

JAARVERSLAG

2025

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs
(SPON)
te Papendrecht



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	66

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	67
B2 Balans per 31 december 2025	73
B3 Staat van baten en lasten 2025	75
B4 Kasstroomoverzicht 2025	77
B5 Toelichting behorende tot de balans	78
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	87
B7 Overzicht verbonden partijen	98
B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	99
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	101
B10 Ondertekening jaarverslag	102

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	103
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	104

BESTUURSVERSLAG 2025



Naam	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)
Werkgeversnummer	41417
Postadres	Postbus 23 3350 AA Papendrecht
Bezoekadres	Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht

Inhoudsopgave

1	Schoolbestuur	5
1.1	Profiel Stichting SPON	5
1.2	Organisatie	6
1.3	Dialogoog en horizontale verantwoording	12
2	Beleid en uitvoering	15
2.1	Strategisch beleid - Jaarplan 2024 voortgang en resultaten.....	15
2.2	Onderwijs & kwaliteit.....	17
2.3	Personeelsontwikkeling	29
2.4	Huisvesting & facilitaire zaken	35
2.5	Informatiebeveiliging en privacy.....	37
2.6	Financieel beleid	41
2.7	Risico's en risicobeheersing	42
3	Verantwoording van de financiën.....	43
3.1	Financiële positie op balansdatum en toelichting	44
3.2	Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	44
3.3	Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van de begroting	46
3.4	Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van vorig jaar.....	48
3.5	Continuïteitsparagraaf	50

Voorwoord

2025 was voor SPON een jaar van overgang en verdieping. Met de wisseling in het College van Bestuur en mijn start als bestuurder per 16 augustus 2025 stond dit jaar in het teken van zorgvuldig overdragen, goed kijken en verbinden. Tegelijkertijd werkte de organisatie verder aan haar maatschappelijke opdracht: het bieden van gespecialiseerd onderwijs waarin leerlingen zich gezien voelen en zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden.

SPON opereert in een context die complex en voortdurend in beweging is. Opgaven rond onderwijskwaliteit en een sterke basis, sociale veiligheid en gelijke behandeling, voldoende en deskundig personeel en informatiebeveiliging en privacy vragen om zorgvuldige afwegingen en om samenhangend handelen, binnen én buiten de organisatie. In 2025 bleek opnieuw hoe groot de betrokkenheid en professionaliteit binnen SPON zijn. Teams, schoolleiders en ondersteunende medewerkers zetten zich dagelijks in voor goed onderwijs, gedragen door vakmanschap en verantwoordelijkheid voor de leerling.

In mijn eerste periode bij SPON heb ik de organisatie leren kennen als deskundig, bevlogen en loyaal. Er staat veel stevigs. De opgave voor de komende jaren ligt in het verder versterken van samenhang, het verduidelijken van rollen en het duurzaam verbinden van onderwijs, ondersteuning en organisatieontwikkeling.

In dit bestuursverslag verantwoorden wij ons over de uitvoering van het strategisch beleid, de kwaliteit van het onderwijs, personeelsontwikkeling, governance en financiën. Daarbij maken we zichtbaar hoe de genoemde maatschappelijke thema's zijn verankerd in beleid en praktijk en hoe wij daarop sturen, monitoren en verantwoorden.

Dit jaarverslag markeert daarmee zowel een afsluiting als een begin: een moment van terugkijken én een basis om samen verder te bouwen aan toekomstgericht, mensgericht en professioneel gespecialiseerd onderwijs. Het verslag nodigt uit tot reflectie en dialoog over de verdere ontwikkeling van SPON.

Vigdis van der Giesen

Voorzitter College van Bestuur

Leeswijzer

Dit verslag beschrijft de organisatie en haar omgeving (hoofdstuk 1). De verantwoording over de uitvoering van beleid (hoofdstuk 2) en de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 3). In hoofdstuk 2 wordt expliciet aandacht besteed aan de door de minister aangewezen maatschappelijke thema's (po en vo): een sterke basis en hoge kwaliteit (paragraaf 2.2, pagina 15), goed en voldoende onderwijspersoneel (paragraaf 2.3, pagina 28), sociale veiligheid en gelijke behandeling (pagina 25), banenafpraak (pagina 32) en informatiebeveiliging en privacy (paragraaf 2.5, pagina 36).

1 Schoolbestuur

1.1 Profiel Stichting SPON

Onze opdracht

De scholen van SPON streven naar kwalitatief goed passend onderwijs, opdat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij krijgt. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij leer- en ontwikkelmogelijkheden van onze leerlingen.

Onze kernwaarden

- Wendbaarheid
- Vertrouwen
- Groei
- Moed

De ontwikkeling van inclusief onderwijs vraagt **wendbaarheid** van onze scholen en medewerkers. Er moet ruimte en **vertrouwen** zijn die het mogelijk maakt dat onze directies en teams **groeien** en de juiste keuzes maken. Zelfs als dat **moed** vergt wanneer er nieuwe stappen moeten worden gezet.

Visie en missie

SPON bestaat opdat leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen potentieel en opdat leerlingen ervaren dat ze ertoe doen. Meer specifiek betekent dit dat leerlingen:

- Zo zelfstandig mogelijk en vol zelfvertrouwen hun weg vinden in de samenleving
- Met wisselende omstandigheden weten om te gaan.
- De ervaring hebben dat ze gewaardeerd worden om hun unieke mogelijkheden.

Leidende principes zijn vuistregels die richting geven aan het handelen van mensen, zodat je weet dat je de goede dingen doet, op de juiste manier. Ze sturen de besluitvorming. Ze helpen om de doelen (richting) van SPON te vertalen naar structuren en werkprocessen (inrichting) en naar uitvoering van activiteiten (verrichting). Leidende principes geven antwoord op de **hoe**-vraag. Ze gaan over het proces dat bijdraagt aan het **wat**, de ambities en beoogde resultaten.

 SAMENWERKERS	Samenwerkers Een samenwerker betreft leerlingen, ouders en collega's (en andere partners) in de samenwerking en voelt zich eigenaar voor samen. Dat doen wij door: • Ons verantwoordelijk te voelen voor de dialoog • Uit te gaan van erkende ongelijkheid • Te zorgen dat er sprake is van afgestemde autonomie • Gebruik te maken van intervisie en collegiale consultatie
 PROFESSIONALS	Professionals Een professional heeft veel kennis en specifieke vaardigheden op zijn vakgebied en is voortdurend in ontwikkeling. Dat doen wij door: • Te onderzoeken en experimenteren • Met behulp van kort-cyclisch verbeteren • Het samen creëren van betekenis • Te leren van en met elkaar

ONDERWIJS-SPECIALISTEN 	Onderwijsspecialisten Een onderwijsspecialist is pedagogisch en didactisch competent en is in staat om onze doelgroepen te bedienen en daarbij diversiteit en complexiteit als uitgangspunt te nemen. Dat doen wij door: • Een integrale benadering van het kind • Kind-nabij te denken en te handelen • Uit te gaan van diversiteit en complexiteit • Expert te zijn in de regio
NETWERKERS 	Netwerkbouwers Een netwerkbouwer bouwt, kent en neemt deel aan netwerken en brengt 'buitenwereld' naar binnen en vice versa. Dat doen wij door: • Doelgericht te participeren in netwerken • Te bouwen aan effectieve netwerken • Verbreden en verdiepen • We tonen netwerkleiderschap

Afbeelding 1 | Leidende principes SPON

Strategisch beleidsplan 2023 – 2027

De in het [strategisch beleidsplan](#) beschreven strategische doelen van SPON volgen uit de analyse van interne en externe kansen en bedreigingen en onze maatschappelijke opdracht. We hebben geconcludeerd dat het belangrijk is om te behouden waar we goed in zijn en te groeien en verbeteren op basis van ingezette ontwikkelingen en nieuwe mogelijkheden. We realiseren ons daarbij dat de opdracht naar inclusief onderwijs verder reikt dan de periode van ons strategisch beleidsplan en waarin we – in het belang van onze leerlingen - de eerste stappen zullen zetten. We maken onderscheid in doelen op het **bestendigen van onze basiskwaliteit** en **streefdoelen** vanuit onze strategische ambitie. De doelen zijn uitgewerkt in ambities en indicatoren. In [de publieksversie](#) van het strategisch beleidsplan wordt het geheel in vier praatplaten gepresenteerd. De publieksversie en het strategisch beleidsplan staan beide op de website van SPON.

Toegankelijkheid en toelating

Alle scholen onder het bestuur van SPON onderscheiden zich in identiteit als 'algemeen bijzonder'. Dit betekent dat het onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Hiermee stelt SPON zich open voor ouders, leerlingen en teamleden met verschillende godsdiensten en uiteenlopende levensovertuigingen, mits de kernwaarden van SPON worden onderschreven en er respect is voor de levens- en maatschappijbeschouwing van de ander. Toelating tot de scholen voor so, vso, sbo en praktijkonderwijs is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv), afgegeven door het desbetreffende samenwerkingsverband.

1.2 Organisatie

Kernactiviteit

De kernactiviteit van SPON is het verzorgen van onderwijs. De organisatie bestaat uit 10 scholen (11 locaties), gevestigd in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ongeveer 500 medewerkers verzorgen het onderwijs en de begeleiding van de circa 1650 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 20 jaar. SPON omvat vijf typen scholen binnen drie onderwijswetten.

Wet op het primair onderwijs (wpo)	Speciaal Basisonderwijs (sbo)
Wet op de expertisecentra (wec)	Speciaal Onderwijs (so)
	Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)
Wet op het voortgezet onderwijs (wvo)	Praktijkonderwijs (pro)
	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

Tabel 1 | Onderwijssoorten SPON



Afbeelding 2 | SPON locaties

SPON scholen	Brin	Adres	Postcode	Plaats
Kiem (so/vso) website	00KK	De Sitterstraat 9	3318 AA	Dordrecht
De Stroom (vso) website	00RK	Reeweg Zuid 22	3317 NH	Dordrecht
Bleyburgh so website	14OH00	Menuet 72	3363 KH	Sliedrecht
Bleyburgh vso website	14OH02	Prof. Kam. Onneslaan 187	3362 VE	Sliedrecht
De Kleine Wereld (so/vso) website	14OH01	Dr. Hiemstralaan 24	4205 KM	Gorinchem
De Steenen Kamer (sbo) website	00UE	Stenenkamer 34	3332 KP	Zwijndrecht
De Kameleon (sbo) website	00VW	Noordersingel 1	3351 ED	Papendrecht
De Rotonde (sbo) website	12UK	Dr. Hiemstralaan 85	4205 KK	Gorinchem
De Sprong (pro) website	26HD	Elzenhof 124 Laurensvliet 2-R	3363 HE 3331 HW	Sliedrecht Zwijndrecht
Griendencollege (vmbo) website	06WY	Prof. Kam. Onneslaan 109	3362 VE	Sliedrecht

Tabel 2 | Onze scholen

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)

Bestuursnummer: 41417
 Postadres: Postbus 23, 3350 AA Papendrecht
 Bezoekadres: Noordersingel 1, 3351 ED Papendrecht
 Telefoonnummer: 078-6449734
 E-mailadres: info@spon.nl
 Website: www.spon.nl

Juridische structuur

De rechtspersoon is stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON). In [de Statuten](#) zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De stichting is opgericht in 2003 en is gevestigd aan de Noordersingel 1, 3351 ED te Papendrecht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24354004.

College van Bestuur

In 2025 vonden bestuurswisselingen plaats (zie tabel 3). Per 16 augustus 2025 is Vigdis van der Giesen benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur. In bijlage 3 staan de hoofd- en nevenfuncties van het CvB in 2025. De bestuurder

is belast met het besturen van de stichting. Zij geeft richting aan de organisatie, neemt besluiten over de vaststelling en uitvoering van beleid, legt verantwoording af en vertegenwoordigt de stichting. Voor de scholen vervult ze een klankbordfunctie en ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. De bestuurder heeft een leidinggevende taak waaronder het aansturen van de dagelijkse zaken binnen het bestuurskantoor en het leidinggeven aan de directeuren.

Periode	College van bestuur
Tot 1 februari 2025	Christa van Delen
Van 1 februari tot en met 16 augustus 2025	Dirkjan Stevens
Vanaf 16 augustus 2025 tot heden	Vigdis van der Giesen

Tabel 3 | College van bestuur in 2025

Het voorzitterschap van het College van Bestuur van SPON resulteert in een aantal nevenfuncties.

Voorzitter College van Bestuur Stichting SPON	Hoofdfunctie	Bezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Vereniging Samenwerkingsverband vo Noordelijke Drechtsteden	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging Samenwerkingsverband Driegang (Primair onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Vereniging Samenwerkingsverband PO Passend Onderwijs Drechtsteden	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Dordrecht	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, PasVorm/Munio (voortgezet onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid coöperatie Kien ICT	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid Arcade	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd

In 2025 geldt bovendien voor Christa van Delen (bestuurder tot 1 februari 2025) :

Lid bestuur Arcade	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Bezoldigd (uitbetaald aan SPON)
Lid Raad van Toezicht Vereniging Samenwerkingsverband Driegang (Primair onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Bezoldigd (uitbetaald aan SPON)
Commissielid bestuurlijke visitatie poraad	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd

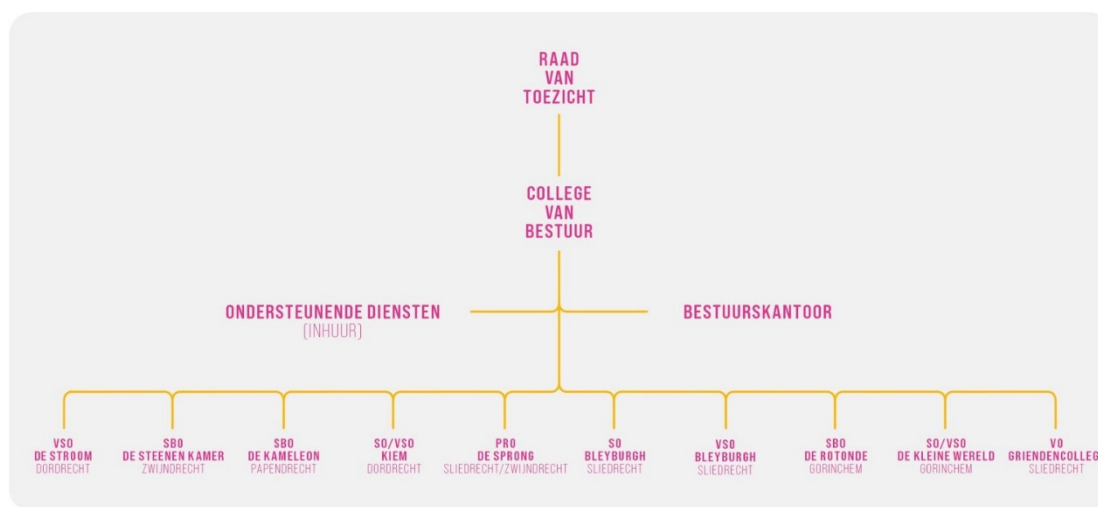
In 2025 geldt bovendien voor Dirkjan Stevens (bestuurder van 1 februari tot 16 september 2025)

Adviseur/interim manager bij Galan Groep	Hoofdfunctie	Bezoldigd
Voorzitter RvT CVO 't Gooi	Nevenfunctie	Bezoldigd
Voorzitter RvT Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam Diemen	Nevenfunctie	Bezoldigd
Bestuurder Stichting ViJoS	Nevenfunctie	Onbezoldigd

Tabel 4 | Nevenfuncties college van bestuur in 2025

Organisatiestructuur

De Stichting kent sinds 2009 een bestuurlijk model, waarin een College van Bestuur (CvB) de organisatie bestuurt en een Raad van Toezicht (RvT) toezicht houdt.



Afbeelding 3 | Organogram SPON

Het CvB en de directie van de scholen worden ondersteund door specialisten bestuur en beleid van het bestuurskantoor, waaronder een bestuurssecretaris, HR-specialist, ICM'er, *privacy officer*, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit en een beleidsmedewerker huisvesting, facilitair en inkoop. Het bestuurskantoor is dienend aan de integrale verantwoordelijkheid die het CvB en de directeuren hebben ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast richt het bestuurskantoor zich op het verbeteren van de interne organisatie. Het bestuur heeft zich tot doel gesteld de scholen op een aantal beleidsterreinen te ontzorgen. Een aantal ondersteunende werkzaamheden zijn uitbesteed. Het gaat hierbij onder andere om de financiële administratie, de salarisadministratie, de (financiële) planning & control en de ondersteuning op het gebied van huisvesting, schoonmaak, beveiliging en ICT. Daarnaast wordt voor personeels- en overige beleidszaken incidenteel gebruik gemaakt van gespecialiseerde bureaus.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun school en voor de uitvoering van het beleid. Daarnaast dragen directeuren een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van SPON-breed beleid.

Raad van Toezicht

	Termijn	Benoemd	Aftredend
Marlies Wolberink – Kruger (tot 1 april 2025 auditcommissie, vanaf 1 april 2025 voorzitter Raad van Toezicht, lid remuneratiecommissie)	Eerste	31-01-2022	30-01-2026
Jan van der Mark (commissie onderwijskwaliteit, vanaf 1 april 2025 voorzitter remuneratiecommissie)	Tweede	01-01-2019	31-12-2026
Wilhelm Krajenbrink (auditcommissie, vanaf 1 oktober commissie onderwijskwaliteit)	Tweede	13-04-2021	12-04-2029
Wilke Smeenk (auditcommissie)	Eerste	23-06-2025	22-06-2029
Dennis Gerits (commissie onderwijskwaliteit)	Eerste	01-01-2025	31-12-2029
In 2025 zijn afgetreden			
Petra van Lange (voorzitter, remuneratiecommissie)	Tweede	01-06-2020	31-03-2025
Edwin Verlangen (remuneratiecommissie, commissie onderwijskwaliteit)	Tweede	13-04-2021	09-11-2025

Tabel 5 | Raad van toezicht SPON inclusief rooster van aftreden

Naam	Functie in de raad	Hoofd functie	Nevenfunctie	Bezoldigd
Petra van Lange, voorzitter (tot 1 april 2025)	Lid remuneratie-commissie (tot 1 april 2025)	Lid College van Bestuur STC Group	Commissaris bij Woonpartners Midden Holland Bestuurder Murk Muller fonds	Ja Nee
Marlies Wolberink, voorzitter (per 1 april 2025, daarvoor lid RvT)	Lid auditcommissie (tot 23 juni 2025) Lid remuneratiecommissie (per 1 april 2025)	Directeur interne dienstverlening en advisering, Gemeente Leiden	Lid raad van commissarissen RegiozorgNU Vz Clientenraad VVT-instelling De Blije Borgh	Ja Nee
Jan van der Mark, lid	Lid commissie onderwijskwaliteit, voorzitter remuneratiecommissie (per 1 oktober 2025)		Lid van bestuur stichting Kleinood te Oosterhout	Nee
Wilhelm Krajenbrink, lid	Voorzitter auditcommissie	Directeur Portus Groene Hart		
Edwin Verlangen. Lid (tot 9 november 2025)	Voorzitter remuneratie-commissie (tot 1 oktober 2025) Lid, commissie onderwijskwaliteit (tot 9 november 2025)	Rector Scholengroep de Langstraat	Voorzitter Toezichthoudend Bestuur SWV vo De Langstraat Voorzitter Raad van Toezicht Vitus Zuid Voorzitter Raad van Toezicht SALTO Eindhoven Lid van bestuur K2 Challenge Den Bosch	Nee Ja Ja Nee

Wilke Smeenk, Lid (per 23 juni 2025)	Lid auditcommissie	Directeur RadarVertige, inclusief lid bestuur RadarGroep		
Dennis Gerits, Lid (per 1 januari 2026)	Lid commissie onderwijskwaliteit (per 1 januari 2025)	Bestuurder samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO/VO Voorne-Putten, Rozenburg (tot 1 feb 2026) Bestuurder (waarnemend) samenwerkingsverband KoersVO Rotterdam- Rijnmond (vanaf 1 maart 2026)		

Tabel 6 | Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht SPON

De Raad van Toezicht oefent namens maatschappelijk belanghebbenden het intern toezicht uit op het bestuur van SPON en ziet het als zijn centrale verantwoordelijkheid dat een adequate verantwoording van de kwaliteit en werkwijze van het bestuur over de maatschappelijke meerwaarde plaats vindt.

Om deze rol te vervullen hanteert de raad een systemische benadering van zijn taak, die erop is gericht om een voortgaande dialoog met zowel de maatschappelijk belanghebbende als het uitvoerend bestuur af te wegen hoe de diversiteit aan waarden en belangen van maatschappelijk belanghebbenden in een juiste balans zichtbaar worden in de resultaten.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan vier functies die onderscheiden worden in het intern toezicht: de controlefunctie, de werkgeverfunctie, de adviesfunctie en de functie als verbinder met de buitenwereld. De werkwijze van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het toezichtkader. De zittingstermijn van de leden van de RvT is vier jaar. De leden zijn één keer herbenoembaar.

Er is een bestuur- en toezichtreglement, waarin de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezichthouder zijn vastgelegd. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks zijn functioneren. Minimaal eens in de drie jaar wordt een extern adviseur gevraagd deze evaluatie te begeleiden. Naast het overleg met het CvB overlegt (een delegatie van) de raad eenmaal per jaar met de directeuren van de stichting en tweemaal per jaar met (een delegatie van) de gmr's. Daarnaast wordt jaarlijks een school bezocht.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De scholen van SPON hebben een eigen medezeggenschapsraad of deelraad. Omdat er binnen SPON zowel scholen voor primair onderwijs als voortgezet onderwijs zijn, zijn op het niveau van de stichting twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden ingericht; de gmr po en gmr vo. Voorzitters van de raden zijn:

- Deborah Eisinga (personeelslid), voorzitter gmr primair onderwijs
- Gemma Biesheuvel (personeelslid), voorzitter gmr voortgezet onderwijs

De leden van de gmr's worden uitgenodigd mee te denken, praten en beslissen over onderwerpen die alle scholen van SPON aangaan. De gmr's voeren gezamenlijk overleg met het CvB, waarbij gebruik wordt gemaakt van het vanuit de WMS geldende advies- en instemmingsrecht.

Governance en code goed bestuur

SPON heeft sinds 2009 een bestuurlijk model, waarin een College van Bestuur (CvB) de organisatie bestuurt en een Raad van Toezicht (RvT) toezicht houdt. Het bestuur handelt conform de governancecode funderend onderwijs die in juni 2025 is vastgesteld (voorheen code Goed bestuur primair onderwijs en de code Goed bestuur voortgezet onderwijs) en de daarin opgenomen lidmaatschapseisen van de vo-raad, po-raad en de VTO3. Deze worden vrijwillig toegepast. De codes schrijven voor wat verstaan wordt onder goed bestuur en geven een leidraad voor het schoolbestuur in het verwezenlijken van de maatschappelijke opdracht.

Op de website van SPON staan de statuten, het bestuur- en toezichtreglement, de jaarverslagen (inclusief samenstelling, honorering en nevenfuncties van bestuursleden en intern toezichthouders, rooster van af- en aantreden en jaarverslag van de Raad van Toezicht), de klachtenregeling, regeling omgaan vermoeden misstand, klokkenluidersregeling en

integriteitscode gepubliceerd. In de overbrugging na het vertrek van de bestuurder is een interim-bestuurder aangesteld die tevens partner is bij een onderwijsadviesbureau. In de periode tussen het vertrek van de bestuurder en de aanstelling van een nieuwe bestuurder heeft betrokkene tijdelijk de bestuurlijke verantwoordelijkheid waargenomen en onderzocht of aanpassing van de topstructuur van de organisatie wenselijk was.

1.3 Dialoog en horizontale verantwoording

Overlegstructuur

Binnen SPON vindt overleg en dialoog plaats via team-, afdelings- en/of andere overleggen. Eens per twee jaar wordt op de scholen een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen. Via het intranet worden medewerkers op niveau van SPON geïnformeerd over algemeen geldend en bovenschools beleid en ontwikkelingen.

Minimaal 10 keer per jaar is er breed directeurenoverleg (DO) met de directeuren van de scholen. CvB en directeuren spreken elkaar over ontwikkelingen op de scholen en (bovenschoolse) beleidskeuzes. De voorzitter van het CvB heeft met elke directeur minimaal drie keer per jaar een regulier overleg; in september wordt een kwaliteitsgesprek gevoerd en in november het begrotingsgesprek. Op uitnodiging van de directeur kunnen ook andere leden van de schoolleiding of managementteam aansluiten bij het gesprek met het CvB.

In een gezamenlijk overleg van de gmr po en vo vergadert de voorzitter van het CvB minimaal vijf keer per jaar met de gmr's. Voorafgaande aan dit overleg vindt agendaoverleg plaats met de voorzitters van de gmr's en het CvB. Gezamenlijk wordt de agenda van het overleg bepaald. Eén keer per jaar overleggen de gmr's met het DO.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de RvT en de voorzitter CvB. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats waarin het samenspel van de RvT en het CvB wordt besproken. Twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen een delegatie van de RvT en de gmr's. Minimaal één keer per jaar bezoekt de RvT één van de scholen.

Daarnaast zijn binnen SPON bovenschoolse stuur-, werk- en projectgroepen actief. De groepen werken in opdracht van het bestuur en/of het collectief van de directeuren.

Dialoog en horizontale verantwoording		
	In 2025	Onderwerpen
CvB - breed directeurenoverleg (DO)	11x	Naast de jaarlijkse onderwerpen uit de planning & control cyclus is o.a. gesproken over werving (interim en nieuwe) bestuurder, topstructuur SPON, (kaderbrief) begroting, jaarverslag, frauderisico, normenkader IBP. Zie ook jaarverslag gmr's en jaarverslag RvT.
CvB – gemeenschappelijke medezeggenschap	5x	
CvB – Raad van Toezicht	6x	Jaarverslag gmr's en jaarverslag RvT.
Directeuren – Raad van Toezicht	1x	Gesprek over dilemma's binnen scholen.
Gemeenschappelijke medezeggenschap – Raad van Toezicht	2x	Presentatie en gesprek over de opleidingsschool en presentatie over normenkader IBP en privacy.
Gemeenschappelijke medezeggenschap – directeuren	1x	Georganiseerd door de oudergeleding van de gmr's: het vieren van successen.
Gezamenlijke strategiedag	0x	Door wisseling van bestuurder is de strategiedag die in februari gepland stond vervallen.

Tabel 7 | Dialoog en horizontale verantwoording 2025 intern SPON

Onze stakeholders

SPON hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog). Vanuit onze leidende principes (samenwerker, netwerkbouwer) zorgen we dat ons beleid en de uitvoering tot stand komt in samenspraak met de omgeving en zijn we voortdurend in ontwikkeling. Achtereenvolgens gaan we in op leerlingen en hun ouders, de samenwerkingsverbanden, de onderwijsregio's, de gemeenten en de overige stakeholders.

Leerlingen en hun ouders

Leerlingen hebben een veilige plek nodig. Een plek waar je jezelf mag zijn. Maar ook een plek waar het beste uit jou wordt gehaald. In gespecialiseerd onderwijs is de wens van kinderen niet anders. Leert mijn kind wel voldoende? Wordt het gezien? Ouders zijn vertegenwoordigd in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Leerlingen worden bij het onderwijs betrokken onder meer via de leerlingenraad op de school. In de leerlingenraad mogen ze meedenken over bijvoorbeeld activiteiten voor alle leerlingen, het beleid en de inrichting van de school.

Samenwerkingsverbanden

Onze scholen zijn regionaal georiënteerd, dat wil zeggen dat onze leerlingen vanuit de regio komen. Zij hebben een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig om op onze scholen te kunnen worden toegelaten. Alleen het vmbo Griendencollege is een reguliere school, met reguliere instroom.

SPON participeert in zes samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht po (Kiem)
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht vo (Kiem, De Stroom)
- Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden vo (Griendencollege, De Sprong, Bleyburgh vso)
- Samenwerkingsverband Drechtsteden po (De Kameleon, De Steenen Kamer, Bleyburgh so)
- Samenwerkingsverband Gorinchem po Driegang (De Rotonde, De Kleine Wereld so)
- Samenwerkingsverband Gorinchem vo Munio (De Kleine Wereld vso)

Op bestuursniveau heeft SPON binnen deze samenwerkingsverbanden een actieve rol, afhankelijk van de werkwijze en inrichting van het samenwerkingsverband.

Op schoolniveau participeren de directeuren en intern begeleiders actief binnen verschillende organen van de desbetreffende samenwerkingsverbanden.

Onderwijsregio's

SPON participeert in de [onderwijsregio Rijnmond](#) (voortgezet onderwijs, Griendencollege en vanaf oktober 2025 de Sprong), [onderwijsregio Rivierenland](#) (scholen in Gorinchem) en [onderwijsregio Passie voor onderwijs Drechtsteden - West Brabant](#). Collectieve arbeidsmarktprogramma's, strategische personeelsplanning en duurzame professionalisering zijn de pijlers van de gezamenlijke aanpak.

Gemeenten

De scholen van SPON zijn gevestigd binnen vijf gemeenten: Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Sliedrecht en Gorinchem. Op bestuursniveau neemt SPON binnen deze gemeenten deel aan de verschillende overlegorganen, zoals de lokaal educatieve agenda (LEA) en het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over onderwijshuisvesting. Op schoolniveau is dit per gemeente verschillend geregeld, maar over het algemeen is er sprake van een vorm van overleg op directieniveau.

Overige stakeholders

Binnen onze scholen werken we samen met partners op het gebied opvang, zorg, maatschappelijke dienstverlening en bedrijven.

Een overzicht van SPON's stakeholders is opgenomen in onderstaande tabel

Belanghebbenden	Betrokkenen SPON	Vormen	Belang	Missie, visie, waarden
Gemeente Gorinchem	CvB, directeur(en)	LEA, BOS, BOZ, OOGO, stuurgroep samenwerkingsagenda, jeugdteam, leerplicht	Afstemming zorg - jeugdhulp - onderwijs, huisvesting, doorlopende leerlijn 0 - 18, nieuwkomers, voorkomen thuiszitters, inclusieve samenleving	Samenwerking, inclusief, harmonie, respect, verdraagzaamheid, luisteren en informeren, open houding, toegankelijk, denken vanuit de inwoner, samenbouwen, participatie
Gemeente Sliedrecht				
Gemeente Papendrecht				
Gemeente Dordrecht				
Gemeente Zwijndrecht				
Samenwerkingsverband Driegang	CvB, directeur, locatie coördinator, IB'er, zorgcoördinatoren	ALV, remuneratie-commissie, directeuren overleg, BOT gespecialiseerd	Passend aanbod, dekkend netwerk voor leerlingen in de regio	Plezier, progressie, participatie, presentie, op weg naar meer inclusief onderwijs, versterken doorgaande
Samenwerkingsverband Munio				

Samenwerkingsverband Drechtsteden po		onderwijs, IB-overleg, adviesraad, zorgcoördinatoren overleg		leerlijn, iedere leerling in beeld, structurele samenwerking, thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning, kansengelijkheid, kind belang, dekkend aanbod
Samenwerkingsverband Drechtsteden vo				
Samenwerkingsverband Dordrecht po en vo				
RPO Rijnmond en Onderwijsregio Rijnmond	CvB, HR-specialist, directeur vo, coördinator opleidingsschool	Algemeen bestuur, scholen overleg, stuurgroepen,	(Regionale) aanpak personeelstekorten onderwijs	Borgen kwalitatief goed onderwijs
Passie voor Onderwijs - Onderwijsregio Drechtsteden/West Brabant				
Onderwijsregio Rivierenland				
Opleidingsschool				
Overige partners op het gebied opvang, zorg, maatschappelijke dienstverlening en bedrijven.	WASKO, Yes! Kinderopvang, SDK Kinderopvang, SKG Kinderopvang, ASVZ, Enver, Syndion, Rijndam, Gemiva, Distinto, het Bonkelaarhuis, Sterk Papendrecht, Boba, logopediepraktijkpunt, De Lus fysiotherapie, , KIC logopedie \$Stottertherapie, FC Dordrecht, Drechtwerk, Brandweer Dordrecht, Het Waterwiel, Op Weg Jeugdhulp, De Colvenier fysiotherapie, logopediepraktijk Spreekvaart, Auriga, Bureau Halt, Psy Drechtsteden, soJS Jongerenwerk, Indus, Agathis, Profila Zorg, Neuroscan, JonGGZ, Carehouse, Timon, Sagesse, Studiecentrum Sliedrecht , Eddee, Samenwerkende Jeugdhulp, Jeugdteam Molenlanden, Jeugdteam Alblasserdam (Het Brughuis), Vijfheerenland, West Betuwe, Altena en anderen			

Tabel 8 | Overzicht van stakeholders van SPON

Verbonden partijen

Coöperatie Kien-ICT

Sinds juli 2019 is SPON lid van de coöperatie Kien ICT. Kien vormt met 10 leden een regionale coöperatie van schoolorganisaties uit alle sectoren met ICT als kern. Gemeenschappelijk beschikken wij over gespecialiseerd personeel ten aanzien van privacy en gegevensbescherming, onderwijs en ICT. Kien stelt ons in staat te werken met moderne technologie, van de inrichting van het klaslokaal tot aan digitale leermiddelen. De voorzitter van het CvB van SPON is lid van de Algemene Leden Vergadering van Kien.

Vereniging Arcade

Arcade Dordrecht is een vereniging van 11 schoolbesturen die de huisvesting verzorgt voor de scholen in het primair en speciaal onderwijs in Dordrecht. De Vereniging Arcade Dordrecht is op 8 oktober 2020 opgericht. Het doel van de vereniging is om gezamenlijk op te treden en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor kwalitatief hoogwaardige onderwijshuisvesting binnen de gemeente Dordrecht. De voorzitter van het CvB van SPON is lid van de Algemene Leden Vergadering van Arcade Dordrecht.

Afhandeling klachten

SPON heeft een [klachtenreglement](#), dat is gepubliceerd op de website. Op elke school is minimaal één intern vertrouwenspersoon aanwezig, die namens het bevoegd gezag is aangesteld. Daarnaast is een extern vertrouwenspersoon ongewenst gedrag en integriteit benoemd. Zij kan worden geraadpleegd door de intern vertrouwenspersonen, dan wel direct benaderd om een klacht of melding te begeleiden. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Is dit niet het geval dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij het indienen van een klacht.

In het klachtenreglement is een escalatieladder opgenomen. Zoveel mogelijk worden klachten via deze escalatieladder behandeld. Dit betekent dat in eerste instantie wordt geprobeerd om de klacht op het niveau van de school in behandeling te nemen. In 2025 zijn op bestuursniveau tien nieuwe klachten binnengekomen waarvan drie (anoniem) via de onderwijsinspectie. Eén van de klachten is door een omwonende van een school gedaan, de overige klachten zijn ingediend door ouders van leerlingen van drie verschillende scholen. Klagers hebben allen de mogelijkheid gekregen gehoord te worden. Waar mogelijk zijn de klachten – in overleg met de klager – ter afhandeling van de directeur gegeven. Er is in december 2025 een anonieme melding gedaan. Deze is in onderzoek. De overige klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld. Bij de afhandeling en evaluatie van klachten en meldingen is zorgvuldig gelet op mogelijke belangenverstrengeling; deze is niet geconstateerd.

De extern vertrouwenspersoon heeft in 2025 met een zestal personen gesprekken gevoerd, zowel met ouders als met medewerkers van de organisatie. Dit betrof op zichzelf staande casussen en er zijn geen trends aan te wijzen.

2 Beleid en uitvoering

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Strategische beleid (paragraaf 2.1), Onderwijs & kwaliteit (paragraaf 2.2), Personeel & professionalisering (paragraaf 2.3), Huisvesting & facilitaire zaken (2.4) en het financieel beleid (paragraaf 2.5).

2.1 Strategisch beleid - Jaarplan 2025 voortgang en resultaten

In het SPON jaarplan 2025 zijn indicatoren opgenomen vanuit het [strategisch beleidsplan 2023-2027](#). In het jaarplan zijn de doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan als prioriteit genomen die op dat moment van belang zijn voor de ontwikkeling van de organisatie, het onderwijs en haar omgeving. Het jaarplan brengt focus aan, maar staat de ontwikkeling van overige doelen en ambities uit het strategische beleid niet in de weg. De uitvoering van het strategisch beleidsplan is in 2025 op diverse moment onderwerp van gesprek geweest in het overleg van het CvB met de directeuren, de RvT en de gmr's.

De begroting 2025 is beleidsrijk opgesteld. Uit de begrotingsgesprekken met de scholen zijn de doelen en ambities geïndiceerd die als prioriteit zijn genomen voor de uitvoering. Terugblikkend zien we dat we op het niveau van de activiteiten waarvoor middelen zijn gereserveerd tot uitvoering zijn gekomen. Voorbeelden daarvan zijn: versterken van praktijkleren, inrichten van (onderwijsgerelateerde) dashboards en daarmee versterken van *data informed* werken, het verstevigen van de professionele leergemeenschap, uitwerken van het normenkader informatiebeveiliging en privacy en het verbeteren van inrichting van lokalen voor beroepsspecifieke vakken.

Het geheel aan doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan is samengevat in de beweging die het schommelende kind in de afbeelding op de volgende pagina maakt. Per doel en ambitie is gekeken vanuit welke positie er wordt ingezet (de medewerker, de school of SPON) en waar de impact wordt verwacht (de organisatie, het onderwijs, de omgeving).

Na drie jaar uitvoering van het strategisch beleid tekent zich het beeld af dat we tevreden mogen zijn over de uitvoering van doelen die gericht zijn op de basiskwaliteit, met ambities voor de school en de leerling.

De positie van het speciaal onderwijs binnen het realiseren van maatschappelijke doel van inclusief onderwijs is binnen het strategische beleidsplan geconcretiseerd in streefdoelen. In 2025 zijn de sleutelpositie van SPON binnen inclusiever onderwijs verder vormgegeven. Onder andere door het verstevigen van beelden bij de vragen 'hoe inclusief zijn onze scholen?' en 'hoe dragen wij concreet bij aan thuisnabij onderwijs in de regio?'.



B2. KWALITEITSZORG DRAAGT BIJ AAN ONDERWIJSVERBETERING

Een belangrijke rol in het monitoren van de kwaliteit, het analyseren van metingen en het sturen op verbeteringen ligt bij de schoolleiding.

Er wordt gewerkt met een gedigitaliseerd kwaliteitszorgsysteem dat data-analyse, en *data informed*



B6. ICT ONDERSTEUNT EN IS VEILIG

In 2025 heeft SPON de strategie en visie op informatiebeveiliging en privacy (IBP) vastgesteld. Hiermee geeft het bestuur richting aan een zorgvuldige en risicobewuste omgang met informatie en persoonsgegevens, passend bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de



B4. EIGEN ONTWIKKELING PERSONEEL

In 2025 is gewerkt aan het verstevigen van de professionele leergemeenschap, het pedagogisch-didactisch klimaat en specifieke scholing passend bij de onderwijsvisie en teamontwikkeling.



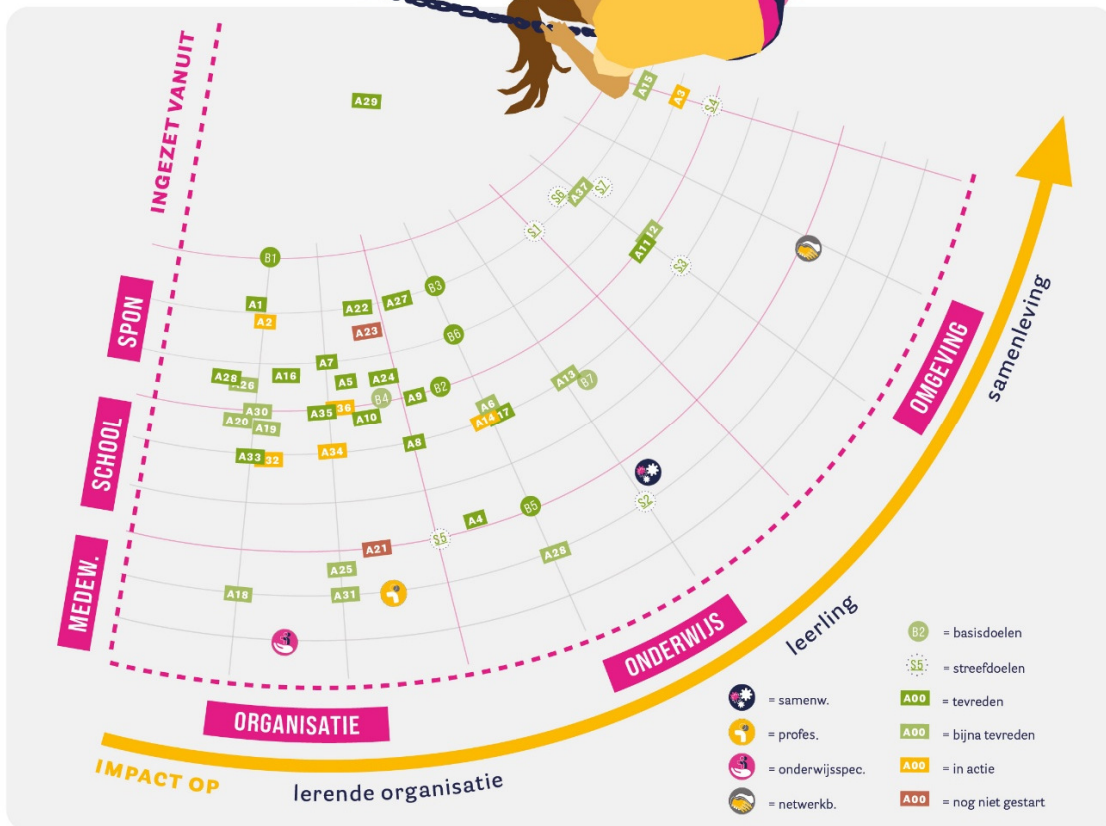
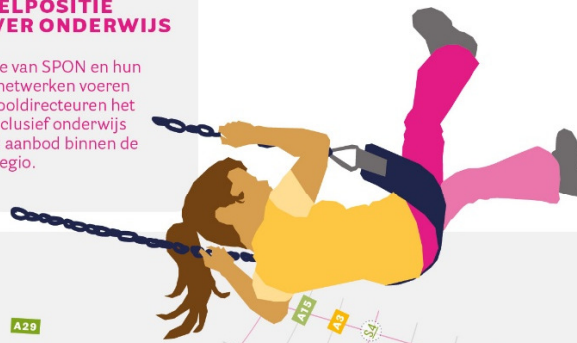
B7. ONZE SCHOOL-GEBOUWEN DRAGEN BIJ AAN VEILIGE OMGEVING EN GEZOND BINNENKLIMAAT

In 2025 is het strategisch huisvestingplan vastgesteld waarin de visie en huidige staat van de schoolgebouwen wordt omschreven. Op het niveau van bestuur is een medewerker huisvesting aangesteld. Leerlingen voelen zich prettig in onze gebouwen, maar verbetering (zowel in ruimte, duurzaamheid als klimaat)



S3. HERKENBAAR OP ONDERWIJSVISIE S4. SLEUTELPOSITIE INCLUSIEVER ONDERWIJS

Vanuit de missie van SPON en hun positie binnen netwerken voeren bestuur en schooldirecteuren het gesprek over inclusief onderwijs en een passend aanbod binnen de scholen en de regio.



Afbeelding 4 | Voortgang strategisch beleid

2.2 Onderwijs & kwaliteit

In dit hoofdstuk verantwoordt SPON zich over het maatschappelijke thema een **sterke basis en hoge kwaliteit**. Daarbij wordt onder andere ingegaan op kwaliteitszorg, onderwijsaanbod en onderwijsresultaten.

Binnen SPON wordt kwaliteitszorg omschreven als het geheel aan activiteiten dat erop gericht is de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen en te houden.

Kwaliteit is voor ons de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, het team, ouders en leerlingen. Scholen hebben hun eigen visie en doelen, die verder reiken dan de basiskwaliteit.

Kwaliteitszorg betekent dat de scholen de goede dingen nog beter proberen te doen.

Deze uitspraak concretiseren we binnen SPON als volgt:

- Verbeteren van bestaande processen die kwalitatief voldoen.
- Monitoren van het op orde houden van bestaande processen die kwalitatief voldoen.
- Op orde brengen van bestaande processen die kwalitatief niet voldoen.
- Introduceren en monitoren van nieuwe processen ter verbetering van processen die wel of niet voldoen.
- Versterken van het pedagogisch-didactisch klimaat door systematische reflectie.
- Borgen van een veilige leer- en werkomgeving door structurele evaluatie van veiligheidsbevorderende maatregelen.
- Stimuleren van professionele ontwikkeling van teams, gericht op actuele onderwijsbehoeften en de strategische koers van SPON.
- Versterken van samenwerking en uitwisseling tussen scholen als structureel onderdeel van kwaliteitsverbetering.

Binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) is het bestuur verantwoordelijk voor de besturing van de onderwijskwaliteit op de scholen en voor een goede organisatie en kwaliteitscultuur. Leerlingen moeten zich kunnen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving. Ook het financieel beheer—waaronder financiële continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid—is hiervan een integraal onderdeel.

Elk jaar vullen alle SPON-scholen een vragenlijst in om de basiskwaliteit vast te stellen. Hierbij wordt gekeken naar de kwaliteitsgebieden en standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De scholen verwerken de uitkomsten van deze zelfevaluatie in het jaarplan.

De goede dingen doen gaat over meer dan meetbare opbrengsten zoals zelfredzaamheid, talentontwikkeling, toeleiding naar deelname aan de samenleving en keuzevaardigheid. Dergelijke kwaliteit drukken we niet alleen uit in indicatoren en scores. Pedagogische kwaliteit ondersteunen we met voorbeelden en casussen: verhalende kwaliteitszorg. Dit maken we zichtbaar in documenten als het onderwijskundig jaarverslag en het opbrengstendocument. Ook krijgt deze vorm een nadrukkelijke plaats tijdens kwaliteitsgesprekken, interne audits, ontmoetingen op scholen (zoals het kwaliteitsoverleg met het bestuur) en de uitwisseling tussen scholen onderling (collegiale consultatie).

Daarmee gaat kwaliteitszorg binnen SPON verder dan het uitvoeren van incidentele kwaliteitsactiviteiten. Kwaliteitszorg zorgt ervoor dat de stichting en de scholen kunnen aansluiten bij wat leerlingen en de omgeving van ons vragen. De samenhang, wijze van ontwikkelen en verantwoorden van de (onderwijs)kwaliteit en kwaliteitszorg is samengevat binnen het stelsel van kwaliteitszorg.

Afbeelding 5 | Stelsel van kwaliteitszorg – de raderen van SPON



Algemene resultaten en kwaliteitsontwikkeling binnen SPON

De kwaliteitsgesprekken die in het najaar zijn gevoerd, geven een volledig en actueel beeld van de onderwijskwaliteit op de SPON-scholen. Iedere directeur heeft inzicht gegeven in de onderwijsresultaten, opbrengsten, bevindingen uit het schoolplan en de stappen die in het komende jaar worden gezet. Scholen bespreken hun resultaten structureel binnen de PDCA-cyclus en brengen daarmee zowel risico's als successen in kaart.

De uitkomsten van deze gesprekken zijn verwerkt in de kaderbrief Onderwijskwaliteit 2025-2026, waarin de kader en kwaliteitsaspecten zijn opgenomen waarop SPON komend schooljaar stuur:

- Borging van processen en afspraken, zowel in documenten als in het dagelijkse handelen;
- Versterking van het leidende principe "Professionals", waarin professionele ruimte, eigenaarschap en gedeeld leiderschap centraal staan;
- Doorontwikkeling van basisvaardigheden (taal en rekenen) in lijn met landelijke prioritering;
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale veiligheid en kansengelijkheid;
- Doorgaande ontwikkeling van doorlopende leerlijnen van VVE tot uitstroom

Hieronder staan de zes SPON-brede doelen uit de kaderbrief Onderwijskwaliteit 2025, met daarbij de koppeling naar het strategisch beleidsplan, waaraan alle scholen actief werken binnen hun kwaliteitsontwikkeling.

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting (beknopt)
1. Borging van kwaliteitsprocessen (PDCA)(B2 / S3)	Proces loopt nog	Doel is gesteld om afspraken, protocollen en kwaliteitsprocessen duurzaam te borgen in zowel documentatie als dagelijks handelen. Scholen werken zichtbaar aan PDCA-documenten, kwaliteitskaarten en interne audits. De uitvoeringskwaliteit groeit, maar verdere verdieping is nodig. Middelen zijn ingezet voor kwaliteitscoördinatie, professionalisering en begeleiding. Vervolg: verdere uniformering en borging in de praktijk.
2. Versterken van basisvaardigheden (taal & rekenen (B2/S4)	Proces loopt nog	In lijn met landelijke prioriteiten werkt SPON meerjarig aan verbetering van taal- en rekenvaardigheden. Scholen zetten subsidies basisvaardigheden in voor kleine instructiegroepen, expertisetrainings, leesspecialisten, rekencoördinatoren en methodische vernieuwingen. Analyse-instrumenten als TRIPS, CITO, Leerling in Beeld worden structureel gebruikt. Door de actualisatie van kerndoelen loopt dit doel door tot 2031.
3. Professionele cultuur (Leidend principe: Professionals)(S2/S3)	Doel is gehaald (met doorontwikkeling)	SPON heeft ingezet op professionele ruimte, gedeeld leiderschap en eigenaarschap. Dit is zichtbaar gerealiseerd: scholen werken met expertisegroepen, directeurs zoeken elkaar op en teams tonen collectieve verantwoordelijkheid voor kwaliteitsontwikkeling. Middelen zijn gericht op teamontwikkeling, leiderschapstrajecten en scholing. Doorontwikkeling richt zich op verdieping van professionele dialoog en teamverantwoordelijkheid.
4. Doorlopende leerlijnen (VVE – PO – V(S)O – Dagbesteding) (S4)	Proces loopt nog	Doel is dat leerlingen soepel doorstromen met passende verwachtingen en ondersteuning. Scholen werken met warme overdrachten, OPP-structuren en structurele samenwerking met VVE, VO, VSO en dagbesteding. Vernieuwing van kerndoelen vraagt aanpassing van leerlijnen. Middelen worden ingezet voor overlegstructuren, OPP-ontwikkeling en deskundigheidsbevordering.
5. Sociale veiligheid & kansengelijkheid (B7/S4)	Doel is gehaald (met doorontwikkeling)	Alle scholen beschikken over actuele veiligheidsplannen, anti-pestbeleid, meldcode en vertrouwenspersonen. Monitoring gebeurt jaarlijks via sociale veiligheidsmetingen. Instrumenten zoals ZIEN!, PBS, Kwink, Rots & Water en SMW worden breed ingezet. Samenwerking met ouders, jeugdzorg, wijkagent en andere partners is structureel. Doorontwikkeling richt zich op inclusie, stijgende zorgwaarde en verdere borging van kansengelijkheid.
6. Voorbereiding implementatie nieuwe kerndoelen / curriculumvernieuwing (B2/S3)	Proces loopt nog	Scholen bereiden zich voor op de nieuwe kerndoelen PO/onderbouw VO en vernieuwde examenprogramma's. Expertisegroepen analyseren nieuwe doelen; MijnLeerlijn en methodes worden aangepast. Middelen zijn ingezet voor scholing, studiedagen en implementatieteams. Vervolg: vertaling naar aanbod, toetsbeleid en planning richting 2031.

Tabel 9 | Ontwikkeling in onderwijskwaliteit

Evidence informed en duurzame verbetering van leerprestaties

Binnen SPON werken we systematisch aan het duurzaam verbeteren van de leerprestaties van onze leerlingen, met een duidelijke focus op taal en rekenen-wiskunde. Onze aanpak is *evidence-informed*: scholen combineren inzichten uit onderzoek met data uit de eigen onderwijspraktijk. S(B)O-scholen werken met het Doelgroepenmodel en nemen deel aan het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs, waardoor zij hun resultaten kunnen vergelijken met landelijke ontwikkelingen.

Scholen analyseren opbrengsten met o.a. CITO, Leerling in Beeld, Parnassys en TRIPS en passen hun onderwijs daarop aan. Via expertisegroepen voor taal, rekenen en didactiek worden keuzes voor methoden en interventies onderbouwd gemaakt en begeleid. Teams worden geschoold in effectieve didactiek, werken met niveaugroepen, kleine instructiegroepen en rijke teksten, en zetten subsidies doelgericht in voor basisvaardigheden. Doorlopende leerlijnen worden bewaakt via warme overdrachten, OPP's en structurele afstemming met VVE, vo, vso en dagbesteding. Een positief en veilig pedagogisch klimaat vormt daarbij een belangrijke basis.

Voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Scholen bereiden zich actief voor op de actualisatie van de kerndoelen (po en onderbouw vo) en de vernieuwing van de examenprogramma's (bovenbouw vo). Expertisegroepen en ontwikkelteams bestuderen de nieuwe kerndoelen, vergelijken deze met het huidige aanbod en analyseren wat dit betekent voor leerlijnen, leermiddelen en toetsing.

Implementatie vindt gefaseerd plaats volgens het landelijke tijdpad richting 2031. De scholen die met een curriculumontwikkeling bezig zijn hebben rekening gehouden met de nieuwe kerndoelen.

Onderwijsresultaten

Voor SPON is het essentieel dat scholen en bestuur goed zicht hebben op de behaalde resultaten. Dit is in de eerste plaats van belang voor de ontwikkeling van iedere leerling, en in de tweede plaats om op school- en bestuursniveau gefundeerde verbeterstappen te kunnen bepalen.

Alle SPON scholen werken met een opbrengstendocument, waarin zowel didactische opbrengsten als sociale (veiligheids)indicatoren en schoolambities overzichtelijk worden vastgelegd. Scholen brengen hun opbrengsten in kaart met behulp van methodegebonden toetsen en leerlingvolgsystemen zoals Cito Leerling in Beeld, DIA en ZIEN!.

Leerlingen in het sbo, so en vso hebben een Ontwikkelingsperspectief (OPP), waarin hun verwachtingen, ondersteuningsbehoeften en doelen zijn opgenomen. Dit OPP wordt regelmatig met ouders besproken en waar nodig bijgesteld, zodat ondersteuning en resultaten goed op elkaar blijven aansluiten.

Door het doelgroepenmodel en de opbrengstenanalyses binnen de kwaliteitscyclus hebben de SPON-scholen scherp zicht op het niveau van hun leerlingen. Verbeterpunten worden structureel opgenomen in de school- en jaarplannen, waardoor zij vanzelfsprekend onderdeel zijn van het voortdurende proces van kwaliteitsontwikkeling.

Onderwijsresultaten van onze scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo)

Door het brede aannamebeleid van onze scholen zijn de onderwijsresultaten divers van aard. De Kameleon heeft een speciale groep voor leerlingen die qua ondersteuningsbehoefte op een cluster 3-school zouden moeten zitten maar die door deze specifieke voorziening toch dichtbij huis naar school kunnen. De Steenen Kamer heeft aparte groepen voor leerlingen met grotere ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. De Rotonde heeft in zijn regio de functie om zowel regulier sbo-leerlingen als so-leerlingen die voorheen naar cluster 4 gingen te begeleiden. Dit maakt dat een vergelijking met andere sbo-scholen deels mank gaat.

Daarbij is belangrijk of de schooladviezen, die aan het einde van de schoolcarrière gegeven worden, ook op langere termijn passend blijken te zijn. Dit wordt bekeken door naar het niveau van de leerlingen te kijken in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs. Op deze manier wordt inzichtelijk of de school een correct advies heeft gegeven en het is ook een indicator voor hoge verwachtingen. Het bestuur gaat ervan uit dat alle scholen binnen SPON voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen. Daarnaast spreken wij de verwachting uit dat iedere school eigen ambities formuleert en realiseert, passend bij haar onderwijsopdracht. Bij de onderwijsresultaten wordt gebruikgemaakt van een vaste kleurcodering. Donkergroen duidt op een tevreden situatie, lichtgroen op een bijna tevreden situatie, oranje geeft aan dat de school actief werkt aan verbetering en rood betekent dat de ontwikkeling nog niet is gestart.

Uitstroom sbo-scholen 2024-2025

De uitstroom van de sbo-scholen is heel verschillend en kloppend bij de populatie van de scholen.

Uitstroombestemming				
	Vergelijkbare scholen	De Kameleon	De Steenen Kamer	De Ronde
aantal leerlingen		28	25	11
Praktijkonderwijs	38,8%	62%	48%	9%
Vmbo-bb	25,2%	15%	32%	36%
Vmbo bb/kb	9%			
Vmbo-kb	7,4%	7%	20%	9%
Vmbo-k/-(g)t	2,5%			
Vmbo-g/tl	3,5%			9%
Vmbo-tl/havo	1,2%			
Havo	0,9%			
Havo/vwo	0,5%			
Vwo/gymnasium	0,5%			9%
vso	9,7%	16%		18%
Geen advies/onbekend	0,7%			9%

Tabel 10 | Uitstroombestemmingen 2024-2025 (sbo-scholen)

Opbrengsten taal en rekenonderwijs sbo scholen schooljaar 2024-2025

De sbo-scholen nemen het drempelonderzoek af als onderdeel van hun leerlingvolgsystematiek. De groene aanduiding geeft aan dat de school haar eigen, vooraf vastgestelde ambitie heeft behaald.

Doorstroomtoets 2024-2025					
	Referentie-niveau	Landelijk gemiddeld	De Kameleon	De Steenen Kamer	De Ronde
Aantal leerlingen			15	21	12
Lezen	<1F	1%	7%	29%	8%
Lezen	1F	76%	73%	71%	67%
Lezen	2F	23%	20%	14%	25%
Taalverzorging	<1F	4%	40%	33%	33%
Taalverzorging	1F	57%	33%	67%	42%
Taalverzorging	2F	39%	27%	0%	25%
Rekenen	<1F	8%	60%	67%	42%
Rekenen	1F	46%	27%	33%	33%
Rekenen	1S	46%	13%	0%	25%
Gemiddeld	<1F		78%	43%	28%
Gemiddeld	1F		22%	52%	47%
Gemiddeld	2F/1S		0%	5%	25%

Tabel 11 | Gegevens doorstroomtoets sbo-scholen schooljaar 2024-2025

Bestendiging sbo-scholen schooljaar 2023-2024

De bestendiging van een school laat zien in hoeverre zij in staat is om haar advisering blijvend zorgvuldig en deskundig vorm te geven. De sbo-scholen hebben goed in beeld of hun leerlingen 1 jaar na het schoolverlaten op de beoogde uitstroombestemming zitten.

In het eerste leerjaar na uitstroom			
	De Kameleon	De Steenen Kamer	De Ronde
Aantal leerlingen	36	31	19
Onbekend		50%	
Op of boven instroom advies	85%	37,5%	>80%
Onder instroom advies	15%	12,5%	0%

Tabel 12 | Bestendiging van uitstroombestemming na 1 jaar – sbo-scholen 2023-2024

Onderwijsresultaten van onze scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (so en vso)

De inspectie van het onderwijs heeft als basishouding gesteld dat de 75% van de leerlingen van een (v)so school de leerdoelen behaalt die dat jaar voor hen vastgesteld zijn. Kijkend naar de individuele schoolanalyses voldoen de SPON-scholen aan die norm. De data van de individuele scholen is na te lezen in de opbrengstdocumenten van de scholen.

Uitstroom so en vso scholen schooljaar 2024-2025:

De uitstroombestemming wordt op de scholen goed ingeschat. Twee jaar voor het schoolverlaten wordt het OPP definitief vastgesteld en gezien de hoge percentages kan geconcludeerd worden dat de verwachting van de school uitkomt.

Voorlopig/ definitief advies			
	Kiem	Bleyburgh so	De Kleine Wereld so
Aantal leerlingen	39	8	4
Boven advies	6%	0%	0%
Op advies	94%	100%	100%
Onder advies	0%	0%	0%

Tabel 13 | Voorlopig advies en definitief advies m.b.t. OPP-uitstroombestemmingsniveau (so/vso)

Voorlopig/ definitief advies			
	De Stroom	Bleyburgh vso	De Kleine Wereld vso
Aantal leerlingen	14	9	1
Boven instroom advies	0%	0%	0%
Op instroom advies	100%	88%	100%
Onder instroom advies	0%	12%	0%

Tabel 14 | Voorlopig advies en definitief advies m.b.t. OPP-uitstroombestemmingsniveau (vso)

Bestendiging so en vso-scholen na 1 jaar (schooljaar 2023-2024)

De (V)so-scholen maken een goede inschatting voor het vervolgonderwijs van de leerlingen als zij na 1 jaar nog op de plek zitten waarnaar ze zijn uitgestroomd. Gezien de hoge percentages van de uitstroom en de bestendiging kan geconcludeerd worden dat de so en de vso-scholen passend uitstroom advies geven.

Bestendiging na 1 jaar			
	Kiem	Bleyburgh so	De Kleine Wereld so
Aantal leerlingen	49	8	5
Onbekend			
Op of boven advies	100%	100%	100%
Onder advies	0%	0%	0%

Tabel 15 | Overzicht van de bestendiging één jaar na uitstroom per so-school (schooljaar 2023-2024)

Bestendiging na 1 jaar			
	De Stroom	Bleyburgh vso	De Kleine Wereld vso
Aantal leerlingen	16	21	5
Onbekend	36%		
Op of boven instroom advies	54%	100%	100%
Onder instroom advies	0%	0%	0%

Tabel 16 | Overzicht van de bestendiging één jaar na uitstroom per vso-school (schooljaar 2023-2024)

Onderwijsresultaten van onze scholen voor voortgezet onderwijs

Bij het praktijkonderwijs wordt gekeken naar de plaats van de leerling in het derde leerjaar ten opzichte van het advies van de basisschool en naar de uitstroombestemming van de leerlingen.

Uitstroombestemming			
	De Sprong (praktijkschool)		Landelijke uitstroom
	Aantal	Percentage	Percentage
Arbeid	18	35%	26,7%
MBO BBL	5	10%	11,3%
MBO BOL	7	14%	39,7%
Andere pro	11	22%	4,3%
VMBO	4	8%	2,8%
Verhuizing buitenland	2	4%	1,2%
vso	0	0%	2,8%
Dagbesteding	1	2%	2,6%
Toelatings/ traningstraject	1	2%	3,7%
Geen werk of school	1	2%	3,4%
Onbekend	1	2%	1,5%

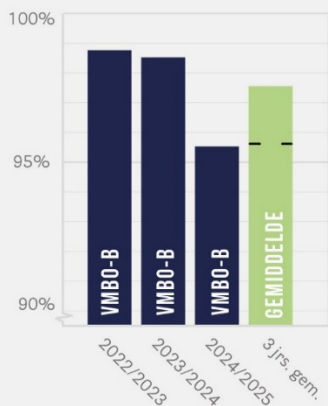
Tabel 17 | Uitstroombestemming praktijkschool schooljaar 2024-2025

Slagingspercentages en examencijfers

In het regulier voortgezet onderwijs wordt gekeken naar het slagingspercentage, het gemiddelde examencijfer en het driejarig gemiddelde (bovenbouwsucces en snelheid doorlopen van de onderbouw) om te bepalen of de opbrengsten van de school in orde zijn.

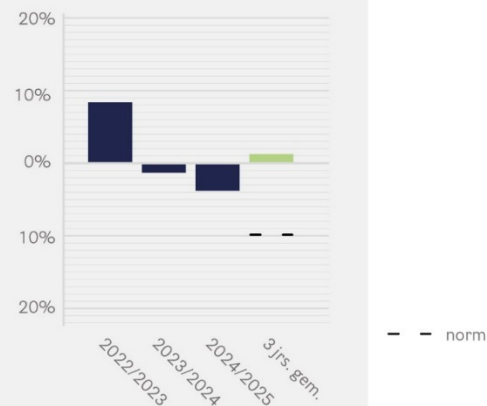
ONDERBOUWSNELHEID

Griendencollege 2025



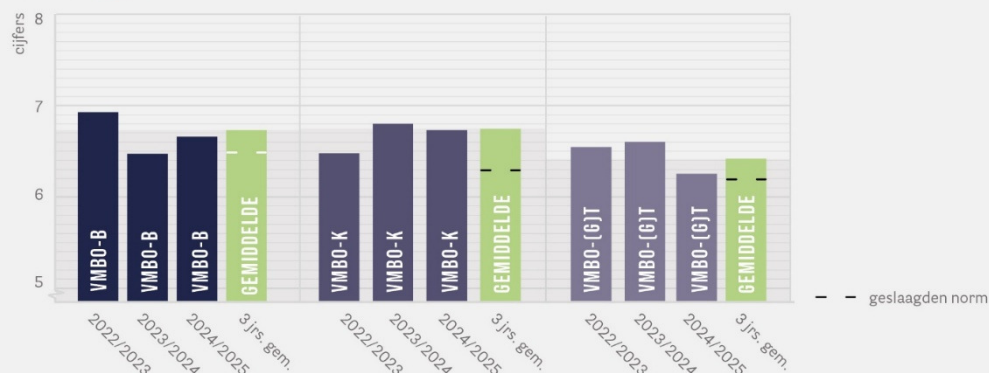
ONDERWIJSPOSITIE

T.O. VAN PO Griendencollege 2025



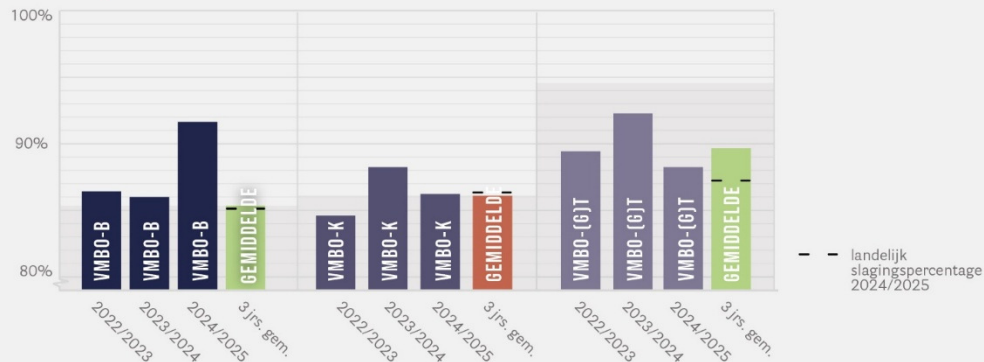
EXAMENCIJFERS

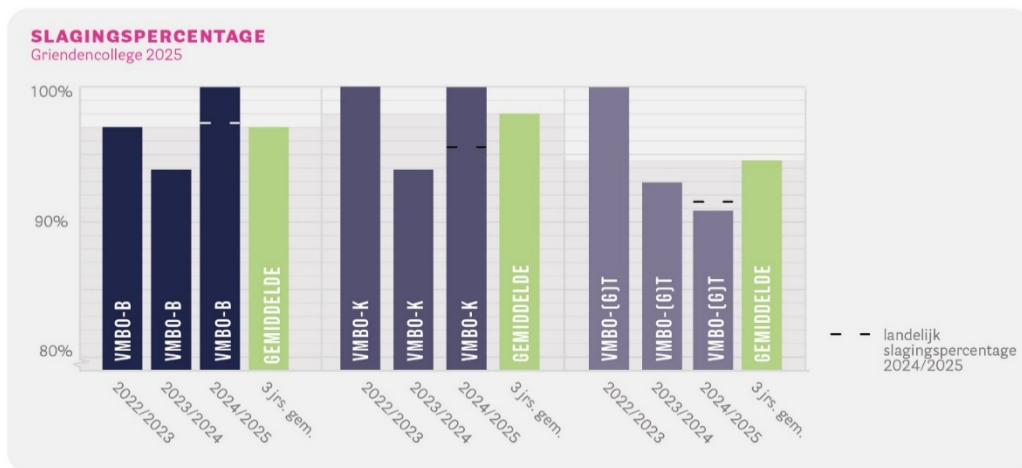
Griendencollege 2025



BOVENBOUWSUCCES

Griendencollege 2025





Afbeelding 6a t/m d. | Onderwijsresultaten Griendencollege 2025

Het Griendencollege laat stabiele en sterke onderwijsprestaties zien. Alle afdelingen scoren boven de norm op het gemiddelde examencijfer. Het bovenbouwsucces vraagt dit jaar wel aandacht: voor VMBO-T ligt dit 0,2 procent onder het landelijk gemiddelde. Het bovenbouwadvies is met het lerarenteam geanalyseerd en besproken, zodat gerichte verbetermaatregelen kunnen worden doorgevoerd.

Toetsing en examinering

Het Griendencollege (vmbo) is de enige school binnen SPON waar reguliere examinering plaats vindt. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van het Programma Toetsing Onderbouw (PTO). Daarin staat precies omschreven waarop in de eerste twee leerjaren getoetst wordt. In de bovenbouw wordt gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA wordt beschreven wanneer en op welke wijze de eindtermen worden getoetst in het schoolexamen. De PTO/PTA's borgen de inhoud van de toetsing en examinering. De afgelopen jaren is geïnvesteerd in ontwikkelen van expertise op het gebied van toetsing en examinering, onder andere door inrichting van een toetscommissie, agenderen van samenhang lesinhoud en PTO/PTA in de vakgroepen en de analyse van de prestaties van de leerlingen. In het kader van kwaliteitszorg worden verantwoordelijkheden en bevoegdheden tot de schoolexamens besproken met het personeel en overige belanghebbenden. De kwaliteit van schoolexaminering wordt geborgd vanuit het 4-ogenprincipe bij het construeren en nakijken van examens.

De examencommissie is benoemd door het bestuur en heeft als taak de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen. In haar jaarverslag doet de examencommissie verslag van de wijze waarop ze haar taak heeft uitgevoerd.

Dit jaar adviseert de examencommissie om een helder schoolbreed standpunt te bepalen over het gebruik van AI bij toetsing, de mogelijkheden van digitaal toetsen te verkennen en structureel aandacht te besteden aan toetskwaliteit. Daarnaast wordt geadviseerd periodisering als vast onderdeel van het PTA te behouden, conform de inzichten uit het leernetwerk examencommissies.

Sinds november 2024 nemen de leden van examencommissie en de examensecretaris deel aan het lerend netwerk dat door de vo-raad wordt begeleid.

De aanwijzingen die de commissie voorstelt worden overgenomen door de directie.

SPON heeft voor al haar vso-scholen een eenduidig beleid vastgesteld met betrekking tot certificering, conform de wet- en regelgeving voor het voortgezet speciaal onderwijs. In lijn met de wettelijke kaders (waaronder de Wet doorstroomtoetsen en certificering) borgen wij dat iedere leerling die de school verlaat, een officieel document ontvangt dat de behaalde competenties en leerresultaten objectief bevestigt. Voor leerlingen in de uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeid zetten wij maximaal in op landelijk erkende certificering en diplomering, zodat hun positie op de arbeidsmarkt of bij de overstap naar het mbo wordt versterkt. Dit beleid garandeert een transparante afsluiting van de schoolloopbaan, waarbij de individuele talenten van onze leerlingen zichtbaar en gewaardeerd worden middels een erkend portfolio of (deel)certificaten. De scholen werken met gezamenlijk SPON-beleid, een kwaliteitskaart en op een uniforme manier wat gewaarborgd wordt door de werkgroep certificering/ examinering.

Onderwijs aan nieuwkomers binnen SPON

Binnen SPON worden geen leerlingen geplaatst die korter dan 1,5 jaar in Nederland zijn. Onze scholen ontvangen wel leerlingen die vanuit een nieuwkomersvoorziening doorstromen naar het regulier aanbod binnen SPON.

Wij zetten alles op alles om deze leerlingen een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om taalbarrières te overbruggen, werken we waar nodig intensief met visueel materiaal en pictogrammen om de dagstructuur en de lesstof begrijpelijk te maken.

Om de kwaliteit van deze begeleiding te waarborgen, maken we gebruik van de expertise binnen onze eigen organisatie. Op onze so- en vso-scholen zijn logopedisten werkzaam die nauw betrokken zijn bij het vormgeven van goed onderwijs aan nieuwkomers. Daarnaast zijn de intern begeleiders via gerichte instructie door een gespecialiseerde logopedist bijgepraat over de specifieke aandachtspunten bij taalverwerving. Hierdoor weten we precies waar we op moeten letten bij de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen, zodat we altijd de juiste zorg op de juiste plek kunnen bieden.

Nationaal programma onderwijs

Spon heeft het nationaal programma onderwijs eind 2024 afgesloten.

Passend onderwijs en inclusie

Leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De scholen van SPON ontvangen vanuit de lumpsum en vanuit de samenwerkingsverbanden bekostiging voor het realiseren van passend onderwijs. Het grootste deel van de bekostiging voor so, sbo, vso en praktijkonderwijs ontvangt SPON op basis van een toelaatbaarheidsverklaring. In het ontwikkelingsperspectief (opp) van de leerling staat de uitstroombestemming en de daarbij behorende onderbouwing met de belemmerende en ondersteunende factoren beschreven. Het opp wordt, zoals wettelijk is vastgesteld, jaarlijks geëvalueerd en met de ouders besproken.

Het passend onderwijs komt vooral naar voren in de pedagogische en didactische aanpak van de scholen. Waar mogelijk krijgen de leerlingen groepsgewijs les waarbij rekening gehouden wordt met de individuele mogelijkheden. De ene leerling krijgt andere materialen dan de ander, de onderwijstijd wordt aangepast en/of de vragen die gesteld worden zijn afgestemd op die specifieke leerling.

Overige activiteiten die vanuit middelen voor passend onderwijs worden ingezet zijn:

Het Griendencollege (vmbo) evalueert tweemaal per jaar met het samenwerkingsverband (swv) en betrokken stakeholders over de vorm en output van de extra middelen die de school krijgt toegewezen. De school ontvangt gelden voor diverse arrangementen zoals een binnenschoolse intensieve individuele ondersteuning voor leerlingen met een meervoudige problematiek, een arrangement voor een breed ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een grotere (groeps)ondersteuningsbehoefte in de vorm van een vmbo+-klas en gso-klas (klas met onder meer leerlingen met een vso-advies en een so toelaatbaarheidsverklaring laag).

Daarnaast heeft het Griendencollege zonder extra bekostiging een interne opvangvoorziening in stand kunnen houden waar leerlingen tijdelijk een deel van de dag of langer een alternatief onderwijsprogramma aangeboden kunnen krijgen. De school maakt periodiek afwegingen over de extra ondersteuning in de klas dan wel ondersteuning buiten de klas en betreft hierin ook functionarissen zoals de begeleider passend onderwijs. Deze is eveneens onderdeel van de evaluatiegesprekken met het samenwerkingsverband.

De Sprong (pro) en het Griendencollege (vmbo) hebben een pro-vmbo-traject opgezet om leerlingen de gelegenheid te geven om daar waar het kan op een hoger niveau te presteren. Deze leerlingen wordt een vmbo+-arrangement aangeboden.

De Steenen Kamer (sbo) en De Kameleon hebben middelen van het SWV gekregen waarmee zij specifiek aanbod hebben voor leerlingen die vanwege leer-, ontwikkelings- en/of sociaal-emotionele achterstanden of problematiek onvoldoende kunnen profiteren van het onderwijsaanbod binnen het regulier basisonderwijs. Met deze voorziening krijgen deze leerlingen thuisnabij onderwijs krijgen, gericht op schoolse vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het gaat hier onder andere om Het Jonge Risico kind en de sbo+ groepen.

De scholen van SPON zijn uitgerust en ingericht om leerlingen te ondersteunen en begeleiden en gaat uit van de mogelijkheden van het kind. De borging van het ondersteuningsaanbod ligt vast in het kader van kwaliteitszorg binnen de scholen, waaronder voortgangsgesprekken (onder andere in het kader van opp van de leerling), evaluatie van de inzet (onder meer met samenwerkingsverband en externe partners) en analyse van de leerresultaten.

Binnen SPON geloven we dat ieder kind recht heeft op een onderwijsplek die aansluit bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis en in een vertrouwde omgeving. Het dit jaar opgestelde beleid met betrekking tot hybride onderwijs draagt hieraan bij. Zo zijn er leerlingen, onder andere bij Kiem, die onderwijs volgen op een reguliere basisschool en op vooraf afgesproken dagen in de week ook onderwijs ontvangen binnen het speciaal onderwijs. Naast deze initiatieven op leerlingniveau onderzoekt SPON tevens op schoolniveau de mogelijkheden tot inclusie.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen SPON staat de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers centraal. Het welbevinden van elke leerling — binnen de dynamiek van zijn groep — is onderdeel van het dagelijkse bewustzijn van het onderwijzend personeel. Leerlingen moeten ervaren dat zij ertoe doen en gewaardeerd worden om wie zij zijn. Niet iedere leerling komt met plezier naar school; sommige leerlingen hebben in het verleden niet passend onderwijs ervaren. Zij nemen die ervaringen mee wanneer zij met een toelaatbaarheidsverklaring instromen in het gespecialiseerd onderwijs. Dit vraagt van onze scholen een sensitieve en professionele benadering, waarbij ruimte is voor herstel, vertrouwen en het opbouwen van positieve leerervaringen.

Onze scholen zijn sterk in het bieden van een passend pedagogisch klimaat en passend onderwijs. Zij creëren een voorspelbare, warme en ondersteunende omgeving waarin iedere leerling de kans krijgt om zich veilig te voelen, zich te ontwikkelen en weerbaar te worden. De school fungeert als oefenplaats voor sociale, emotionele en maatschappelijke vaardigheden, waarmee leerlingen worden voorbereid op hun plaats in de samenleving.

Het bestuur ziet erop toe dat iedere school een veilig, inclusief en positief pedagogisch klimaat borgt. Gelijke behandeling is daarbij het uitgangspunt. In de bestuurlijke overleggen en kwaliteitsgesprekken worden structureel de uitkomsten betrokken van leerling- en medewerkerstevredenheidsmetingen, ziekteverzuimcijfers, klachten, signalen vanuit de interne klachtencommissie, het jaarverslag van de vertrouwenspersonen en de input van de arbo-werkgroep. Het bestuur is daarnaast betrokken bij alle officiële schorsingen en verwijderingsprocedures binnen SPON-scholen.

Het veiligheidsbeleid wordt cyclisch opgesteld door het veiligheidsteam, in nauwe samenwerking met de scholen en met instemming van de (g)mr. Sociale veiligheid is geborgd in diverse beleidsdocumenten, zoals het anti-pestprotocol, het protocol fysiek ingrijpen, het veiligheidsplan en de missie en visie van SPON. Scholen maken gebruik van methodes en instrumenten voor sociale en emotionele ontwikkeling, waaronder Leefstijl, Mijn Sova, ZIEN!, Kindbegrip, Rots & Water en Kwink. Hiermee wordt structureel gewerkt aan weerbaarheid, groepsvorming, sociale vaardigheden en een respectvolle omgang met elkaar.

Binnen scholen zijn verschillende functionarissen actief die bijdragen aan sociale veiligheid en welbevinden: vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinatoren, preventiemedewerkers, intern begeleiders, zorgcoördinatoren en aandachtfunctionarissen meldcode. Zij signaleren, begeleiden en coördineren rondom (on)veiligheid, sociale problematiek en ondersteuningsvragen van leerlingen en medewerkers. De intern begeleider of zorgcoördinator speelt een cruciale rol bij het analyseren van signalen, het organiseren van passende ondersteuning en het samenwerken met externe partners.

Samenwerking met ouders en externe partners — zoals schoolmaatschappelijk werk, wijkagent, jongerenwerk, jeugdzorg, zorgaanbieders en VVE-partners — versterkt het geheel. Scholen fungeren als ontmoetingsplek in de wijk en zijn een belangrijke schakel in vroegsignalering en gezamenlijke aanpak van problematiek.

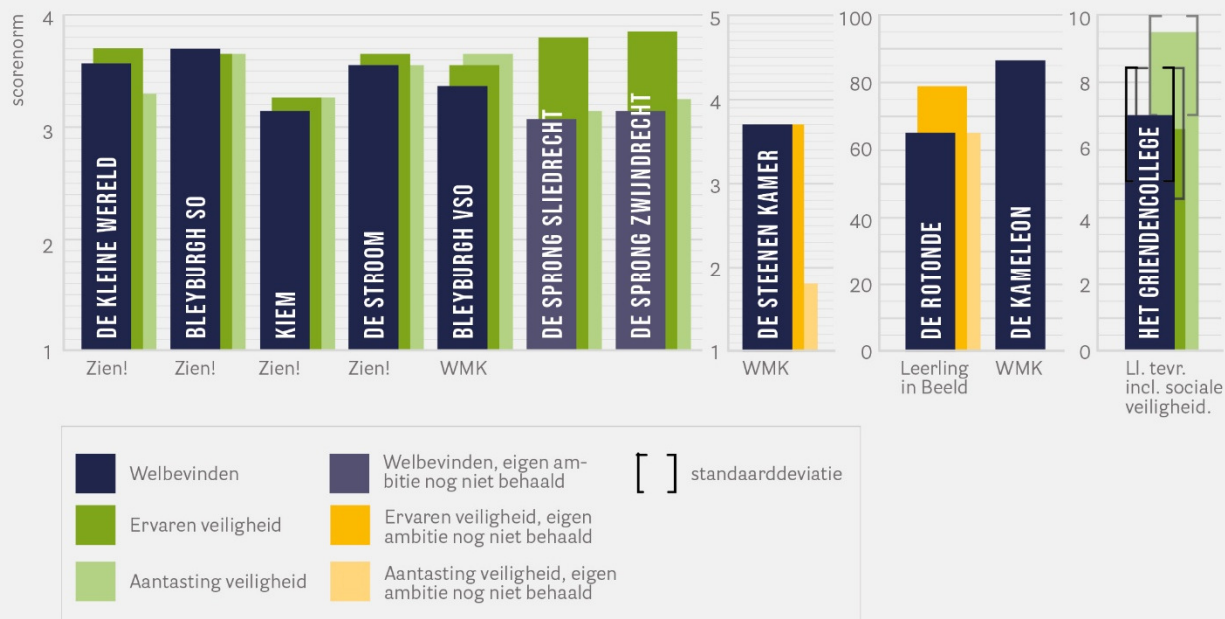
De sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen worden jaarlijks gemonitord met een instrument dat aansluit bij het type school. Binnen het S(B)O worden de uitkomsten geanalyseerd in relatie tot de leerroute van de leerling. De analyses leiden tot gerichte maatregelen die een plek krijgen in de jaarplannen van de scholen. Hiermee borgen wij een continue, transparante en lerende kwaliteitscyclus rondom sociale veiligheid, welbevinden en gelijke behandeling.

Opbrengsten sociale veiligheid

De SPON-scholen selecteren ieder een monitor sociale veiligheid die aansluit bij de kenmerken van hun doelgroep. Dit draagt bij aan een passend en zorgvuldig beeld van de ervaren sociale veiligheid. Hieronder is per gebruikte monitor inzichtelijk welke opbrengsten dit voor de scholen heeft opgeleverd. De groene aanduiding geeft aan dat de school voldoet aan de gestelde norm die passend is bij de doelgroep. Bij een gele aanduiding heeft de school haar eigen ambitie nog niet behaald en geeft zij aan dat hier aandacht aan besteed moet worden.

OPBRENGSTEN SOCIALE VEILIGHEIDSLIJST

SPON scholen 2024 - 2025



Afbeelding 7 | Opbrengsten sociale veiligheidslijst

Bezoek van Inspectie voor het Onderwijs

Het laatste bestuurlijk toezicht vond plaats in 2019. Dit jaar is De Kleine Wereld door de onderwijsinspectie bezocht en heeft een *voldoende* gekregen. Wel zijn er een vijftal herstelopdrachten meegegeven aan de school. Deze zijn aan het eind 2025 verwerkt en in goed orde ontvangen bij de onderwijsinspectie.

School	Soort onderzoek	Herstelopdracht
De Kleine Wereld	Kwaliteitsonderzoek	De inrichting van het burgerschapsonderwijs. Beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen aanscherpen. De Meld, overleg- en aangifteplicht (MOA) moet bekend zijn bij de school. De streefniveaus van de sociale competenties worden behaald. De kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen en veiligheid analyseren.

Tabel 18 | Bezoek van de onderwijsinspectie aan de SPON-scholen

Interne audit

Om de kwaliteit van de scholen te beoordelen wordt gewerkt met een intern audit team, dat samengesteld is uit medewerkers van al onze scholen en een externe auditor. De resultaten van de interne audits bieden de school een goed beeld van de kwaliteit. Daarnaast wordt de opgedane kennis via het interne audit team verspreid onder de andere SPON-scholen.

In 2025 zijn interne audits uitgevoerd bij vier scholen (De Kleine Wereld, De Kameleon, Kiem, so Bleyburgh en vso Bleyburgh) door het interne audit team. Uit de audits blijkt dat zowel de directeuren als het bestuurskantoor een goed beeld hebben van de bezochte scholen. Er zijn geen grote punten naar voren gekomen die de scholen nog niet benoemd hadden in hun jaarplan of kwaliteitsgesprek. Wel hebben de bezoeken ervoor gezorgd dat sommige punten beter onder de aandacht zijn gekomen, ook van de schoolteams.

Onderzoek en internationalisering

De scholen van SPON onderzoeken en monitoren de didactische en sociale ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkelingen en wetenschappelijk onderzoek op het vakgebied worden actief gevolgd. De scholen werken onderzoeksmatig in onder andere werkgroepen en expertisegroepen.

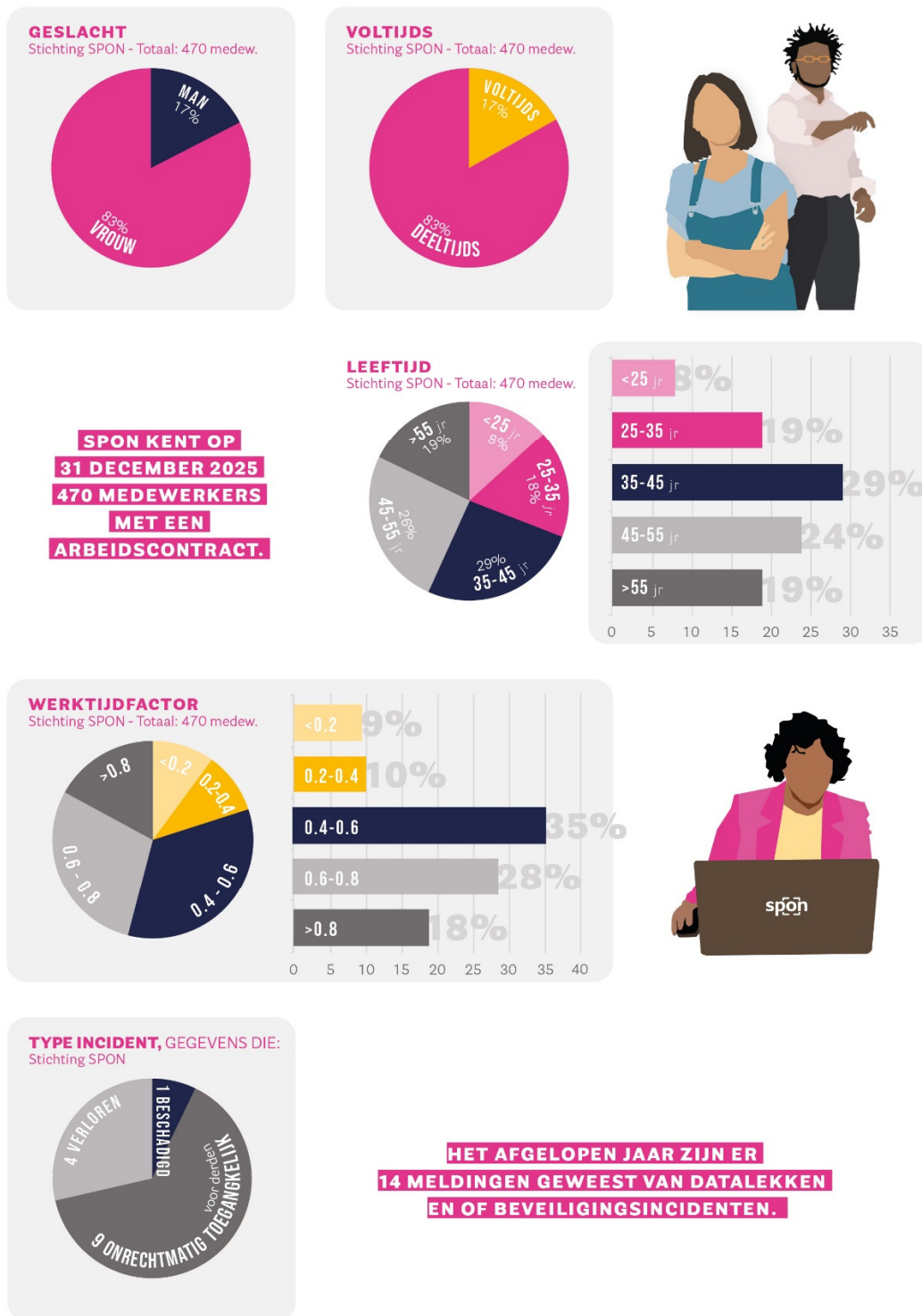
Het Griendencollege staat open voor internationale ontwikkelingen en vertaalt deze ambitie in de school als onderdeel van (wereld)burgerschap. Het Griendencollege heeft beleid op het gebied van internationalisering en heeft daartoe een coördinator aangesteld. De school is lid van Global Citizen Network van Nuffic. In leerjaar 1 tot en met 3 worden op dit gebied lesactiviteiten geïnitieerd die al dan niet in samenwerking externe stakeholders worden vormgegeven.

In 2025 is SPON een samenwerking aangegaan met Hogeschool Inholland met als doel het onderzoeksmatig werken binnen SPON verder te versterken. De samenwerking richt zich specifiek op onderzoek naar sociaal-emotioneel leren (SELL) en educatieve technologie (E-tech). Vier leerkracht-onderzoekers van SPON en een onderzoeker van Inholland werken één dag per week intensief aan deze thema's. Een nadere toelichting staat in de paragraaf personeelsontwikkeling.

2.3 Personeelsontwikkeling

In dit hoofdstuk verantwoordt SPON zich over het maatschappelijke thema **goed en voldoende onderwijspersoneel**. Daarbij wordt onder andere ingegaan op beschikbaarheid, kwaliteit, behoud en duurzame inzetbaarheid van personeel.

Op 31 december 2025 had SPON **470 medewerkers** met een arbeidscontract. Daarnaast zijn er 30 collega's die niet in loondienst zijn van SPON, maar wel voor langere tijd (minimaal 3 maanden) ingeleend worden.



Afbeelding 8| Personele ontwikkeling

De in- en uitstroomdata laten het volgende beeld zien wat te ondersteunen is door de lichte groei in leerlingaantallen. Daarbij kunnen we concluderen dat SPON er in 2025 in is geslaagd om de personele bezetting op peil te houden, ondanks de krappere wordende arbeidsmarkt. Hierdoor konden we de continuïteit van het onderwijs op alle scholen borgen. Ondersteunend hierbij sturen we actief op strategische personeelsplanning. Hieronder verstaat SPON het sturen op voorziene uitstroom door natuurlijk verloop of arbeidsongeschiktheid.

	<i>Instroom</i>	<i>Uitstroom</i>
2023	13,7 %	13,5%
2024	14,0%	11,0%
2025	16,0%	12,0%

Tabel 19 | percentages in en uit dienst

Via interne mobiliteit zijn in 2025 twee medewerkers overgestapt naar een andere functie binnen SPON. Verwachte ontwikkelingen in 2026, onder andere door een geplande sluiting van de brug over de N3 voor minimaal 9 maanden, is dat interne mobiliteit tussen in 2026 zal toenemen.

Met de inzet van de huidige formatie wordt ook geïnvesteerd in het opvangen van het natuurlijke verloop. In de huidige krappere wordende arbeidsmarkt, zien we dat medewerkers onder andere voorwaarden de afweging maken om van school of bestuur te veranderen. Deze keuze wordt veelal ingegeven door persoonlijke omstandigheden, zoals de balans tussen werk en privé en de afstand tussen woon en werkplek. De mogelijkheden voor een betrekking die aansluiten bij de persoonlijke wensen lijkt groter en dus een wisseling meer evident. Daarnaast constateren wij dat arbeidsvoorwaarden, waaronder salaris en inschalingsmogelijkheden, steeds nadrukkelijker onderwerp van gesprek zijn. In de krappere wordende markt lijken deze mogelijkheden onder druk te staan. Dit beeld past bij landelijke ontwikkelingen in het onderwijs, waar werkdruk, belastbaarheid en perspectief op de langere termijn medebepalend zijn voor behoud en uitstroom. Om ongewenste concurrentie tussen besturen in de regio te voorkomen, agenderen wij dit onderwerp actief binnen de Onderwijsregio's waarin SPON deelneemt. Over het algemeen lukt het SPON nog goed om de vacatures bij vrijwel alle scholen te vervullen, hetgeen betekent dat het onderwijsproces niet structureel onder druk gestaan heeft. Voortdurende aandacht voor behoud van goed personeel en duurzame inzetbaarheid blijft noodzakelijk.

Het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 is uitgewerkt in een strategisch HR-beleidsplan 2024 - 2028 met doelen die gericht zijn op behoud en ontwikkeling van personeel. Dit HR-beleidsplan is een doorvertaling van het strategisch beleidsplan, gericht op HR. En geeft kaders voor de scholen, waarbij per school specifiek ingezoomd kan worden op de eigen doelen.

Alle scholen krijgen vanuit de lumpsum middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoer van het strategisch personeelsbeleid (de begeleiding van startende leraren en/of begeleiding startende schoolleiders) en werkdrukmiddelen ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid, behoud en ontwikkeling van de personeelsleden.

De beschikbare formatie daalt op lange termijn, hoewel de inschatting van het leerlingaantal in dezelfde periode een stijging laat zien (zie tabel). Dit wordt verklaard doordat er in 2025, 2026 en 2027 incidentele subsidiegelden worden ontvangen (zoals de subsidies Verbetering Basisvaardigheden, Ontwikkelkracht en Brugfunctionaris). Deze subsidies worden geleidelijk over de jaren afgebouwd.

FTE ontwikkeling	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Directie	8,49	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50
OP	166,46	163,30	160,97	159,39	158,53	158,53
OOP	144,78	141,05	134,37	125,67	123,77	123,33
Totaal SPON	319,73	312,85	303,84	293,56	290,80	290,36
Leerlingaantallen	1.654	1.641	1.624	1624	1.624	1.624

Tabel 20 | Ontwikkeling formatie

Enkele taken zijn uitbesteed aan externe partners. Op het gebied van personeelsadministratie wordt SPON operationeel ondersteund door een externe partner (Groenendijk Onderwijsadministratie). Op het gebied van werving en selectie van

moeilijk vervulbare vacatures wordt SPON ondersteund door drie externe organisaties die door een Europees aanbestedingstraject geselecteerd zijn voor de duur van 3 jaar. De periode loopt tot 2027.

Verzuim

Het structureel sturen op verzuim heeft in 2025 geresulteerd in een verzuimcijfer van 5,23%, een daling van 1,31% ten opzichte van 2024 (6,54%). Daarmee ligt het verzuim van SPON onder het landelijk gemiddelde binnen de onderwijsbranche (6,1%). De verzuimanalyse over 2025 laat zien dat de ziekmeldingsfrequentie en het verzuimpercentage relatief hoger zijn binnen de leeftijdsgroepen 30–35 jaar en 61–65 jaar.

Vanuit de beleidskaders van het SHRM-plan blijft SPON hier gericht op sturen door middel van de inzet van preventieve maatregelen, het vitaliteitsbeleid en duurzame inzetbaarheidsinterventies, met als doel het verzuim beheersbaar te houden en de inzetbaarheid van medewerkers op én voor de lange termijn te borgen. Onder preventieve maatregelen, verstaan wij onder andere de inzet van mentale- of fysieke expertisetrajecten, preventieve werkplekonderzoeken, het onderzoeken van de psychosociale arbeidsbelasting etc. De uitkomsten hiervan kunnen leiden tot collectieve interventies, themabijeenkomsten of informatiesessies. Tevens geeft het directeurs handvatten te sturen op de mogelijkheden binnen de cao voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

In 2026 ligt de nadruk op het terugdringen van het frequent verzuim en het inzetten van de goede effectieve tools ten behoeve van duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Data uit het Medewerkertevredenheidsonderzoek 2026, alsmede door een organisatiescan die het Vervangings-/Participatiefonds in opdracht van SPON uitvoert, zullen leiden tot gerichte en passende interventies.

Uitkering na ontslag

Om financiële risico's bij ontslag te beheersen, wordt SPON sinds 2013 bij alle ontslagzaken ondersteund door vaste (arbeids-)juridische expertise van *Groenendijk Onderwijs Consultancy*. Deze ondersteuning draagt bij aan een zorgvuldige afhandeling van ontslagtrajecten en het tijdig onderkennen en beheersen van mogelijke financiële gevolgen.

Professionalisering, ontwikkelen en opleiden

Professionalisering en ontwikkeling vormen bij alle scholen van SPON, in lijn met het strategisch beleid, een vast en belangrijk onderdeel van de jaarplannen. SPON verstaat onder 'goed onderwijspersoneel' medewerkers die vakbekwaam zijn, zich blijven ontwikkelen en duurzaam inzetbaar zijn. Daarom is structureel geïnvesteerd in professionalisering, begeleiding van starters en leiderschapsontwikkeling.

We werken vanuit een professionele cultuur, waarbij iedere medewerker zich medeverantwoordelijk voelt voor zowel de ontwikkeling van de organisatie, de schoolontwikkeling, als de eigen professionele ontwikkeling. Elke school beschikt over een eigen scholingsplan dat nauw aansluit bij de ambities en ontwikkelopgaven van de school. Daarmee wordt gericht geïnvesteerd in het versterken van de kwaliteit van het onderwijs en het vakmanschap van medewerkers.

Het professionaliseringsaanbod is divers en sluit aan bij verschillende leerbehoeften en loopbaanfasen. Dit aanbod bestaat onder andere uit coaching on the job, formele en informele leerroutes tot professionalisering, e-learnings en het actief deelnemen aan projectgroepen, stuurgroepen en werkgroepen. Door samen te leren en te werken aan schoolbrede en bovenschoolse thema's wordt kennis gedeeld en expertise verder ontwikkeld binnen de organisatie.

In 2025 is daarnaast nadrukkelijk aandacht besteed aan technologische ontwikkelingen, waaronder de opkomst en toepassing van kunstmatige intelligentie (AI) in het onderwijs en bedrijfsvoering.

Onder de activiteiten van technologische ontwikkelingen rekent SPON ook haar actieve deelname aan de onderzoeksgroep verbonden aan InHolland. Binnen de onderzoeksgroep wordt technologie in combinatie met sociaal emotioneel leren onderzocht. Deze ontwikkelingen stellen nieuwe eisen aan de digitale vaardigheden, het professioneel handelen en het kritisch denkvermogen van medewerkers op korte en lange termijn. SPON ziet het als haar verantwoordelijkheid om personeel hierin goed toe te rusten. Daarom is binnen professionalisering expliciet aandacht besteed aan digitale geletterdheid, verantwoord en bewust gebruik van AI-toepassingen en de pedagogisch-didactische kansen en grenzen daarvan. SPON kiest hierbij voor een weloverwogen en mensgerichte benadering: technologie wordt ingezet ter ondersteuning van het werk van professionals, met behoud van autonomie, vakmanschap en aandacht voor leerlingen. Door medewerkers te begeleiden en te scholen in deze ontwikkelingen, blijft SPON ook in een veranderende onderwijscontext investeren in duurzame kwaliteit en toekomstgericht onderwijs.

In het kader van duurzame professionalisering en het versterken van leiderschapscapaciteiten binnen SPON is in 2025 ook ingezet op voortzetten van het SOT-traject (SPON Onderwijs Talenten). Drie collega's hebben in 2025 met

succes de opleiding SOT Leiderschap (SOT LS) afgerond. Alle drie hebben de ambitie uitgesproken om het vervolg van deze opleiding te volgen, met als doel het behalen van de volledige kwalificatie Schoolleider Basisbekwaam.

Leiderschap komt in vele vormen. Niet elke collega heeft de ambitie, wens of competenties zich te ontwikkelen tot een schoolleider. Leiders zijn ook op andere vlakken binnen SPON wenselijk en/of nodig om bijvoorbeeld in te zetten bij bovenscholse projecten waarbij behoefte is aan een kartrekker. Door het actief betrekken bij organisatie brede en bedrijfsmatige vraagstukken, buiten de context van de eigen school, worden leiderschapskwaliteiten verder ontwikkeld. Dit draagt niet alleen bij aan persoonlijke- en professionele groei, maar versterkt ook SPON als geheel.

De betrokkenheid bij het bredere speelveld van SPON vergroot bovendien de motivatie en verbondenheid. Deze inzet sluit aan bij het SHRM-thema 'Aantrekkelijk werkgeverschap', waarin ruimte voor ontwikkeling, perspectief en eigenaarschap centraal staan.

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn vier opleidingsplaatsen voor het SOT traject gebudgetteerd, verdeeld over soT Leerkracht en SOT Leiderschap. Deze opleidingsplaatsen dragen bij aan het opleiden van goed en voldoende onderwijspersoneel.

Binnen SPON zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor hun school. Dit betekent dat iedere directeur moet beschikken over kennis en vaardigheden gerelateerd aan de diverse bedrijfsvoering, onderverdeeld in beleidsportefeuilles. De blijvende professionalisering heeft zowel gezamenlijk als op individueel niveau plaatsgevonden (onder meer via vakinhoudelijke opleidingen, bijscholing en cursussen). Alle schoolleiders van SPON (po) zijn geregistreerd in het schoolleidersregister en voldoen aan de hieraan gestelde scholingseisen.

Strategisch personeelsbeleid (HRM)

In 2025 is gericht geïnvesteerd in de (voortdurende) ontwikkeling en professionalisering van medewerkers via onder andere interne ontwikkeltrajecten zoals SOT en externe opleidingen. De professionele ontwikkeling van medewerkers sluit aan bij schoolontwikkeling en individuele ambities op korte, middellange en langere termijn. Daarbij is steeds meer aandacht voor leiderschap, verandervermogen en digitale vaardigheden. De kwaliteit van onze medewerkers is van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs. SPON kan haar missie, doelen en ambities alleen realiseren wanneer medewerkers zich eigenaar voelen van taak waarvoor zijn verantwoordelijk zijn. De leidende principes geven een kader dat breed gedragen wordt en in de schoolplannen uitgewerkt worden. Op deze manier bouwt SPON aan de toekomst.

Strategisch Personeelsbeleid omvat het voorbereiden, vormgeven en implementeren van een strategisch beleid rondom instroom-doorstroom- en uitstroom van personeel. Dit is gebaseerd op de onderwijskundige visie van SPON en de opgave waar onze scholen voor staan met als doel een kwalitatief en kwantitatief optimale personeelsbezetting te behouden, nu en in de toekomst. Het jaarlijks begrotingsgesprek en hieruit voortvloeiend formatieplan is een belangrijk toetsingsmoment voor de directeur en het bestuur.

Technologische ontwikkelingen, waaronder de inzet van AI, vragen om nieuwe competenties en professioneel bewustzijn. SPON heeft deze ontwikkelingen in 2025 expliciet verbonden aan professionalisering, met aandacht voor digitale geletterdheid, verantwoord gebruik van technologie en de impact hiervan op onderwijs en organisatie. Hiermee draagt SHRM direct bij aan het borgen van kwaliteit en toekomstbestendigheid.

Individuele scholing of ontwikkeling kan soms gekoppeld worden aan collectieve bestaande programma's. Wanneer dit niet het geval is, treedt het SPON studiebeleid in werking. Het is voor medewerkers mogelijk om naast het studiebudget dat vastgelegd is in de cao een (gedeelte van) de opleiding vergoed te krijgen van SPON. Op deze manier wordt ontwikkeling gestimuleerd, ondersteunen we een leven lang leren en dit ondersteunt de belofte van SPON, 'Samen werken aan jouw toekomst'.

Voor werkplezier is het van belang dat medewerkers professionele ruimte ervaren en benutten. Deze ruimte en zeggenschap zijn formeel vastgelegd in bijvoorbeeld het Professioneel Statuut, waarvan het format op bestuursniveau is vastgesteld. Er wordt bij SPON blijvend verder gewerkt aan het versterken van professionele dialoog en eigenaarschap.

Duurzame inzetbaarheid blijft een belangrijk uitgangspunt binnen SHRM. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich blijven ontwikkelen en aanpassen aan veranderende omstandigheden. SPON ondersteunt dit door ontwikkelmogelijkheden te bieden, vitaliteit te stimuleren en aandacht te hebben voor verschillende loopbaanfasen, bijvoorbeeld met een generatiepact.

SPON streeft naar aantrekkelijk werkgeverschap en hecht grote waarde aan een inclusieve organisatiecultuur. Diversiteit binnen het personeelsbestand is zo veel als mogelijk zichtbaar, waaronder door medewerkers die werkzaam zijn in het kader van de banenafpraak. De visie van SPON is dat iedereen te allen tijde kan solliciteren op basis van geschiktheid. Juist door onze populatie, de missie en de visie van SPON, zijn wij ervan doordrongen dat medewerkers met een afstand

tot de arbeidsmarkt overal een plaats kunnen hebben, dus ook juist bij SPON. In 2025 zijn er twee medewerkers in dienst getreden die onder de LKV regeling vallen. Deze zijn aanvullend op de fulltime medewerker die binnen de doelgroep banenafpraak bij SPON werkzaam is.

Om structureel bij te dragen aan het oplossen van het lerarentekort en te zorgen voor voldoende onderwijspersoneel op de langere termijn, participeert SPON actief in drie onderwijsregio's.

Belangrijke thema's zijn:

- Aanpak van het lerarentekort: afspraken maken over werving, opleiding en inzet van personeel.
- Behoud en professionalisering van medewerkers: zorgen voor doorgroeimogelijkheden, scholing en duurzame inzetbaarheid.
- Onderwijsaanbod in de regio: voldoende en passend onderwijs beschikbaar houden in alle gebieden.
- Samenwerking met opleidingsinstellingen: studenten en startende leraren goed begeleiden en binden aan de regio.

Met de oprichting van de onderwijsregio's zijn eerdere subsidieregelingen in de onderwijsregio opgenomen:

- Middelen van de regeling *Regionale Aanpak Personeelstekort* zijn opgenomen
- Ook de middelen voor *Samen Opleiden* worden niet langer aan individuele partnerschappen, maar aan de onderwijsregio uitgekeerd.
- Vanaf 1 januari 2025 zijn ook een deel van de voormalige PBSS- en sHRM-middelen opgenomen in de regeling onderwijsregio's;

SPON beslist hierdoor samen met de schoolbesturen, lerarenopleidingen en beroepsgroep deelnemend aan de onderwijsregio's voor de vorming van een Onderwijsregio. Ondersteund door een activiteitenplan is er door de drie verschillende onderwijsregio's een subsidieaanvraag voor 3 jaar ingediend.

Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn door de overheid middelen beschikbaar gesteld die kunnen worden ingezet voor het verbeteren van het strategisch personeelsbeleid, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en het aanpakken van verzuim (vo). Op bijna alle scholen is de inzet van de middelen besproken met de pmr en/of het team. De inzet is opgenomen in het jaarplan van de school en wordt geëvalueerd. Onderstaande tabel toont een overzicht van de inzet van de middelen.

	Middelen vanuit de regeling zijn ingezet voor	Genoemde effecten
sbo	- Cursus coachvaardigheden - Opleiding vakbekwaam schoolleider - Beleidsontwikkeling (en begeleiding van) startende leerkrachten - Begeleiding startende onderwijsassistent door ervaren onderwijsassistent (mentor-menteeship) - Opleiding tot kwaliteitscoördinator - e-wise accounts beschikbaar gesteld	- Geschoolde coach voor startende leerkrachten - Schoolleider is vakbekwaam - Begeleiding (en behoud) van startende leerkrachten en onderwijsassistenten - Bekwaamheid van het kwaliteitsteam verhogen - Professionele Leergemeenschap (PLG) in de school ontwikkelen - Binnen de PLG door ontwikkelen van Leerteams
(v)so	- Begeleiding van startende leraren en schoolleiders - Inwerken en begeleiden van startende leraren door twee ervaren collega's - Individuele coaching - Tijdelijke uitbreiding WTF in verband met opleiding	- Vakbekwame schoolleiders - Nieuwe leraren zijn na een jaar begeleiding in staat om zelfstandig passend onderwijs te bieden aan de hen toegewezen doelgroep.
pro en vo	- Lidmaatschap opleidingsschool RPO Rijnmond - Driejarig inductiebeleidsplan voor starters (nieuwe docenten en docenten in opleiding) - Faciliteren verzuimcoördinator - Begeleiding startende schoolleiders	- Positief effect op investering in kwaliteit van (aanstaande) docenten - Positief effect op terugdringen verzuim

Tabel 21 | Toelichting inzet regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Werkdrukmiddelen

In 2018 is het werkdrukakkoord ingevoerd als onderdeel van de cao-po. In 2022 is in de cao-vo een regeling rond werkdrukverlichting opgenomen. In beide sectoren valt de regeling uiteen in twee delen: een collectief deel en een individueel deel. In het collectieve deel van het akkoord wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld, met als doel de werkdruk voor medewerkers te verlagen. Op onze scholen voor sbo, so en vso wordt jaarlijks een bestedingsplan opgesteld (vaak op initiatief van het team/de pmr), dat wordt besproken met het team en ter instemming wordt voorgelegd aan de pmr van de school. Aan het einde van elk schooljaar wordt de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen geëvalueerd met de pmr (en het schoolteam).

Voor onze scholen voor pro en vmbo is dit proces in 2022 ingericht. Er is een bestemmingsreserve gemaakt voor de collectieve middelen die in 2022 al zijn uitgekeerd. De uitgangspunten bij de inzet is besproken met de medezeggenschapsraad (mr). De mr heeft de regie in de uitvraag onder het personeel over de besteding van het collectieve deel van de werkdrukmiddelen en zal een voorstel doen aan de directie over de inzet van de middelen. Voor het uiteindelijke bestedingsplan wordt aan de pmr wordt instemming gevraagd.

Per 31-12-2025 is de hoogte bestemmingsreserve werkdrukmiddelen € 256.743.

Werkdrukmiddelen	
Ontvangen werkdrukmiddelen	€ 767.658
Salariskosten werkdrukvermindering OP/OOP	€ 677.691
Kosten Werkdrukvermindering - materieel	€ 10.150
Kosten werkdrukvermindering - personeel	€ 73.827
Verantwoorde kosten werkdrukmiddelen	€ 761.669

Tabel 22 | Werkdrukmiddelen

	Inzet werkdrukmiddelen	Effecten
(v)so	- Inzet administratief medewerker - Inzet schoolmaatschappelijk werk - Digitale middelen in de klas, inzet van lessen (bewegen/muziek/handvaardigheid) - Stimuleren vitaliteit medewerkers (op en buiten de werkplek) - Formatieve ruimte vergroten	- Administratieve last verminderen - Tijd om administratieve taken uit te voeren - Vermindering ervaren werkdruk - Daadwerkelijke verlaging van de werklust
sbo	- Inzet onderwijsassistent (gedrag) en/of extra ondersteuning in groepen - Inzet leerkracht bewegingsonderwijs - Inzet administratief medewerker - Uitbreiding formatie - Teamactiviteiten - Toegankelijkheid en monitoring leerling laptops	- Voorkomen van escalerend gedrag van leerlingen - Verbeteren van werksfeer in de school - De ervaren werkdruk is verminderd - Teambuilding - Eenvoudiger digitale lessen klaarzetten - Extra ondersteuning in de groep - Ontlasten van het team en de schoolleiding
Pro en vo	- Inzet conciërge en inzet opvangvoorziening binnen de school - Inzet onderwijsassistenten in lessen met leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. - Administratieve ondersteuning - Inzet onderwijsassistent	- Extra ondersteuning in de klas - Toezicht in de pauze verbeterd - Opvangvoorziening voor leerlingen die tijdelijk niet de lessen kunnen of mogen volgen - Ondersteuning in het intakeproces - Ondersteuning tijdens de lessen
<i>Voorbeelden van op de scholen genomen niet financiële maatregelen:</i> Dagelijks vers fruit voor het gehele team, aanbod SEO-behandeling, luisterend oor bij heftige incidenten, zien en waarderen van de inzet van medewerkers, vastleggen van afspraken in de pauzes, kritisch kijken naar regels/administratie/gepland overleg, ondersteuning bij efficiënter gaan werken, verlagen van ziekteverzuim, aanpassing aan vervangingsbeleid en/of taakbeleid, werken met inhoudelijke werkgroepen die eigen verantwoordelijkheid dragen over planning en uitvoering.		

Tabel 23 | Toelichting inzet werkdrukmiddelen

Verantwoording tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Alle medewerkers van SPON moeten voor de indiensttredingsdatum een geldige verklaring omtrent het gedrag overleggen. Dat geldt voor zowel vaste, als tijdelijke medewerkers, stagiaires en medewerkers die wij extern inhuren. Het proces is binnen Visma HRM zo ingericht dat de directeur van de school controleert of er een geldige VOG is. Hiervoor ontvangt de directeur een taak vanuit Visma HR, die goedgekeurd dient te worden. In 2025 zijn 7 stagiaires werkzaam geweest, deze hadden alle 7 een VOG die tijdig aanwezig was. SPON heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2025.

	VOG tijdig aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	62	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	10	0	0

Tabel 24 | Tijdigheid VOG nieuwe medewerkers

Conclusies en ontwikkelingen

De scholen van SPON, met uitzondering van de sbo scholen, groeien. Sommige SPON scholen zitten aan hun maximum capaciteit. De teruglopende leerlingaantallen voor het sbo zijn te verklaren door de ontwikkelingen rond inclusief onderwijs. In de nieuwe strategische periode die voor ons ligt, koppelen we Onderwijs en Kwaliteit aan de personele inzet en verfijnen we de strategische koers van SPON.

Bij verzuim blijft frequent verzuim een aandachtspunt. SPON neemt maatregelen door onder andere training (zowel op het gebied van vaardigheden, als on the job) in gesprekstechnieken en in het faciliteren van directeurs bij de focus op verzuim door meer directe bijstand van de arbodienstverlener.

Directeuren worden daarnaast gestimuleerd de beschikbare middelen vanuit de cao, die moeten leiden tot (individuele) werkdrukvermindering actueel te houden. Uitgangspunten hierbij zijn duurzame inzetbaarheid van medewerkers en een daling van verzuim.

Het Vervangingsfonds/Participatiefonds zal een organisatiescan voor SPON uitvoeren, gericht op bestaande acties en adviseert ten aanzien van nieuwe interventies die ondersteunen bij duurzame inzetbaarheid. Hieraan worden ook de uitkomsten van het medewerker tevredenheidsonderzoek, uitgezet in maart 2026, gekoppeld.

Het ligt in de lijn der verwachting dat ook SPON op enig moment te maken krijgt met het lerarentekort. Het behouden van de juiste medewerkers, hen blijvend uitdagen en de mogelijkheden aanbieden tot (persoonlijke) ontwikkeling in relatie tot het vakgebied, zijn blijvende speerpunten voor SPON. Evenals het investeren in samenwerking met de onderwijsregio's in het opleiden van goed en voldoende onderwijspersoneel.

Een geïdentificeerd risico voor SPON is het gebrek aan successieplanning ('wie is mijn opvolger') van unieke functies. Dit wordt door SPON onderkend. Door tijdige successieplanning, kennisborging en strategische formatieplanning wordt gestuurd op continuïteit en kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsondersteunende functies binnen het bestuurskantoor.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

SPON wil uitdagend onderwijs verzorgen met eigentijdse voorzieningen binnen een veilige omgeving en in een gezond binnenklimaat. In 2025 is het strategisch huisvestingsplan vastgesteld waarin de visie en huidige staat van de schoolgebouwen staat omschreven.

Met het vaststellen van het strategisch huisvestingsplan heeft SPON een visie op onderwijshuisvesting die in lijn ligt met onze educatieve opdracht en inclusief onderwijs bevordert. Hiermee krijgt SPON meer inzicht in de nodige investeringen voor het moderniseren en verbeteren van haar schoolgebouwen, zodat het gewenste onderwijs ook daadwerkelijk gegeven kan worden en de omgeving aantrekkelijk is voor leerlingen en ouders in een veilig leerklimaat.

In de visie staat omschreven dat SPON:

- Een zekere mate van gebouwflexibiliteit wil om mee te kunnen groeien met de ontwikkelingen in de onderwijsvisie.
- Schoolgebouwen heeft die voldoen aan Frisse Scholen klasse B en zodoende een gezond binnenklimaat bieden waardoor onderwijs beter gegeven en ontvangen kan worden met een lage energierekening.
- Schoolgebouwen heeft die, in het kader van de inclusieve samenleving onderdeel zijn van de buurt, multifunctioneel inzetbaar zijn en faciliteren in een mini-samenleving.
- Schoolgebouwen heeft die zijn geclusterd met verschillende vormen van onderwijs waarbij in een centraal atrium, die een groene/natuurlijke ruimte is, leerlingen elkaar kunnen ontmoeten.
- Schoolgebouwen heeft die voldoen aan de BENG-eisen (Bijna energie neutraal) en hiermee een bijdrage leveren aan de duurzaamheid.

Het onderhoudsbeheer van de schoolgebouwen van SPON wordt verzorgd door een daartoe gespecialiseerd (extern) kantoor (Lakerveld vastgoedonderhoud). Het meerjarenonderhoudsplan geeft zicht op de benodigde acties en investeringen om de kwaliteit van de schoolgebouwen te kunnen garanderen. Tevens wordt hierbij ingezet op het verduurzamen van de gebouwen en het gebruik.

We zien een groei van het leerlingaantal op onze scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Op basis van deze leerlingengroei is er uitbreiding aangevraagd bij de gemeente Dordrecht voor vso De Stroom. Deze uitbreiding is nodig om het huidige aantal leerlingen voldoende onderwijsruimte te bieden maar biedt geen ruimte voor verdere groei. Het schoolgebouw van vso Bleyburgh heeft voldoende ruimte om de huidige groei op te vangen.

Voor De Kleine Wereld is het verzoek tot uitbreiding door de gemeente afgewezen.

Beide vestigingen van pro De Sprong zitten momenteel vol en met het huidige leerlingaantal bieden de locaties voldoende ruimte. Landelijk gezien is er een dalende trend te zien in het praktijkonderwijs. Als er, tegen de trend in, toch meer aanmelding komen zullen we bij de gemeente Sliedrecht/Zwijndrecht een verzoek voor uitbreiding moeten indienen.

Binnen een aantal locaties levert de groei van het leerlingaantal ruimteproblemen op. Dat zien we vooral bij onze scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (De Stroom en Bleyburgh vso) en scholen die zowel speciaal als voortgezet speciaal onderwijs aanbieden (Kiem en De Kleine Wereld). De minimale norm benodigd vloeroppervlakte is voor leerlingen in het voortgezet onderwijs hoger. Leerlingen worden in deze leeftijdscategorie voorbereid op hun plek in de maatschappij en krijgen praktijkgerichte vorming.

We zien bovendien dat de huidige beschikbare onderwijshuisvesting niet past niet bij het aantal leerlingen dat vanuit de regio wordt aangemeld. De groei van aantal leerlingen in het speciaal onderwijs binnen de opdracht van inclusief onderwijs vraagt om korte- en langetermijnoplossingen op het gebied van onderwijshuisvesting. Door het College van Bestuur wordt dit vraagstuk besproken in de overleggen met de gemeenten, de samenwerkingsverbanden en op de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de visie zoals omschreven in het strategisch huisvestingsplan en de kennis van de staat van de huidige schoolgebouwen gaan we het gesprek aan met de diverse gemeentes om, in samenwerking met hen, onze schoolgebouwen steeds meer te laten voldoen aan onze visie.

Op het gebied van onderwijshuisvesting zijn wij afhankelijk van de plannen van de gemeenten. Voor het primair onderwijs in Dordrecht geldt dat huisvesting is doorgedecentraliseerd naar Arcade. Voor De Kameleon is op korte termijn

renovatie opgenomen in het IHP van Papendrecht, de aanbesteding hiervoor loopt en de renovatie is in het voorjaar van 2026 gestart. Met deze renovatie zal De Kameleon gaan voldoen aan Frisse Scholen klasse B en duurzamer worden.

Daarnaast wil SPON nadrukkelijk de mogelijkheden onderzoeken om samen met (zorg)partners het aanbod in haar scholen te verbreden. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan kinderopvang.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid van SPON. SPON heeft Energiepartners ingekocht als adviseur bij het optimaliseren van het energieverbruik. De adviezen van Energiepartners met betrekking tot het energieverbruik van de scholen zijn opgevolgd, daar waar het om relatief snelle en simpele oplossingen betrof. Diverse scholen zijn inmiddels voorzien van zonnepanelen, slimme thermostaatkranen en betere isolatie. 'Energiepartners' kijkt met de scholen mee voor een optimale instelling van de installaties zodat er niet onnodig energie verspild wordt. Hier is al veel winst mee behaald en vanaf 2019, toen we deze samenwerking zijn gestart, is er een besparing op de energiekosten van ongeveer €300.000,-, 160.000 m3 gas en een CO2-reductie van 1100 ton.

Voor de toekomst zijn er nog stappen te maken om onze gebouwen te verbeteren en het gebruik van de installaties verder te optimaliseren. Hierbij nemen we diverse verbeteringen op in de MJOP-planning zodat deze verbeteringen op een natuurlijk en logisch moment worden uitgevoerd. Denk hierbij aan het verbeteren van dakisolatie wanneer de dakbedekking vervangen moet worden.

Facilitair

Waar mogelijk zetten we binnen SPON in op het gezamenlijk regelen van facilitaire zaken, waardoor we kosten kunnen besparen en efficiënter kunnen werken.

Inkoop

In 2025 heeft SPON verdere stappen gezet in het versterken van een transparant, doelmatig en rechtmatig inkoopproces. Het inkoopbeleid is in dit verslagjaar geactualiseerd onder begeleiding van Anculus, zodat het aansluit bij de meest recente wet- en regelgeving, verwachte aanbestedingsprocedures en de aandachtspunten van de accountant. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het verbeteren van onze interne processen.

De spendanalyse die in het voorjaar van 2025 is uitgevoerd geeft inzicht in de totale leveranciersuitgaven en vormt een belangrijk instrument om te toetsen of SPON binnen de geldende (Europese) aanbestedingsnormen opereert. De accountant gebruikt deze informatie om de naleving van aanbestedingsregels te beoordelen. De spendanalyse vormt ook een basis voor het verder professionaliseren en uitvoeren van onze jaarlijkse aanbestedings- en inkoopkalender.

In 2025 zijn de Europese aanbestedingen onder begeleiding van Anculus opgestart van de lease van de schoolbussen en het schoonmaakbedrijf. Anculus werkt hierbij samen met een projectteam van SPON bestaande uit twee of meer schooldirecteuren en de beleidsmedewerker huisvesting, facilitair en inkoop.

Binnen de operationele praktijk zijn in 2025 verschillende inkoop- en aanbestedingstrajecten doorlopen, waaronder (eenmalige) onderhoudswerkzaamheden die binnen de kaders van het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) vielen. De trajecten zijn uitgevoerd binnen budget en conform de uitgangspunten van het vernieuwde inkoopbeleid.

Om al de processen rondom huisvesting, facilitaire zaken en inkoop binnen SPON te optimaliseren en uit te voeren is er invulling gegeven aan een nieuwe functie op het bestuurskantoor namelijk: beleidsmedewerker huisvesting, facilitair en inkoop.

2.5 Informatiebeveiliging en privacy

De veiligheid van onze digitale systemen en de persoonsgegevens van onze medewerkers en leerlingen zijn geborgd in het beleid. SPON zet een informatie coördinator manager (ICM) op het niveau van SPON in, die ook zorgt voor de samenwerking binnen de coöperatie Kien ICT.

In 2025 heeft SPON de strategie en visie op informatiebeveiliging en privacy (IBP) vastgesteld. Hiermee geeft het bestuur richting aan een zorgvuldige en risicobewuste omgang met informatie en persoonsgegevens, passend bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie.

Visie op informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy ondersteunen de kernmissie van SPON: leerlingen de ruimte bieden zich te ontwikkelen naar hun eigen potentieel en te ervaren dat zij ertoe doen.

De inspanningen op het gebied van IBP zijn gericht op:

- Het beschermen van informatie en de persoonlijke levenssfeer van leerlingen en medewerkers;
- Het waarborgen van de continuïteit en betrouwbaarheid van het onderwijsproces;
- Het zorgvuldig en rechtmatig verwerken van persoonsgegevens conform geldende wet- en regelgeving (AVG).

De veiligheid van digitale systemen en persoonsgegevens is verankerd in beleid en organisatorische maatregelen. Met het vaststellen van de IBP-strategie is tevens een start gemaakt met de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy.

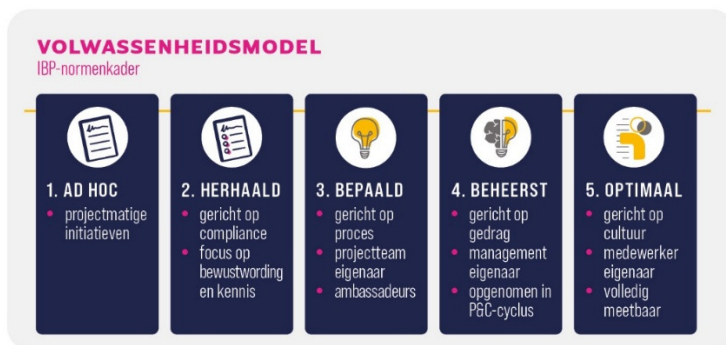
Normenkader

De normen waaraan het onderwijs moet voldoen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zijn gepubliceerd in het normenkader IBP Funderend Onderwijs.



Afbeelding 9 | Normenkader informatiebeveiliging en privacy

Alhoewel het tijdspad om te voldoen aan het normenkader is verlengd naar einddatum 2030, streeft SPON ernaar om toch in 2027 al te voldoen aan het normenkader. Om dit te realiseren is sinds september 2025 een externe *Privacy Officer* ingehuurd en zijn de eerste stappen gemaakt. Hierbij wordt het Groeipad van Kennisnet gevolgd. Het is de ambitie van SPON om minimaal te voldoen aan een volwassenheidsniveau 3 (zie afbeelding)



Afbeelding 10 | Volwassenheidsmodel IBP-normenkader

Informatiebeveiliging

SPON is in het jaar 2025 overgestapt naar Your Safety Net (YSN) om gegevens over Normenkader, verwerkingen en data- en beveiligings-incidenten in bij te houden. Alle data die voorheen bijgehouden werden in Trustbound zijn inmiddels verwerkt in YSN. Het verwerkingsregister is op orde.

Voor een groot deel van het Normenkader Informatiebeveiliging zorgt Kien ICT voor beleid en procedures die daarbij horen. Daarnaast is er een Privacy Team van alle leden van Kien in het leven geroepen zodat er samengewerkt kan worden aan onderdelen die buiten Kien vallen, zoals bijvoorbeeld HRM en financiële software en leerling administratiesystemen zoals Parnassys, Magister en Presentis.

Privacy

Voor een groot deel ligt het beleid op het gebied van AVG vast in wetgeving. Toezicht op de uitvoering vindt plaats door de functionaris gegevensbescherming. Het werken met normen en toetsingskaders, zoals Iso27001, NEN7510, BIO en de Toetsingskaders is voor het onderwijs een vereiste. SPON kijkt hierbij naar ISAE's van leveranciers en beveiligingsmaatregelen die leveranciers van belangrijke applicaties als LVS of LAS genomen hebben. Deze liggen vast in verwerkersovereenkomsten.

Bewustwording

Uit cijfers van de AP blijkt dat het grootste risico op datalekken en beveiligingsincidenten te maken heeft met gedrag van mensen. Medewerkers worden daarom regelmatig geattendeerd op risico's en hun verantwoordelijkheden op het gebied van Privacy. Er is in samenwerking met het Privacy Team vanuit Kien een contentkalender ontwikkeld waarin is vastgelegd wanneer vanuit Kien Privacy bij medewerkers onder de aandacht wordt gebracht.

Activiteit	Beschrijving
☐ Dag van de privacy	Een dag gewijd aan bewustwording rondom privacy en bescherming van persoonlijke gegevens.
Verander je wachtwoord dag	Een herinneringsdag om wachtwoorden te vernieuwen voor betere online veiligheid. Omdat dit op zaterdag valt, na weekend aan herinneren.
Safer internet day	Een internationale dag om veilig en verantwoord internetgebruik te promoten, vooral onder jongeren.
Maand van de digitale fitheid	Een maand gericht op het verbeteren van digitale vaardigheden en het

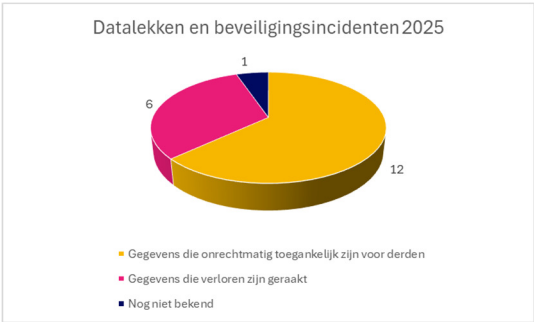
Afbeelding 11 | Voorkomen van beveiligingsincidenten

Phishing tool

Met ingang van november 2025 is er weer een phishing tool ingezet om ervoor te zorgen dat medewerkers zich bewust blijven van de gevaren van email en het klikken op links daarin. Er wordt regelmatig gerapporteerd naar directeurs en medewerkers over de resultaten hiervan.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Het afgelopen jaar zijn er 19 meldingen geweest van datalekken en of beveiligingsincidenten. Deze datalekken zijn door de functionaris gegevensbescherming beoordeeld en geregistreerd in het Register beveiligingsincidenten en datalekken. Geen van de meldingen gaf aanleiding voor een formele melding bij de autoriteit persoonsgegevens. Deze datalekken hebben geen gevolgen voor de betrouwbaarheid van de administratie of de jaarrekening.



Afbeelding 12 | Datalekken en beveiligingsincidenten 2025

Overige ontwikkelingen op het gebied van ICT

Alle scholen beschikken over een glasvezelverbinding en hoogwaardige *devices*. De informatie coördinator manager van SPON bespreekt jaarlijks met de directeuren de wens en noodzaak van ict-investeringen op basis van het leermiddelenbeleid van de school.

In 2025 is er via Kien ICT een contract afgesloten met een leverancier die ervoor zorgt dat alle data van SPON geback-up wordt. Voorheen was dit beperkt tot een aantal teams en SharePoint omgevingen.

2.6 Financieel beleid

Doelmatige besteding van middelen

Het bestuur zorgt ervoor dat zij de middelen die zij van de overheid ontvangt doelmatig inzet. Toezien op de doelmatige besteding is een taak van het intern toezicht. Het ijkpunt dat in het toezichtkader is opgenomen, schrijft voor dat de middelen die voor het bereiken van het doel van de organisatie ingezet worden in verhouding staat tot de waarde van het resultaat dat ermee gerealiseerd wordt. Door te handelen vanuit vastgelegde kaders (strategisch beleid, kwaliteitskader, kaderbrief financiën, inkoopbeleid) en met het afleggen van verantwoording (verantwoordingsrapportages, jaarverslag) maakt het bestuur het toetsen van de relatie tussen de resultaten en de inzet van middelen mogelijk.

Subsidies

Subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs

Deze subsidie is bedoeld om in regioverband vormt te geven aan toekomstbestendig, dekkend en kwalitatief techniekonderwijs binnen het beroepsgericht vmbo. Dit moet ervoor zorgen dat leerlingen in het vmbo met techniek in aanraking komen. Het Griendencollege is onderdeel van het STO-netwerk Noordelijke Drechtsteden dat in 2018-2019 is gestart. De resultaten worden verantwoord via de penvoerder naar DUS-i. De school is bezig, mede vanwege een herstructurering van de profielen en de keuzevakken, meer focus aan te brengen op het aanbod van technisch onderwijs, ook buiten de harde technische profielen om. Er wordt gekeken naar zowel een verbetering van de inhoudelijke onderwijskwaliteit en een verbetering in de personele bezetting (inzet van onderwijsondersteunend personeel en instructeurs). Als gevolg van de bovenstaande focus heeft het Griendencollege ook binnen de niet-technische profielen keuzevakken ontwikkeld die in samenwerking met het bedrijfsleven aangeboden worden. De school is hiermee wendbaarder geworden in het aanbod. Door het slim inzetten van keuzevakken is de school in staat om een breed loopbaan georiënteerd programma aan te bieden. Het Griendencollege werkt aan drie programmalijnen die binnen het STO-netwerk Noordelijke Drechtsteden zijn afgesproken. Het Griendencollege blijft werken aan de doorontwikkeling van een aantal keuzevakken binnen de profielen MVI en D&P. Deze doorontwikkeling gebeurt in samenwerking met het vervolgonderwijs en leidt tot een doorlopende leerlijnen binnen een aantal keuzevakken van beide opleidingen.

Subsidie Verbetering basisvaardigheden

De subsidieregeling heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Met de middelen kunnen scholen deze basisvaardigheden van leerlingen verbeteren middels het inzetten van interventies is aangetoond dat zij bijdragen aan de verbetering van de vaardigheden van leerlingen. Negen scholen van SPON hebben de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Drie scholen van SPON hebben inmiddels in 2025 de subsidie-activiteiten conform plan tot afronding gebracht. Dat zijn De Steenen Kamer, De Kameleon en het Griendencollege. Alle scholen hebben een activiteitenplan opgesteld, een nulmeting uitgevoerd en monitoren de voortgang van de prestaties van de leerlingen. Voor zes scholen loopt de activiteitenperiode door tot in 2026 en/of 2027. Na afloop van de activiteitenperiode stellen de scholen een activiteitenverslag op.

Subsidie brugfunctionaris

De subsidieregeling brugfunctionaris heeft als doel dat school iemand met een brugfunctie tussen school en thuis in kan zetten. Door de inzet van een brugfunctionaris kan ondersteuning worden gevonden wanneer kinderen het door de thuissituatie lastiger hebben op school. Twee scholen van SPON hebben de subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. Dat zijn De Sprong en De Stroom. De subsidie is verstrekt voor 3 schooljaren. Brugfunctionarissen ondersteunen vanuit hun rol ouders, bijvoorbeeld op het gebied van opvoeding, financiën en seksuele opvoeding. De brugfunctionaris is de schakel tussen school, gemeente en hulpverleningsinstantie en probeert de route en de lijnen kort te houden. Daarnaast speelt de brugfunctionaris een rol in het aangaan van samenwerkingen met organisaties die gericht

zijn op armoedebestrijding, zodat gezinnen nu een breder aanbod krijgen. Door middel van evaluatiegesprekken wordt de opbrengst zichtbaar gemaakt.

Europees Sociaal Fonds (ESF) Subsidie

Drie scholen (Bleyburgh vso, De Stroom en De Sprong) hebben middelen ontvangen vanuit het ESF. De subsidie is verstrekt met als doel het creëren van kansen op de arbeidsmarkt voor kwetsbare jongeren. Jongeren in het voortgezet speciaal onderwijs en in het praktijkonderwijs zijn specifiek aangewezen als doelgroep. Een succesvolle overgang van school naar werk is belangrijk voor een stabiele toekomst voor deze jongeren. De middelen zijn ingezet voor de begeleiding van leerlingen (stages en jobcoaching). De verantwoording van deze middelen vindt plaats via de penvoerder. In 2025 voldeed de geleverde verantwoording aan de gestelde eisen van het ESF. Middelen worden verstrekt nadat het schooljaar is afgelopen en de stukken zijn aangeleverd. Er is geen terugbetalingsrisico voor SPON.

Overige subsidies

Op het niveau van de scholen zijn subsidies verstrekt voor onder andere Gezonde School, schoolmaatschappelijk werk, zij-instromers, aanpak jeugdwerkloosheid en voorkomen onnodig zittenblijven.

Treasury

SPON hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en aan de op 19 december 2018 gewijzigde regeling. Dit statuut is vastgesteld door de RvT en bepaalt binnen welke kaders SPON haar financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt hierbij is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. SPON heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend en risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er zijn geen beleggingen, derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten in bezit van SPON. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het CvB aan de RvT door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. SPON maakt gebruik van schatkistbankieren. De financiële middelen van SPON worden aangehouden bij het ministerie van Financiën (de schatkist). SPON heeft een rekeningcourant bij de schatkist met de middelen. Vanaf de eigen bankrekening wordt dagelijks geld naar en van de bankrekening van de schatkist overgeboekt. Het tegoed op de schatkistbankierrekening is direct opeisbaar (in rekening courant).

Bovenmatig publiek eigen vermogen

Het Ministerie van OCW heeft samen met de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een nieuwe signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen geïntroduceerd. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen voor schoolbesturen komt tot stand door een organisatie-specifiek normatief eigen vermogen te berekenen en dit te vergelijken met het daadwerkelijk aanwezige publiek eigen vermogen. Een positief verschil duidt op mogelijk bovenmatig publiek vermogen.

Het normatief eigen vermogen gaat uit van twee functies van het publiek eigen vermogen: het financieren van materiële vaste activa (gebouwen en overige materiële vaste activa zoals meubilair en dergelijke) en het afdekken van risico's (buffervermogen). Het rekenmodel voor de signaleringswaarde dat door het ministerie van OCW geïntroduceerd is, is opgezet vanuit de optiek van een reguliere vo-school. SPON bestaat voor een gedeelte uit regulier en praktijkgericht voortgezet onderwijs maar voor het overgrote deel uit specialistisch primair onderwijs (inclusief vso). Het is daarom de vraag of de berekening van de signaleringswaarde recht doet aan de complexiteit van de SPON onderwijsorganisatie. SPON streeft naar een eigen vermogenspositie die onder de signaleringswaarde van het ministerie ligt en stuurt daar gedurende het jaar actief op. Zie verder ook paragraaf A2 van de continuïteitsparagraaf.

2.7 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

SPON werkt volgens een planning en control cyclus met een begroting, meerjarenbegroting, managementrapportages per kwartaal en de jaarverslaglegging. De opzet en de effectieve werking van de onderdelen van de planning en control cyclus biedt het CvB en de schooldirecteuren een goede mate van zekerheid dat:

- Het CvB tijdig op de hoogte is van de mate waarin de strategische, operationele en financiële doelstellingen worden gerealiseerd;
- Sprake is van een betrouwbare externe en interne verslaggeving;
- Wordt gehandeld in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en (interne) regelgeving.

De meerjarenbegroting wordt voorafgaand aan elk jaar opgesteld door het CvB in samenwerking met de schooldirecteuren en besproken met de auditcommissie en de gmr. De meerjarenbegroting wordt vastgesteld door de RvT.

De kwartaalrapportages worden opgesteld door het CvB en beschikbaar gesteld aan de schooldirecteuren en de auditcommissie en de RvT. Tijdens de reguliere overleggen van het CvB worden de actuele financiële cijfers van de school besproken. Voorts geldt de afspraak dat directeuren pas na goedkeuring van het CvB kunnen overgaan tot uitgaven die het in de begroting vastgesteld budget overschrijden.

De directeuren hebben *realtime* inzicht in de boekhouding en de uitputting van de formatie via het managementsysteem Capisci.

In het proces om te komen tot de meerjarenbegroting en de kwartaalrapportages worden de uitkomsten van de meest recente risicoanalyse meegenomen. Binnen SPON ligt de focus binnen het risicomanagementproces (vanuit de risicoanalyse) op het treffen van beheersmaatregelen om zowel de kans als de impact van de verschillende risicofactoren te reduceren of sommige risico's te kunnen mitigeren. Per risicofactor wordt bepaald of er (aanvullende) beheersmaatregelen getroffen kunnen worden of dat de bestaande beheersmaatregelen voldoen. Daarnaast gebruikt SPON de risicoanalyse om de financiële gevolgen van de risico's te kwantificeren. SPON werkt periodiek aan de verbetering van de risicoanalyse en heeft in 2024 een herijking uitgevoerd. Deze herijking borduurt voort op de risicoanalyses uit voorgaande jaren en probeert zoveel mogelijk ook de specifieke elementen van het specialistisch onderwijs en de complexiteit van de SPON organisatie mee te nemen. De herijking van de risicoanalyse in 2024 is uitgevoerd nadat de financiële impact van de stelselwijziging rond de voorziening Groot Onderhoud duidelijk is geworden.

Risicoanalyse en vermogensanalyse

Om te bepalen hoe hoog het buffervermogen ter afdekking van risico's moet zijn, is de risicoanalyse van belang, die in 2024 geactualiseerd is. De update van de risico-inventarisatielijsten zijn uitgezet bij schooldirecties en bij de beleidsmedewerkers op het bestuurskantoor (in totaal 18 deelnemers). Aan de deelnemers is tevens gevraagd of zij meenden dat zij voldoende kennis en informatie over een bepaalde risicofactor hadden om een gekwalificeerde mening te geven. De uitkomsten en analyses van de risicoanalyse worden besproken met de deelnemers en in het directeurenoverleg. Het totale onderzoek levert een top 15 aan risico's van strategische, operationele en financiële aard en beslaan ook het terrein van verslaglegging en de wet- en regelgeving.

De volgende 15 risico's zijn door de deelnemers het hoogst gescoord:

- Het ziekteverzuim stijgt boven het landelijk gemiddelde.
- Er ontstaat structureel leegstand of juist ruimtegebrek.
- Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures.
- Vertrouwelijke digitale informatie komt in verkeerde handen terecht.
- De schoolgebouwen en pleinen belemmeren de realisatie van de onderwijsambities.
- Het netwerk (cybersecurity) ligt er voor langer dan een dag uit.
- Het binnenklimaat voldoet niet aan de normen.
- Bij uitval van een persoon die een unieke staf- of managementfunctie bekleedt, is er geen achterwacht.
- De prognose van het aantal leerlingen is structureel te hoog of te laag.
- Er is sprake van incidenten tussen leerlingen of tussen leerling en personeel.
- Overige inkomsten (SWV, diverse subsidies (zoals ESF)), et cetera vallen onverwachts substantieel lager uit dan begroot.
- Baten van OCW vallen onverwacht substantieel hoger of lager uit dan begroot.
- De cyclus van functioneren en beoordelen is niet effectief.
- Medewerkers blijken onvoldoende bekend met de belangrijkste protocollen (bijvoorbeeld het Privacy reglement).
- Er is onvoldoende financiële kennis aanwezig in de organisatie.

SPON is door de aard van haar organisatie (voornamelijk specialistisch onderwijs) en het aantal onderwijsvormen risicovoller dan een gemiddelde onderwijsorganisatie in het reguliere po of vo. Met name de activiteiten in het speciaal onderwijs zijn voor de instroom sterk afhankelijk van het verwijzingsbeleid vanuit het regulier onderwijs, van de tlv's van de samenwerkingsverbanden en van de wijze waarop de gemeenten hun jeugdzorgbeleid organiseren. Dit rechtvaardigt een streefwaarde voor de hoogte van het publiek eigen vermogen dat op of rond de signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen ligt. Op basis van de voorlopige, gerapporteerde jaarcijfers 2025 is het normatieve bedrag aan totaal publiek eigen vermogen ongeveer € 6,7 miljoen.

SPON heeft niet meegedaan aan de bezwaarprocedure tegen de korting die voorafgaand aan de invoering van de vereenvoudigde bekostiging PO door het ministerie is doorgevoerd. De minister heeft aangegeven dat indien het ministerie gedwongen wordt tot het terugstorten van de bekostiging aan de schoolbesturen die hebben deelgenomen aan de klachtprocedure zij dat gaat verrekenen met de bekostiging van 2026 voor alle PO schoolbesturen. Dit is een extra risico voor SPON.

Na de update van de risico-analyse heeft een klein intern comité binnen SPON een kwantificering van bovenstaande 15 risicofactoren uitgevoerd. Per risicofactor is gekeken wat het effect op de bedrijfsvoering en de financiële positie van SPON zou zijn indien de risicofactor zich in de praktijk zou manifesteren. Op deze gekwantificeerde risicofactoren is via een Monte Carlo-simulatie een kansberekening uitgevoerd. Deze eerste kansberekening gaf als uitkomst dat SPON met een risicobuffer van circa € 1,6 miljoen binnen het eigen vermogen zou kunnen volstaan.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

De financiële positie van SPON per 31-12-2024 wordt beschreven aan de hand van de volgende kengetallen:

Kengetal	Waarde	SPON
Liquiditeit - Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. - Definitie: Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden. - Signaleringswaarde: minder dan 0,5.	De liquiditeit bedraagt: Per 31 december 2025: 3,94 Per 31 december 2024: 3,51.	SPON voldoet ruim aan de norm van de signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 - Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen. - Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totale vermogen x 100%. - Signaleringswaarden: minder dan 30%.	De solvabiliteit 2 bedraagt: Per 31 december 2025: 80,6%. Per 31 december 2024: 78,7%.	SPON voldoet aan de norm van de signaleringswaarde
Bovenmatig publiek eigen vermogen - Signaleringswaarde: > 1,00.	Het bovenmatig publiek eigen vermogen bedraagt: Per 31 december 2025: 1,20. Per 31 december 2024: 1,06.	SPON heeft een hoger bovenmatig eigen vermogen dan de signaleringswaarde
Absolute omvang liquide middelen - Signaleringswaarde: minimaal € 100.000.	De absolute omvang liquide middelen bedraagt: Per 31 december 2025: € 14.927.421. Per 31 december 2024: € 12.935.662.	SPON voldoet ruim aan de norm van de signaleringswaarde
Rentabiliteit - Legt een relatie tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. - Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten (inclusief financiële baten) x 100%.	De rentabiliteit bedraagt: Per 31 december 2025: -3,10%. Per 31 december 2024: -0,34%.	Signaleringswaarde niet van toepassing

Tabel 25 | Kengetallen

Kengetallen bij het toezicht op financiële continuïteit

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Dit toezicht vindt risicogericht plaats. Voor de kengetallen uit de jaarrekening heeft de inspectie signaleringswaarden vastgesteld. SPON streeft ernaar om binnen de signaleringswaarden te blijven. Geconstateerd kan worden, dat alle kengetallen, met uitzondering van het bovenmatig publiek eigen vermogen binnen de signaleringswaarden vallen.

3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

		Balans 31-12-2025 €	Balans 31-12-2024 €
	Materiële vaste activa	4.870.082	4.848.968
	Financiële vaste activa	19.191	18.845
1.1	Vaste activa	4.889.273	4.867.813
	Vorderingen	652.570	671.254
	Liquide middelen	14.927.421	12.935.662
1.2	Vlottende Activa	15.579.991	13.606.916
1	Activa	20.469.264	18.474.729
2.1	Algemene reserve	7.774.367	6.610.568
	Bestemmingsreserve publiek	256.744	224.037
	Bestemmingsreserve privaat	952.697	955.938
2.2	Voorzieningen	7.521.445	6.741.148
2.3	Langlopende schulden	14.629	65.657
2.4	Kortlopende schulden	3.949.383	3.877.380
2	Passiva	20.469.264	18.474.729

Tabel 26 | Balans

Toelichting op activa

Materiële vaste activa In 2025 is voor een bedrag van € 765.672 geïnvesteerd (tegenover € 1.255.314 in 2024) en netto € 7.604 in 2025 gedesinvesteerd en een bedrag van € 736.954 (€ 654.662 in 2024) afgeschreven. In 2025 hebben op meerdere scholen herinrichting van ruimtes ten behoeve van het onderwijs plaatsgevonden naast de reguliere vervangingen op het gebied van ICT apparatuur.

Financiële vaste activa Aan Coöperatie Kien U.A. is een aanvulling op de achtergestelde lening verstrekt van € 346. Breedband Drechtsteden B.V. heeft € 127 afgelost.

Vorderingen De vorderingen zijn nagenoeg gelijk aan 2024 met een lichte afname in de ESF en andere subsidiegelden ten opzichte van 2024.

Liquide middelen Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Toelichting op passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met € 1.193.264 als gevolg van het gerealiseerde positieve resultaat.

Voorzieningen

De voorziening duurzame inzetbaarheid is toegenomen met € 10.244.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid/LFBPB is afgenomen met € 62.603.

Er is een voorziening wachtgelders gevormd voor € 14.787.

De voorziening jubilea is toegenomen met € 28.096.

De voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 65.225.

De voorzieningen groot onderhoud zijn toegenomen met € 854.998 voornamelijk als gevolg van het doorschuiven van enkele (renovatie-)projecten'.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn met € 51.028 afgenomen door de uitbetalingen in 2025 inzake enkele RVU overeenkomsten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn licht toegenomen door een stijging van de schuld inzake belastingen, sociale- en pensioenlasten en vakantiegeld en vooruit ontvangen subsidiemiddelen.

3.3 Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van de begroting

SPON heeft in 2025 een positief financieel resultaat behaald van € 1.193.264. Het resultaat wordt in overeenstemming met het vastgestelde beleid bestemd.

Het bovengenoemde resultaat is als volgt tot stand gekomen:

		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Vershil €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	35.248.012	34.468.087	779.925
3.2	Overige overheidsbijdragen	173.871	174.000	-129
3.5	Overige baten	2.768.581	2.184.379	584.202
Totaal	Baten	38.190.464	36.826.466	1.363.998
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	30.964.420	31.442.791	-478.371
4.2	Afschrijvingen	744.558	750.176	-5.618
4.3	Huisvestingslasten	2.891.722	2.305.352	586.370
4.4	Overige lasten	2.697.153	2.615.144	82.009
Totaal	Lasten	37.297.853	37.113.463	184.390
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	307.290	305.000	2.290
6.2	Financiële lasten	-6.637	-6.500	-137
Totaal	Financiële baten en lasten	300.653	298.500	2.153
	Resultaat	1.193.264	11.503	1.181.761

Tabel 27 | Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van de begroting

Makroanalyse resultaat ten aanzien van de begroting

Het (voorlopig) resultaat 2025 voor de accountantscontrole is € 1.193.264 positief. Het resultaat 2025 is ruim € 1.181.000 hoger dan begroot. De opvallende posten zijn:

Hogere basis- en overgangsbekostiging (indexatie)	650.000
Hogere aanvullende bekostiging en subsidies	36.000
Niet begrote PBSS subsidie onderwijsregio	94.000
Hogere ondersteuningsmiddelen SWV	272.000
Overgedragen bekostiging leerlingen	83.000
Hogere baten medegebruik / detacheringen	75.000
Baten Jeugd Educatie Fonds	133.000
Hogere overige baten	25.000
Hogere lonen en salarissen (oa nieuwe CAO)	-529.000

Lagere uitgaven scholing	151.000
Hogere uitgaven inhuur voor formatieplekken	-276.000
Lagere inhuur voor vervanging	276.000
Vrijval personele voorzieningen	-7.000
Lagere personele kosten subsidies en werkdrukmiddelen	166.000
Lagere overige personeelskosten	394.000
Hogere UW uitkeringen	300.000
Hogere onderhoudslasten	-113.000
Hogere dotatie voorziening Groot Onderhoud	-543.000
Lagere lasten energie en water	81.000
Hogere uitgaven leermiddelen	-57.000
Hogere overige instellingslasten	-25.000

Tabel 28 | Makroanalyse resultaat

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

(Rijks)bijdragen:

De definitieve indexatie van de po en vo bekostiging lag circa € 650.000 boven de aannahme in de begroting en zorgt daarmee voor een substantiële, positieve afwijking ten opzichte van de begroting. 2025 is het laatste jaar waarin nog overgangsbekostiging is ontvangen.

De overige aanvullende bekostiging is hoger dan begroot voornamelijk door de hoger dan begrote definitieve indexatie. De subsidiebatens bleven gelijk aan de begrote niveau's en bewegen mee met de daadwerkelijk gerealiseerde activiteitsniveau's. Gedurende 2025 zijn activiteiten uitgevoerd in het kader van de volgende (landelijke) subsidies : Verbetering Basisvaardigheden, Brugfunctionaris, Ontwikkelkracht / Transformatieve School, Praktijkgericht vak gl en tl en de subsidie Sterk Techniek Onderwijs. Daarnaast zijn er in 2025 niet begrote baten ontvangen vanuit de onderwijsregio inzake de PBSS gelden.

Overige overheidsbijdragen

Binnen de overige overheidsbijdragen zijn in lijn met de begroting gemeentelijke subsidies ontvangen inzake huisvesting (gymzalen), bibliotheekprojecten, schoolmaatschappelijk werk voor de inzet van de netwerkcoördinator pro-vso.

Overige baten

De vergoedingen van de zes samenwerkingsverbanden waarbinnen SPON opereert zijn in totaal € 272.000 hoger uitgevallen dan begroot. Op verschillende scholen zijn er meer individuele of groepsarrangementsgelden ontvangen ten behoeve van het Passend Onderwijs. Er is in 2025 bekostiging ontvangen voor leerlingen die gedurende het schooljaar zijn overgedragen aan SPON. Dit was niet in de begroting voorzien. De baten inzake medegebruik en detacheringen lagen op een hoger niveau dan was aangenomen. Bij de baten inzake het Jeugd Educatie Fonds heeft een verandering in de rapportage plaatsgevonden. Voorheen werden deze baten (tezamen met de kosten niet in de exploitatie geboekt maar liepen deze via de balans. In 2025 laten wij de baten (en de lasten) inzichtelijk via de exploitatierekening lopen.

Lonen en salarissen: Salariskosten DIR, OP, OOP, WKR, seniorenregeling, ouderschapsverlof en inhuur formatie

De salariskosten directie, OP, OOP, WKR via salaris, seniorenregeling en ouderschapsverlof liggen licht boven de begroting (€ 529.000 of 1.9%) en dit wordt veroorzaakt door de cao-stijging van 4.6% in de laatste twee maanden van 2025 en licht hogere FTE aantallen ten opzichte van de begroting. De kosten van de externe inhuur voor de formatie (onder kopje overige personele lasten) zijn € 276.000 hoger dan begroot. Een leraarspositie en tijdelijk de inhuur van een interim bestuurder zijn hier de belangrijkste oorzaken voor. Deze twee effecten worden gedeeltelijk gecompenseerd door het saldo op de personele voorzieningen en lagere scholingskosten.

Lonen en salarissen: Salariskosten werkdrukvermindering

De subsidie werkdrukvermindering zit in de basisbekostiging. De subsidie werkdrukvermindering vo (individueel deel 50% en collectief deel (50%) is een aanvullende bekostiging. De uitgaven werkdrukvermindering (vo het collectieve deel) zitten in de:

- Lonen en salarissen: Salariskosten werkdrukvermindering
- Overige personele lasten: kosten werkdrukvermindering - personeel
- Overige instellingslasten: kosten werkdrukvermindering - materieel

De uitgaven in 2025 zijn € 6.000 lager dan de baten. Het verschil wordt toegevoegd aan de bestaande bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.

De niet-bestede werkdrukmiddelen in een bepaald jaar worden na resultaatbepaling verantwoord op de balans op de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen zoals ook de extra ingezette middelen in het jaar ten laste van de bestemmingsreserves per school worden gebracht.

Overige personele lasten: Inhuur personeel - vervanging 3^e schil

De vervangingskosten zijn begroot op de post: Inhuur personeel - vervanging 3^e schil. De werkelijke vervangingskosten tot en met het 4e kwartaal 2025 via externe inhuur zijn € 276.000 lager dan begroot. Tezamen met € 300.000 hoger dan begrote ontvangsten van het UWV voor ziekte en verzuim, levert dat in 2025 ten opzichte van de begroting een positief resultaat op voor de exploitatie.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vertonen de significante afwijking ten opzichte van de begroting van € 575.000. Dat wordt veroorzaakt door hoger dan begrote onderhoudslasten voor Klein Onderhoud van € 113.000 en met name door een hogere dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud € 543.000. Bij het Groot Onderhoud zijn er eenmalige effecten die samenhangen met een latere uitvoeringsdatum van de renovatiewerkzaamheden bij De Kameleon, het (gedwongen) naar voren halen van de vervanging van de CV installaties bij het Griendencollege en andere werkzaamheden bij De Sprong. Deze activiteiten worden naar verwachting in 2026 gerealiseerd. De hogere onderhoudslasten worden gedeeltelijk gecompenseerd door lagere lasten voor energie en water van € 81.000.

Overige instellingslasten: Kosten leerlingbegeleiding

De gerealiseerde overige instellingslasten in 2025 zijn € 81.000 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak ligt bij de uitgaven voor leermiddelen die in 2025 € 57.000 hoger dan begroot uitvielen. Daarnaast lagen de algemene beheerskosten circa € 25.000 hoger dan begroot.

Financiële baten: Rentebaten

Voor de begroting 2025 is uitgegaan van een rentepercentage van 2,66%. Het rentepercentage is gedurende het jaar teruggelopen tot 1,92% per 31-12-2025. De rente wordt dagelijks vastgesteld en is gelijk aan de EuroSTR-fixing. Het gedaalde rentepercentage werd gecompenseerd door een hoger dan verwacht banksaldo. De rentebaten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Financiële baten: Dividend

Door de fusie met het Griendencollege is SPON houder van 1.308 certificaten geworden van in totaal 180.000 aandelen van de Breedband Drechtsteden Groep BV. Eén van de werkmaatschappijen van Breedband Drechtsteden Groep BV is VitrumNet, die het regionale glasvezelnetwerk exploiteert waar de scholen van SPON gebruik van maken. Voor het boekjaar 2025 heeft Breedband Drechtsteden Groep BV dividend uitgekeerd.

Resultaat bestemming voorlopig resultaat 2025

Bij de resultaatbestemming 2025 wordt het ongerealiseerde saldo van de werkdrukmiddelen € 32.707 aan de bestemmingsreserve toegevoegd, is er een bedrag van € 2.241 benut vanuit de schoolfondsen en wordt het resterend saldo van € 1.162.798 toegevoegd aan de algemene reserve.

3.4 Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van vorig jaar

		Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €	Vershil €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	35.248.012	32.020.125	3.227.887
3.2	Overige overheidsbijdragen	173.871	167.197	6.674
3.5	Overige baten	2.768.581	2.132.282	636.299
Totaal	Baten	38.190.464	34.319.604	3.870.860
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	30.964.420	29.355.595	1.608.825
4.2	Afschrijvingen	744.558	654.662	89.896
4.3	Huisvestingslasten	2.891.722	2.395.662	496.060
4.4	Overige lasten	2.697.153	2.501.843	195.310
Totaal	Lasten	37.297.853	34.907.762	2.390.091
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	307.290	475.733	-168.443
6.2	Financiële lasten	-6.637	-6.185	-452
Totaal	Financiële baten en lasten	300.653	469.548	-168.895
	Resultaat	1.193.264	-118.610	1.311.874

Tabel 29 | Analyse realisatie 2025 ten opzichte van 2024

Het resultaat 2025 is € 1.310.000 hoger dan het resultaat over 2024.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn in 2025 bijna € 3.228.000 hoger dan in 2024. De reguliere indexatie van de po en vo Rijksbijdragen en de (licht) stijgende leerlingaantallen is de voornaamste verklaring voor de stijging van de componenten basisbekostiging en overgangsbekostiging binnen de Rijksbijdragen (groot € 2.740.533). De hogere indexatie in 2025 heeft ook de aanvullende bekostiging doen stijgen en bij de subsidiegerelateerde activiteiten was er sprake van een hoger activiteitsniveau in 2025 dan in 2024. Tezamen met de ontvangen PBSS vergoeding vanuit de onderwijsregio verklaart dit de stijging van 2025 ten opzichte 2024.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen in 2025 zijn in lijn met de gerealiseerde baten in 2024.

Overige baten

In 2025 zijn de overige baten sterk gestegen ten opzichte van 2024 met circa € 636.000 . Dit als gevolg van hogere baten vanuit de samenwerkingsverbanden bij De Steenen Kamer en De Kameleon die deels de daling in de baten bij Bleyburgh vso en De Rotonde compenseren. Een andere belangrijke factor is dat vanaf 2025 de LWOO gelden voor het Griendencollege na de keuze van *opting-out* nu via het SWV worden ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten laten een stijging zien van 5% ten opzichte van 2024. De belangrijkste factoren zijn: de salarisverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024 die in 2024 drie maanden meeweegt en 12 maanden in 2025 en de cao-stijging van 4.6% per november 2025. Daarnaast zijn ook de kosten voor externe inhuur voor de formatie wordt (gedeeltelijk) gecompenseerd wordt door de daling bij externe inhuur voor vervanging.

Afschrijvingen

In lijn met het hogere investeringsniveau in 2024 en de in 2025 gedane investeringen zijn de afschrijvingen licht gestegen ten opzichte van 2024.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten laten een significante stijging zien gelijk aan die ten opzichte van de begroting. Die wordt grotendeels verklaard doordat de 2024 dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud na de invoering van de stelselwijziging eenmalig een positief effect op het resultaat had terwijl er gedurende 2025 een extra dotatie (zoals toelichting ten opzichte van de begroting) aan de voorziening moest worden gedaan. Dit effect werd gedeeltelijk gecompenseerd door een daling van de lasten voor energie en water van 2024 naar 2025.

Overige instellingslasten

De hogere uitgaven zitten bij de uitgaven voor uitgaven voor de leermiddelen en bij de uitgaven inzake het Jeugd Educatiefonds die voorheen via de balans liepen maar die in 2025 via de exploitatie lopen.

Financiële baten en lasten

De (hoge) rente bij het Schatkistbankieren eind 2024 van 2.92% is eind 2025 gedaald naar 1.91%. Dit is de belangrijkste oorzaak waarom de rente baten met circa € 168.000 zijn gedaald ten opzichte van 2024.

3.5 Continuïteitsparagraaf

Ontwikkeling leerlingaantallen en bekostiging

Onderstaande tabel toont de ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen onze scholen (sbo, (v)so) en laat zien dat er een gemengd beeld zichtbaar is per school bij de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Verreweg het grootste deel van de bekostiging ontvangen de scholen voor so, sbo, vso en praktijkonderwijs voor het verzorgen van passend onderwijs voor leerlingen die op basis van een toelaatbaarheidsverklaring zijn aangewezen op het pedagogisch en didactisch klimaat binnen deze onderwijsvormen. In de prognose van het aantal leerlingen voor de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van het huidig aantal leerlingen waaraan een schoolspecifieke inschatting over de ontwikkeling van de leerlingaantallen wordt toegevoegd. Het totaal aantal leerlingen SPON ten behoeve van de bekostiging 2025 is 1.648. Uit de 2025 tellingen volgt een lichte stijging van 6 leerlingen op totaalniveau waarbij de schoolspecifieke ontwikkelingen hun effect op de bekostiging van de verschillende onderwijsvormen zal hebben.

De teldatum po van 1 februari 2025 is bepalend voor de bekostiging 2026.

De teldatum po van 1 februari 2026, tezamen met de schoolspecifieke inschatting van de verdere ontwikkeling van de aantallen, is bepalend voor de bekostiging 2027 tot en met 2030.

De teldatum vo van 1 oktober 2025, tezamen met de schoolspecifieke inschatting van de verdere ontwikkeling van de aantallen, is bepalend voor de bekostiging 2026 tot en met 2030.

	school	gemeente	swv	1-okt-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26
sbo	De Steenen Kamer	Zwijndrecht	Drechtsteden PO	169	165	169	165	159
	De Kameleon	Papendrecht	Drechtsteden PO	166	173	177	165	147
	De Rotonde	Gorinchem	Pasvorm (vo) en Driegang (PO)	109	100	100	95	110
(v)so	Bleyburgh so	Sliedrecht	Noordelijke Drechtsteden	64	76	79	71	73
	Bleyburgh vso	Sliedrecht	Noordelijke Drechtsteden	71	57	57	70	88
	De Kleine Wereld	Gorinchem	Driegang	64	73	81	79	79
	Kiem	Dordrecht	Passend Onderwijs Dordrecht	262	272	281	279	275
	De Stroom	Dordrecht	Passend Onderwijs Dordrecht	79	83	93	95	95
Totaal po				984	1002	1038	1019	1026
				1-okt-22	1-okt-23	1-ok-24	1-okt-25	1-okt-26
pro en vo	De Sprong	Zwijndrecht, Sliedrecht	Noordelijke Drechtsteden	221	228	254	272	
	Griendencollege	Sliedrecht	Noordelijke Drechtsteden	333	341	357	363	
Totaal vo				581	569	569	635	
Totaal SPON				1.536	1571	1.571	1654	

Tabel 30 | Leerlingenaantallen SPON

Personele bezetting en leerlingaantallen

A1 Kengetallen verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

FTE ontwikkeling	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Directie	8,49	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50
OP	166,46	163,30	160,97	159,39	158,53	158,53
OOP	144,78	141,05	134,37	125,67	123,77	123,33
Totaal SPON	319,73	312,85	303,84	293,56	290,80	290,36
Leerlingaantallen	1.654	1.641	1.624	1624	1.624	1.624

Tabel 31 | Kengetallen personele bezetting en leerlingenaantal

SPON heeft door de jaren heen een relatief stabiel personeelsbestand. Tijdens het formatieproces wordt per school en onderwijstype de formatie bepaald in relatie tot de ontwikkelingen in de leerlingaantallen, de onderwijsbehoeftes en de ondersteuningsbehoeftes. Tussen 2025 en 2027 vindt er een herschikking plaats naar aanleiding van het uit faseren van de tijdelijke subsidies Verbetering Basisvaardigheden, Brugfunctionaris, Ontwikkelkracht en Praktijkgericht vak tl en gl. In de jaren 2026 en verder zullen op enkele plekken wijzigingen in de formatie worden doorgevoerd zodra het effect van de overgangsbekostiging po en vo is uitgewerkt. Dit leidt tot een sluitende exploitatie op de scholen ook voor de komende jaren.

A2 Meerjarenbegroting verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

Balans verslagjaar en prognose meerjarenbalans 2026-2030 (uitgaande van de balans van ultimo 2025).

Meerjarenbalans 2025 t/m 2030		Balans 2025 €	Balans 2026 €	Balans 2027 €	Balans 2028 €	Balans 2029 €	Balans 2030 €
	Materiele vaste activa	4.870.082	5.176.605	5.071.156	4.999.343	4.880.727	4.673.679
	Financiële vaste activa	19.191	18.415	18.415	18.415	18.415	18.415
1.1	Vaste activa	4.889.273	5.195.020	5.089.571	5.017.758	4.899.142	4.692.094
	Vorderingen	652.570	671.254	671.254	671.254	671.254	671.254
	Liquide middelen	14.927.421	13.466.306	13.862.227	14.225.114	14.143.928	14.073.670
1.2	Vlottende Activa	15.579.991	14.137.560	14.533.481	14.896.368	14.815.182	14.744.924
1	Activa	20.469.264	19.332.580	19.623.052	19.914.126	19.714.324	19.437.018
2.1	Algemene reserve	7.774.367	7.634.367	7.559.368	7.559.368	7.559.368	7.559.368
	Bestemmingsreserve publiek	256.744	256.744	256.744	256.744	256.744	256.744
	Bestemmingsreserve privaat	952.697	952.697	952.697	952.697	952.697	952.697
2.2	Voorzieningen	7.521.445	6.611.392	6.976.863	7.267.937	7.068.135	6.790.829
2.3	Langlopende schulden	14.629	0	0	0	0	0
2.4	Kortlopende schulden	3.949.383	3.877.380	3.877.380	3.877.380	3.877.380	3.877.380
2	Passiva	20.469.264	19.332.580	19.623.052	19.914.126	19.714.324	19.437.018
Kengetallen 2025t/m 2030		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit		3,94	3,65	3,75	3,84	3,82	3,80
Solvabiliteit 2		80,63	78,62	78,93	79,24	79,03	78,73
Ratio normatief publiek EV		1,20	1,12	1,13	1,14	1,16	1,19

Tabel 32 | Meerjarenbalans

Toelichting op de meerjarenbalans

De meerjarenbalans zoals opgesteld bij de begroting 2026 is gebaseerd op een prognose van de jaareindebalans van 2025. De waardes uit de geprognoteerde balans voor 2025 zijn vervangen door de gerealiseerde balansposities per ultimo 2025 en daarop is de meerjarenbalans 2026 tot en met 2030 aangepast. De in 2024 doorgevoerde stelselwijziging Groot Onderhoud leverde een verschuiving op van circa € 3.5 miljoen van het eigen vermogen naar de voorziening Groot Onderhoud. SPON heeft na deze stelselwijziging en de effecten daarvan op het exploitatieresultaat van 2024 een kleine positie met betrekking tot eventueel bovenmatig eigen vermogen per ultimo 2024. In de loop van 2025 (ook het eerste jaar waarin de nieuwe werkwijze rond de voorziening Groot Onderhoud operationeel was) mede onder invloed van de

hoger dan verwachte indexatie van de PO en vo bekostiging is het saldo aan eventueel als bovenmatig aan te merken publiek eigen vermogen gestegen. SPON heeft een notitie in voorbereiding om de eigen vermogenspositie op een doelmatige wijze in lijn te brengen met de door haar nagestreefde kaders. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de wijze waarop de minister het besluit van de Raad van State gaat uitvoeren na de bevestiging dat het ministerie onterecht 7.12% van de bekostiging heeft ingehouden bij schoolbesturen actief in het PO voorafgaand aan de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO. De publieke bestemmingsreserve werkdrukkiddelen zal in 2026 verder afgebouwd worden als onderdeel van de beleidsnotitie over de optimalisering van de eigenvermogenspositie. De ontwikkeling van de financiële kengetallen toont aan dat SPON haar primaire en secundaire doelen zonder financiële beperking invulling kan geven. Het overstappen van de egalisatiemethode naar de componentenmethode heeft geen invloed op de bovenstaande financiële kengetallen.

Het investeringsbeleid

SPON investeert voornamelijk in ICT, digitale leermiddelen en meubilair die het onderwijs en de leeromgeving van de leerlingen direct en aantoonbaar ondersteunen. Daarnaast investeert het ook in een prettige, veilige en duurzame werkomgeving voor alle SPON medewerkers. De investeringen gebeuren nagenoeg altijd op vervangingsbasis waarbij een van de criteria is dat het actief reeds volledig is afgeschreven. SPON verwacht in de komende planperiode geen majeure investeringen te doen. In de regel hebben de investeringen voor het komende schooljaar een specifiek karakter dan die gepland meegenomen in de jaren in de meerjarenbegroting voorbij het eerstvolgende begrotingsjaar 20265. Ondanks dat de investeringen in de meerjarenbegroting voornamelijk gebaseerd zijn op de bekende vervangingsbehoefte, zijn ze niet altijd gelijkmatig verdeeld over de jaren omdat in sommige trajecten zoals bijvoorbeeld ICT apparatuur ervoor wordt gekozen alle investeringen te bundelen zodat bij de inkoop een prijsvoordeel op basis van schaalgrootte kan worden behaald.

Staat van baten en lasten verslagjaar prognose exploitatie 2026-2030

Meerjarenbegroting		Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	35.248.012	35.864.864	35.373.765	34.762.793	34.714.198	34.745.822
3.2	Ov. overheidsbijdragen	173.871	173.500	164.500	164.500	164.500	164.500
3.5	Overige baten	2.768.581	2.340.737	2.303.340	2.301.631	2.310.937	2.307.372
	Totaal baten	38.190.464	38.379.101	37.841.605	37.228.924	37.189.635	37.217.694
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	30.964.420	33.118.203	32.531.878	31.866.984	31.788.360	31.817.204
4.2	Afschrijvingen	744.558	746.307	812.584	777.698	800.332	799.548
4.3	Huisvestingslasten	2.891.722	2.308.975	2.279.027	2.291.127	2.307.827	2.307.827
4.4	Overige lasten	2.697.153	2.549.115	2.496.615	2.496.615	2.496.615	2.496.615
	Totaal lasten	37.297.853	38.722.600	38.120.104	37.432.424	37.393.134	37.421.194
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	307.290	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000
6.2	Financiële lasten	-6.637	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
	Totaal financiële baten en lasten	300.653	203.500	203.500	203.500	203.500	203.500
	Resultaat	1.193.264	-140.000	-75.000	0	0	0

Tabel 33 | Meerjarenbegroting

Uitgangspunten meerjarenbegroting 2026-2030

Op grond van de volgende uitgangspunten is de meerjarenbegroting 2026-2030 opgesteld:

- De bekostiging volgt de ontwikkeling van de leerlingaantallen per school en onderwijsvorm.
- De bekostiging voor 2026 is verhoogd met 3,80% voor Primair onderwijs en met 4.20% voor het voortgezet onderwijs per het aangepaste advies van de PO raad in het najaar van 2025. De percentuele verhogingen volgen op de definitieve bekostigingstarieven voor het PO voor 2025.
- Voor de ontwikkeling van de belangrijkste kostenpost, de salarissen, zijn de salarisschalen uit de per 1 november 2025 afgesloten nieuwe cao (lopend tot en met begin 2027) als basis genomen. Met betrekking tot de heffingen en premies is uitgegaan van de percentages geldend voor 2025. Er wordt vanuit gegaan dat de verhoging van de percentages voor heffingen en premies in de komende jaren, net als voorgaande jaren, volledig worden gecompenseerd door een verhoging van de personele component van de bekostiging.
- De begroting is opgesteld aan de hand van ervaringscijfers. De financiële aspecten van de formatie, voorschriften OCW en beleidsnotities van het CvB zijn verwerkt in de begroting. Voor wat betreft de inkomsten is SPON bijna volledig afhankelijk van bekostiging en subsidies (direct of indirect) van OCW. Verder is het zo dat de meeste arbeidsvoorwaarden (po en vo) centraal worden vastgesteld.

Makroanalyse begroting 2026-2030

Ten opzichte van 2025 zijn de onderstaande factoren de belangrijkste verklaringen voor de verschillen in de exploitatiebegroting van 2026.

Baten	
meer leerlingen / andere mix in bekostiging	-190.000
3,8% indexatie advies	1.250.000
Wegvallen overgangsbekostiging	-205.000
Minder subsidies / PBSS / AMT / SWV	-670.000
Lagere financiële baten	-100.000
Lasten	
Minder personeel	535.000
Nieuwe CAO	-1.320.000
Verlaging dotatie voorziening Groot Onderhoud	-540.000
Overige lasten	-140.000

Tabel 34 | Makroanalyse begroting 2025-2029

Vanaf 2028 streeft SPON naar het werken op basis van een sluitende exploitatie. Dit bestuursverslag is in overeenstemming met de bijgesloten jaarrekening opgesteld en is materieel niet tegenstrijdig met de jaarrekening.

B1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voor de rapportage van de interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar [paragraaf 2.7.](#)

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de rapportage van de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar [paragraaf 2.7.](#)

B3 Rapportage toezichhoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichhoudend orgaan wordt verwezen naar [de bijlage.](#)

Bijlage 1 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) oefent namens maatschappelijk belanghebbenden het intern toezicht uit op het bestuur van stichting SPON (SPON). De RvT ziet het als haar centrale verantwoordelijkheid dat een adequate verantwoording van de kwaliteit en de werkwijze van het bestuur over de maatschappelijke meerwaarde plaats vindt. De RvT geeft invulling aan vier functies die doorgaans onderscheiden worden aan het intern toezicht: de controlefunctie, de werkgeversfunctie, de adviesfunctie en de functie als verbinder met de buitenwereld. Onder deze functies heeft de RvT formele taken in het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

In de onderwijswetten ligt de verplichting tot een duidelijke scheiding van bestuur en toezicht vast. Het bestuur van SPON ligt in handen van het College van Bestuur. Het College van Bestuur is daarmee verantwoordelijke voor de dagelijkse leiding en het besturen van SPON en haar scholen. De Raad van Toezicht houdt hier toezicht op.

In de statuten van de stichting zijn de taken en de verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht omschreven. In het toezichtkader van de Raad van Toezicht zijn deze rollen verder uitgewerkt en wordt een kader beschreven voor het handelen van het samenspel van toezicht en bestuur en de ijkpunten voor beoogd resultaat en de kaders voor de uitvoering.

Toezichthouder – controlerende/adviserende functie

De raad heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. Daarnaast toetst de raad of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Op 23 juni 2025 is in vergadering van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur bestuurlijk en financieel jaarverslag besproken en goedgekeurd.

Als toezichthouder toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan we dat de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet, gericht op het behalen van de doelen die het schoolbestuur zich stelt. Het toetsingskader voor ons als toezichthouder is hierbij het strategische beleidsplan van SPON en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaan we in dit verband de Rijksmiddelen.

De raad heeft toegezien op de doelmatige besteding van de overheidsgelden die het bestuur ontving aan de hand van financiële overzichten, de jaarrekening en de opgestelde begroting 2025. De auditcommissie heeft advies op 5 december uitgebracht aan de raad, waarna de raad op 15 december de begroting 2026 goedgekeurd.

De auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht en heeft in 2025 viermaal vergaderd met de voorzitter van het College van Bestuur en de controller. Daarin hebben zij de financiële rapportages besproken, de begroting, het accountantsverslag, het jaarverslag en de managementletter uitgebracht door de accountant. Verder zijn het vernieuwde treasurystatuut en het verbijzonderd controleplan aan de orde geweest.

In het najaar van 2025 is het proces gestart rondom de aanvraag voor accountantsdienstverlening, ter voorbereiding op het aflopen van het bestaande contract. Allereerst heeft de auditcommissie samen met het bestuur, de controller en de bestuurssecretaris een brievenselectie uitgevoerd om geschikte accountants te identificeren. Vervolgens zijn er selectiegesprekken gevoerd met drie kandidaat-accountants. De gesprekken zijn gevoerd door een selectiecommissie, bestaande uit een gedelegeerde van de auditcommissie, de bestuurder, de controller en de bestuurssecretaris. Na afloop van de gesprekken heeft de selectiecommissie een advies uitgebracht over de keuze voor de nieuwe accountant, waarna de raad op 15 december de aanstelling van de door de geselecteerde accountant (voor de controle vanaf jaar 2026) heeft vastgesteld.

Commissie onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht en heeft in 2025 tweemaal vergaderd met de voorzitter van het College van Bestuur in het bijzijn van de bestuurssecretaris en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. In de eerste bijeenkomst heeft de commissie gesproken over het onderzoekstraject sociaal emotioneel leren dat in samenwerking met InHolland is opgestart. In het najaar is er dieper ingezoomd op de kwaliteit van het onderwijs op de SPON scholen aan de hand van de verantwoordingsrapportage onderwijskwaliteit. De commissie onderwijskwaliteit heeft met plezier geconstateerd dat SPON goed zicht heeft op de onderwijskwaliteit op alle scholen. De interne audits zijn een belangrijk extra instrument om scherp aan de wind te blijven zeilen.

Werkgever – werkgeverfunctie

De renumeratiecommissie van de Raad van Toezicht bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht en een lid. De werkgeverstaken van de Raad van Toezicht worden uitgevoerd door de renumeratiecommissie en teruggekoppeld naar de voltallige Raad van Toezicht. De werkgeverstaak bestaat onder andere uit het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. Eind november 2024 heeft de bestuurder aangekondigd SPON te gaan verlaten per 1 februari. In december 2025 heeft de renumeratiecommissie het proces opgestart om te komen tot opvolging. Waarbij in overleg met het directieteam en de medezeggenschap eerst gekozen is voor een interim bestuurder. In de eerste helft van 2025 zijn twee procedures ingezet: in januari voor de werving en selectie van de interim bestuurder en in mei voor de werving en selectie van de nieuwe bestuurder.

Dialogoog

Minimaal twee keer per jaar overlegt de Raad van Toezicht met de gmr. Op 6 mei en 25 november 2025 heeft de Raad van Toezicht gesproken met de voorzitters van de gmr's. In de eerste bijeenkomst hebben gmr en RvT een presentatie gekregen over Opleiden in de school en is o.a. gesproken over het aanbod van stagiaires voor het speciaal onderwijs. In de tweede bijeenkomst hebben gmr en RvT een presentatie gekregen over informatiebeveiliging en privacy en is o.a. gesproken over het normenkader, cybersecurity en het delen van persoonlijke informatie.

Minimaal één keer per jaar bezoekt de Raad van Toezicht een school van de stichting. Op 23 juni 2025 is de Raad van Toezicht op schoolbezoek geweest bij het Griendencollege (vmbo) en heeft daar kennisgenomen van de ontwikkeling die de school doormaakt. Minimaal één keer per jaar overlegt de Raad van Toezicht met het directeurenoverleg.

Werving en selectie

In het kader van werving en selectie zijn in 2025 diverse overleggen geweest met zowel de gmr's als een delegatie van de directeuren. In deze sessies is gesproken over het te voeren onderzoek naar de topstructuur van de stichting, het wervingsprofiel van de interim bestuurder, de profielschets van leden van de Raad van Toezicht en het wervingsprofiel van de bestuurder. De raad kijkt terug op een viertal procedures die door de medewerking van de gmr's en de betrokken directeuren constructief zijn verlopen.

Overleg

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2025 aan de orde zijn geweest:

Vergaderdata en belangrijke onderwerpen	Bijzonderheden
<u>17 februari 2025</u> Evaluatie proces aanstelling interim bestuurder Jaarverslag RvT 2024 (concept) Verlenging dienstverlening accountant WNT categorie indeling	Benoeming interim bestuurder (per 1 februari)
<u>10 maart 2025</u> Advies topstructuur SPON	Laatste vergadering P. van Lange (voorzitter RvT tot 1 april)
<u>17 april 2024</u> Planning werving nieuwe bestuurder Advies gmr's honorering RvT	Honorering RvT vastgesteld
<u>23 juni 2025</u> Proces aanstellen accountant (controlejaar 2026 e.v.) Jaarverslag en jaarrekening 2024 Treasury statuut Verantwoordingsrapportage huisvesting	Benoeming W. Smeenk (lid RvT) Benoeming V. van der Giessen (voorzitter CvB per 16 augustus) Goedkeuring jaarstukken
<u>29 september 2025</u> Werving lid Raad van Toezicht Vorbereiding zelfevaluatie 7 november 2025 Commissieverdeling per 1 oktober	Laatste vergadering E. Verlangen (lid RvT tot 9 november) Vaststellen commissieverdeling
<u>15 december 2025</u> Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030 Verantwoordingsrapportage onderwijs & kwaliteit	Herbenoeming W. Krajenbrink (tweede termijn, lid RvT) Herbenoeming M. Wolberink (tweede termijn, voorzitter RvT) Benoeming D. Gerits (lid RvT per 1 januari 2026)

Bezoldiging

Voor de invulling van hun taak krijgen leden van de Raad van Toezicht een vergoeding die passend is in de geldende normen van de WNT-II voor de sector Onderwijs. Daarnaast volgt de raad de richtlijnen van de VTOI wat betreft de hoogte van de vergoeding. In zijn vergadering van 17 april 2025 is de hoogte van bezoldiging 2025 definitief vastgesteld op € 12.638 voor een lid en € 18.957 voor de voorzitter van de raad. Alle leden van de raad hebben een scholingsbudget van € 1.000 per jaar.

Professionalisering en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht is lid van de VTO3. Hierdoor wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering, om te netwerken en om advies in te winnen.

Op 7 november 2025 heeft de zelfevaluatie van de werking van de Raad van Toezicht en het samenspel met het College van Bestuur plaatsgevonden. De zelfevaluatie is begeleid door Erik Frieling. Voorafgaand aan het fysiek overleg is de vragenlijst ingevuld en zijn door de begeleider voorbereidende gesprekken gevoerd. Hierin zijn de principes van de code meegenomen en is geconstateerd dat deze voldoende geborgd zijn in de werkwijze van de RvT en de dialoog tussen RvT en College van Bestuur. Deze principes zijn zowel getoetst aan procedurele aspecten (kaders, statuten en reglement, informatiestromen, verslaglegging ten aanzien van besluitvorming, enzovoort) als kenmerken van de werkwijze en samenwerking, zoals een open en eerlijke dialoog, het goede gesprek over functioneren van de bestuurder en de wijze van invulling van de taken en verantwoordelijkheden van de RvT. Met de wisselingen in het jaar 2025 is sprake van een ruime nieuwe samenstelling; de zelfevaluatie is daarom ook aangewend om te investeren op verdiepte kennismaking en het bepalen van de waarden die deze RvT van belang vindt in de uitoefening van deze functie. In de zelfevaluatie heeft de RvT stilgestaan bij ieders motivatie voor deze toezichtsfunctie en wat voor ieder integer en waardengedreven toezicht betekent en inhoudt. Met deze bespreking is invulling gegeven aan principe 3 (lerend vermogen). Een vervolg hierop in 2026 is voorzien.

In vervolg op de zelfevaluatie in termen van professionalisering zal de RvT in 2026 zich – gezien de nieuwe samenstelling opnieuw – oriënteren, verdiepen en bij besluitvorming hiertoe nader bekwamen in policy governance als te hanteren model voor het toezicht.

Code goed bestuur

De code die SPON toepast is de Code goed Onderwijsbestuur van de vo-raad en po-raad. Per juni is deze vervangen door de Governancecode funderend onderwijs met lidmaatschapseisen voor de po-raad, vo-raad en de vereniging van toezichthouders (VTO3).

In 2025 zijn twee leden van de RvT afgetreden in verband met de Governancecode funderend onderwijs. Beide hebben een functie aanvaard die niet verenigbaar is met een toezichtsfunctie bij SPON. Met de zorgvuldige beoordeling van belangenverstremgeling en het aftreden van de twee toezichthouders is voldaan aan principe 4 (integriteit) van de Governancecode funderend onderwijs. Er zijn geen andere gevallen van belangenverstremgeling gemeld of waargenomen.

In de procedure voor de aanstelling van interim-bestuurder zijn zowel de regels vanuit code goed bestuur als de in concept beschikbare zijnde governancecode meegewogen in de besluitvorming. De benoemingsadviescommissie waarin een brede vertegenwoordiging van zowel directeuren van de scholen, personeels- en oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschap en medewerkers van het bestuurskantoor heeft de RvT geadviseerd over de aanstelling van de interim bestuurder. In de periode tussen het vertrek van de bestuurder en de aanstelling van een nieuwe bestuurder is tijdelijk de bestuurlijke verantwoordelijkheid vanuit opdracht verleend aan interim bestuurder tevens partner is bij het adviesbureau. Naast waarneming van de bestuurlijke taken heeft de interim bestuurder in opdracht van de RvT onderzocht of aanpassing van de topstructuur van de organisatie wenselijk was.

Rooster van aftreden

Zie hiervoor paragraaf 1.2.

Hoofd- en nevenfuncties van leden Raad van Toezicht

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de betaalde- en onbetaalde (neven)functies van de leden van de RvT van SPON in 2023. De (neven)functies van de leden zijn buiten dezelfde of aanpalende sectoren of buiten het voedingsgebied van SPON.

Naam	Functie in de raad	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Bezoldigd
Petra van Lange, voorzitter (tot 1 april 2025)	Lid remuneratie-commissie (tot 1 april 2025)	Lid College van Bestuur STC Group	Commissaris bij Woonpartners Midden Holland Bestuurder Murk Muller fonds	Ja Nee
Marlies Wolberink, voorzitter (per 1 april 2025, daarvoor lid RvT)	Lid auditcommissie (tot 23 juni 2025) Lid remuneratiecommissie (per 1 april 2025)	Directeur interne dienstverlening en advisering, Gemeente Leiden	Lid raad van commissarissen RegiozorgNU Vz Clientenraad VVT-instelling De Blijde Borgh	Ja Nee
Jan van der Mark, lid	Lid commissie onderwijskwaliteit, voorzitter remuneratiecommissie (per 1 oktober 2025)		Lid van bestuur stichting Kleinood te Oosterhout	Nee
Wilhelm Krajenbrink, lid	Voorzitter auditcommissie	Directeur Portus Groene Hart		
Edwin Verlangen. Lid (tot 9 november 2025)	Voorzitter remuneratie-commissie (tot 1 oktober 2025) Lid, commissie onderwijskwaliteit (tot 9 november 2025)	Rector Scholengroep de Langstraat	Voorzitter Toezichthoudend Bestuur SWV vo De Langstraat Voorzitter Raad van Toezicht Vitus Zuid Voorzitter Raad van Toezicht SALTO Eindhoven Lid van bestuur K2 Challenge Den Bosch	Nee Ja Ja Nee
Wilke Smeenk, Lid (per 23 juni 2025)	Lid auditcommissie	Directeur RadarVertige, inclusief lid bestuur RadarGroep		
Dennis Gerits, Lid (per 1 januari 2026)	Lid commissie onderwijskwaliteit (per 1 januari 2025)	Bestuurder samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO/VO Voorne-Putten, Rozenburg (tot 1 feb 2026) Bestuurder (waarnemend) samenwerkingsverband KoersVO Rotterdam-Rijnmond (vanaf 1 maart 2026)		



Jaarverslag gmr-SPON po/vo 2025

Titel	gmr-SPON Jaarverslag 2024		
Opgesteld	Mrt 2025	Vastgesteld op	14 april 2026
Versie	1.0	Bestuur	
Status	Definitief	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht Telefoon: 078 - 644 97 34 E-mail: info@spon.nl	
Auteur	Voorzitters gmr-PO/gmr-vo		
Toepassingsgebied	SPON		

1. Doel van het jaarverslag

Dit jaarverslag heeft als doel om eenieder, die geïnteresseerd is in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) PO of vo van SPON, te informeren over de taken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd. Tevens dient dit jaarverslag ervoor om de gmr kritisch naar zichzelf te laten kijken en doelen te stellen voor het komende jaar. Samen met het jaarplan zijn dit de twee documenten die ervoor zorgen dat de medezeggenschapsraad richting kan geven aan hun werk en kunnen reflecteren op uitgevoerde taken. Alle gedane taken en reflecties op het afgelopen jaar worden verwerkt in het jaarverslag. Aan de hand daarvan stelt de gmr haar doelen op, voor komend jaar in het jaarplan.

2. Visie en missie

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft als missie om vanuit respect en begrip voor verschillende belangen, verbinder te zijn tussen SPON als onderwijsinstelling én haar achterban waaronder het personeel, de ouders en de leerlingen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna gmr) bevordert open en onderling overleg ter versterking en ondersteuning van SPON als geheel en het College van Bestuur (hierna CvB) in het bijzonder.

Wat is ervoor nodig: dit veronderstelt onafhankelijkheid, een constructieve kritische houding en pro activiteit. Tegengestelde belangen zullen er altijd zijn en kunnen veelal overbrugd worden door goed naar elkaar te luisteren, aandacht, een goed gesprek op gelijkwaardig niveau, de wil om tot elkaar te komen en het hogere belang voor ogen te houden: “samen werken aan jouw toekomst”.

Met een open en constructieve houding oefenen wij invloed uit op het beleid van SPON. De gmr draagt bij aan goed onderbouwde en gedragen besluiten die in het belang van alle scholen worden genomen.

Dit veronderstelt vooral betrokkenheid en een proactieve houding van medezeggenschapsleden. Alleen als je weet wat er speelt bij de achterban kun je inspelen op de actualiteit en inhoudelijk bijdragen aan discussies, kaders stellen, controleren en signaleren.

3. Samenstelling gmr

Onder onze stichting vallen 8 PO scholen:

- De Kameleon sbo, Papendrecht
- De Steenen Kamer sbo, Zwijndrecht
- De Rotonde sbo, Gorinchem
- De Kleine Wereld so en vso, Gorinchem
- Bleyburgh so, Sliedrecht
- Bleyburgh vso, Sliedrecht
- De Stroom vso, Dordrecht
- Kiem so, Dordrecht

Tevens hebben we nog 2 vo scholen:

- De Sprong praktijkschool, Sliedrecht en Zwijndrecht
- Griendencollege, Sliedrecht

3.1 Toelichting op samenstelling gmr-PO en gmr-vo 2025

In 2025 zijn er gmr-leden afgetreden vanwege een aflopende termijn. Ook zijn er nieuwe ouders toegetreden. De combitaak mr-gmr is zwaar, waardoor ouders en personeel vaak kiezen voor één van de taken. Diverse scholen missen al langere tijd een vertegenwoordiging van ouders en personeel. Vertrekkende personeelsleden worden moeilijk vervangen. Dit is meerdere malen met de directeuren en het bestuur besproken.

De gmr is nog niet op volledige sterkte. Het meest recente overzicht is te verkrijgen op aanvraag bij de voorzitter.

4. Toelichting op de thema's van de gmr

In dit deel van het jaarverslag staan de onderwerpen waar de gmr zich mee bezig heeft gehouden. Voor inhoudelijke vragen wil ik u verwijzen naar de notulen van de gmr. Binnen de gmr hebben we commissies opgesteld die gebruik maken van ieders expertise.

4.1 Behandelde onderwerpen en uitkomsten

De thema's die binnen de gmr aan de orde zijn geweest zijn:

- * Onderwijs & kwaliteit
- * Strategie & bestuur
- * HRM & personeel
- * ICT & AVG
- * Planning & control/financiën
- * Huisvesting & facilitair
- * gmr
- * ARBO en RI&E

Voor de inhoud van deze onderwerpen wordt verwezen naar de notulen.

4.2 Communicatie met het College van Bestuur

De voorzitters van de gmr hebben een vooroverleg met het CvB waar de agenda besproken wordt. Deze hebben 5x per jaar online plaatsgevonden. Daarnaast zijn er 5 vergaderingen met de gmr en het CvB geweest, waarvan een deel met de oude bestuurder, interim bestuurder en met de nieuwe bestuurder. In verband met de wisseling van de bestuurder heeft er geen strategie dag plaatsgevonden.

4.3 Communicatie met de Raad van Toezicht

In mei en november heeft een afvaardiging van de gmr met een afvaardiging van de Raad van Toezicht gesproken. Er is gesproken over opleidingsschool Drechtsteden en ICT en AVG. Daarnaast heeft de gmr veel contact gehad rondom het proces omtrent de interim en de nieuwe bestuurder. De RvT heeft zelf ook 2 nieuwe leden moeten zoeken. Een afvaardiging van de gmr is hier actief bij betrokken geweest.

4.4 Communicatie met de directeurs

In 2025 heeft het overleg met de directeurs in juni plaatsgevonden, waarbij een aantal ouders van de gmr een opdracht hadden gemaakt om successen te vieren

4.5 Communicatie met de achterban

De notulen en agenda zijn gedeeld met de achterban. De agenda en notulen worden op het intranet geplaatst.

4.6 Gevolgde scholing

Er is in 2025 geen scholing gevolgd. Individuele leden hebben een online scholing gevolgd en er was een mogelijkheid tot deelname aan de InfoWMS dag.

4.7 Ondersteuning door derden

In 2024 is een promotiefilmpje gemaakt voor de werving van ouders en personeelsleden.

5. Conclusies en doelen volgend jaar

De gmr heeft het laatste jaar veel stappen gemaakt. De samenstelling van de gmr was redelijk stabiel dit jaar wat goed was voor de continuïteit. Alle leden zijn zeer betrokken.

Punten die opgepakt moeten worden voor 2026

De gmr:

- Volgen van het activiteitenplan + evalueren;
- Uitvoeren: notulen en agenda wordt gedeeld op het intranet;
- Scholing volgen;
- Begroting opstellen;
- Scholen bezoeken die nog geen leden hebben;
- Gebruik maken van interne vergaderingen om te kunnen professionaliseren.

Bijlage 3 Hoofd- en nevenfuncties CvB 2025

Het voorzitterschap van het College van Bestuur van SPON resulteert in een aantal nevenfuncties.

Voorzitter College van Bestuur Stichting SPON	Hoofdfunctie	Bezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Vereniging Samenwerkingsverband vo Noordelijke Drechtsteden	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging Samenwerkingsverband Driegang (Primair onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Vereniging Samenwerkingsverband PO Passend Onderwijs Drechtsteden	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Dordrecht	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, PasVorm/Munio (voortgezet onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid coöperatie Kien ICT	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemeen bestuur onderwijsregio Rijnmond	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid Arcade	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd

In 2025 geldt bovendien voor Christa van Delen (bestuurder tot 1 februari 2025) :

Lid bestuur Arcade	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Bezoldigd (uitbetaald aan SPON)
Lid Raad van Toezicht Vereniging Samenwerkingsverband Driegang (Primair onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Bezoldigd (uitbetaald aan SPON)
Commissielid bestuurlijke visitatie poraad	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd

In 2025 geldt bovendien voor Dirkjan Stevens (bestuurder van 1 februari tot 16 september 2025)

Adviseur/interim manager bij Galan Groep	Hoofdfunctie	Bezoldigd
Voorzitter RvT CVO 't Gooi	Nevenfunctie	Bezoldigd
Voorzitter RvT Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam Diemen	Nevenfunctie	Bezoldigd
Bestuurder Stichting VIJoS	Nevenfunctie	Onbezoldigd

Bijlage 4 Samenvatting strategisch beleidsplan 2023-2027

DOELEN Basiskwaliteit

Dit zijn de doelen die volgen uit onze maatschappelijke opdracht en die structureel op orde moeten zijn. Het zijn de doelen die belangrijk zijn omdat ze te maken hebben met onze onderwijskwaliteit en waarbij het behouden van en/of verbetering bijdraagt aan onze strategisch opdracht.



(STREEF)DOELEN

Stre-ven (streefde, heeft gestreefd)

1. (+ naar) met inspanning proberen

Doel (het; o; meervoud: doelen)

1. Voorwerp waarop je schiet, mikpunt: doel treffen raak zijn

2. eindpunt van een reis: het doel van de reis bereiken

3. (sport) ruimte waarin je de bal moet zien te brengen;

= goal: in het doel staan; scoren voor open doel (a)

(sport) scoren zonder dat de keeper in het doel staat;

(b) (figuurlijk) op een gemakkelijke manier succes behalen

4. datgene wat je wilt bereiken; zich iets ten doel stellen; een goed doel een liefdadige bestemming



STREEFDOELEN Strategische ambitie

Dit zijn de doelen waarmee we sturen op nieuwe ontwikkelingen binnen en buiten SPON, maar altijd vanuit onze missie. Ze dagen ons uit om te groeien en van meerwaarde te zijn binnen de grotere maatschappelijke opdrachten aan het onderwijs.

81

FINANCIËN

SPON zorgt voor de financiële continuïteit zodat zij haar maatschappelijke taak - onderwijs aan leerlingen - in de voorzienbare toekomst kan voortzetten.

82

ONDERWIJS & KWALITEIT

De kwaliteitszorg op onze scholen, en op het niveau van het bestuur van SPON, draagt bij aan de continue verbetering van het onderwijs aan onze leerlingen en het lerend vermogen van de organisatie.

83

PERONEEL & ORGANISATIE

Het beleid en de organisatie van SPON weerspiegelen de belangen van leerlingen en personeel.

84

PERONEEL & ORGANISATIE

Het personeel van SPON is vakbekwaam en bevoegd en werkt aantoonbaar aan haar eigen ontwikkeling.

85

PERONEEL & ORGANISATIE

SPON teams en personeelsleden zijn voldoende toegerust met (secundaire) arbeidsvoorwaarden.

86

ICT & AVG

ICT ondersteunt de SPON scholen en haar medewerkers in het uitvoeren van hun werkzaamheden en voldoet aan de veiligheidseisen. De veiligheid van onze leerlingen wordt gewaarborgd.

87

VEILIGHEID & FACILITAIR

De schoolgebouwen en hun omgeving dragen bij aan gezondheid, integratie en inclusie, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

81

FINANCIËN

In 2027 zet SPON haar maatschappelijke omgeving zo effectief mogelijk in, zodat er geen barrières zijn voor leerlingen om zich te ontwikkelen tot hun eigen potentieel en zo zelfstandig mogelijk, en vol zelfvertrouwen, hun weg vinden in de samenleving.

82

ONDERWIJS & KWALITEIT

In 2027 ervaren SPON medewerkers voldoende ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid die bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen.

83

ONDERWIJS & KWALITEIT

In 2027 zijn alle SPON scholen herkenbaar op hun onderwijsvisie en handelen hier dagelijks en in iedere ontmoeting naar.

84

ONDERWIJS & KWALITEIT

In 2027 nemen de scholen van SPON een sleutelpositie in, in de route 'op weg naar meer inclusief onderwijs' opdat alle leerlingen een volwaardige plek in de samenleving hebben.

85

ICT & AVG

In 2027 faciliteert ICT-samenwerking en draagt ze bij aan het onderwijs en de mogelijkheden om van elkaar te leren.

86

INNOVATIE & DUURZAAMHEID

In 2027 zijn nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en duurzaamheid zichtbaar.

87

COMMUNICATIE

SPON wordt gezien als betrouwbare partner voor passend onderwijs aan leerlingen.

Strategisch beleidsplan 2023-2027 – Ambities

A1. De kengetallen zijn en blijven op orde, zodat SPON financieel gezond blijft en haar maatschappelijke taak kan blijven vervullen.

A2. Het bovenmatig vermogen wordt afgebouwd.

A3. Wij werken aan ontschotting van onderwijs, zorg, jeugdhulp en opvang ten behoeve van de leerling.

A4. Op onze scholen is de PDCA – het cyclus werken – herkenbaar.

A5. Er is een actief intern auditteam.

A6. Jaarlijks voldoen op alle scholen de opbrengsten aan de op schoolniveau gestelde doelen in het jaarplan.

A7. Het kwaliteitskader van SPON is leidend voor de kwaliteitszorg binnen de school.

A8. Elke school heeft een ambitieus geformuleerde schoolstandaard passend bij de missie van SPON.

A9. Op elke school en op het niveau van SPON zijn werkgroepen actief die bijdragen aan de ontwikkeling en/of het delen van kennis.

A10. Elke school is in voldoende mate vertegenwoordigd in bovenscholse werkgroepen, rekening houdend met soort en grootte van de school.

A11. Op het niveau van SPON en van de school gaan we nieuwe allianties aan. Dat kunnen ook kleine initiatieven zijn.

A12. We zorgen dat de activiteiten van de netwerken verbonden zijn met de activiteiten van de scholen.

A13. De scholen hebben een visie op samenwerking met ouders. Ouders worden actief betrokken en ervaren gelijkwaardigheid.

A14. Er is een visie op samenhangend leren, welke zichtbaar is in alle facetten van het onderwijs.

A15. SPON helpt haar omgeving op weg naar inclusiever onderwijs door gesprekspartner te zijn.

A16. De samenwerking met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is constructief.

A17. De scholen hebben een actieve leerlingenraad (of beleid leerling participatie in het sbo/so).

A18. Alle medewerkers werken aantoonbaar aan hun eigen kwaliteit.

A25. De schoolleiding zorgt voor een evenwichtige team-samenstelling, ook uit het oogpunt van diversiteit.

A26. Voldoen aan de ambities van het toetsingskader monitoring IBP (informatiebeveiliging en privacy).

27. De beveiliging van systemen is toereikend.

A28. We delen geen informatie met anderen die niet gedeeld mag worden (datalekken).

A29. Datalekken worden zorgvuldig afgehandeld en gedocumenteerd.

A30. ICT is faciliterend aan de samenwerking; SharePoint en teams worden op SPON- en schoolniveau gebruikt.

A31. M365 fungeert als digitaal ontmoetingsplatform voor alle medewerkers.

A32. Voldoen aan de eisen ventilatie, licht en geluid van frisse scholen.

A33. Onze leerlingen voelen zich veilig en prettig in onze schoolgebouwen.

A34. Onze scholen voldoen qua huisvesting aan de eisen koeling en energieverbruik van frisse scholen (duurzaamheid).

A35. Innovatiebudgetten worden ingezet t.b.v. ontwikkelingen op gebied van onderwijs en duurzaamheid.

A36. Onze scholen en schoolpleinen zijn duurzaam ingericht.

A37. Onze wijze van communiceren draagt bij aan de zichtbaarheid van SPON.

AMBITIES

Het bereiken van onze doelen vraagt om sturing en monitoring. Onze kernwaarden **vertrouwen – groei – wendbaarheid – moed** passen bij de manier waarop we willen sturen op veranderingen: er moet ruimte zijn om te kunnen aansluiten op ontwikkelingen in de omgeving en van de school. De uitwerking van onze doelen in 37 ambities (bouwstenen) maakt het mogelijk om SPON, en de scholen, de ruimte te bieden jaarlijks een passende keuze te maken, zonder de doelen van de organisatie uit het oog te verliezen.

A19. Samenwerken is een vast onderwerp in de ontwikkelgesprekken.

A20. Professionaliseringsbudgetten (tijd en geld) worden doelgericht ingezet en verantwoord.

A21. Medewerkers maken gebruik van de SPON Academie.

A22. Jaarlijks start een nieuw SPON Onderwijs Talent traject (SOT).

A23. Er is een leerlijn netwerkleiderschap binnen de SPON Academie.

A24. Onze medewerkers zijn tevreden.

Deze ambities zijn 'geknipt' om als bouwstenen te dienen van de plannen in de komende vier jaar.



Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,94	3,51
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal vermogen * 100%</i>)	80,63	78,66
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,10	-0,34
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	83,00	84,08
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	16,98	15,92
Absolute omvang liquide middelen (in €)	14.927.421	12.935.662
Bovenmatig publiek eigen vermogen (in €)	1.327.883	379.769
Bovenmatig publiek eigen vermogen (ratio EV)	1,2	1,06

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair en voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Papendrecht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24354004.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 0 tot 40 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 5 tot 30 jaar

ICT: 4 tot 7 jaar

ICT netwerkbekabeling: 20 jaar

OLP en apparatuur: 5 tot 20 jaar.

Financiële vaste activa

De in de financiële vaste activa opgenomen leningen u/g worden tegen de nominale waarde opgenomen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra lumpsum bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO (publiek) te vormen.

In het kader van werkdrukvermindering ontvangen onderwijsinstellingen in de lumpsum bekostiging werkdrukmiddelen. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve werkdrukmiddelen (publiek) te vormen.

De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) - PO

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor het gespaarde basisbudget en het aanvullend budget een voorziening worden aangelegd. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis een plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB) - VO

De voorziening heeft betrekking op het gespaarde basisbudget en het aanvullend budget. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is het aantal uur dat een medewerker op basis van een plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en de aanspraken in geld. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Voorziening wachtgelders - PO

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voorziening wachtgelders - VO

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2020 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen. In de jaarrekening 2025 is door SPON geen voorziening WAB gevormd omdat deze in omvang minder is dan 0,5% van de baten.

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten en m.i.v. 2024 op basis van de componentenmethode. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht voor zover deze in het meerjarenplan staan opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP in december 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieververschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	35.248.012	34.468.087	32.020.125
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	173.871	174.000	167.197
Overige baten	11	2.768.581	2.184.379	2.132.282
		<u>38.190.464</u>	<u>36.826.466</u>	<u>34.319.604</u>
Lasten				
Personele lasten	12	30.964.420	31.442.791	29.355.595
Afschrijvingen	13	744.558	750.176	654.662
Huisvestingslasten	14	2.891.722	2.305.352	2.395.662
Overige instellingslasten	15	2.697.153	2.615.144	2.501.843
		<u>37.297.853</u>	<u>37.113.462</u>	<u>34.907.762</u>
Saldo baten en lasten		<u>892.611</u>	<u>-286.997</u>	<u>-588.157</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	307.290	305.000	475.733
Financiële lasten	17	6.637	6.500	6.185
Financiële baten en lasten		<u>300.653</u>	<u>298.500</u>	<u>469.547</u>
Resultaat		<u>1.193.264</u>	<u>11.503</u>	<u>-118.610</u>

SEGMENTATIE

	PO Realisatie 2025 €	VO Realisatie 2025 €	PO & VO Realisatie 2025 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	25.332.291	9.915.721	35.248.012
Overige overheidsbijdragen en subsidies	134.843	39.028	173.871
Overige baten	1.240.929	1.527.652	2.768.581
	26.708.063	11.482.401	38.190.464
Lasten			
Personele lasten	21.957.565	9.006.855	30.964.420
Afschrijvingen	507.730	236.828	744.558
Huisvestingslasten	1.570.462	1.321.260	2.891.722
Overige instellingslasten	1.734.645	962.508	2.697.153
	25.770.402	11.527.451	37.297.853
Saldo baten en lasten	937.661	-45.050	892.611
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	307.290	0	307.290
Financiële lasten	6.637	0	6.637
Financiële baten en lasten	300.653	0	300.653
Resultaat	1.238.314	-45.050	1.193.264

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		892.611		-588.157
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	736.954		654.662	
- Mutaties voorzieningen	<u>780.297</u>		<u>208.494</u>	
		1.517.251		863.156
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Voorraden	-		-	
- Vorderingen	18.684		386.679	
- Kortlopende schulden	<u>72.003</u>		<u>445.845</u>	
		<u>90.687</u>		<u>832.524</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.500.549		1.107.523
- Ontvangen interest	307.290		475.733	
- Betaalde interest	<u>-6.637</u>		<u>-6.185</u>	
		<u>300.653</u>		<u>469.548</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.801.202		1.577.071
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-765.672		-1.255.314	
Desinvesterings materiële vaste activa	7.604		-	
Mutaties leningen u/g	<u>-346</u>		<u>-430</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-758.414</u>		<u>-1.255.744</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie leningen o/g	<u>-51.029</u>		<u>65.657</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-51.029		65.657
Mutatie liquide middelen		<u>1.991.759</u>		<u>386.984</u>
Beginstand liquide middelen	12.935.662		12.548.678	
Mutatie liquide middelen	<u>1.991.759</u>		<u>386.984</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>14.927.421</u>		<u>12.935.662</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	966.008	985.834
Technische zaken	1.062.696	1.017.580
Meubilair	1.681.826	1.474.935
Meubilair - activa in uitvoering	0	45.974
ICT	813.703	963.965
OLP en apparatuur	345.849	360.680
	<u>4.870.082</u>	<u>4.848.968</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	Meubilair activa in uitvoering	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€		€	€	€
<i>Boekwaarde</i>							
<i>31 december 2024</i>							
Aanschafwaarde	1.341.631	1.580.002	2.425.818	45.974	2.308.460	675.955	8.377.842
Cum. afschrijvingen	-355.798	-562.422	-950.883	-	-1.344.495	-315.276	-3.528.873
 Boekwaarde							
31 december 2024	<u>985.834</u>	<u>1.017.580</u>	<u>1.474.935</u>	<u>45.974</u>	<u>963.965</u>	<u>360.680</u>	<u>4.848.969</u>
 <i>Mutaties</i>							
Investerings	35.165	131.384	357.121	-45.974	227.573	60.402	765.672
Desinvesteringen	-	-7.900	-26.050	-	-243.299	-68.835	-346.084
Afschrijvingen	-54.991	-85.597	-148.775	-	-377.835	-69.755	-736.954
Afschr. desinvest.	-	7.229	24.594	-	243.299	63.358	338.480
 Mutaties Boekwaarde	<u>-19.826</u>	<u>45.116</u>	<u>206.890</u>	<u>-45.974</u>	<u>-150.262</u>	<u>-14.831</u>	<u>21.114</u>
 <i>Boekwaarde</i>							
<i>31 december 2025</i>							
Aanschafwaarde	1.376.797	1.703.486	2.756.889	-	2.292.734	667.522	8.797.430
Cum. afschrijvingen	-410.789	-640.790	-1.075.064	-	-1.479.031	-321.673	-3.927.347
 Boekwaarde							
31 december 2025	<u>966.008</u>	<u>1.062.696</u>	<u>1.681.826</u>	<u>-</u>	<u>813.703</u>	<u>345.849</u>	<u>4.870.082</u>

Op een deel van de investeringen is een bedrag van € 1.860 aan subsidies in mindering gebracht. Alleen het saldo is als investering meegenomen.

De desinvesteringen hebben betrekking op het buiten gebruik stellen van activa.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Afschrijvingspercentages

	vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	0,00%	10,00%
Technische zaken	4,00%	25,00%
Meubilair	3,33%	20,00%
Meubilair - activa in uitvoering	0,00%	0,00%
ICT	5,00%	25,00%
OLP en apparatuur	5,00%	20,00%

Economisch eigendom

Het Griendencollege heeft in 2009 een bedrijfsruimte gekocht onder een appartementencomplex, waar het restaurant in was gevestigd. Het adres is Thorbeckelaan 77 te Sliedrecht. Het economisch eigendom berust na de fusie bij Stichting SPON. De WOZ-waarde per 1 januari 2024 bedraagt € 290.000. De verzekerde waarde voor de opstalverzekering in 2025 bedraagt € 427.000.

Het economisch eigendom van de overige schoolgebouwen berust bij de gemeente en voor één schoolgebouw (Kiem) bij vereniging Arcarde. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente/vereniging Arcade overgedragen.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

2 Financiële vaste activa

Leningen u/g	19.191	18.845
	<u>19.191</u>	<u>18.845</u>

Leningen u/g

Coöperatie KIEN U.A.	17.826	17.353
Breedband Drechtsteden B.V.	1.365	1.492
	<u>19.191</u>	<u>18.845</u>

	Boek- waarde 01-01-2025	Invester- ingen en verstrekte leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Boek- waarde 31-12-2025
	€	€	€	€
Leningen u/g	18.845	346	0	19.191
	<u>18.845</u>	<u>346</u>	<u>0</u>	<u>19.191</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	3.300	6.290
Overige vorderingen en overlopende activa	649.270	664.964
	<u>652.570</u>	<u>671.254</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente: inzake schade / ozb	3.555	0
Gemeente: huisvesting	40.333	41.092
Eur Soc Fonds (ESF)	104.788	148.754
Overige vorderingen	163.576	197.911
Vooruitbetaalde kosten	337.018	277.207
	<u>649.270</u>	<u>664.964</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.395	2.357
Banktegoeden	14.926.026	12.933.305
	<u>14.927.421</u>	<u>12.935.662</u>
Kasmiddelen		
Kassen scholen	1.395	2.357
	<u>1.395</u>	<u>2.357</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	-9.870	0
Betaalrekening scholen	132.212	71.186
Schatkistbankieren	14.803.683	12.862.119
	<u>14.926.026</u>	<u>12.933.305</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SPON.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Stand 31-12- 2023 vóór stelsel-wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Stand 1-1-2024 na stelsel- wijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand 1-1- 2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
Algemene reserve	9.556.872	-3.570.044	5.986.828	631.402	-7.662	6.610.568	1.163.798	-	7.774.366
Bestemmingsreserve publiek (A)									
Bestemmingsreserve NPO	571.766	-	571.766	-579.428	7.662	-	-	-	-
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	382.098	-	382.098	-158.061		224.037	32.707	-	256.744
	953.864	-	953.864	-737.489	7.662	224.037	32.707	-	256.744
Bestemmingsreserve privaat (B)									
Schoolfondsen	114.081	-	114.081	-41.523	-	72.558	-2.241	-	70.317
Fonds stichting	854.380	-	854.380	29.000	-	883.380	-1.000	-	882.380
	968.461	-	968.461	-12.523	-	955.938	-3.241	-	952.697
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	1.922.325	-	1.922.325	-750.012	7.662	1.179.975	29.466	-	1.209.441
Eigen Vermogen	11.479.198	-3.570.044	7.909.153	-118.610	-	7.790.544	1.193.264	-	8.983.808

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Overzicht resultaat

Het college van bestuur verdeelt het resultaat over ad € 1.193.264 vooruitlopend op de vaststelling door de raad van toezicht als volgt over de reserves.

Resultaat algemene reserve		1.163.798
Resultaat bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	<u>32.707</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		32.707
Resultaat reserve schoolfonds	-2.241	
Resultaat fonds stichting	<u>-1.000</u>	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-3.241
		<u>29.466</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		<u>1.193.264</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Saldo 01-01-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	10.361	16.810	-4.587	-1.978	20.605
Levensfasebewust pers. beleid	394.765	56.810	-38.855	-80.559	332.162
Wachtgelders	-	14.787	-	-	14.787
Jubilea	268.518	65.647	-37.551	-	296.614
Langdurig zieken	66.985	1.760	-66.985	-	1.760
	740.629	155.814	-147.978	-82.537	665.928
Overig:					
Groot onderhoud	6.000.519	1.141.042	-286.044	-	6.855.517
	6.000.519	1.141.042	-286.044	-	6.855.517
Voorzieningen	6.741.148	1.296.856	-434.022	-82.537	7.521.445
Voorzieningen					
	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal	
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid		20.605		20.605	
Levensfasebewust pers. beleid		332.162		332.162	
Wachtgelders	-	14.787		14.787	
Jubilea	27.316	95.881	173.417	296.614	
Langdurig zieken	1.760			1.760	
	29.076	463.435	173.417	665.928	
Overig:					
Groot onderhoud	1.633.097	2.250.332	2.972.088	6.855.517	
	1.633.097	2.250.332	2.972.088	6.855.517	
Voorzieningen	1.662.173	2.713.767	3.145.505	7.521.445	
				31-12-2025	31-12-2024
				€	€
7 Langlopende schulden					
Overige langlopende schulden				14.629	65.657

	Boek- waarde 1-1- 2025	aangegane lening 2025	Aflossing 2025	Boek- waarde 31- 12-2025	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Overige langlopende schulden	65.657	-	51.028	14.629	14.629	-

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	276.203	345.971
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.405.223	1.348.068
Schulden terzake van pensioenen	369.690	343.749
Kortlopend deel leningen	50.828	74.530
Ov kortlopende schulden en overlopende passiva	1.847.439	1.765.063
	<u>3.949.383</u>	<u>3.877.380</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.389.574	1.327.130
Omzetbelasting	3.777	701
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	11.872	20.236
	<u>1.405.223</u>	<u>1.348.068</u>
Ov kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	401.717	288.214
Rijk overige bekost: subsidie studieverlof	17.717	14.602
Rijk overige bekost: zij-instroom	0	7.500
Rijk overige bekost: verbet basisvaardigheden	188.607	288.717
Rijk overige bekost: brugfunctionaris	89.071	105.351
Rijk overige bekost: ontwikkelkracht	0	92.968
Rijk overige bekost: praktijkgereicht vak gl en tl	28.642	30.499
Nog te betalen vakantiegeld	983.041	906.241
Nog te betalen bindingstoelage	0	18.755
Vooruitontvangen bedragen	54.709	12.217
Nog te betalen oktobertoelage	83.935	0
	<u>1.847.439</u>	<u>1.765.063</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	Onderhanden/Ja/Nee *
Zij-instroom	1288257	22-11-2022	Ja
Studieverlof	1413906	22-7-2024	Ja
	1414597	22-7-2024	Ja
	1413903	22-7-2024	Ja
	1454715	20-3-2025	Ja
	1474961	20-6-2025	Onderhanden
	1475398	20-6-2025	Onderhanden
	1475480	20-6-2025	Onderhanden
Verb basisvaard scholen	VBV23-PO-0059	31-5-2023	Ja
	VBV23-PO-1804	31-5-2023	Ja
	VBV23-VO-3957	31-5-2023	Ja
	VBV24-PO-3016	17-6-2024	Onderhanden
	VBV24-PO-3361	17-6-2024	Onderhanden
	VBV25-PO-1186	28-4-2025	Onderhanden
	VBV25-PO-1992	28-4-2025	Onderhanden
	VBV25-PO-2619	28-4-2025	Onderhanden
	VBV25-PO-2704	28-4-2025	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240442	7-5-2024	Onderhanden
	BRF-242861	8-5-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240024	5-6-2024	Ja
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240079	4-7-2024	Onderhanden
* Onderhanden			Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja			Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee			Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
9 (Rijks)bijdragen			
Basisbekostiging	33.239.701	32.606.970	30.582.463
Overgangsreg. vereenv. bekost.	204.618	187.616	121.323
Overige bekostiging	1.709.642	1.673.500	1.316.339
Overige subsidies	94.050	0	0
	<u>35.248.012</u>	<u>34.468.087</u>	<u>32.020.125</u>
10 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding gymzaal	103.523	109.000	115.875
Gemeente: overige vergoedingen	70.348	65.000	51.323
	<u>173.871</u>	<u>174.000</u>	<u>167.197</u>
11 Overige baten			
Inkomsten medegebruik	148.508	118.900	117.083
Overgedragen bekostiging	82.960	0	2.599
Baten schoolfonds	6.346	4.400	11.889
Ouderbijdragen	3.683	4.500	5.037
Ouderbijdragen - GC	33.782	41.200	39.055
Samenwerkingsverbanden (SWV)	1.722.808	1.450.600	1.263.222
Subs. sterk techniek ond (STO)	270.028	281.000	268.293
Subs. SCALE energietransitie	14.806	11.914	13.986
Subs. reg. aanpak pers. tekort (RAP)	0	12.500	0
Eur. Soc. Fonds (ESF)	105.000	105.000	107.926
Vergoeding uitgeleend personeel	121.408	102.365	142.476
Ontvangsten Jeugdeducatiefonds	136.968	0	0
Opbrengst consumpties derden	898	3.000	4.293
Overige baten personeel	77.370	39.000	84.705
Overige baten	44.017	10.000	71.717
	<u>2.768.581</u>	<u>2.184.379</u>	<u>2.132.282</u>

Lasten

12 Personele lasten			
Lonen en salarissen	21.965.442	27.948.429	20.484.129
Sociale lasten	3.335.642	0	3.025.717
Premies PF	128.570	0	236.327
Pensioenlasten	3.048.093	0	2.852.376
Overige personele lasten	2.819.813	3.524.362	3.112.344
Uitkeringen (-/-)	-333.141	-30.000	-355.299
	<u>30.964.420</u>	<u>31.442.791</u>	<u>29.355.595</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.238.465	1.419.208	1.306.191
Salariskosten OP	16.469.764	16.647.007	15.238.602
Salariskosten OOP	8.776.778	8.398.165	7.790.308
Salariskosten NPO	132	0	516.219
Salariskosten werkdrukvermindering	677.692	565.199	727.172
Salariskosten verbet. basisvaardigheden	288.519	259.941	235.945
Salariskosten brugfunctionaris	171.386	141.981	54.649
Salariskosten ontwikkelkracht	47.096	96.680	0
Salariskst praktijkgericht vak gl en tl	22.457	37.010	4.302
Salariskosten strateg. proj. en frictie	114.489	0	13.624
Salariskst bestedingsplan bovenmatig EV	0	0	13.657
Salariskosten toezichthouders	36.629	0	23.940
Salariskosten onkosten vergoeding	24.529	25.700	27.631
Salariskosten WKR via salaris	68.593	64.700	66.515
Salariskosten seniorenregeling	182.855	200.000	205.295
Salariskosten ouderschapsverlof	92.830	105.000	121.122
Salariskosten VP 2e schil - flex	278.626	0	215.581
Salariskosten verv. studieverlof	0	0	11.788
Salariskosten detachering	112.377	106.836	142.142
Salariskosten opname onbetaald verlof	1.489	0	2.794
Salariskosten bijdr. pers. collect. IPAP	-126.959	-119.000	-118.925
Correctie sociale lasten	-3.335.642	0	-3.025.717
Correctie premie PF	-128.570	0	-236.327
Correctie pensioenen	-3.048.093	0	-2.852.376
	<u>21.965.442</u>	<u>27.948.429</u>	<u>20.484.129</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>3.335.642</u>	<u>0</u>	<u>3.025.717</u>
	<u>3.335.642</u>	<u>0</u>	<u>3.025.717</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>128.570</u>	<u>0</u>	<u>236.327</u>
	<u>128.570</u>	<u>0</u>	<u>236.327</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>3.048.093</u>	<u>0</u>	<u>2.852.376</u>
	<u>3.048.093</u>	<u>0</u>	<u>2.852.376</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Overige personele lasten			
(Na)scholing	255.590	406.500	279.368
Scholing NPO	0	0	10.075
Mutatie VU/EJU/Bindingstoelage	0	44.312	-297
Kosten Arbo	175.414	192.000	185.582
Consumpties personeel	60.918	65.300	63.610
Dotatie voorz. duurzame inzetbaarheid	16.810	0	1.188
Vrijval voorz. duurzame inzetbaarheid	-1.978	0	-20.541
Dotatie voorz. levensfasebewust pers. beleid	54.705	0	51.572
Vrijval voorz. levensfasebewust pers. beleid	-80.559	0	0
Dotatie voorz. jubilea	65.647	27.000	-19.523
Dotatie voorz. langdurig zieken	1.760	0	66.985
Onttrekking voorz. langdurig zieken	0	0	-168.495
Vrijval voorz. langdurig zieken	-66.985	0	0
Dotatie voorz. wachtgelden	14.787	0	0
Vrijval voorz. wachtgelden	0	0	-565
Afdracht aan bovenschools	0	-1	0
Personele kosten flex service	42.302	0	0
Inhuur personeel - formatie	1.085.497	809.786	971.964
Inhuur personeel - vervanging 3e schil	531.636	807.300	944.309
Inhuur personeel - NPO	0	0	21.045
Kst werkdrukvermindering - pers	73.827	111.000	55.833
Kst verbet. basisvaardigheden - pers	83.989	211.445	87.842
Kst brugfunctionaris - pers	4.099	49.350	0
Kst ontwikkelkracht - pers	51.100	0	0
Kst praktijkgericht vak gl en tl - pers	7.362	15.000	2.699
Kst bestedingsplan bovenm EV - pers	0	18.375	39.683
WKR via financiële administratie	170.816	122.000	121.973
Deelname collectieve IPAP	101.890	93.000	122.738
Kosten uitkering RVU	0	0	184.614
Wachtgelden niet vergoed door PF	33.799	0	0
Overige kosten toezichthouders	43.746	68.000	44.073
Overige personeelskosten	93.642	483.995	66.612
	<u>2.819.813</u>	<u>3.524.362</u>	<u>3.112.344</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-333.141	-30.000	-355.299
	<u>-333.141</u>	<u>-30.000</u>	<u>-355.299</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2025 Stichting SPON

De WNT is van toepassing op Stichting SPON. Het voor Stichting SPON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	C. van Deelen-den Ouden	V.L. van der Giesen
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/01	16/08 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.822	45.710
Beloningen betaalbaar op termijn	1.947	8.231
<i>Subtotaal</i>	<i>19.769</i>	<i>53.941</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.666	78.641
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	19.769	53.941
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	2.103 i.v.m. uitdiensttreding per 1 januari 2025 wordt het vakantiegeld wat voor 7/8 betrekking heeft op 2024 uitbetaald in januari 2025. In 2024 was er ruimte over van € 33.123 en de verrekening van het vakantiegeld is 7/8 x 6.665,36 =€ 5.832	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	C. van Deelen-den Ouden	
Functiegegevens	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.432	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.445	
<i>Subtotaal</i>	<i>163.877</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	
Bezoldiging	163.877	

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		D. Stevens
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	29/01 t/m 31/08	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	444	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	221.100	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	104.340	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	88.590	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	88.590	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	88.590	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025							
bedragen x € 1	P. van Lange	M.M.E. Wolberink-Kruger	M.M.E. Wolberink-Kruger	W.E. Smeenk	W.J. Krajenbrink	J.B.K. van der Mark	E.A. Verlangen
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/03	01/04 t/m 31/12	01/01 t/m 31/03	23/06 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 07/11
Bezoldiging							
Bezoldiging	4.739	14.218	3.159	6.613	12.638	12.636	10.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.693	23.507	5.129	10.941	20.800	20.800	17.723
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.739	14.218	3.159	6.613	12.638	12.636	10.769
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
bedragen x € 1	P. van Lange	M.M.E. Wolberink-Kruger	M.M.E. Wolberink-Kruger	W.E. Smeenk	W.J. Krajenbrink	J.B.K. van der Mark	E.A. Verlangen
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	17.955		11.970		11.970	11.970	11.970
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550		19.700		19.700	19.700	19.700

WNT-verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	[FUNCTIE(S)]
Functiegegevens	Zorgcoördinator
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,671
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	59.277
Beloningen betaalbaar op termijn	3.697
Totale bezoldiging	62.974
Individueel toepasseljk drempelbedrag bezoldiging	40.701
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasseljk drempelbedrag bezoldiging	Formele afrekening afwikkeling dienstverband
Gegevens 2024	
Functiegegevens	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t
Bezoldiging	n.v.t.
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t
Totale bezoldiging	n.v.t

Personeelsbezetting

	2025	2024
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	8,49	9,39
OP	166,46	165,41
OOP	144,78	138,73
	<u>319,73</u>	<u>313,53</u>

Het aantal FTE's is het gemiddeld aantal FTE's waarop de in de jaarrekening vermelde loonkosten betrekking hebben.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	54.991	49.217	43.315
Technische zaken	85.597	98.623	76.169
Meubilair	148.775	152.985	133.841
ICT	377.835	384.698	340.741
OLP en apparatuur	69.755	60.653	60.596
Boekverlies desinvesteringen	7.604	4.000	0
	<u>744.558</u>	<u>750.176</u>	<u>654.662</u>

14 Huisvestingslasten

Medegebruik	219.372	224.700	252.122
Onderhoud (regulier)	438.200	351.000	718.742
Dotatie onderhoudsvoorziening	1.156.533	608.252	373.812
Vrijval onderhoudsvoorziening	-6.431	0	-8.799
Energie en water	405.311	486.500	426.462
Schoonmaakkosten	563.660	544.200	527.884
Heffingen	55.589	57.700	58.965
Onderhoudsbeheer	59.488	33.000	46.474
	<u>2.891.722</u>	<u>2.305.352</u>	<u>2.395.662</u>

15 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	351.919	330.000	342.304
Reis- en verblijfkosten	295	200	154
Accountantskosten	45.692	38.115	50.907
Telefoonkosten	36.353	34.900	36.178
	<u>434.259</u>	<u>403.215</u>	<u>429.543</u>

Inventaris en apparatuur

Onderh. en vervang. inventaris < 1.000,--	54.617	41.500	44.914
	<u>54.617</u>	<u>41.500</u>	<u>44.914</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<i>Overige</i>			
Representatie	7.325	4.450	6.379
Contributies	66.790	57.000	58.216
Excursies, sportdag e.d.	37	0	0
Overgedragen bekostiging	11.599	6.500	0
Kosten leerlingbegeleiding	114.322	45.000	109.377
Medezeggenschap	8.057	15.500	4.872
Kabel, adsl en glasvezel	26.585	26.100	26.511
Verzekeringen	14.899	16.000	14.393
Portikosten / drukwerk	10.280	16.700	13.347
PR	65.001	55.000	91.044
Culturele vorming	20.698	18.000	7.611
Schooltest / onderzoek / examens	29.850	40.700	22.267
Kosten strateg. proj. en frictie	875	150.000	28.696
Kosten ESF / SZW	12.741	15.000	12.645
Kst sterk techn ond (STO): materieel	29.391	7.000	14.092
Kosten schoolfonds	12.270	8.400	58.449
Kosten NPO - materieel	0	0	32.089
Kst werkdrukvermindering - mat	10.150	50.000	9.371
Kst verbet. basisvaardigheden - mat	45.486	69.579	59.579
Kst brugfunctionaris - mat	795	0	0
Kst ontwikkelkracht - mat	0	0	312
Kst praktijkgericht vak gl en tl - mat	9.539	0	0
Kst bestedingsplan bovenm EV - mat	0	0	33.398
Kosten schoolbussen	108.179	130.000	118.353
Kst. leerling evenementen BSA	98.858	146.000	132.788
Uitgaven Jeugdeducatiefonds	136.968	0	0
Overige uitgaven	91.234	71.200	39.200
	931.928	948.129	892.986
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	683.106	600.300	599.713
ICT	552.348	583.800	476.405
Kopieerkosten	40.894	38.200	58.282
	1.276.348	1.222.300	1.134.400
Totaal Overige instellingslasten	2.697.153	2.615.144	2.501.843
Financiële baten en lasten			
16 Financiële baten			
Rentebaten	304.297	305.000	472.150
Dividend	2.993	0	3.583
	307.290	305.000	475.733
17 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	6.637	6.500	6.185
	6.637	6.500	6.185
Totaal financiële baten en lasten	300.653	298.500	469.547

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Specificatie accountantskosten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Onderzoek jaarrekening 2023	-	-	14.107
Onderzoek jaarrekening 2024	7.577	-	36.800
Onderzoek jaarrekening 2025	38.115	38.115	-
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controle-diensten	-	-	-
Totaal accountantskosten	45.692	38.115	50.907

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Conso- lidatie Ja/Nee
SamenwerkingsVerband PO Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Noordelijke Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Munio	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Driegang	Vereniging	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Leverings- onderhoudsovereenkomst**

Cred	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw
Engie	01-01-2026 t/m 01-01-2029	Gas	€ 217.965
Engie	01-01-2026 t/m 31-12-2028	Elektra	€ 110.718
CSU	10-06-2020 t/m 09-06-2026	Schoonmaak	€ 517.377

Leaseovereenkomst

Cred	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw
De Lease- maatschappij B.V.	01-07-2026 t/m 30-06-2031	Schoolbussen	€ 74.107 (excl. kilometrage)

Coöperatieovereenkomst

SPON is lid van de coöperatie Kien-ICT. SPON verbindt zich met de coöperatie Kien-ICT jegens Econocom ter zake van de verplichtingen die coöperatie Kien-ICT jegens Econocom heeft uit hoofde van een Technology Refresh Option-overeenkomst ter zake van apparatuur die ter beschikking is gesteld, Dit is vormgegeven in Hoofdelijke Medeschuld (=HMS) per lid. De verplichting voor SPON is gemaximeerd tot een bedrag van € 400.000.

Verenigingsovereenkomst

SPON is vanaf 15 oktober 2020 lid van de Vereniging Arcade, die opgericht is ten behoeve van de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting PO en SO binnen Dordrecht. Voor SPON betreft het 1 onderwijslocatie in Dordrecht.

Looptijd - kort, middellang, lang

	Kort	Middellang	Lang
	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Engie (gas)	217.965	435.930	-
Engie (elektra)	110.718	221.436	-
CSU	215.574	-	-
De Leasemaatschappij B.V.	37.054	296.428	37.054
Kien-ICT	400.000	1.600.000	oneindig
Arcade			

Vervolg Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was.

Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden.

De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State het hoger beroep van het ministerie afgewezen en de uitspraak van de rechtbank bekrachtigd.

SPON heeft geen bezwaar gemaakt en het is hoogst onzeker of de nabetaling ook voor schoolbesturen gaat gelden die geen bezwaar hebben aangetekend c.q. niet in beroep zijn gegaan.

B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van Bestuur te Papendrecht op 2026

Mw. V.L. van der Giesen

Voorzitter

Vastgesteld door Raad van Toezicht te Papendrecht op 2026

Mw. M.M.E. Wolberink-Kruger

Voorzitter

Dhr. W.E. Smeenk

Lid

Dhr. W.J Krajenbrink

Lid

Dhr. J.B.K. van der Mark

Lid

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbepaling.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs te Papendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 22 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.L.C. van Sabben RA