat.

De uitslag van de jaarlijkse meting schoolveiligheid wordt jaarlijks besproken met individuele leerkrachten, de leerlingenraad, het veiligheidsteam en de MR. Op basis van deze gesprekken worden waar nodig jaarlijks aanpassingen gedaan in het schoolbeleid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Yes! Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Yes! Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de vakantie is er opvang in samenwerking met Yes! Kinderopvang.

Elke dag gaan de deuren voor school open om 08:30 uur. Vanaf dit moment is er toezicht op het plein, in de gangen en in de klassen. Leerlingen kunnen vanaf 08:30 uur naar binnen en naar de klas lopen. Om 08:45 uur gaat de bel en starten de lessen.

De lestijden zijn voor alle groepen gelijk. Wegens het ontbreken van toezicht voor 8.30 uur, is het niet toegestaan dat leerlingen voor die tijd al op het schoolplein zijn. Bij slecht weer blijven de leerlingen in de pauzes onder toezicht binnen in het klaslokaal. Bij het uitgaan van de school is toezicht geregeld, zowel op het vertrek van fietsende leerlingen, als op het leerlingenvervoer.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	16 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen

- 23 september een studiemiddag, de leerlingen zijn vanaf 12.15 uur vrij.
- 2 november, de leerlingen zijn de hele dag vrij.
- 18 december, de leerlingen zijn de hele dag vrij.
- 29 januari, de leerlingen zijn de hele dag vrij.
- 11 maart, de leerlingen zijn de hele dag vrij.
- 6 april, de leerlingen zijn de hele dag vrij.
- 26 mei, een studiemiddag, de leerlingen zijn vanaf 12.15 uur vrij.
- 25 juni, de leerlingen zijn de hele dag vrij.
- 16 juli, de leerlingen zijn de hele dag vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medewerker van de school	maandag t/m vrijdag	8.00-16.00 uur

Op de Steenen Kamer wordt gebruik gemaakt van de Parro app voor laagdrempelig contact tussen ouders en leerkrachten. Belangrijke zaken of verzoek om contact met de leerkracht kan doorgegeven worden via de Parro app. Gesprekken op school kunnen na schooltijd met de leerkracht.

Daarnaast is de school voor noodgevallen telefonisch bereikbaar.