

DE SPRONG

School voor praktijkonderwijs

schoolgids 2025 / 2026

DS 2025 / 2026 - SCHOOLGIDS 2025 / 2026 - SCHOOLGIDS 2025 / 2026 - SCHOOLGIDS 2025 / 2026



Inhoudsopgave

Onze school.....	4
De spon–locaties.....	5
Identiteit.....	5
Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon	6
College van bestuur spon	6
Landelijke klachtencommissie onderwijs onderwijsgeschillen	6
Extern vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag):	6
Vertrouwensinspecteur inspectiekantoor	6
Interne vertrouwenspersoon.....	9
Melding verzuim.....	9
Praktisch	12
 Onderwijs en begeleiding.....	 15
Stage en loopbaanontwikkeling (lob)	16
Individuele stage.....	18
Leerlingenzorg	19
 Rooster, lessentabel en vakantierooster	 21
 Medezeggenschap	 22
Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	22
Medezeggenschapsraad (mr)	22
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)	22
Leerlingenraad.....	22

Voorwoord

Praktijkschool De Sprong. Samen werken aan jouw toekomst!

Een school waar de leerling zichzelf mag zijn en zijn/haar kwaliteiten mag ontdekken. Wij hebben de opdracht om leerlingen voor te bereiden op hun toekomst. Voor onze leerlingen is de toekomst na De Sprong een baan, een vervolgopleiding of dagbesteding. Dat maakt dat wij samen met de leerlingen gaan kijken wat past bij de leerling en dat doen wij vanuit de vier pijlers van het praktijkonderwijs: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. We bereiden de leerlingen voor op zelfstandig wonen, een goede, passende werkplek, zinvolle vrijetijdsbesteding en goed burgerschap.

De Sprong heeft twee locaties in twee verschillende gemeenten, Sliedrecht en Zwijndrecht. Op allebei de locaties krijgen rond de 135 leerlingen les. Twee heel verschillende gebouwen en locaties met hetzelfde doel. Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd op school door. Wij vinden het niet alleen belangrijk dat zij dingen leren, maar ook dat ze zich prettig voelen op school. We hopen dat De Sprong voor leerlingen een fijne en leerzame plek is. Wanneer dit zo is, zorgt het er namelijk voor dat leerlingen zich beter ontwikkelen.

Tijdens de tijd op De Sprong houden leerlingen een portfolio bij dat vanaf het eerste leerjaar gevuld wordt met bewijsstukken van hun werk en activiteiten. Dit portfolio is de onderlegger voor het te behalen praktijkschooldiploma wanneer de leerling van school gaat.

In dit portfolio komen ook de certificaten die leerlingen bij ons op school kunnen halen. Ze kunnen certificaten halen voor hun stages en in het derde en vierde leerjaar kunnen ze hun branchecertificaat behalen.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders/verzorgers. We vinden het belangrijk dat we een goede samenwerking en communicatie hebben met ouders/verzorgers. We betrekken hen dan ook actief bij de ontwikkeling van de leerling. Naast de mentor hebben ook de vakleerkrachten, de zorgcoördinator, de intern begeleider (IB'er) en de stagebegeleiders zicht op de ontwikkeling van de leerling.

Meer informatie over onze school, het onderwijs en de organisatie vindt u in deze schoolgids. De schoolgids biedt u praktische informatie en informeert u ook over belangrijke afspraken en regelingen. Wanneer u vragen heeft of meer informatie wilt hebben, kunt u altijd contact opnemen met de mentor van uw zoon/dochter.

Anja Kerpitzis
Directeur



Onze school

De Sprong is een reguliere voortgezet onderwijs school voor praktijkonderwijs met locaties in Sliedrecht en Zwijndrecht. Op 1 oktober 2024 telde de school 260 leerlingen (Sliedrecht 128, Zwijndrecht 132). Onze leerlingen zijn jongeren tussen de 12 en 18 jaar die baat hebben bij praktijkonderwijs. Het onderwijs op De Sprong is afgestemd op de individuele mogelijkheden van de leerling. Veel van onze leerlingen stromen uit naar werk, sommigen naar het (v)mbo. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 werd voor het eerst het diploma Praktijkonderwijs met onderliggend portfolio uitgereikt. Leerlingen kunnen branchegerichte certificaten halen en ze ontwikkelen zich op school en tijdens stages.

Locaties Sliedrecht en Zwijndrecht

Onze school heeft twee locaties. Eén in Zwijndrecht en één in Sliedrecht. Beide locaties zijn tussen 07.45 uur en 16.30 uur telefonisch bereikbaar via 0184-430150. De administratie neemt uw bericht aan en geeft het bericht door aan de betreffende docent. U wordt teruggebeld (mocht dit nodig zijn), zodra de docent beschikbaar is.

De Sprong locatie Sliedrecht
Elzenhof 124
3363HE Sliedrecht

De Sprong locatie Zwijndrecht
Laurensvliet 2R
3331HW Zwijndrecht

Algemeen telefoonnummer: 0184430150

Website: www.sprong.spon.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Elke basis- en middelbare school in Nederland is onderdeel van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit zijn regionale netwerken die er samen voor zorgen dat er voor elke leerling in de regio een passend onderwijsaanbod en goede ondersteuning is. De Sprong maakt deel uit van het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden. We werken samen om de leerlingbegeleiding op onze school zo goed mogelijk te regelen. Het samenwerkingsverband geeft de Toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor een leerling om toegelaten te worden tot het praktijkonderwijs.

Meer informatie vindt u op: www.noordelikedrechtsteden.nl.

Stichting SPON | Specialisten in Passend Onderwijs

Onze school wordt samen met negen andere scholen beheerd door het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs. De organisatie is in de regio bekend onder de naam SPON.

SPON verzorgt passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

SPON is van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

De Bedoeling (Missie). Waarom bestaat SPON?

SPON bestaat opdat leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen potentieel en opdat leerlingen ervaren dat ze ertoe doen. Meer specifiek betekent dat dat leerlingen:

- Zo zelfstandig mogelijk en vol zelfvertrouwen hun weg vinden in de samenleving.
- Met wisselende omstandigheden weten om te gaan.
- De ervaring hebben dat ze gewaardeerd worden om hun unieke mogelijkheden.

SPON scholen zijn in beginsel bijzonder-neutrale scholen met ruimte voor verschillen. Binnen de scholen en naar buiten toe zijn de scholen gericht op samenwerking, verbinding en relatie. Daar maakt levensbeschouwelijk onderwijs deel van uit. Daarnaast noemen wij ons onderwijs ook 'identiteitsrijk'. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met daarbij aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Spon streeft ernaar dat deze leidend en zichtbaar zijn in de inrichting van ons onderwijs, de omgang met leerlingen, ouders, collega's en externen. Dit vertaalt zich in de volgende leidende principes van Spon: wij zijn samenwerkers, professionals, onderwijspecialisten en netwerkers.



Stichting SPON

Postbus 23
3350 AA Papendrecht
Website: www.spon.nl

De SPON-locaties

Speciaal Basisonderwijs (sbo)

De Steenen Kamer	Zwijndrecht
De Kameleon	Papendrecht
De Rotonde	Gorinchem

(Voortgezet) Speciaal Onderwijs

Bleyburgh so	Slidrecht
Bleyburgh vso	Slidrecht
De Kleine Wereld so/vso	Gorinchem
De Stroom vso	Dordrecht
Kiem so/vso	Dordrecht

Voortgezet Onderwijs

De Sprong praktijkonderwijs	Slidrecht en Zwijndrecht
Griendencollege VMBO	Slidrecht



Voor meer informatie over SPON en onze locaties verwijzen wij naar onze website www.spon.nl. Ook de samenstelling van de raad van toezicht en het college van bestuur, alsmede de contactpersonen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor kunt u vinden op onze website onder 'organisatie'.

Identiteit

De school maakt het mogelijk dat leerkrachten en overige medewerkers hun religie of levensbeschouwing vertegenwoordigen, mits dit in overeenstemming is met onze waarden. Het is daarom mogelijk dat leerkrachten hun religie of levensovertuiging laten merken aan anderen. Wij willen de leerlingen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Wij leren leerlingen kritisch kijken naar zichzelf en anderen en waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kan leiden. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Het centrale uitgangspunt is de ander te waarderen zoals de ander is.

Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt.

In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures. U kunt ook eerst de stap naar de vertrouwenspersoon maken. De contactgegevens staan verderop in deze schoolgids.

In het klachtenreglement (gepubliceerd op onze website www.spon.nl) kunt u lezen op welke wijze u een klacht kunt indienen bij het bestuur en hoe deze in behandeling wordt genomen. Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor het bestuur toe te lichten. U wordt dan “gehoord”. Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

SPON is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft een externe vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag). In het klachtenreglement kunt u nalezen hoe u in contact kunt komen met de landelijke klachtencommissie of de extern vertrouwenspersoon.

Op de website van SPON vindt u – naast het klachtenreglement – ook de integriteitscode het beleid ‘omgaan vermoeden misstand’ en de ‘klokkenluidersregeling’.

College van bestuur SPON

Postbus 23
3350 AA Papendrecht
Telefoon: (078) 6449734
E-mail: info@spon.nl
Website: www.spon.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Telefoon: (030)2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Extern vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag):

Annemarie Pierik 06-83599847
a.pierik@compliance-instituut.nl

Vertrouwensinspecteur inspectiekantoor

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
030-6690600



Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, www.spon.nl.

Beleid gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt, contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezags-)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken.
- Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.
- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.
- Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, www.spon.nl.

Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht, of bij de schoolleiding. SPON heeft een gedragscode voor medewerkers opgesteld. Deze gedragscode is terug te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

Arbo- en veiligheidsbeleid

Veilige en gezonde leer- en werkomstandigheden is onze zorg, daarom streven wij naar een optimale veiligheidszorg voor medewerkers en leerlingen.

Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richten we ons op een zodanige organisatie en manier van werken dat onaanvaardbare risico's worden uitgesloten. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal daarom de aandacht voor veiligheid en gezondheid een hoge prioriteit hebben.

Op grond van wet- en regelgeving is het ook noodzakelijk dat het thema veiligheid beleidsmatig, maar ook praktisch, wordt ingevuld.

Voor een goed veiligheidsbeleid bestaat geen algemeen recept. Van belang is dat een veiligheidsbeleid past bij de cultuur van de locatie.

Echter, wij zijn van mening, dat het belangrijk is om de kaders binnen onze organisatie vast te stellen met daarin voldoende ruimte om per locatie daarin te bewegen, passend bij de cultuur en specifieke situatie en ruimte voor verscheidenheid.

Zo is er een boven schoolse werkgroep actief met de volgende doelstellingen:

- Bewaken uitvoering arbobeleid t.a.v. Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), welzijn, sociale veiligheid
- Prioriteiten vaststellen
- Opstellen actieplan
- Delen van kennis
- Informeren en adviseren aan derden (bestuur, directeur, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - GMR, personeel)



Elke locatie binnen SPON heeft een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een personeelslid binnen een locatie die in zijn takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbowet. De preventiemedewerker is betrokken bij het uitvoeren van de RI&E en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. De preventiemedewerker is de spin in het web m.b.t. veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker wordt met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voor 2 jaar benoemd.

Naast preventiemedewerkers op iedere locatie, zijn er ook op iedere locatie voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers. Binnen onze organisatie wordt er jaarlijks op de locatie minimaal één ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd.

In het kader van sociale veiligheid worden er vragenlijsten uitgezet onder personeel en ouders (minimaal 1x per 2 jaar) en leerlingen (1x per jaar). De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met team en de medezeggenschapsraad (MR) en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen. Tevens zal de uitkomst meegenomen worden in het sociaal jaarverslag. Omdat de MR instemmingsrecht heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zal er regelmatig overleg plaatsvinden aangaande dit onderwerp.

Interne vertrouwenspersoon

Binnen de school zijn er vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen. U kunt bij één van de vertrouwenspersonen terecht indien u vertrouwelijke zaken wilt bespreken betreffende uw kind, die u liever niet direct zou willen delen met de mentor of iemand van het managementteam. Ook indien er sprake is van pesten kunnen u en uw kind dit bij hen bespreekbaar maken. De interne vertrouwenspersonen van de school zijn Mw. Van Oostende (Sliedrecht) en Mw. Plein (Zwijndrecht). Zij zijn bereikbaar op: vp@spon.nl

Weeralarm

Als er een weeralarm wordt afgegeven door het KNMI dan gelden de volgende richtlijnen:

code GROEN/GEEL

De scholen zijn open en werken volgens het reguliere rooster

code ORANJE

De scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen.

Ouders zijn geoorloofd hun kind(eren) thuis te houden. De vervoerder informeert de ouders wanneer ritten vervallen.

code ROOD

De scholen gaan dicht, de lessen vervallen.

We informeren de ouders voor 07.30 uur telefonisch of via het leerlingvolgsysteem (LVS) Presentis.

Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis. Ouders worden dan geïnformeerd over de ontstane situatie en mogen besluiten hun kind eerder op te komen halen. Dit geldt ook voor leerlingen die door het vervoersverblijf gebracht en gehaald worden. Mocht het vervoersbedrijf bij een weeralarm besluiten de leerlingen te komen halen, dan zullen alleen die leerlingen meegegeven worden van wie de ouder of verzorger de school telefonisch bevestigd heeft dat zij hiervan op de hoogte zijn gesteld. De school zal hierin geen actie ondernemen.

Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een ongevallenverzekering voor zowel teamleden als leerlingen. Deze verzekeringen gelden ook voor leerlingen die stage lopen, op het stageadres en gedurende de reizen op een stagedag. Voor schoolreisjes en excursies is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geeft geen dekking voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen.

Als uw kind waardevolle voorwerpen meeneemt naar school, is dit voor eigen risico. In overleg kan een afspraak gemaakt worden voor het laten bewaren van spullen bij een van de medewerkers van de school, maar ook dan is dit eigen risico. Indien leerlingen aan elkaars eigendommen schade toebrengen, dan zal de school de ouders verzoeken dit in onderling overleg te regelen.

Melding verzuim

Ouders/verzorgers hebben de plicht om (ziekte)verzuim van hun kind tijdig, vóór aanvang van de lessen, door te geven aan school. SPON heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Binnen SPON werken wij met het ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Dit protocol is te vinden op de website van de school. De school heeft hierin een nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

In geval van ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en bij herhaling worden deze opgeroepen voor een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar wanneer een kind, zonder geldige reden, meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken. Daarnaast wordt ook melding gedaan wanneer een kind zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie gaat. Bij melding aan de leerplichtambtenaar worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

De schoolleiding moet een melding doen bij de leerplichtambtenaar zodra uw kind zonder geldige reden meer dan drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt. De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak en zoekt samen met u en de school naar een oplossing. Als het nodig is, kan de leerplichtambtenaar in laatste instantie proces verbaal opmaken.

Ziek worden op school

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt op school. In dat geval volgen we het eerder genoemde ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Daarin staat hoe we moeten omgaan met bepaalde ziektebeelden en wanneer we een leerling naar huis moeten sturen. Moet de leerling naar huis, dan zorgen de ouders voor vervoer. Het is daarom belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Bij de intake vragen wij ook naar de gegevens van de eigen huisarts.

Leerplichtig

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht eindigt als uw kind 18 jaar wordt.

Extra verlof

Extra verlof kan uitsluitend verleend worden voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen. Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Verlof van meer dan tien dagen moeten altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar.

Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof. Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolleiding. Het formulier vindt u op onze website www.sprong.spon.nl of kunt u opvragen bij de administratie van de school. Meer informatie kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht en op <http://www.dienstgezondheidjeugd.nl> onder het thema 'jeugd & onderwijs'.

Schorsen en verwijderen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd

gezag, na geïnformeerd te zijn door de directeur, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

Veilig thuis en de meldcode

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring kan contact op worden genomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op www.vooreenveiligthuis.nl.

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het signaleren, handelen en melden van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars verplicht een Meldcode op te stellen met een stappenplan.

Vanaf 1 januari 2019 wordt van de professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. De school heeft overeenkomstig de wet een handelingsprotocol Meldcode Speciaal Onderwijs opgesteld en een aandachtsfunctionaris aangesteld. De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn Dhr. Broekhuizen (Zwijndrecht) en Dhr. Damen (Sliedrecht). Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Het handelingsprotocol huiselijk geweld en kindermishandeling is terug te vinden op de website van de school.

Vrijwilligersbeleid

SPON maakt onderscheid tussen vrijwilligers en hulpouders.

- Een vrijwilliger bij SPON is een persoon die op vrijwillige en regelmatige basis werkzaamheden verricht voor SPON, zonder dat hij of zij hiervoor een reële arbeidsbeloning ontvangt. Dit betreft veelal (gestructureerde) interactie met leerlingen. Een vrijwilliger dient een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen.
- Hulpouders helpen incidenteel en op afroep bij diverse activiteiten zonder daarvoor een materiële vergoeding te ontvangen. Deze hulp bij activiteiten is veelal incidenteel, maar kan ook op regelmatige basis uitgevoerd (denk bijvoorbeeld aan luizencontrole, leerlingbegeleiding bij een uitje etc.)

SPON vraagt voor de vrijwilliger de VOG aan. Een onderwijsorganisatie heeft de mogelijkheid deze kosteloos aan te vragen voor vrijwilligers om op deze manier de vrijwillige maatschappelijke betrokkenheid te kunnen stimuleren. Wanneer de vrijwilliger geregistreerd is bij de school waar de vrijwillige inzet zal plaatsvinden, kan de school een gratis VOG aanvraag doen bij het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor verschaft de vrijwilliger middels e-mail een link voor het kosteloos aanvragen van de VOG. De vrijwilliger ontvangt deze op het huisadres en overlegt de VOG voor aanvang van het vrijwilligerswerk (eenmalig) aan de directeur van de school. Geadviseerd wordt om elke drie jaar een nieuwe VOG te vragen aan de vrijwilliger. SPON hoeft de VOG niet te bewaren. Het overleggen van de originele VOG voor aanvang van het vrijwilligerswerk aan de directeur of gedelegeerde daarvan is voldoende.

Praktisch

We hebben 10 schoolafspraken met elkaar opgesteld.
Deze afspraken hangen in iedere klas en in de hal.

DE SPRONG
School voor praktijkonderwijs

Dit zijn onze afspraken.

**Ik volg de aanwijzingen
van de medewerkers direct op.**

**Ik heb alle
spullen bij me die ik nodig
heb tijdens
de lessen.**

**Ik ben op tijd in de les en
zeg anderen gedag.**

**Ik eet en drink alleen
op de pauzeplekken.**

**Ik heb mijn jas in mijn kluisje
of aan de kapstok; petten,
mutsen en capuchons zijn af.**

**Ik behandel anderen zoals ik zelf
behandeld wil worden.**

**Ik heb in de klas en op de gang
mijn telefoon en mijn oortjes
opgeborgen tenzij ik toestemming
heb van de docent.**

**Ik houd de school netjes,
afval doe ik in de prullenbak.**

**Ik ben in de pauze op
de pauzeplekken.**

**Wanneer mijn lessen afgelopen zijn
ben ik niet meer in de school**



Telefoongebruik

Locatie Zwijndrecht

Bijna alle lessen (op horeca en bewegingsonderwijs na) worden op de vierde verdieping gegeven. Bij binnenkomst op de vierde verdieping, legt de leerling de telefoon in zijn kluisje. Op de hele vierde verdieping is de telefoon niet toegestaan, tenzij dit op aanwijzen van de docent is. Dit kan voor een les zijn of om het portfolio in Presentis aan te vullen. Zodra de leerling pauze of een tussenuur heeft en dus niet op de vierde verdieping is, mag de telefoon uit het kluisje worden meegenomen.

Locatie Sliedrecht

Bij binnenkomst in de school legt de leerling de telefoon in zijn kluisje. Binnen de hele school is de telefoon niet toegestaan, tenzij dit op aanwijzen van de docent is. Dit kan voor een les zijn of om het portfolio in Presentis aan te vullen. Zodra de leerling naar buiten gaat, mag de telefoon uit het kluisje worden meegenomen.

Kluisjes

Locatie Sliedrecht

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een kluisleutel. Als de leerling de sleutel kwijtraakt, kost dit €7,-.

Locatie Zwijndrecht

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een kluisleutel. Na het tweede schooljaar levert de leerling de sleutel weer in op school. Vanaf het derde leerjaar krijgt de leerling een andere sleutel. Als de leerling de sleutel kwijtraakt, kost dit €10,-

Alle leerlingen en ouders ondertekenen het kluisjescontract. Hierin staat:

“In de kluisjes mogen zich geen zaken bevinden die op school niet zijn toegestaan (wapens, drugs, etc.). Er mag geen bederfelijke waar in het kluisje zijn gedurende de periodes dat er geen lessen zijn.”

De directie behoudt zich het recht voor om te allen tijde kluisjes te (laten) openen. Dit kan met en zonder toestemming van de leerling, maar ook buiten aanwezigheid van de leerling. Ongeveer 2 keer per jaar komt de politie langs voor een controle van alle kluizen. Het openen van kluisjes gebeurt in alle gevallen met medeweten van de directie en steeds door twee personen. Daarnaast zijn de conciërges bevoegd om samen met een leerling zijn kluisje te controleren voor wat betreft de inhoud. Als de conciërge een leerling verzoekt zijn/haar kluisje te openen voor een controle, dient de leerling meteen aan dit verzoek te voldoen.

- De school is niet aansprakelijk voor diefstal uit of inbraak in de kluisjes.
- Schade ten gevolge van brand en wateroverlast wordt niet door de school vergoed.
- Opzettelijke vernieling van of grove schuld aan beschadiging van de kluisjes zal op de dader worden verhaald.

Aanschaf werkkleding

Voor de vakken techniek en groen hebben de leerlingen werkkleding nodig. Leerlingen schaffen deze werkschoenen en werkbroek aan via school. Dit is voor de veiligheid en uniformiteit. Bij de intake worden de betaalgegevens gedeeld en vanaf dat moment kunt u betalen. De kosten voor de werkkleding zijn voor schooljaar 2025/2026 € 64,28,- De administratie houdt de betalingen bij. Mocht u het bedrag niet in één keer kunnen betalen, dan kan een betalingsregeling worden getroffen.

De maten van de nieuwe eerstejaarsleerlingen worden opgemeten tijdens de kennismakingsochtend. Bij zij-instromers wordt dit bij de intake gevraagd. School bestelt alle werkschoenen en de werkbroecken en deze worden aan het begin van het schooljaar geleverd in een pakketje per leerling. Deze pakketjes liggen bij de administratie en worden uitgedeeld wanneer betaald is of wanneer een betalingsregeling is getroffen.

Leerlingen die geen werkbreek en/of werkschoenen hebben, doen niet mee aan de lessen. Het kan in een enkel geval zo zijn dat er een individuele uitzondering wordt gemaakt door zwaarwegende redenen. Deze leerlingen kunnen dan een broek en werkschoenen uit de voorraad van school lenen. Dit lenen gaat per les en niet per periode.

Oordopjes voor laptop

Leerlingen hebben voor het gebruik van de laptop tijdens de lessen oordopjes nodig. Leerlingen krijgen in het eerste jaar eenmalig oordopjes van school voor de laptop. Daarna is de aanschaf voor eigen rekening.

Fietsenstalling

Op beide locaties is een fietsenstalling aanwezig. Alle fietsen, fatbikes en steps worden daar geplaatst. Opladers van fietsen mogen niet binnen worden opgeladen in verband met brandgevaar.

Onderwijs en begeleiding

De Sprong wil onderwijs bieden dat noodzakelijk en waardevol is voor de toekomst van de individuele leerling. Omdat dit per leerling verschilt, is ons onderwijs vooral maatwerk.

Praktijkonderwijs is zeer praktijkgericht. Leerlingen worden voorbereid op het uitoefenen van werkzaamheden op de arbeidsmarkt en krijgen via stage de mogelijkheid dit in de praktijk te leren. Zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij is het doel. Bouwindeling schooljaren

Onderbouw

Als een leerling na het basisonderwijs bij ons op school komt, zit hij/zij in de eerste twee jaren in de onderbouw. De leerling krijgt dan zowel theorie- als praktijklessen.

- De theorielessen die de leerling krijgt zijn: rekenen, Nederlands, burgerschap, digitale geletterdheid, seksuele vorming, coachclub, loopbaanoriëntatie (LOB) en Engels.
- De praktijklessen die de leerling krijgt zijn: culturele en kunstzinnige vorming (CKV), techniek, groen, horeca, dienstverlening in de zorg en detailhandel & dienstverlening.
- Bewegingsonderwijs staat natuurlijk ook op het rooster.

Middenbouw

In het derde leerjaar zit de leerling in de middenbouw. In de middenbouw gaat de leerling één dag in de week in een carrousel stagelopen. Vanaf dit jaar krijgt de leerling minder theorielessen en meer praktijklessen.

Bovenbouw

In het vierde en vijfde leerjaar zit de leerling in de bovenbouw. In deze jaren ligt de nadruk op stage, afronding van school en een passende uitstroom.

Praktijk

De Sprong biedt de volgende sectoren aan:

- Techniek
- Groen
- Dienstverlening in de zorg
- Detailhandel & dienstverlening
- Horeca

De eerste twee jaar op de Sprong krijgt de leerling een basisprogramma van de praktijkvakken aangeboden, zodat de leerling met de verschillende sectoren kennis kan maken. Aan het einde van het tweede schooljaar wordt een keuze voor een sector, waarin de leerling zichzelf verder gaat ontwikkelen, gemaakt. Stageplaatsen en praktijkvakken sluiten aan bij de gekozen sector.

Een keuze voor een bepaalde sector is leidend om in de bovenbouw tot een passende stageplaats te komen. De leerlinge wordt door zijn/haar mentor en stagedocent begeleid naar een bij de leerling passende uitstroom. Dit kan onder andere zijn: werk, Dag Activiteiten Centrum of vervolgonderwijs (Middelbaar Beroeps Onderwijs - MBO). Dit wordt uiteraard goed besproken met de leerling en ouders.

Tijdens de praktijklessen op school kun je de volgende certificaten behalen:

Horeca:

- Werken in de keuken, BAS (bedienings- assistent), verdieping vlees, vis, brood & banket.
- Dienstverlening in de zorg:
- werken in de schoonmaak traditioneel, werken in de schoonmaak microvezel, werken in een zorginstelling.

Groen:

- bosmaaier, assistent-groenvoorziening, assistent-hovenier, veilig werken langs de weg.

Techniek:

- werken in het schildersbedrijf, werken in de houtbranche, werken in de metaal.
- Detailhandel & Dienstverlening:
- werken in de winkel, het beheren van het schoolmagazijn, werken aan de ontvangstbalie.

Ook is er de mogelijkheid om een VCA (veiligheidschecklist aannemers basis) te behalen.

Reizen tussen locaties

Sinds een aantal jaar heeft De Sprong twee locaties, in Sliedrecht en in Zwijndrecht.

In het eerste en tweede jaar gaan leerlingen naar de locatie waar ze het dichtst bij wonen.

Vanaf het derde leerjaar kiezen de leerlingen het profiel dat het beste bij hen past. De Sprong biedt leerlingen een brede keuze en dit vinden we heel belangrijk. De leerlingen kunnen bij ons kiezen uit de profielen:

- Groen
- Techniek
- Horeca
- Dienstverlening in de zorg
- Detailhandel en dienstverlening

Het is voor De Sprong belangrijk dat er voldoende leerlingen in een groep zitten, omdat werken met te kleine groepen financieel niet te verantwoorden is.

Om de leerlingen toch te kunnen laten kiezen uit alle profielen, voegen we soms groepen samen, bijvoorbeeld een 3e en een 4e jaar klas voor het vak Groen. Als het mogelijk is, organiseren we dit binnen een locatie. Soms kunnen we niet anders dan groepen van de twee locaties samen te voegen. Dit betekent dat leerlingen het vak Groen in de bovenbouw bijvoorbeeld in Sliedrecht moeten volgen en Techniek in Zwijndrecht. Leerlingen zullen in de bovenbouw dus soms tussen locaties moeten reizen. We begrijpen dat dit iets vraagt van leerlingen en ouders/verzorgers en we vragen hiervoor om uw begrip. Als school geven wij in het tweede leerjaar les in het reizen met het openbaar vervoer en/of de fiets. Aan u als ouders/verzorgers vragen we u hier ook aandacht aan te besteden. Indien bovenstaande geldt voor uw kind, krijgt u hier informatie over bij het rooster.

Stage en loopbaanontwikkeling (LOB)

Leerlingen werken op school aan het eigen maken van kennis en vaardigheden. Dit noemen wij de competenties. Dit ontdekken ze onder andere tijdens de LOB-lessen en de stages die ze per leerjaar volgen. Wat wij belangrijk vinden is dat leerlingen in de school leren maar ook zeker daarbuiten. Stages vormen daarom een belangrijk onderdeel binnen ons lesprogramma.

Stage opbouw

De stage loopt als een rode draad door alle leerjaren heen. De stage valt en staat met goede begeleiding. Daarom hebben wij als school een team stagebegeleiders klaar staan om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden. Leerlingen, ouders en bedrijven ervaren dit als prettig en vormen zo samen met elkaar een hecht team.

De stages worden als volgt opgebouwd:

Wie	Vorm	Dagen/uren	Begeleiding
<i>Eerste leerjaar</i>	Sprong-doet	1 dag	Mentor
<i>Tweede leerjaar</i>	Maatschappelijke stage	1 week	Mentor en stagebegeleider
<i>Derde leerjaar</i>	Carrousel	Donderdag 7 uur per dag	Stagebegeleider
<i>Vierde leerjaar</i>	Individuele stage	Maandag en dinsdag 8 uur per dag	Stagebegeleider
<i>Vijfde leerjaar</i>	Individuele stage	Woensdag, donderdag en vrijdag 8 uur per dag	Stagebegeleider

Sprong-doet

Sprong-doet staat voor onze leerlingen centraal in het eerste leerjaar. Sprong-doet, ook wel bekend als NL-doet, organiseert ieder jaar samen met het Oranje Fonds de grootste vrijwilligersactie van Nederland. Dit wordt mede opgezet samen met duizenden sociaalmaatschappelijke organisaties in het land. Wij vinden het als school belangrijk om al in het eerste jaar kennis te maken met het werken buiten onze school. En het wordt nog mooier als dat in samenwerking kan gaan met dit project. Wanneer een leerling deze stagedag goed doorlopen heeft ontvangt hij/zij een certificaat voor in het portfolio. Dit portfolio dient bij uitstroom als bewijsstuk bij je diploma.

Maatschappelijke stage (MAS)

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren buiten de school. Tijdens deze stage worden leerlingen voor het eerst onderworpen aan het feit dat ze zelfstandig en individueel, tijdens schooltijd, binnen een bedrijf of organisatie aan het werk gaan. De maatschappelijke stage laat de leerling kennismaken met vrijwilligerswerk en wordt daarom niet binnen commerciële bedrijven ingevuld. Tijdens de maatschappelijke stage is het de bedoeling dat leerlingen via vrijwilligerswerk iets voor een ander doen. Leerlingen ervaren zo dat zij iets voor een ander kunnen betekenen.

Organisatie

Een maatschappelijke stage wordt zo veel mogelijk door de leerling zelf gezocht. Hierbij leren leerlingen om een gesprek aan te gaan met een bedrijf of organisatie, verantwoordelijkheid te nemen en om afspraken te maken. Deze vaardigheden worden tijdens de LOB-lessen begeleid door de mentor en een stagebegeleider. Wanneer een leerling deze stageweek goed doorlopen heeft ontvangt hij/zij een certificaat voor in het portfolio.

Carrousel

Tijdens het derde leerjaar gaan onze leerlingen stagelopen in de stagecarrousel. Deze carrousel is opgebouwd met bedrijven die diensten of producten aanbieden binnen onze vijf sectoren.

- Detailhandel & dienstverlening
- Groen
- Techniek
- Horeca
- Dienstverlening in de zorg

De leerlingen gaan in 4 periodes van 10 weken langs verschillende bedrijven en maken zo kennis met verschillende sectoren. Ze ontdekken op deze manier wat ze leuk vinden, maar maken ook kennis met de basisvaardigheden die nodig zijn in het werkveld.

De leerlingen kiezen zelf in welke sector zij binnen de carrousel willen stagelopen. Een leerling die voor detailhandel & dienstverlening kiest kan bijvoorbeeld kennismaken met de Hema, Van Haren of Aldi. Zo heeft iedere leerling verschillende bedrijven om te ontdekken.

Werken richting individuele stage

Tijdens de carrousel is ons doel om de leerling zoveel mogelijk te begeleiden en alle basisvaardigheden aan te leren. Wanneer wij merken dat een leerling de vaardigheden beheerst gaan wij zoeken naar een geschikte plek om een individuele stage te lopen.

Werken in de productiegroep

Sommige leerlingen zijn aan het begin van het derde leerjaar nog niet toe aan een stageplek zonder begeleiding vanuit school. Wij bieden deze leerlingen een plekje aan bij een deskundige van onze school die op een leerlocatie gaat werken aan de vaardigheden om toch langzaam in de carrousel te kunnen meedraaien. Wanneer een leerling de vier stageperiodes goed doorlopen heeft ontvangt hij/zij 4 certificaten voor in het portfolio.

Individuele stage

Individuele stages worden gelopen in leerjaar 4 en 5. Tijdens een individuele stage heeft de leerling een eigen stagebegeleider tot het moment van uitstroom. Van iedere leerling wordt verwacht dat hij/zij meerdere stages loopt. Tijdens de stages ontdekt de leerling welke vaardigheden hij/zij al goed onder de knie heeft en aan welke hij/zij nog moet werken. Ook kijkt de leerling, samen met de mentor, stagebegeleider en uiteraard ouders/verzorgers welke uitstroom mogelijkheid er bij hem/haar past. Welk bedrijf, welke werkzaamheden en welke vorm van werken de leerling leuk vindt. Tijdens het vijfde leerjaar werken wij, samen de leerling, richting uitstroom. Samen met de stagebegeleider wordt er gezocht naar een passende werkplek of werkplek om naar uit te stromen.

Basisvaardigheden en afspraken

Als school hebben wij gekozen om alle stages te begeleiden tijdens de lessen LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding). Hier wordt de basis van alle vaardigheden die nodig zijn tijdens stage en later werk gelegd.

De basisvaardigheden waaraan gewerkt wordt zijn:

- Aanwezigheid
- Op tijd aanwezig zijn
- Inzet/motivatatie
- Doorzettingsvermogen
- Uiterlijke verzorging
- Zelfstandig reizen
- Afmelden bij afwezigheid
- Verantwoordelijkheid nemen

De afspraken die gemaakt worden zijn:

- Wij zetten onze stage door ook al vinden wij het even minder leuk.
- Wij maken onze stage af (tussentijds stoppen gaat niet zomaar).
- Wij hebben respect voor onze stagebedrijven en begeleiders.
- Wij willen leren op onze stage ook van de minder leuke taken.
- Wij staan open voor begeleiding.

Certificaat

Per goed afgeronde stage ontvangen de leerlingen een certificaat voor in het portfolio.

Het Pro-diploma

Alle leerlingen die op de Sprong uitstromen krijgen een erkend Pro-diploma. Het Pro-diploma bestaat uit diverse bewijsstukken die leerlingen allemaal met een voldoende moeten afsluiten.

De bewijsstukken die behaald moeten worden zijn:

- Het behalen van het portfolio
- Voldoende aanwezigheid
- Een eindgesprek met de examencommissie

Het belangrijkste bewijsstuk is het portfolio. Leerlingen moeten gedurende hun loopbaan op de Sprong bewijsstukken verzamelen voor de verschillende vakken. Deze bewijsstukken en eisen zijn opgesteld in het curriculum voor leerlingen. Deze bewijsstukken worden gecontroleerd door de examencommissie.

Naast de verplichte onderdelen kunnen leerlingen ook zelf bewijsstukken uploaden.

Dit kan een verzameling zijn van documenten, werkstukken, foto's, filmpjes waar de leerlingen trots op zijn. De leerlingen kunnen dit uploaden in hun portfolio via de Presentis-app op hun telefoon.

De docenten helpen de leerlingen met het aanvullen van hun portfolio tijdens de lessen gedurende alle schooljaren. Ouders en/of verzorgers kunnen ook via de ouderapp het portfolio van de leerling bekijken.

Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) en Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)

Elke leerling legt een persoonlijke route af. Elk schooljaar worden ouders/verzorgers en leerlingen drie keer uitgenodigd voor een OPP/IOP (ontwikkelingsperspectief plan/individueel ontwikkelingsplan) gesprek. Leerlingen en ouders hebben hoorrecht. Dit betekent dat zij meepraten over hun ontwikkelingsperspectief. De mentor bespreekt de voortgang en de toekomstverwachting voor de leerling dus met de ouders en de leerling. Zo houden we met elkaar een goed passende route voor ogen. We willen dat leerlingen een prettige, zinvolle en leerzame tijd hebben op school, zodat ze na hun tijd op De Sprong kunnen starten met de baan of vervolgopleiding die bij ze past.

Leerlingenzorg

Op De Sprong vinden we het heel belangrijk om goed te weten hoe het met een leerling gaat. We kijken of een leerling voldoende voortgang boekt en of het goed met de leerling gaat. We hebben daarom vaste momenten en structuren waarop we leerlingen volgen.

Gesprekken met mentor, docenten, zorgcoördinator en eventueel andere betrokken professionals. Zo houden we goed in de gaten of onze begeleiding passend is, of er misschien extra (zorg)ondersteuning nodig is. Hieronder is te lezen welke ondersteuningsvormen wij bieden op school.

Basisondersteuning

- | | |
|---|---|
| • Mentorraat | • Stagebegeleiding |
| • Coaching gesprekken | • Pleinwacht |
| • Opstellen startdocument en startfase 1e-jaars | • Voorlichting HALT / Studio FLITS |
| • Opstellen OPP/IOP | • Pest coördinator |
| • OPP gesprekken en IOP gesprekken | • Aanvullende mentorondersteuning (check-in/check-out, medicatie-ondersteuning) |
| • Werken aan doelen | • Basisleerstof aanbod (theorie en praktijk) |
| • (langetermijndoelen met gekoppelde korte termijndoelen op competenties en vaardigheden) | • Introductie nieuwe leerlingen |
| • Leerlingbesprekingen | • Kennismakingskamp (activiteitencommissie) |
| • Rots & Watertraining leerjaar 1 Indus | • Schoolreisje (activiteitencommissie) |
| • Schoolbibliotheek | • Schoolfeesten (activiteitencommissie) |
| • Onderwijsondersteuning in de klas | • Monitoronderzoeken |
| • Pauze ruimte voor leerlingen die een rustige plek nodig hebben | • Jeugdverpleegkundige |
| • Vertrouwenspersoon | |

Eerste lijn zorg:

- NT2 begeleiding: NT2 lessen
- Jeugdhulp op School Indus
- Sterk! training
- Orthopedagoog
- Begeleider Passend Onderwijs (Samenwerkingsverband)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Vaste Schakel Sociaal wijkteam
- Leerplicht
- Wijkagent
- Maatwerkrooster mentor/coach i.o.m. zorg-coördinator

Tweede lijn zorg:

- Zorg-adviesteam (ZAT)
- Sociale wijkteams
- Veilig Thuis
- Goal
- Externe zorgaanbieders
- Gemeentelijk casusoverleg

Leerlingvolgsysteem Presentis

In het leerlingvolgsysteem Presentis staat de leerling centraal en wordt hij/zij actief betrokken bij zijn/haar eigen ontwikkeling. Alle informatie over de leerling wordt in Presentis verzameld, om te zorgen dat iedereen die betrokken is bij de leerling op de hoogte is van alle ontwikkelingen en vorderingen van de leerling. Zo werken wij transparant voor collega's, ouders en de leerling.

Samen met de leerling wordt gekeken naar kennis, vaardigheden, competenties en eigenschappen van de leerling. Als school hebben wij gekozen voor Presentis, omdat iedere leerling een eigen ontwikkelproces heeft en in Presentis is dit goed te monitoren. Presentis is zowel op school als thuis te bekijken op de computer en via de app. In Presentis zijn onder andere het rooster, de cijfers en de aanwezigheid van de leerling te zien. Ook bouwt de leerling zijn portfolio op in Presentis; hierin verzamelt de leerling alle bewijzen van de gehaalde competenties.

Rooster, lessentabel en vakantierooster

Alle lessen zijn ingeroosterd tussen 8:30 uur en 16:15 uur.

Op dinsdagmiddag zijn alle leerlingen uiterlijk vanaf 14.30 uur vrij. De docenten hebben zo de gelegenheid om in gezamenlijkheid te werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Onderwijstijd

De verplichte onderwijstijd is 1000 klokuren per schooljaar. In het rooster is ruimer ingezet op de lessen, zodat bij (on)verwachte uitval van lessen toch de onderwijstijd gehaald wordt.

Dagindeling

LESUUR	VAN	TOT
1	08:30 uur	09:15 uur
2	09:15 uur	10:00 uur
3	10:00 uur	10:45 uur
pauze	10:45 uur	11:00 uur
4	11:00 uur	11:45 uur
5	11:45 uur	12:30 uur
pauze	12:30 uur	13:00 uur
6	13:00 uur	13:45 uur
7	13:45 uur	14:30 uur
pauze	14:30 uur	14:45 uur
8	14:45 uur	15:30 uur
9	15:30 uur	16:15 uur



Vakantierooster

SOORT VAKANTIE	VAN	TOT EN MET
<i>Herfstvakantie</i>	20 oktober 2025	24 oktober 2025
<i>Kerstvakantie</i>	22 december 2025	2 januari 2026
<i>Voorjaarsvakantie</i>	16 februari 2026	20 februari 2026
<i>Goede vrijdag</i>	3 april 2026	3 april 2026
<i>Pasen</i>	5 april 2026	6 april 2026
<i>Meivakantie</i>	20 april 2026	5 mei 2026
<i>Hemelvaartsweekend</i>	14 mei 2026	15 mei 2026
<i>Pinksteren</i>	24 mei 2026	25 mei 2026
<i>Zomervakantie</i>	15 juli 2026 (voor leerlingen)	28 augustus 2026

Jaarkalender

Belangrijke avonden en activiteiten, zoals ouderavonden, studiedagen, schoolreis, IOP dagen en examens kunt u vinden in de jaarkalender op de website.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap betekent dat ouders en medewerkers invloed hebben op het beleid van de school. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) staat beschreven wat dit precies inhoudt. Ouders met leerlingen op De Sprong kunnen lid worden van twee raden: de Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een invloedrijk orgaan, dat advies- of instemmingsrecht heeft op belangrijke onderwerpen. Zie voor meer informatie bijvoorbeeld de website van de VO Raad: <https://www.vo-raad.nl/themas/governance/onderwerpen/medezeggenschap>. Ouders/verzorgers die actief willen meepraten over het beleid van De Sprong, kunnen lid worden van de MR. In de MR worden algemene schoolzaken besproken. De MR gaat niet over onderwerpen die individuele leerlingen of medewerkers betreffen.

De MR van De Sprong wordt gevormd door drie medewerkers en door drie ouders van leerlingen. Beide locaties zijn in de MR vertegenwoordigd. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en heeft regelmatig contact met de directie. Als u meer informatie over onze MR wilt, neemt u dan contact met de MR op via mr-desprong@spon.nl of infosprong@spon.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de 'bovenschoolse' medezeggenschapsraad van SPON en gaat dus over het beleid van alle SPON-scholen. Ook hierin zitten een ouder en een medewerker van De Sprong.

Leerlingenraad

Naast de MR en de GMR hebben wij op school ook een leerlingenraad. Deze hebben wij per locatie. De leerlingen hebben samen met een docent eens in de 2 maanden een vergadering waarin allerlei schoolgerelateerde zaken aan bod komen. Zo gaat het onder andere over de veiligheid, vieringen en lessen op school. De leerlingen kunnen ook onderwerpen inbrengen die zij zelf en/of vanuit de klas besproken willen hebben.

Zo ver als dat mogelijk is, kunnen deze ideeën uitgewerkt en uiteindelijk ook uitgevoerd worden. Het belangrijkste doel is dat de leerlingen betrokken raken bij hun eigen onderwijs. Samen kunnen we zo het beste onderwijs bieden.

