

JAARVERSLAG

2024

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs
(SPON)
te Papendrecht



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	60

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	61
B2 Balans per 31 december 2024	67
B3 Staat van baten en lasten 2024	69
B4 Kasstroomoverzicht 2024	71
B5 Toelichting behorende tot de balans	72
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	79
B7 Overzicht verbonden partijen	88
B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	89
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	91
B10 Ondertekening jaarverslag	92

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	93
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	94

BESTUURSVERSLAG 2024



Naam	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)
Werkgeversnummer	41417
Postadres	Postbus 23 3350 AA Papendrecht
Bezoekadres	Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht

Inhoudsopgave

1	Schoolbestuur	5
1.1	Profiel Stichting SPON	5
1.2	Organisatie	6
1.3	Dialogoog en horizontale verantwoording	10
2	Beleid en uitvoering	13
2.1	Strategisch beleid - Jaarplan 2024 voortgang en resultaten	13
2.2	Onderwijs & kwaliteit	15
2.3	Personeelsontwikkeling	26
2.4	Huisvesting & facilitaire zaken	32
2.5	Informatiebeveiliging en privacy	33
2.6	Financieel beleid	34
2.7	Risico's en risicobeheersing	37
3	Verantwoording van de financiën	39
3.1	Financiële positie op balansdatum en toelichting	39
3.2	Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	40
3.3	Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van de begroting	41
3.4	Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van vorig jaar	44
3.5	Continuïteitsparagraaf	45

Voorwoord

Geachte lezer,

In het strategisch plan van SPON staat de ontwikkeling van inclusief onderwijs centraal en daarbij de positie van SPON in het netwerk van scholen. SPON stelt zich ten doel om leerlingen te ontwikkelen naar hun eigen potentieel. Onder 'leerlingen' verstaan we de leerlingen die staan ingeschreven bij een van de scholen van SPON, maar ook leerlingen die in onze regio onderwijs genieten.

De weg naar inclusief onderwijs vraagt een ander paradigma: niet het verbijzonderen en labelen van leerlingen en ook niet het uitsluiten van leerlingen door ze in aparte voorzieningen onder te brengen, maar ontwikkeling op de eigen school of in de eigen wijk. Het is niet zozeer de leerling die ondersteuning nodig heeft (want leerlingen zijn wie ze zijn), maar de school, de leerkracht of de begeleider om in staat te zijn alle leerlingen die daar recht op hebben onderwijs te geven.

De transitie naar inclusief onderwijs vraagt een actieve rol van SPON, waarbij de aanwezig expertise op alle niveaus moet worden ingezet. SPON zet zich hiervoor in via de gesprekken in de betrokken samenwerkingsverbanden, via initiatieven op het gebied van inclusief onderwijs en door een actieve organisatie van onderwijs-zorgarrangementen. Onze ambitie is om bij te dragen aan de ontschotting van zorg en onderwijs en jeugdzorg en onderwijs. Met de diversiteit aan lokaal beleid en veel gremia is dit een bestuurlijke uitdaging, waar we ons voor zullen blijven inzetten.

Ook in 2024 zit een aantal scholen van SPON door ruimtegebrek vol. Dit baart ons zorgen, omdat plaatsgebrek zou kunnen leiden tot thuiszittende leerlingen. Om die reden bekijken we alle opties om onderwijs voor leerlingen mogelijk te maken, ook als dit niet op een van onze eigen scholen is.

Op bestuurlijk niveau heeft Christa van Delen eind 2024 besloten SPON te verlaten om elders een nieuwe bestuursrol te aanvaarden. SPON is Christa veel dank verschuldigd voor de bestuurlijke leiding die zij in die periode aan SPON heeft gegeven.

De scholen van SPON zorgen voor kwalitatief goed onderwijs van onze leerlingen. Daar waar uit interne of externe audits punten van aandacht zijn gekomen, zijn verbeteringen doorgevoerd. Onze scholen helpen elkaar en worden geholpen door het bovenschoolse bestuurskantoor. We zijn trots op de leerkrachten, ondersteunende medewerkers, teamleiders en directeuren die ons onderwijs mogelijk maken en verbeteren en ervoor zorgen dat de leerlingen en ouders zich thuis voelen op onze scholen.

Dirkjan Stevens, voorzitter college van bestuur

Leeswijzer

Dit verslag beschrijft de organisatie en haar omgeving (hoofdstuk 1). De verantwoording over de uitvoering van beleid (hoofdstuk 2) en de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 3). In hoofdstuk 2 wordt expliciet aandacht besteed aan de door de minister aangewezen maatschappelijke thema's: strategisch personeelsbeleid (po en vo), sociale veiligheid (po), toetsing en examinering (vo), allocatie van middelen (po en vo), werkdrukmiddelen (vo), onderwijsachterstanden (po), banenafpraak (po en vo) en informatiebeveiliging en privacy (po en vo).

1 Schoolbestuur

1.1 Profiel Stichting SPON

Onze opdracht

De scholen van SPON streven naar kwalitatief goed passend onderwijs, opdat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij krijgt. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij leer- en ontwikkelmogelijkheden van onze leerlingen.

Onze kernwaarden

- Wendbaarheid
- Vertrouwen
- Groei
- Moed

De ontwikkeling van inclusief onderwijs vraagt **wendbaarheid** van onze scholen en medewerkers. Er moet ruimte en **vertrouwen** zijn die het mogelijk maakt dat onze directies en teams **groeien** en de juiste keuzes maken. Zelfs als dat **moed** vergt wanneer er nieuwe stappen moeten worden gezet.

Visie en missie

SPON bestaat opdat leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen potentieel en opdat leerlingen ervaren dat ze ertoe doen. Meer specifiek betekent dit dat leerlingen:

- Zo zelfstandig mogelijk en vol zelfvertrouwen hun weg vinden in de samenleving
- Met wisselende omstandigheden weten om te gaan.
- De ervaring hebben dat ze gewaardeerd worden om hun unieke mogelijkheden.

Leidende principes zijn vuistregels die richting geven aan het handelen van mensen, zodat je weet dat je de goede dingen doet, op de juiste manier. Ze sturen de besluitvorming. Ze helpen om de doelen (richting) van SPON te vertalen naar structuren en werkprocessen (inrichting) en naar uitvoering van activiteiten (verrichting). Leidende principes geven antwoord op de **hoe**-vraag. Ze gaan over het proces dat bijdraagt aan het **wat**, de ambities en beoogde resultaten.

SAMENWERKERS 	Samenwerkers Een samenwerker betreft leerlingen, ouders en collega's (en andere partners) in de samenwerking en voelt zich eigenaar voor samen. Dat doen wij door: • Ons verantwoordelijk te voelen voor de dialoog • Uit te gaan van erkende ongelijkheid • Te zorgen dat er sprake is van afgestemde autonomie • Gebruik te maken van intervisie en collegiale consultatie
PROFESSIONALS 	Professionals Een professional heeft veel kennis en specifieke vaardigheden op zijn vakgebied en is voortdurend in ontwikkeling. Dat doen wij door: • Te onderzoeken en experimenteren • Met behulp van kort-cyclisch verbeteren • Het samen creëren van betekenis • Te leren van en met elkaar

ONDERWIJS-SPECIALISTEN 	Onderwijsspecialisten Een onderwijsspecialist is pedagogisch en didactisch competent en is in staat om onze doelgroepen te bedienen en daarbij diversiteit en complexiteit als uitgangspunt te nemen. Dat doen wij door: • Een integrale benadering van het kind • Kind-nabij te denken en te handelen • Uit te gaan van diversiteit en complexiteit • Expert te zijn in de regio
NETWERKERS 	Netwerkbouwers Een netwerkbouwer bouwt, kent en neemt deel aan netwerken en brengt 'buitenwereld' naar binnen en vice versa. Dat doen wij door: • Doelgericht te participeren in netwerken • Te bouwen aan effectieve netwerken • Verbreden en verdiepen • We tonen netwerkleiderschap

Afbeelding 1 | Leidende principes SPON

Strategisch beleidsplan 2023 – 2027

De in het [strategisch beleidsplan](#) beschreven strategische doelen van SPON volgen uit de analyse van interne en externe kansen en bedreigingen en onze maatschappelijke opdracht. We hebben geconcludeerd dat het belangrijk is om te behouden waar we goed in zijn en te groeien en verbeteren op basis van ingezette ontwikkelingen en nieuwe mogelijkheden. We ons realiseren daarbij dat de opdracht naar inclusief onderwijs verder reikt dan de periode van ons strategisch beleidsplan en waarin we – in het belang van onze leerlingen - de eerste stappen zullen zetten. We maken onderscheid in doelen op het **bestendigen van onze basiskwaliteit** en **streefdoelen** vanuit onze strategische ambitie. De doelen zijn uitgewerkt in ambities en indicatoren. In [de publieksversie](#) van het strategisch beleidsplan wordt het geheel in vier praatplaten gepresenteerd. De publieksversie en het strategisch beleidsplan staan beide op de website van SPON.

Toegankelijkheid en toelating

Alle scholen onder het bestuur van SPON onderscheiden zich in identiteit als 'algemeen bijzonder'. Dit betekent dat het onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Hiermee stelt SPON zich open voor ouders, leerlingen en teamleden met verschillende godsdiensten en uiteenlopende levensovertuigingen, mits de kernwaarden van SPON worden onderschreven en er respect is voor de levens- en maatschappijbeschouwing van de ander. Toelating tot de scholen voor so, vso, sbo en praktijkonderwijs is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv), afgegeven door het desbetreffende samenwerkingsverband.

1.2 Organisatie

Kernactiviteit

De kernactiviteit van de SPON is het verzorgen van onderwijs. De organisatie bestaat uit 10 scholen (11 locaties), gevestigd in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ongeveer 460 medewerkers verzorgen het onderwijs en de begeleiding van de circa 1650 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 20 jaar. SPON omvat vijf typen scholen binnen drie onderwijswetten.

Wet op het primair onderwijs (wpo)	Speciaal Basisonderwijs (sbo)
Wet op de expertisecentra (wec)	Speciaal Onderwijs (so)
	Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)
Wet op het voortgezet onderwijs (wvo)	Praktijkonderwijs (pro)
	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

Tabel 1 | Onderwijssoorten SPON



Afbeelding 2 | SPON locaties

SPON scholen	Brin	Adres	Postcode	Plaats
Kiem (so/vso) website	00KK	De Sitterstraat 9	3318 AA	Dordrecht
De Stroom (vso) website	00RK	Reeweg Zuid 22	3317 NH	Dordrecht
Bleyburgh so website	14OH00	Menuet 72	3363 KH	Sliedrecht
Bleyburgh vso website	14OH02	Prof. Kam. Onneslaan 187	3362 VE	Sliedrecht
De Kleine Wereld (so/vso) website	14OH01	Dr. Hiemstralaan 24	4205 KM	Gorinchem
De Steenen Kamer (sbo) website	00UE	Stenenkamer 34	3332 KP	Zwijndrecht
De Kameleon (sbo) website	00VW	Noordersingel 1	3351 ED	Papendrecht
De Ronde (sbo) website	12UK	Dr. Hiemstralaan 85	4205 KK	Gorinchem
De Sprong (pro) website	26HD	Elzenhof 124 Laurensvliet 2-R	3363 HE 3331 HW	Sliedrecht Zwijndrecht
Griendencollege (vmbo) website	06WY	Prof. Kam. Onneslaan 109	3362 VE	Sliedrecht

Tabel 2 | Onze scholen



Afbeelding 3 | Onze scholen

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)

Bestuursnummer 41417

Postadres Postbus 23 3350 AA Papendrecht

Bezoekadres Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht

Telefoonnummer 078-6449734

E-mailadres info@spon.nl

Website www.spon.nl

Juridische structuur

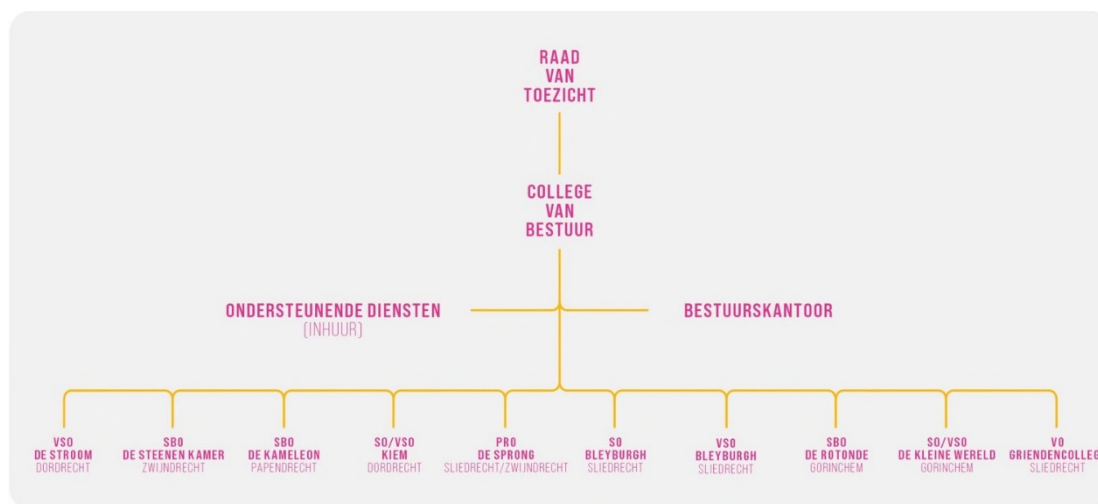
De rechtspersoon is stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON). In [de Statuten](#) zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De stichting is opgericht in 2003 en is gevestigd aan de Noordersingel 1, 3351 ED te Papendrecht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24354004.

College van Bestuur

In 2024 werd de functie voorzitter college van bestuur ingevuld door Christa van Delen. In bijlage 3 staan de hoofd- en nevenfuncties van het cvb in 2024. Per 1 februari 2025 is Dirkjan Stevens de voorzitter van het college van bestuur. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Zij geeft richting aan de organisatie, neemt besluiten over de vaststelling en uitvoering van beleid, legt verantwoording af en vertegenwoordigt de stichting. Voor de scholen vervult ze een klankbordfunctie en ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. De bestuurder heeft een leidinggevende taak waaronder het aansturen van de dagelijkse zaken binnen het bestuurskantoor en het leidinggeven aan de directeuren.

Organisatiestructuur

De rechtspersoon is stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON). In [de Statuten](#) zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.



Afbeelding 4 | Organogram SPON

Het cvb en de directie van de scholen worden ondersteund door specialisten bestuur en beleid van het bestuurskantoor, waaronder een bestuurssecretaris, HR-specialist, ICM'er en beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. Het bestuurskantoor is dienend aan de integrale verantwoordelijkheid die het cvb en de directeuren hebben ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast richt het bestuurskantoor zich op het verbeteren van de interne organisatie. Het bestuur heeft zich tot doel gesteld de scholen op een aantal beleidsterreinen te ontzorgen. Een aantal ondersteunende werkzaamheden zijn uitbesteed. Het gaat hierbij onder andere om de financiële administratie, de salarisadministratie, de (financiële) planning & control en de ondersteuning op het gebied van huisvesting, schoonmaak, beveiliging en ICT. Daarnaast wordt voor personeels- en overige beleidszaken incidenteel gebruik gemaakt van gespecialiseerde bureaus.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun school en voor de uitvoering van het beleid. Daarnaast dragen directeuren een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van SPON-breed beleid.

Raad van Toezicht

	Termijn	Benoemd	Aftredend
Petra van Lange (voorzitter, remuneratiecommissie)	Tweede	01-06-2020	31-03-2025
Edwin Verlangen (remuneratiecommissie, commissie onderwijskwaliteit)	Eerste	13-04-2021	12-04-2025
Jan van der Mark (commissie onderwijskwaliteit)	Tweede	01-01-2023	31-12-2027
Wilhelm Krajenbrink (auditcommissie)	Eerste	13-04-2021	12-04-2025
Marlies Wolberink – Kruger (auditcommissie, vanaf 1 april 2025 voorzitter, remuneratiecommissie)	Eerste	31-01-2022	30-01-2026

Tabel 3 | Raad van toezicht SPON inclusief rooster van aftreden

De raad van toezicht oefent namens maatschappelijk belanghebbenden het intern toezicht uit op het bestuur van SPON en ziet het als zijn centrale verantwoordelijkheid dat een adequate verantwoording van de kwaliteit en werkwijze van het bestuur over de maatschappelijke meerwaarde plaats vindt.

Om deze rol te vervullen hanteert de raad een systemische benadering van zijn taak, die erop is gericht om een voortgaande dialoog met zowel de maatschappelijk belanghebbende als het uitvoerend bestuur af te wegen hoe de diversiteit aan waarden en belangen van maatschappelijk belanghebbenden in een juiste balans zichtbaar worden in de resultaten.

De raad van toezicht geeft invulling aan vier functies die onderscheiden worden in het intern toezicht: de controlefunctie, de werkgeverfunctie, de adviesfunctie en de functie als verbinder met de buitenwereld. De werkwijze van de raad van toezicht is vastgelegd in het toezichtkader. De zittingstermijn van de leden van de RvT is vier jaar. De leden zijn één keer herbenoembaar.

Er is een bestuur, - en toezichtreglement, waarin de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezichthouder zijn vastgelegd. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn functioneren. Minimaal eens in de drie jaar wordt een extern adviseur gevraagd deze evaluatie te begeleiden. Naast het overleg met het CvB, overlegt (een delegatie van) de raad eenmaal per jaar met de directeuren van de stichting en tweemaal per jaar met (een delegatie van) de gmr's. Daarnaast wordt jaarlijks een school bezocht.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De scholen van SPON hebben een eigen medezeggenschapsraad of deelraad. Omdat er binnen SPON zowel scholen voor primair onderwijs als voortgezet onderwijs zijn, zijn op het niveau van de stichting twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden ingericht; de gmr po en gmr vo. Voorzitters van de raden zijn:

- Deborah Eisinga (personeelslid), voorzitter gmr primair onderwijs
- Gemma Biesheuvel (personeelslid), voorzitter gmr voortgezet onderwijs

De leden van de gmr's worden uitgenodigd mee te denken, praten en beslissen over onderwerpen die alle scholen van SPON aangaan. De gmr's voeren gezamenlijk overleg met het CvB, waarbij gebruik wordt gemaakt van het vanuit de WMS geldende advies- en instemmingsrecht.

Governance en code goed bestuur

SPON heeft sinds 2009 een bestuurlijk model, waarin een College van Bestuur (cvb) de organisatie bestuurt en een Raad van Toezicht (rvt) toezicht houdt. Het bestuur handelt conform de code Goed bestuur primair onderwijs en de code Goed bestuur voortgezet onderwijs. Deze wordt vrijwillig toegepast. De codes schrijven voor wat verstaan wordt onder goed bestuur en geeft een leidraad voor het schoolbestuur in het verwezenlijken van de maatschappelijke opdracht.

In 2024 voldeed het bestuur aan de verplichtende bepalingen uit de codes, de enige afwijking wordt beschreven in het jaarverslag van de rvt. Op de website van SPON worden de statuten, het bestuur- en toezichtreglement, de jaarverslagen (inclusief samenstelling, honorering en nevenfuncties van bestuursleden en intern toezichthouders, rooster van af- en aantreden en jaarverslag van de raad van toezicht), de klachtenregeling, regeling omgaan vermoeden misstand, klokkenluidersregeling en integriteitscode gepubliceerd.

1.3 Dialoog en horizontale verantwoording

Overlegstructuur

Binnen SPON vindt overleg en dialoog plaats via team-, afdelings- en/of andere overleggen. Eens per twee jaar wordt op de scholen een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen. Via het intranet worden medewerkers op niveau van SPON geïnformeerd over algemeen geldend en bovenscholse beleid en ontwikkelingen.

Tien keer per jaar is er breed directeurenoverleg (DO) met de directeuren van de scholen. Cvb en directeuren spreken elkaar over ontwikkelingen op de scholen en (bovenschoolse) beleidskeuzes. De voorzitter van het cvb heeft met elke directeur minimaal drie keer per jaar een regulier overleg; in september wordt een kwaliteitsgesprek gevoerd en in november het begrotingsgesprek. Op uitnodiging van de directeur kunnen ook andere leden van de schoolleiding of managementteam aansluiten bij het gesprek met het cvb.

In een gezamenlijk overleg van de gmr po en vo vergadert de voorzitter van het cvb minimaal vijf keer per jaar met de gmr's. Voorafgaande aan dit overleg vindt agendaoverleg plaats met de voorzitters van de gmr's en het cvb. Gezamenlijk wordt de agenda van het overleg bepaald. Eén keer per jaar overleggen de gmr's met het DO.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de rvt en de voorzitter cvb. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats waarin het samenspel van de rvt en het cvb wordt besproken. Twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen een delegatie van de rvt en de gmr's. Minimaal één keer per jaar bezoekt de rvt één van de scholen.

Daarnaast zijn binnen SPON bovenscholse stuur-, werk- en projectgroepen actief. De groepen werken in opdracht van het bestuur en/of het collectief van de directeuren.



Onze stakeholders

SPON hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog). Vanuit onze leidende principes (samenwerker, netwerkbouwer) zorgen we dat ons beleid en de uitvoering tot stand in samenspraak met de omgeving en zijn we voortdurend in ontwikkeling. Onze scholen zijn regionaal georiënteerd, dat wil zeggen dat onze leerlingen vanuit de regio komen. Zij hebben een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig om op onze scholen te kunnen worden toegelaten (alleen het vmbo Griendencollege is een reguliere school, met reguliere instroom). SPON neemt deel in zes samenwerkingsverbanden (voor primair en voortgezet onderwijs). Zij zijn belangrijke stakeholders.

Leerlingen en hun ouders

Leerlingen hebben een veilige plek nodig. Een plek waar je jezelf mag zijn. Maar ook een plek waar het beste uit jou wordt gehaald. In gespecialiseerd onderwijs is de wens van kinderen niet anders. Leert mijn kind wel voldoende? Wordt het gezien? Ouders zijn vertegenwoordigd in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Leerlingen worden bij het onderwijs betrokken onder meer via de leerlingenraad op de school. In de leerlingenraad mogen ze meedenken over bijvoorbeeld activiteiten voor alle leerlingen, het beleid en de inrichting van de school.

Samenwerkingsverbanden

SPON participeert in zes samenwerkingsverbanden:

- samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht PO (Kiem)
- samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht VO (Kiem, De Stroom)
- samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden VO (Griendencollege, De Sprong, Bleyburgh vso)
- samenwerkingsverband Drechtsteden PO (De Kameleon, De Steenen Kamer, Bleyburgh so)
- samenwerkingsverband Gorinchem PO Driegang (De Rotonde, De Kleine Wereld)
- samenwerkingsverband Gorinchem VO Munio (De Kleine Wereld)

Op bestuursniveau heeft SPON binnen deze samenwerkingsverbanden een actieve rol, afhankelijk van de werkwijze en inrichting van het samenwerkingsverband. Binnen de samenwerkingsverbanden Dordrecht en Drechtsteden is dit een positie in de algemene ledenvergadering (ALV), binnen de samenwerkingsverbanden Driegang en Munio in de raad van toezicht en bij de overige samenwerkingsverbanden in het toezichthoudend bestuur.

Op schoolniveau participeren de directeuren en intern begeleiders actief binnen verschillende organen van de desbetreffende samenwerkingsverbanden.

Onderwijsregio's

SPON participeert in de [onderwijsregio Rijnmond](#) (voortgezet onderwijs, Griendencollege) en de in oprichting zijnde [onderwijsregio Rivierenland](#) (scholen in Gorinchem) en [onderwijsregio Passie voor onderwijs](#) Drechtsteden). Collectieve arbeidsmarktprogramma's, strategische personeelsplanning en duurzame professionalisering zijn de pijlers van de gezamenlijke aanpak.

Gemeenten

De scholen van SPON zijn gevestigd binnen vijf gemeenten: Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Sliedrecht en Gorinchem. Op bestuursniveau neemt SPON binnen deze gemeenten deel aan de verschillende overlegorganen, zoals de lokaal educatieve agenda (LEA) en het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) in het kader van de uitvoering van de wet passend onderwijs. Op schoolniveau is dit per gemeente verschillend geregeld, maar over het algemeen is er sprake van een vorm van overleg op directieniveau.

Overige stakeholders

SPON is onder andere lid van de coöperatie Kien ICT (privacy- en gegevensbescherming, onderwijs en ICT), de vereniging Arcade Dordrecht (onderwijshuisvesting binnen de gemeente Dordrecht), het partnerschap RPO Rijnmond, Passie voor Onderwijs Drechtsteden (behouden en borgen van onderwijs) en het Sterk Techniek Onderwijs (STO) in de regio. Daarnaast werken we binnen de scholen met partners op het gebied opvang, zorg, maatschappelijke dienstverlening en bedrijven.

Een overzicht van SPON's stakeholders is opgenomen in onderstaande tabel

Belanghebbenden	Betrokkenen SPON	Vormen	Belang	Missie, visie, waarden
Gemeente Gorinchem	Cvb, directeur(en)	LEA, BOS, BOZ, OOGO, stuurgroep samenwerkingsagenda, jeugdteam, leerplicht	Afstemming zorg - jeugdhulp - onderwijs, huisvesting, doorlopende leerlijn 0 - 18, nieuwkomers, voorkomen thuiszitters, inclusieve samenleving	Samenwerking, inclusief, harmonie, respect, verdraagzaamheid, luisteren en informeren, open houding, toegankelijk, denken vanuit de inwoner, samenbouwen, participatie
Gemeente Sliedrecht				
Gemeente Papendrecht				
Gemeente Dordrecht				
Gemeente Zwijndrecht				
Samenwerkingsverband Driegang	Cvb, directeur, locatie coördinator, IB'er, zorgcoördinatoren	ALV, remuneratie-commissie, directeuren overleg, BOT gespecialiseerd onderwijs, IB-overleg, adviesraad, zorgcoördinatoren overleg	Passend aanbod, dekkend netwerk voor leerlingen in de regio	Plezier, progressie, participatie, presentie, op weg naar meer inclusief onderwijs, versterken doorgaande leerlijn, iedere leerling in beeld, structurele samenwerking, thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning, kansengelijkheid, kind belang, dekkend aanbod
Samenwerkingsverband Munio				
Samenwerkingsverband Drechtsteden PO				
Samenwerkingsverband Drechtsteden VO				
Samenwerkingsverband Dordrecht PO en VO				
RPO Rijnmond en Onderwijsregio Rijnmond	Cvb, HR-specialist, directeur VO, coördinator opleidingsschool	Algemeen bestuur, scholen overleg, stuurgroepen,	(Regionale) aanpak personeelstekorten onderwijs	Borgen kwalitatief goed onderwijs
Passie voor Onderwijs en vorming Onderwijsregio Drechtsteden				
Vorming onderwijsregio Rivierenland				
Opleidingsschool				
Overige partners op het gebied opvang, zorg, maatschappelijke dienstverlening en bedrijven.	WASKO, Yes! Kinderopvang, SDK Kinderopvang, SKG Kinderopvang, ASVZ, Enver, Syndion, Rijndam, Gemiva, Distinto, het Bonkelaarhuis, Sterk Papendrecht, Boba, logopediepraktijkpunt, De Lus fysiotherapie, , KIC logopedie §Stottertherapie, FC Dordrecht, Drechtwerk, Brandweer Dordrecht, Het Waterwiel, Op Weg Jeugdhulp, De Colvenier fysiotherapie, logopediepraktijk Spreekvaart, Auriga, Bureau Halt, Psy Drechtsteden, SOJS Jongerenwerk, Indus, Agathis, Profila Zorg, Neuroscan, JonGGZ, Carehouse, Timon, Sagesse, Studiecentrum Sliedrecht , Eddee, Samenwerkende Jeugdhulp, Jeugdteam Molenlanden, Jeuadteam Alblasserdam (Het Brughuis). Vijfheerenland, West Betuwe, Altena en anderen			

Verbonden partijen

Coöperatie Kien-ICT

Sinds juli 2019 is SPON lid van de coöperatie Kien ICT. Kien vormt met 10 leden een regionale coöperatie van schoolorganisaties uit alle sectoren met ICT als kern. Gemeenschappelijk beschikken wij over gespecialiseerd personeel ten aanzien van privacy en gegevensbescherming, onderwijs en ICT. Kien stelt ons in staat te werken met moderne technologie, van de inrichting van het klaslokaal tot aan digitale leermiddelen. De voorzitter van het cvb van SPON is lid van de Algemene Leden Vergadering van Kien.

Vereniging Arcade

Arcade Dordrecht is een vereniging van 11 schoolbesturen die de huisvesting verzorgt voor de scholen in het primair en speciaal onderwijs in Dordrecht. De Vereniging Arcade Dordrecht is op 8 oktober 2020 opgericht. Het doel van de vereniging is om gezamenlijk op te treden en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor kwalitatief hoogwaardige onderwijshuisvesting binnen de gemeente Dordrecht. De voorzitter van het cvb van SPON is lid van de Algemene Leden Vergadering van Arcade Dordrecht.

Afhandeling klachten

SPON heeft een [klachtenreglement](#), dat is gepubliceerd op de website. Op elke school is minimaal één intern vertrouwenspersoon aanwezig, doe namens het bevoegd gezag is aangesteld. Daarnaast is een extern vertrouwenspersoon ongewenst gedrag en integriteit benoemd. Zij kan worden geraadpleegd door de intern vertrouwenspersonen, dan wel direct benaderd om een klacht of melding te begeleiden. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Is dit niet het geval dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij het indienen van een klacht.

In het klachtenreglement is een escalatieladder opgenomen. Zoveel mogelijk worden klachten via deze escalatieladder behandeld. Dit betekent dat in eerste instantie wordt geprobeerd om de klacht op het niveau van de school in behandeling te nemen. In 2024 zijn op bestuursniveau zes nieuwe klachten binnengekomen waarvan twee via de onderwijsinspectie. Eén klacht is anoniem gedaan en kon daarmee niet worden behandeld. Eén van de klachten is door een omwonende van een school gedaan, de overige klachten zijn ingediend door ouders van leerlingen van vijf verschillende scholen. Klagers hebben allen de mogelijkheid gekregen gehoord te worden. Hiervan is niet in alle gevallen gebruik gemaakt. Waar mogelijk zijn de klachten –in overleg met de klager– ter afhandeling van de directeur gegeven.

Een klacht uit 2023 is in 2024 voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie. In de beoordeling zijn de klachten jegens de school en het schoolbestuur ongegrond verklaard.

De extern vertrouwenspersoon heeft in 2024 met een aantal personen (<5) gesprekken gevoerd over ongewenst gedrag dan wel vermoedens van onregelmatigheden, integriteitsincidenten of misstanden. Deze personen waren medewerkers en een ouder. Dit betrof op zichzelf staande casussen en er is geen trend aan te wijzen. Tijdens een gezamenlijk overleg van de rvt en de gmr heeft de extern vertrouwenspersoon een presentatie gehouden over haar werkzaamheden, integriteit en ongewenst gedrag en de rol van vertrouwenspersoon in het algemeen.

2 Beleid en uitvoering

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Strategische beleid (paragraaf 2.1), Onderwijs & kwaliteit (paragraaf 2.2), Personeel & professionalisering (paragraaf 2.3), Huisvesting & facilitaire zaken (2.4) en het financieel beleid (paragraaf 2.5).

2.1 Strategisch beleid - Jaarplan 2024 voortgang en resultaten

In het SPON jaarplan 2024 zijn indicatoren opgenomen vanuit het [strategisch beleidsplan 2023-2027](#). In het jaarplan zijn de doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan als prioriteit genomen die op dat moment van belang zijn voor de ontwikkeling van de organisatie, het onderwijs en haar omgeving. Het jaarplan brengt focus aan, maar staat de ontwikkeling van overige doelen en ambities uit het strategische beleid niet in de weg. De uitvoering van het strategisch beleidsplan is in 2024 op diverse moment onderwerp van gesprek geweest in het overleg van het cvb met de directeuren, de rvt en de gmr's.

Een belangrijk streefdoel is dat SPON haar omgeving helpt op weg naar inclusief onderwijs. SPON heeft de ambitie om gesprekspartner te zijn. Op 19 november 2024 heeft SPON haar eerste stakeholdersbijeenkomst georganiseerd, een belangrijke stap in het vormgeven van de structurele dialoog met maatschappelijk belanghebbenden. Voor SPON gaat het ook om de betrokkenheid van ouders, professionals, kinderen en de gemeenschap; de groepen die ons helpen onze 'bedoeling' scherp te houden en te versterken. Tijdens de bijeenkomst stond het gezamenlijke streven naar inclusiever onderwijs centraal. Er werd gestart met een video waarin we het kind en de impact van ons handelen in de praktijk lieten zien. Vervolgens wist Lisette Bastiaansen ons te inspireren met haar verhaal over Aandachtige betrokkenheid. Ze hielp ons woorden te geven aan wat er gebeurt als het echt werkt tussen mensen en daagde ons uit om die verdieping te zoeken in ons dagelijks handelen. De gesprekken die daarop volgden, waren waardevol en versterkten de verbinding tussen de verschillende belanghebbenden. Een bijzonder moment dat dit illustreerde, was hoe een leerling bij de ontvangst alle deelnemers welkom heette. Hij begeleidde iedereen zorgvuldig en groeide zichtbaar in zelfvertrouwen en enthousiasme. In zijn kleine, maar belangrijke taak zagen we precies waar we met SPON voor staan: aandacht en betrokkenheid die mensen laat groeien.

De begroting 2024 is beleidsrijk opgesteld. Uit de begrotingsgesprekken met de scholen zijn de doelen en ambities geïndiceerd die prioriteit zijn genomen voor de uitvoering. Terugblikkend zien we dat we op het niveau van de activiteiten waarvoor middelen zijn gereserveerd tot uitvoering zijn gekomen. Voorbeelden daarvan zijn: het praktijkgericht aanbod is versterkt, er zijn passende leermiddelen aangeschaft, op een aantal scholen is de kwaliteitszorg versterkt door de invoering van kwaliteitskaarten of een ander systeem, resterende scholen zijn overgestapt op M365, et cetera. In de volgende paragrafen wordt de ontwikkeling per beleidsgebied beschreven.

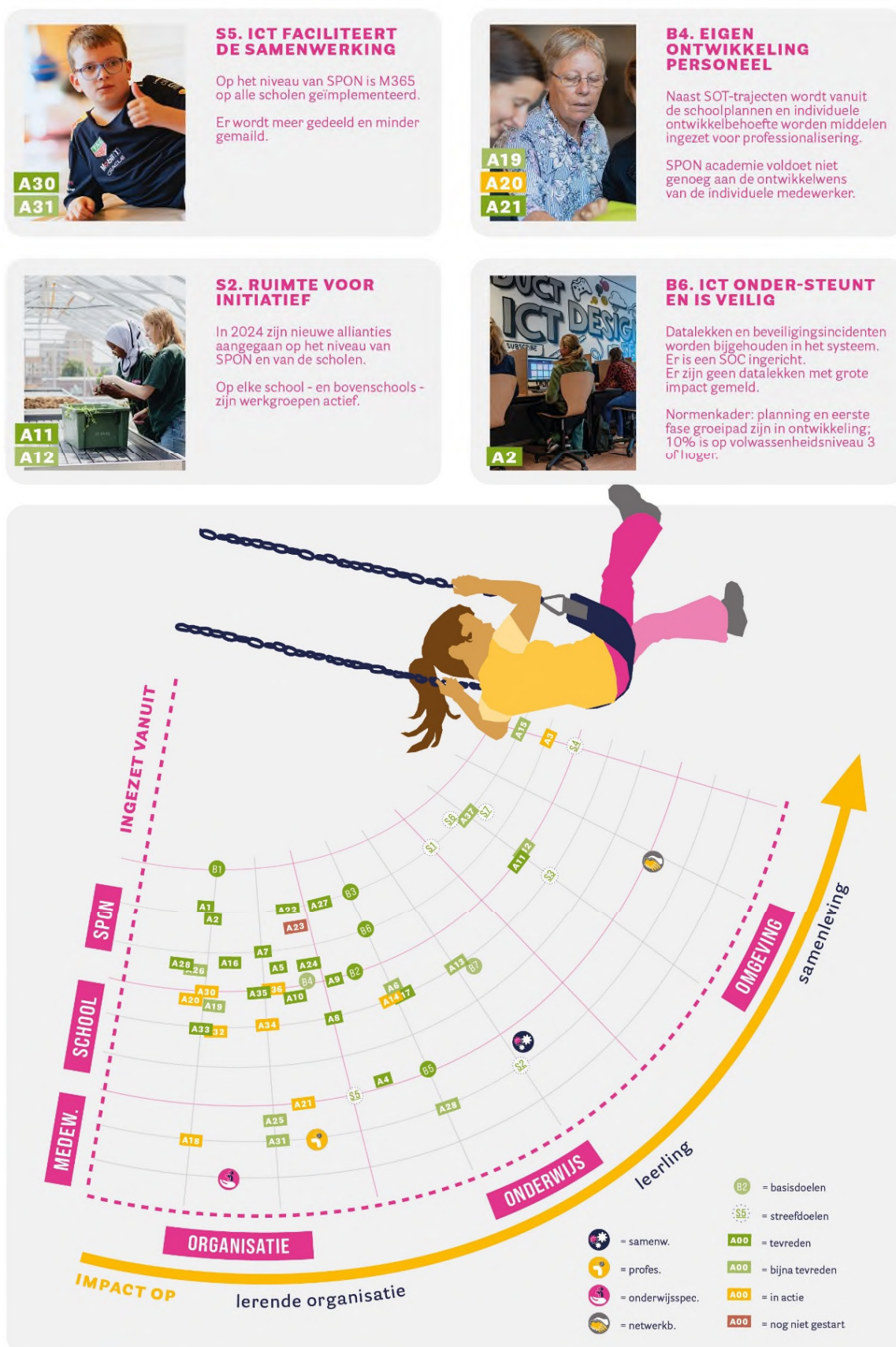
Het geheel aan doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan is samengevat in de beweging die het schommelende kind in afbeelding 6 maakt. Per doel en ambitie is gekeken naar vanuit welke positie wordt ingezet (de medewerker, de school of SPON) en waar de impact wordt verwacht (de organisatie, het onderwijs, de omgeving).

Na twee jaar uitvoering van het strategisch beleid tekent zich het beeld af dat we tevreden mogen zijn over de uitvoering van doelen die gericht zijn op de basiskwaliteit, met ambities voor de school en de leerling. Dat wordt bevestigd door onder andere de uitkomsten van de bestuurlijke visitatie (februari 2024). Tijdens de gesprekken die de visitatiecommissie voerde, roemen externen en ouders het pedagogisch klimaat op de scholen van SPON. Ze concludeerde bovendien dat het werken in professionele leergemeenschappen en netwerken plaats vindt op alle fronten en dat dit leidt tot groei en samenhang in de beleidsopvattingen. Directeuren voelen vanwege hun integrale verantwoordelijkheid daarbinnen vrijheid en autonomie om naar eigen inzicht te handelen.



De vervolgstap binnen het strategisch beleidsplan is gelegen in het concretiseren van de rol die het bestuur, de scholen en medewerkers spelen in de route naar inclusief onderwijs. In 2024 zijn het bestuur, de directeuren, beleidsmedewerkers, leden van de gmr's en de rvt aan de slag gegaan in het formuleren van volgende stappen waarbij ook de rol van inclusieve huisvesting is betrokken.

Afbeelding 5 | Voortgang strategische beleid, deel 1



2.2 Onderwijs & kwaliteit

De scholen binnen SPON bepalen, bewaken en bevorderen de kwaliteit van het onderwijs. Het is onze taak en verantwoordelijkheid om ambitieus, goed en toekomstgericht onderwijs te verzorgen en educatieve partnerschappen aan te gaan (samenwerker, professional). Scholen hebben hun eigen visie en doelen die verder reiken dan de basiskwaliteit.

Binnen SPON wordt kwaliteitszorg omschreven als het geheel aan activiteiten dat erop gericht is om de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen en te houden. Kwaliteit is voor ons de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, het team, ouders en leerlingen.

Kwaliteitszorg betekent dat de scholen

‘De goede dingen nog beter proberen te doen’.

De goede dingen doen gaat over meer dan meetbare resultaten, de gegevens van leerresultaten. Daarmee gaat kwaliteitszorg binnen SPON verder dan alleen het uitvoeren van een aantal kwaliteitsactiviteiten die incidenteel of binnen een cyclus plaatsvinden. Kwaliteitszorg zorgt ervoor dat de stichting en onze scholen kunnen aansluiten bij wat onze leerlingen en de omgeving van ons vraagt.

Binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) is het bestuur verantwoordelijk voor de besturing van de onderwijskwaliteit op de scholen en voor een goede organisatie en kwaliteitscultuur. Leerlingen moeten zich kunnen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving. Ook het financieel beheer, waaronder financiële continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid, is hiervan integraal onderdeel.

Elk jaar wordt er door alle SPON-scholen een vragenlijst in gevuld om de basiskwaliteit vast te stellen. Hierbij wordt er gekeken naar de kwaliteitsgebieden en standaarden van de inspectie van het onderwijs. De scholen verwerken de uitkomst van de zelfevaluatie in het jaarplan.

Wij zijn ons ervan bewust dat binnen onze scholen het niet alleen gaat om de meetbare kwaliteit, maar ook om hetgeen wat niet of moeilijker te meten is, zoals zelfredzaamheid, talentontwikkeling, toeleiding naar deelname aan de samenleving, keuze-vaardigheid. Dit vraagt om een sterk pedagogisch-, didactisch- en veilig klimaat, vormgegeven door professionals. Dergelijke kwaliteit kan niet alleen uitgedrukt worden in indicatoren en scores. Pedagogische kwaliteit moet ondersteund worden met voorbeelden en casussen; verhalende kwaliteitszorg. Dit wordt onder andere zichtbaar gemaakt in het opbrengstendocument, onderwijskundig jaarverslag en tijdens de kwaliteitsgesprekken en de interne audits. Tijdens de ontmoetingen op scholen (overleggen met het bestuur) en de uitwisseling tussen de scholen onderling (collegiale consultatie) krijgt deze vorm een nadrukkelijke plaats.

De samenhang, wijze van ontwikkelen en verantwoorden van de (onderwijs-)kwaliteit en kwaliteitszorg is samengevat binnen het stelsel van kwaliteitszorg.



Afbeelding 7 | Stelsel van kwaliteitszorg – de raderen van SPON

Algemene resultaten

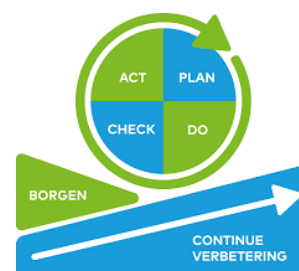
De kwaliteitsgesprekken die in het najaar zijn gevoerd hebben een goed beeld gegeven van de kwaliteit op de scholen. Elke directeur van de school heeft in het kwaliteitsgesprek inzicht gegeven in de resultaten (opbrengsten, onderwijsresultaten en doelen uit het schoolplan) en aangegeven welke volgende stappen worden ingezet. Alle scholen bespreken regelmatig hun onderwijsresultaten en brengen daarmee de risico's en successen in beeld.

De uitkomsten van de kwaliteitsgesprekken worden verwerkt in de kaderbrief onderwijskwaliteit. De kaderbrief onderwijskwaliteit beschrijft de specifieke kaders die als uitgangspunt worden genomen in het nieuwe schooljaar; de kwaliteitsaspecten waarop door het bestuur wordt gestuurd. In het huidige schooljaar 2024 - 2025 is afgesproken te werken aan het *borgen* (op papier en in het dagelijks handelen) en vanuit de het *Leidende principe Professionals*.

Borging

Vanuit de PDCA-kalender wordt gestuurd op het doorlopen van de cyclus. In het algemeen wordt geconstateerd dat de scholen zichtbaar werken aan kwaliteitsverbetering. Een voorbeeld hiervan is het documenteren van de PDCA-basisdocumenten binnen de omgeving die de school met het bestuur deelt. Verschillende scholen werken met kwaliteitskaarten of zijn zich hierop aan het oriënteren.

In 2024 hebben veel SPON-scholen significante vooruitgang geboekt in het waarborgen van processen. Het documenteren van afspraken is essentieel, maar het verankeren ervan in het dagelijkse handelen is mogelijk nog belangrijker om ervoor te zorgen dat de gemaakte afspraken daadwerkelijk waardevol zijn voor de leerlingen.



Afbeelding 8 | PDCA cyclus

De leidende principes van SPON (professionals)



De leidende principes van SPON—Samenwerkers, Professionals, Onderwijsspecialisten en Netwerkbouwers—geven zichtbaar richting aan de manier van werken op de scholen. Directeuren zoeken elkaar onderling op en werken samen bij complexere vraagstukken. Daarnaast werken de meeste scholen met gedeeld leiderschap, waardoor het schoolteam als geheel verantwoording neemt voor het onderwijsproces.

Afbeelding 9 | Leidend principe: professionals

Afgelopen jaar heeft de Inspectie van het Onderwijs drie SPON-scholen bezocht (De Ronde, De Stroom en De Steenen). Zij hebben het gedeelde leiderschap, de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het proces en de uniforme communicatie, die ze bij de scholen zagen, als zeer positief ervaren. Het komend schooljaar (blijvend) inzetten op het samen creëren, het leren van en met elkaar en het onderzoeken en experimenteren zal voor een kwaliteitsverbetering zorgen.

Onderwijsresultaten

Het is belangrijk dat scholen en het bestuur zicht hebben op de resultaten die worden behaald. In de eerste plaats is dit in het belang van de individuele leerling. In de tweede plaats zodat op school- en bestuursniveau een analyse kan worden gemaakt om vast te stellen welke verbeterstappen mogelijk zijn. Binnen SPON werken de scholen met een opbrengstendocument. Hierin komen niet alleen de opbrengsten op didactisch niveau, veiligheid en sociale veiligheid naar voren maar ook de ambities die de scholen daarvoor hebben.

De scholen brengen de opbrengsten van het onderwijs op verschillende wijze in kaart. Daarbij wordt onder meer gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen en toetsen uit het leerlingvolgsysteem (zoals Cito Leerling in Beeld, Zien! Dia). Er is een start gemaakt met een eenduidige presentatie van de opbrengsten. Onze leerlingen in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs hebben allemaal een eigen ontwikkelingsperspectief (opp) waarin de belemmerende en bevorderende factoren en het verwachte uitstroomniveau is opgenomen. Daarnaast wordt in het handelingsdeel duidelijk wat de school met de leerling wil bereiken de komende tijd. Dit opp wordt regelmatig besproken met de ouders en zo nodig bijgesteld. De afstemming maakt het mogelijk om de juiste ondersteuning te bieden én resultaten op het gewenste niveau te behalen.

De SPON scholen hebben goed zicht op het niveau van de leerlingen. Dit komt onder andere door het gebruik van het doelgroepenmodel binnen de scholen. De scholen hebben inzicht in de verbeterpunten en die staan beschreven in de schoolplannen en jaarplannen van de school.

Naast de beoordeling van de onderwijsresultaten op het niveau van de leerling, het vak en de groep zijn er sectorspecifieke – door Inspectie voor het Onderwijs genormeerde – onderwijsresultaten.

Onderwijsresultaten van onze scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo)

Door het brede aannamebeleid van onze scholen zijn de onderwijsresultaten divers van aard. De Kameleon heeft een speciale groep voor leerlingen die qua ondersteuningsbehoefte op een cluster 3 school zouden moeten zitten maar die door deze specifieke voorziening toch dichtbij huis naar school kunnen. De Steenen kamer heeft een aparte groepen voor leerlingen met grotere ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. De Rotonde heeft in zijn regio de functie om zowel regulier sbo-leerlingen als so-leerlingen die voorheen naar cluster 4 gingen te begeleiden. Dit maakt dat een vergelijking met andere sbo-scholen deels mank gaat.

Daarbij is belangrijk of de schooladviezen, die aan het einde van de schoolcarrière gegeven worden, ook op langere termijn passend blijken te zijn. Dit wordt bekeken door naar het niveau van de leerlingen te kijken in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs. Op deze manier wordt inzichtelijk of de school een correct advies heeft gegeven en het is ook een indicator voor hoge verwachtingen.

Uitstroombestemming				
	Vergelijkbare scholen	De Kameleon	De Steenen Kamer	De Rotonde
aantal leerlingen		31	31	19
Praktijkonderwijs	41%	38%	35%	22%
Vmbo-bb	28%	16%	32%	13%
Vmbo bb/kb	6%			
Vmbo-kb	7%	3%	5%	17%
Vmbo-k/-(g)t	2%			
Vmbo-g/tl	4%		3%	9%
Vmbo-tl/havo				4%
Havo	1%			
Havo/vwo	<1%			4%
Vwo/gymnasium	<1%			
vso	9%	41%	24%	30%
Geen advies		3%		

Tabel 5 | Uitstroombestemmingen 2024 (sbo scholen)

In het derde leerjaar na uitstroom			
	De Kameleon	De Steenen Kamer	De Rotonde
Aantal leerlingen	27	29	15
Boven instroom advies	41%	14%	0%
Op instroom advies	56%	83%	67%
Onder instroom advies	4%	4%	33%

Tabel 6 | Verschil tussen definitieve schooladvies en de werkelijke uitstroombestemming na 3 jaar

Voorlopig/definitief advies			
	De Kameleon	De Steenen Kamer	De Rotonde
Aantal leerlingen	31	31	19
Boven advies	0%	4%	16%
Op advies	100%	96%	84%
Onder advies	0%	0%	0%

Tabel 7 | Verschil tussen het schooladvies en de definitieve uitstroom schooljaar 2023-2024

Aan het einde van de schoolcarrière wordt, onder andere met behulp van de eindtoets, een definitief schooladvies gegeven. Op basis van deze schooladviezen kan gekeken worden of de scholen een goede inschatting van het niveau van de leerlingen hebben gemaakt.

Op basis van de uitslagen (tabel 4 en 5) kan geconcludeerd worden dat de sbo scholen goede voorlopige adviezen geven. Alle drie de sbo-scholen geven meer dan 75% van de leerlingen (de norm van de onderwijsinspectie) een passend advies.

Onderwijsresultaten van onze scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (so en vso)

De inspectie van het onderwijs heeft als basisnorm gesteld dat de 75% van de leerlingen van een (v)so school de leerdoelen behaalt die dat jaar voor hen vastgesteld zijn. Kijkend naar de individuele schoolanalyses voldoen de SPON-scholen aan die norm. Voor de so scholen wordt daarnaast gekeken naar het verschil tussen het schooladvies en de definitieve uitstroom.

Voorlopig/ definitief advies			
	Kiem	Bleyburgh so	De Kleine Wereld so
Aantal leerlingen	49	8	5
Boven advies	7%	0%	0%
Op advies	93%	100%	100%
Onder advies	0%	0%	0%

Tabel 8 | Verschil tussen het schooladvies en de definitieve uitstroom schooljaar 2023-2024

In het derde leerjaar			
	De Stroom	Bleyburgh vso	De Kleine Wereld vso
Aantal leerlingen	16	21	5
Boven instroom advies		12%	
Op instroom advies	90%	65%	100%
Onder instroom advies	10%	24%	

Tabel 9 | Verschil tussen het schooladvies en de definitieve uitstroom schooljaar 2023-2024

In het derde leerjaar na uitstroom			
	Kiem	Bleyburgh so	De Kleine Wereld so
Aantal leerlingen	27	3	3
Boven instroom advies	4%	0%	0%
Op instroom advies	96%	100%	100%
Onder instroom advies	0%	0%	0%

Tabel 10 | Verschil tussen het definitieve schooladvies en de werkelijke uitstroombestemming na 3 jaar

Uitstroombestemming			
	De Stroom	Bleyburgh vso	De Kleine Wereld vso
Aantal leerlingen	16	21	5
Activerende dagbesteding	44%	33%	60%
Arbeidsgerichte dagbesteding/ beschut werk	25%	23%	40%
Reguliere arbeidsplek		10%	
Anders (zoals verhuizing)	31%	29%	
Praktijkschool		5%	

Tabel 11 | Uitstroombestemming vanuit het vso schooljaar 2023-2024

Uit de resultaten komt naar voren dat er in het speciaal onderwijs (so) geen adviezen naar onder zijn bijgesteld (tabel 6), en dat er in het derde leerjaar geen leerlingen een uitstroombestemming onder het advies hebben (tabel 8). De conclusie is dat de scholen de leerlingen goed hebben geadviseerd over de uitstroombestemming.

Onderwijsresultaten van onze scholen voor voortgezet onderwijs

Bij het praktijkonderwijs wordt gekeken naar de plaats van de leerling in het derde leerjaar ten opzichte van het advies van de basisschool en naar de uitstroombestemming van de leerlingen.

In het derde leerjaar		
	De Sprong (praktijkschool)	Vergelijkbare scholen
Boven instroom advies	0%	1%
Op instroom advies	89%	90%
Onder instroom advies	12%	9%

Tabel 12 | Verschil tussen het definitieve schooladvies en de werkelijke uitstroombestemming na 3 jaar

Uitstroombestemming			
	De Sprong (praktijkschool)		
	aantal	percentage	vergelijk
Werk	17	35%	26%
Werk en leren	14	29%	11%
Leren	4	8%	40%
Voortgezet onderwijs	5	10%	3%
Verhuizing	2	4%	1%
Anders	6	13%	1%

Tabel 13 | Uitstroombestemming praktijkschool schooljaar 2023-2024

Gekeken naar de plek van de leerling in het derde leerjaar (tabel 10) heeft praktijkschool De Sprong een vergelijkbare uitkomst als scholen met hetzelfde onderwijsaanbod. Vergeleken met het landelijke gemiddelde heeft De Sprong verhoudingsgewijs een groter aantal leerlingen dat naar 'werken en leren' gaat en een kleiner aantal leerlingen naar 'leren'.

In het regulier voortgezet onderwijs wordt gekeken naar het slagingspercentage, het gemiddelde examencijfer en het driejarig gemiddelde (bovenbouwsucces en snelheid doorlopen van de onderbouw) om te bepalen of de opbrengsten van de school in orde zijn.

Onderwijsresultaten Griendencollege							
		2023-2024		driejaarsgemiddelde		driejaarsgemiddelde	
	% geslaagd 2023-2024	Examen-cijfer	norm	Bovenbouw- succes	norm	Onderbouw- snelheid	norm
vmbo-b	93,8%	6,77	6,50	88,8%	86,5%	98,9%	95,4%
vmbo-k	94,2%	6,77	6,23	86,3%	86,6%		
vmbo-g(t)	92,9%	6,61	6,19	92,6%	86,6%		

Tabel 14 | Onderwijsresultaten Griendencollege 2024

Het Griendencollege presteert stabiel en op hoog niveau. Voor alle afdelingen van het Griendencollege geldt dat het examencijfer boven de norm is. De onderbouwsnelheid ligt met 98,9% boven de landelijke norm. Twee van de drie afdelingen heeft een bovenbouwsucces boven de norm. Alleen de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k) ligt net onder de norm. De school heeft hier onderzoek naar gedaan en maatregelen getroffen om weer aan de norm te voldoen. Daarbij wordt opgemerkt dat het gaat om een klein aantal leerlingen waardoor percentages een vertekend beeld kunnen geven.

Toetsing en examinering

Het Griendencollege (vmbo) is de enige school binnen SPON waar examinering plaats vindt. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van het Programma Toetsing Onderbouw (PTO). Daarin staat precies omschreven waarop in de eerste twee leerjaren getoetst wordt. In de bovenbouw wordt gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA wordt beschreven wanneer en op welke wijze de eindtermen worden getoetst in het schoolexamen. De PTO/PTA's borgen de inhoud van de toetsing en examinering. De afgelopen jaren is geïnvesteerd in ontwikkelen van expertise op het gebied van toetsing en examinering, onder andere door inrichting van een toetscommissie, agenderen van *samenhang lesinhoud en PTO/PTA* in de vakgroepen en de analyse van de prestaties van de leerlingen. In het kader van kwaliteitszorg worden verantwoordelijkheden en bevoegdheden tot de schoolexamens besproken met het personeel en overige belanghebbenden. De kwaliteit van schoolexaminering wordt onder meer geborgd vanuit het 4-ogenprincipe bij het construeren en nakijken van examens.

De examencommissie is benoemd door het bestuur en heeft als taak de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen. In haar jaarverslag doet de examencommissie verslag van de wijze waarop ze haar taak heeft uitgevoerd. Naar aanleiding van een gemelde onregelmatigheid heeft gekeken naar het examenreglement, het proces verbaal en de instructie aan surveillanten ten aanzien van het voorkomen dat leerlingen verbinding buitenwereld hebben tijdens examens. De schoolleiding heeft basis van advies van de examencommissie aanpassingen gedaan aan de instructie aan examenkandidaten en surveillanten en het proces verbaal.

Op basis van een steekproef op het gemaakte werk is een advies geformuleerd over de borging van kwaliteit van de schoolexamens. Dit heeft geleid tot eerste aanpassingen binnen het proces beoordeling van de kwaliteit. De opvolging van adviezen van de examencommissie blijft geagendeerd in het overleg met het managementteam en de examencommissie. Sinds november nemen de leden van examencommissie en de examensecretaris deel aan het lerend netwerk dat door de VO-raad wordt begeleid.

Onderwijsachterstanden

Scholen krijgen geld van het Rijk om basisschoolkinderen die moeite hebben met taal extra te ondersteunen. De school bepaalt zelf waaraan zij het geld besteedt. De financiering is gebaseerd op risico kenmerken (nnca-leerlingen). Op vijf scholen is het percentage nnca-leerlingen boven de 25% (zie diagram 1). Binnen onze scholen worden de middelen ingezet om de basisondersteuning te versterken, differentiatie binnen het groepsaanbod te bieden en als extra voorziening aan leerlingen met een gesignaleerde achterstand. Taalvaardigheid is belangrijk voor de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van onze leerlingen. Er is veel aandacht voor taal in de breedste zin voor het woord. Voorbeelden van

specifieke activiteiten zijn: aanbod NT2-lessen, aanschaf leermiddelen, woordenschatlessen, inzet extra onderwijsassistent, lidmaatschap van de bibliotheek, leesplezierproject.

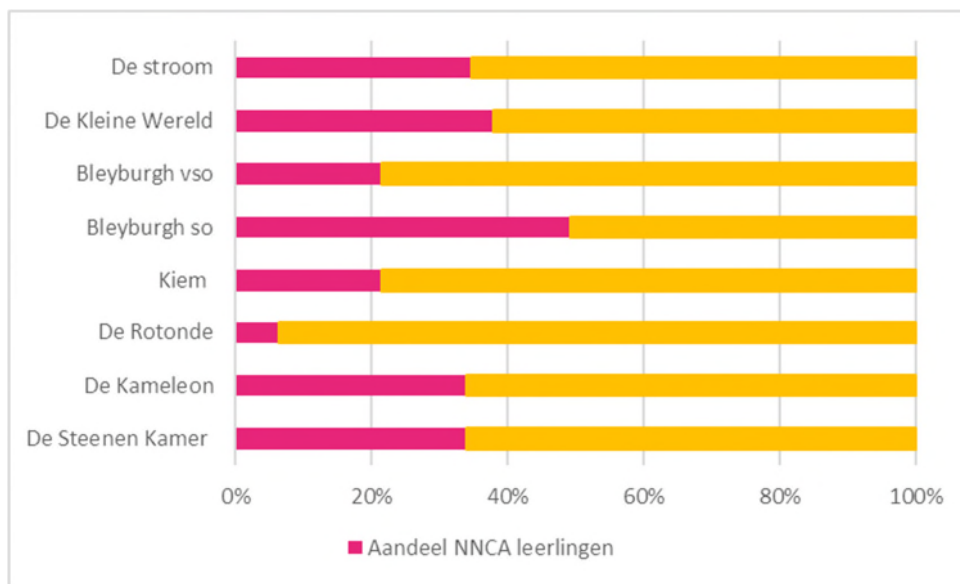


Diagram 1 | Aantal nnca-leerlingen per school ten opzichte van het totaal aantal leerlingen schooljaar 2023-2024

Nationaal programma onderwijs

De middelen uit het nationaal programma onderwijs (npo) zijn in de tweede helft van het schooljaar 2020-2021 aangekondigd en in het najaar 2021 beschikbaar gesteld. Het doel van de extra middelen is het wegwerken van achterstanden die zijn ontstaan door schoolsluiting, online onderwijs, het in quarantaine gaan van leerlingen of ons personeel tijdens de COVID-crisis. Vanuit de overheid is een leidraad voor het proces en de besteding van de middelen meegegeven (een stappenplan en menukaart voor interventies). Nadrukkelijk is gesteld dat de schoolscan en het schoolprogramma onderdeel mogen zijn van het kwaliteitszorgsysteem van de school. Daarmee hebben de scholen de regie gekregen om op basis van analyse te komen tot een gedragen interventie en deze te verwerken in een separaat schoolprogramma of deze op te nemen in het onderwijskundig jaarplan van de school.

De medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de interventies uit de plannen.

In 2024 is 3,6% procent van de npo-middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Door in het personeelsbeleid goed vooruit te kijken heeft SPON al het personeel wat aangenomen was op basis van de npo-uren kunnen behouden waardoor er geen expertise verloren is gegaan.

SPON heeft geen aanvullende bekostiging gekregen voor de extra ondersteuning van nieuwkomers. Per 31-12-2024 zijn er geen middelen vanuit het nationaal programma onderwijs meer beschikbaar.

Nog te besteden per 31-12-2023	€	571.766
Salariskosten npo	€	516.219
Kosten npo: materieel	€	32.089
Kosten npo: scholing	€	10.075
Kosten npo: inhuur personeel (PNIL)	€	21.045
Totaal uitgaven	€	579.429

Tabel 15 | Realisatie middelen npo

	A. Meer onderwijs (kennis/vaardigheden)	B. Effectievere inzet (kennis, vaardigheden)	C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	D. Ontwikkeling executieve functies	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	F. Faciliteiten en randvoorwaarden
De Stroom					X	
Bleyburgh so/ vso		X			X	X
Kiem		X	X		X	X
De rotonde					X	X
De kleine wereld					X	
De Steenen kamer					X	
De kameleon					X	
De Sprong						X
Griendencollege		X			X	X

Tabel 16 | Inzet middelen npo op basis van menukaart

	Inzet middelen npo	Genoemde effecten/resultaten
B. Effectievere inzet (kennis /vaardigheden)	Inzet leerkracht, onderwijsassistent Instructie en herhaling in kleine groepen (onder andere taal/rekenen) Één-op-één begeleiding	In het laatste jaar NPO-gelden is de inzet gepleegd voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen en buiten de klas. De inzet heeft in die zin resultaat dat we geen bovengemiddelde uitval hebben gehad van leerlingen.
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	Groepsgerichte of individuele interventies die de sociaal emotionele ontwikkeling stimuleren	Sociale vaardigheid en weerbaarheid van leerlingen versterkt
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	Inzet personeel Klassenverkleining Inzet onderwijsassistent	Klassenverkleining gerealiseerd, waardoor groep meer nabijheid en instructies in kleinere groepen heeft kunnen ontvangen. Effect op leeropbrengst lastig om vast te stellen. Ruimte voor professionalisering: Een aantal leerkrachten hebben lessen bij elkaar bezocht ter inspiratie (terwijl eigen groep werd overgenomen). Leerlingen krijgen extra instructie en verwerkingstijd in kleine groepjes. Opbrengsten zijn opgenomen in opbrengstenanalyse.
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	Scholing van team/medewerkers Ondersteunende materialen	Kennis en vaardigheden van teamleden vergroot

Tabel 17 | Toelichting inzet en effect inzet npo-middelen

Passend onderwijs

Leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De scholen van SPON ontvangen vanuit de lumpsum en vanuit de samenwerkingsverbanden bekostiging voor het realiseren van passend onderwijs. Het grootste deel van de bekostiging voor so, sbo, vso en praktijkonderwijs ontvangt SPON op basis van een toelaatbaarheidsverklaring. In het ontwikkelingsperspectief (opp) van de leerling staat de uitstroombestemming en de daarbij behorende onderbouwing met de belemmerende en ondersteunende factoren beschreven. Het opp wordt, zoals wettelijk is vastgesteld, jaarlijks geëvalueerd en met de ouders besproken.

Het passend onderwijs komt vooral naar voren in de pedagogische en didactische aanpak van de scholen. Waar mogelijk krijgen de leerlingen groepsgewijs les waarbij rekening gehouden wordt met de individuele mogelijkheden. De ene

leerling krijgt andere materialen dan de ander, de onderwijstijd wordt aangepast en/of de vragen die gesteld worden zijn afgestemd op die specifieke leerling.

Overige activiteiten die vanuit middelen voor passend onderwijs worden ingezet zijn:

Het Griendencollege (vmbo) evalueert tweemaal per jaar met het samenwerkingsverband (swv) en betrokken stakeholders over de vorm en output van de extra middelen die de school krijgt toegewezen. De school ontvangt gelden voor diverse arrangementen zoals een binnenschoolse intensieve individuele ondersteuning voor leerlingen met een meervoudige problematiek, een arrangement voor een breed ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een grotere (groeps)ondersteuningsbehoefte in de vorm van een vmbo+-klas en GSO-klas (klas met onder meer leerlingen met een vso-advies en een so toelaatbaarheidsverklaring laag).

Daarnaast heeft het Griendencollege zonder extra bekostiging een interne opvangvoorziening in stand kunnen houden waar leerlingen tijdelijk een deel van de dag of langer een alternatief onderwijsprogramma aangeboden kunnen krijgen. De school maakt periodiek afwegingen over de extra ondersteuning in de klas dan wel ondersteuning buiten de klas en betreft hierin ook functionarissen zoals de begeleider passend onderwijs. Deze is eveneens onderdeel van de evaluatiegesprekken met het samenwerkingsverband.

De Sprong (pro) en het Griendencollege (vmbo) hebben een pro-vmbo-traject opgezet om leerlingen de gelegenheid te geven om daar waar het kan op een hoger niveau te presteren. Deze leerlingen wordt een vmbo+-arrangement aangeboden.

De Steenen Kamer (sbo) en De Kameleon hebben middelen van het swv gekregen waarmee zij specifiek aanbod hebben voor leerlingen die vanwege leer-, ontwikkelings- en/of sociaal-emotionele achterstanden of problematiek onvoldoende kunnen profiteren van het onderwijsaanbod binnen het regulier basisonderwijs. Met deze voorziening krijgen deze leerlingen thuisnabij onderwijs krijgen, gericht op schoolse vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het gaat hier onder andere om Het Jonge Risico kind en de SBO+ groepen.

De scholen van SPON zijn uitgerust en ingericht om leerlingen te ondersteunen en begeleiden en gaat uit van de mogelijkheden van het kind. De borging van het ondersteuningsaanbod ligt vast in het kader van kwaliteitszorg binnen de scholen, waaronder voortgangsgesprekken (onder andere in het kader van opp van de leerling), evaluatie van de inzet (onder meer met samenwerkingsverband en externe partners) en analyse van de leerresultaten. Onderstaande tabel toont een overzicht van de doelen waaraan wordt gewerkt.

	Vanuit samenwerkingsverband	Inzet middelen passend onderwijs
sbo	- sbo+ - JRK+ - Thuiszitterspreventie - sbo zwaar - Overdracht basisbekostiging bij instroom - Brede school middelen	- Passend aanbod voor leerlingen die door structurele problematiek intensievere ondersteuning nodig hebben dan standaard aanbod sbo. Bijvoorbeeld door extra ondersteuning (didactisch en pedagogisch) in de groep of buiten de groep. - Passend aanbod voor het jonge kind waarbij meer ondersteuning nodig is - Hulpmiddelen in de klas (prikkelverwerkingsproblematiek) - sbo zwaar (De Ronde), passend aanbod voor leerlingen waarbij meer ondersteuning nodig is (klassenverkleining, structuurgroep HB) - Inzet onderwijsassistent voor leesbegeleiding individuele ondersteuning bij leesachterstanden (De Ronde). - De brede school middelen zijn ingezet op (de coördinatie en uitvoering) van brede vormingsactiviteiten tijdens en na schooltijd (De Steenen Kamer), daarmee het vergroten van ontwikkelkansen voor leerlingen door creativiteit, zelfvertrouwen en gezondheid te stimuleren.
(v)so	- NT2 arrangement, Reken- en taalbeleid - Overdracht basisbekostiging bij instroom - Extra zorg voor leerling - Overgangsarrangement - Vergoeding zorgstructuur - Riba arrangement	- Individueel arrangement voor een leerling ten behoeve van onderwijssteuning - Inzet ter ondersteuning van de zorgstructuur binnen de school - Inzet interne begeleiding (IB) - De intensieve ondersteuning van individuele leerling - Het geld wordt vaak ingezet bij leerlingen die meer nodig hebben dan de tlv toelaat. Er wordt dan ingezet op tijdelijke uitbreiding om een leerling te kunnen begeleiden.
pro en vo	- Intensieve ondersteuning - Pro-vmbo instroomtraject - Ondersteuningsklas vmbo - Vmbo GSO - GOAL voorziening - Leerwerktraject - Individuele en groepsondersteuningstrajecten	- Klassenverkleining, interne opvang van leerlingen tijdens reguliere lestijd, extra inzet van onderwijsassistenten (binnen en buiten de klas) en uitbreiding van ondersteuning aan leerlingen (individueel en groep) - Passend lesaanbod pro-vmbo klas en passend instroomprogramma voor leerlingen pro-vmbo - Extra ondersteuning voor leerlingen met een vso advies (laag tlv) in het vmbo - Een interne GOAL-voorziening voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen worden toegelaten. - Traject voor potentiële vsv'ers of leerlingen die om een andere reden mogelijk geen regulier vmbo diploma kunnen halen. - Door klassenverkleining, minder handen voor de klas en een ruimere facilitering voor de begeleiding van leerlingen worden de leerlingen met het vorderen in leerjaren steeds meer losgelaten.

Tabel 18 | Inzet middelen passend onderwijs

Sociale veiligheid

Scholen moeten zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Het bestuur ziet toe op de sociale veiligheid door in het reguliere gesprek met de scholen en het kwaliteitsgesprek de resultaten van de leerlingtevredenheidmeting, de medewerkerstevredenheid en ziekteverzuim te betrekken. Onder andere het aantal klachten, het jaarverslag van de vertrouwenspersonen, de interne klachtencommissie en input vanuit de werkgroep arbo maakt onderdeel uit van de analyse van de veiligheid op onze scholen.

De sociale veiligheid van onze leerlingen staat centraal binnen het beleid van onze scholen. Het welbevinden van elke leerling, binnen de dynamiek van zijn groep, is onderdeel van het dagelijkse bewustzijn van het onderwijzend personeel. Onze leerlingen verdienen een veilige plek zodat zij ervaren dat ze ertoe doen en zich gewaardeerd voelen om wie zij zijn. Niet elke leerling gaat met plezier naar school. Soms hebben leerlingen niet passend onderwijs ervaren en nemen leerlingen die ervaring mee wanneer zij met een toelaatbaarheidsverklaring instromen in het gespecialiseerd onderwijs. Onze scholen zijn sterk in het verzorgen een passend pedagogisch klimaat en van passend onderwijs, het bieden van een veilig leerklimaat en het aansluiten op de behoeften van onze leerlingen, zodat de school ook voor deze leerlingen een oefenplaats kan zijn die kinderen en jongeren weerbaarder maakt en voorbereid op hun plaats binnen de samenleving.

De sociale veiligheid van de leerlingen wordt geborgd in een aantal beleidsstukken, zoals het anti-pestprotocol (vo), het protocol fysiek ingrijpen, het veiligheidsplan en uiteraard in het missie en visie document waarin de uitgangspunten voor ons pedagogisch-didactisch handelen staan beschreven. Er zijn methodes, leerlijnen en meetinstrumenten gericht op het leren van sociale- en emotionele vaardigheden, bijvoorbeeld *Leefstijl*, *Mijn sova*, *Zien! Kindbegrip*, *Rots en water trainingen* en *Kwink*.

Naast het onderwijzend personeel zijn op onze scholen vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinatoren, preventiemedewerkers, aandachtsfunctionarissen, zorgcoördinatoren en/of intern begeleiders die elk hun eigen (indirecte) taak hebben in het signaleren van de sociale veiligheid.

De vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator zijn de eerste plek waar leerlingen (en ouders) kunnen binnenstappen wanneer zij de stap naar de eigen leerkracht of directie nog te groot is. Zij begeleiden de leerling (en ouders) bij te zetten stappen of zijn luisterend oor. De preventiemedewerker signaleert fysieke onveiligheid onder andere vanuit het arbo-beleid. De aandachtsfunctionaris is deskundig op het gebied van signaleren en volgen van de meldcode bij de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De zorgcoördinator/intern begeleider heeft een spilfunctie in de interne (en externe) zorgstructuur en het specificeren van de ondersteuningsvraag van leerlingen.

Daarnaast wordt op onze scholen jaarlijks de sociale veiligheid gemonitord binnen de afname van het leerling tevredenheidsonderzoek. De scholen gebruiken allemaal de monitor voor de sociale veiligheid die het beste bij de school past en goedgekeurd is. In sommige groepen wordt de vragenlijst door ouders ingevuld. In de analyse van de uitkomsten wordt bekeken of er maatregelen nodig zijn om de situatie binnen een groep/klas of de school te verbeteren. De ambities van de scholen zijn over het algemeen behaald als er gekeken wordt naar de algemene uitkomsten (tabel 19). Alle scholen hebben op verschillende deelgebieden een actie ingepland voor het komende schooljaar omdat er altijd gekeken wordt waar er verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.

Sociale veiligheidsmonitor			
	Gebruikte monitor	Score	Schaal
De Steenen Kamer	Kindbegrip	3,8	1-4
De Kameleon	WMK	3,50	1-4
De Rotonde	WMK	3,49	1-4
De Kleine Wereld (SO en VSO	Zien!	3,58	1-4
Kiem	Zien!	3,20	1-4
Bleyburgh SO	Zien!	3,59	1-4
Bleyburgh_VSO	WMK	3,56	1-4
De Stroom	Zien!	3,73	1-4
Sprong Zwijndrecht	PrO ZO	3,27	1-4
Sprong Sliedrecht	PrO ZO	3,18	1-4
Grienden College	Vensters	7,5	1-10

Tabel 19 | Resultaten sociale veiligheidsmonitor

Bezoek van Inspectie voor het Onderwijs

Het laatste bestuurlijk toezicht vond plaats in 2019. Dit jaar hebben drie scholen van SPON een kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie mogen ontvangen. Hierbij is er gekeken of de scholen voldoen aan de standaarden van het onderzoekskader. Alle drie de scholen zijn als voldoende beoordeeld en vallen in de toekomst onder het regulier toezicht. De herstelopdrachten die twee scholen hebben gekregen zijn onmiddellijk uitgevoerd. Het herstel ervan is gedeeld met de onderwijsinspectie.

School	Soort onderzoek	Herstelopdracht
De Ronde	Kwaliteitsonderzoek	De inrichting voor het aanbod van burgerschap
De Stroom	Kwaliteitsonderzoek	- De medische deskundige ontbreekt bij vast- en bijstellen van het opp. - Tijdig laten tekenen van het opp. - Verantwoording in de schoolgids over doelen en resultaten.
De Steenen Kamer	Kwaliteitsonderzoek	Geen

Tabel 20 | Bezoek van de onderwijsinspectie aan de SPON scholen

Interne audit

Om de kwaliteit van de scholen te beoordelen wordt gewerkt met een intern audit team, dat samengesteld is uit medewerkers van al onze scholen en een externe auditor. De resultaten van de interne audits bieden de school een goed beeld van de kwaliteit. Daarnaast wordt de opgedane kennis via het interne audit team verspreid onder de andere SPON-scholen.

In 2024 zijn De Sprong, VSO Bleyburgh en De Ronde bezocht door het interne audit team. Uit de audits blijkt dat zowel de directeuren als het bestuurskantoor een goed beeld hebben van de bezochte scholen. Er zijn geen grote punten naar voren gekomen die de scholen nog niet benoemd hadden in hun jaarplan of kwaliteitsgesprek. Wel hebben de bezoeken ervoor gezorgd dat er op sommige punten beter onder de aandacht zijn gekomen, ook van de schoolteams.

Onderzoek en internationalisering

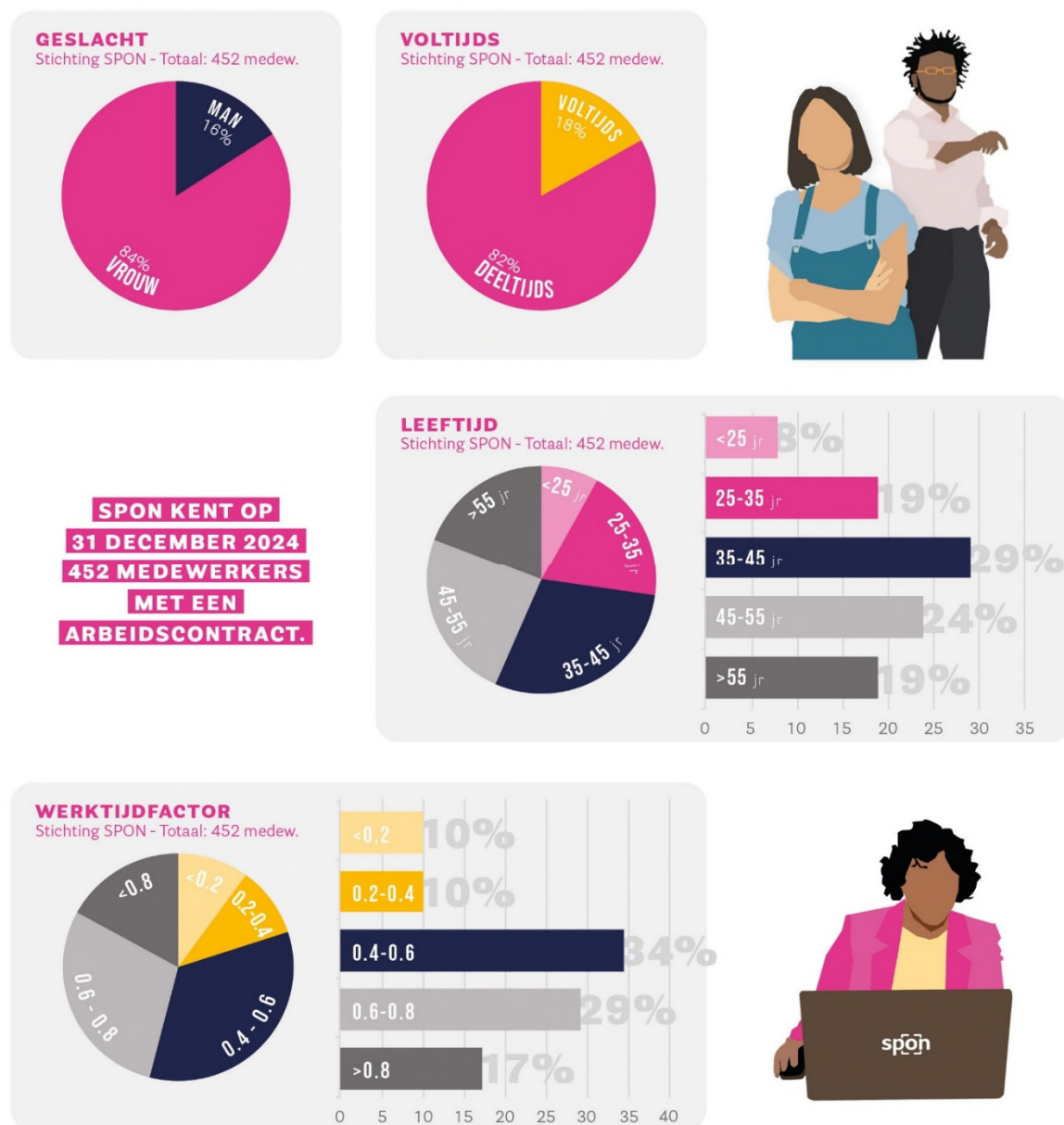
De scholen van SPON onderzoeken de didactische en sociale ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkelingen en wetenschappelijk onderzoek op het vakgebied worden actief gevolgd. Op het Griendencollege (expertgroep) en Bleyburgh vso (Edunova) is onderzoek gedaan naar de inrichting van het onderwijs die leiden tot vernieuwing van het programma en de organisatie van het onderwijs.

Het Griendencollege staat open voor internationale ontwikkelingen en vertaalt deze ambitie in de school als onderdeel van (wereld)burgerschap. Het Griendencollege heeft beleid op het gebied van internationalisering en heeft daartoe een coördinator aangesteld. De school is lid van Global Citizen Network van Nuffic. In leerjaar 1 tot en met 3 worden op dit gebied lesactiviteiten geïnitieerd die al dan niet in samenwerking externe stakeholders worden vormgegeven.

Het bestuur heeft in 2024 de ambitie uitgesproken om de kwaliteit van ons onderwijs te verrijken door middel van wetenschappelijk onderzoek. In dit kader is een verkennend onderzoek gestart naar samenwerking met de Hogeschool Inholland. Deze samenwerking zal zich richten op het sociaal-emotioneel leren en techniek in de klas. De voorgestelde samenwerking omvat de inzet van vier docenten-onderzoekers die gedurende twee jaar onderzoek zullen doen naar effectieve methoden om deze twee belangrijke domeinen met elkaar te verbinden. De directeuren van onze scholen hebben positief gereageerd op deze voorgenomen samenwerking en zien hierin een waardevolle kans voor professionele ontwikkeling en innovatie. SPON bekostigt dit onderzoek uit eigen middelen.

2.3 Personeelsontwikkeling

Op 31 december 2024 had SPON **452 medewerkers** met een arbeidscontract. Daarnaast zijn er 30 collega's die niet in loondienst zijn van SPON, maar wel voor langere tijd (minimaal 3 maanden) ingeleend worden. Het totaal aantal van 482 medewerkers is stabiel ten opzichte van vorig jaar en passend bij de eveneens stabiele leerlingaantallen. In onderstaande afbeeldingen zijn alleen de medewerkers met een SPON-arbeidsovereenkomst meegenomen.



Afbeelding 10 | Personele ontwikkeling

Wanneer we kijken naar instroom en uitstroombaten van de afgelopen 2 jaar, zien we een stabiel beeld, passend bij de stabiliteit van de leerlingaantallen van de afgelopen jaren.

	In dienst	Uit dienst
2023	13,7 %	13,5%
2024	14,0%	11,0%

Tabel 21 | percentages in en uit dienst

Via interne mobiliteit zijn in 2024 drie medewerkers overstapt naar een andere school binnen SPON.

Met de inzet van de huidige formatie wordt ook geïnvesteerd in het opvangen van natuurlijk verloop. Door de krapte op de arbeidsmarkt merken we dat medewerkers sneller geneigd zijn onze organisatie te verlaten, veelal op basis van persoonlijke afwegingen zoals de afstand woon-werk. Daarnaast merken we dat salaris en een hogere inschaling steeds vaker onderwerp van gesprek is. We agenderen dit onder andere in de Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant, om ongewilde concurrentie met besturen in de regio tegen te gaan. Het vervullen van vacatures lukt voornamelijk bij vrijwel alle scholen.

Het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 is uitgewerkt in een strategisch HR beleidsplan 2024 - 2028 met doelen die gericht zijn op behoud en ontwikkeling van personeel. Het HR beleidsplan is een doorvertaling van het strategisch beleidsplan, gericht op HR. Dit plan geeft kaders voor de scholen, waarbij per school specifiek ingezoomd kan worden op de eigen doelen. De HR ondersteuning wordt daarop ingericht.

Alle scholen krijgen vanuit de lumpsum middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoer van het strategisch personeelsbeleid (de begeleiding van startende leraren en/of begeleiding startende schoolleiders) en werkdrukmiddelen ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid, behoud en ontwikkeling van de personeelsleden.

De beschikbare formatie daalt op lange termijn, hoewel de inschatting van het leerlingaantal in dezelfde periode een stijging laat zien (zie tabel 14). Dit wordt verklaard doordat er in 2025, 2026 en 2027 incidentele subsidiegelden worden ontvangen (zoals de subsidies Verbetering Basisvaardigheden, Ontwikkelkracht en Brugfunctionaris). Deze subsidies worden geleidelijk over de jaren worden afgebouwd.

FTE ontwikkeling	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Directie	9,4	9,4	9,3	9,3	9,3	9,3
OP	164,1	166,7	165,7	165,2	162,4	160,8
OOP	139,1	136,7	132,3	128,7	128,5	128,1
Totaal SPON	312,5	312,8	307,3	303,2	300,2	298,2
Leerlingaantal	1.571	1.649	1.634	1.633	1.633	1.633

Tabel 22 | Ontwikkeling formatie

Een aantal taken zijn uitbesteed aan externe partners. Op het gebied van personeelsadministratie wordt SPON operationeel ondersteund door een externe partner (Groenendijk Onderwijsadministratie). Op het gebied van werving en selectie van moeilijk vervulbare vacatures wordt SPON ondersteund bij door drie externe organisaties.

Verzuim

Het verzuimpercentage van SPON was 6,54% in 2024. Ten opzichte van het verzuimcijfer in 2023 (6,96%) is er sprake van een lichte daling. Ten opzichte van het verzuim in de branche (onderwijs 5,6%), ligt het verzuim van SPON iets hoger. In 2025 ligt de nadruk terugdringen van het frequent verzuim. Onderzoek laat zien dat frequent verzuim een vooraankondiging is voor langdurig verzuim. Het langdurig en extra langdurig verzuim (<43-365 dagen) bedroeg 72% van het totale verzuim van SPON.

Uitkering na ontslag

Om te voorkomen dat SPON wordt geconfronteerd met onverwachte kosten in relatie tot het ontslag van medewerkers wordt bij alle ontslagzaken ondersteuning gegeven door Groenendijk Onderwijs Consultancy. Dit is de vaste aanbieder van SPON voor (arbeids-)juridische kwesties. Deze werkwijze wordt gehanteerd sinds 2013. Sinds deze periode is er geen sprake meer geweest van onverwachte (nagekomen) ontslag-gerelateerde kosten.

Professionalisering, ontwikkelen en opleiden

Professionaliseren en ontwikkelen heeft bij alle scholen van SPON, in aansluiting op het strategisch beleid, een prominente plaats in de jaarplannen. Elke school heeft een scholingsplan dat aansluit op de schoolontwikkeling. Onder het aanbod valt onder ander coaching, e-learning (via de SPON Academie) en het werken in projectgroepen, stuurgroepen en werkgroepen.

SPON beschouwt de professionele ruimte en eigenaarschap op alle 'lagen' en binnen alle functies van de organisatie als voorwaarde voor werkplezier, kwaliteit en effectiviteit. We werken vanuit een professionele cultuur, waarbij iedere medewerker zich medeverantwoordelijk voelt voor zowel de ontwikkeling van de organisatie, de schoolontwikkeling, als de eigen professionele ontwikkeling.

Medewerkers met potentie kunnen zich ontwikkelen in SPON Onderwijs Talenten (SOT) trajecten. In 2024 is SOT-Leiderschap met 3 deelnemers gestart en in februari 2025 de SOT-Ad Pedagogisch Educatief Professional (verder Ad-PEP) met 3 deelnemers. De Ad-PEP leidt professionals op tot leraarondersteuner.

Binnen SPON zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor hun school. Dit betekent dat iedere directeur moet beschikken over een grote mate van kennis en vaardigheden gerelateerd aan de diverse beleidsp portefeuilles. De professionalisering heeft zowel gezamenlijk als op individueel niveau plaatsgevonden (onder meer via vakinhoudelijke

cursussen, en allerlei vormen van coaching). Alle schoolleiders van SPON (po) zijn geregistreerd in het schoolleidersregister en voldoen hiermee aan de hieraan gestelde scholingseisen.

Strategisch personeelsbeleid (HRM)

De kwaliteit van onze medewerkers is van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs. SPON kan haar missie, doelen en ambities alleen realiseren wanneer medewerkers zich eigenaar voelen van taak waarvoor zijn verantwoordelijk zijn. De leidende principes geven een kader dat breed gedragen wordt en in de schoolplannen uitgewerkt worden. Op deze manier bouwt SPON aan de toekomst.

Onder Strategisch Personeelsbeleid wordt het voorbereiden, vormgeven en implementeren van een strategisch beleid rondom instroom-doorstroom- en uitstroom van personeel verstaan. Dit is gebaseerd op de onderwijskundige visie van SPON en de opgave waar onze scholen voor staan. Het heeft als doel nu en in de toekomst een kwalitatief en kwantitatief optimale personeelsbezetting te behouden. Het jaarlijks formatiegesprek en hieruit voortvloeiend formatieplan is een belangrijk toetsingsmoment voor de directeur en het bestuur. De ontwikkeling van de individuele medewerkers is gestoeld op de (door-)ontwikkeling binnen het eigen vakgebied of passend bij de ambities van de medewerkers op korte, middellange of langere termijn. Dit kan door middel van het volgen van trainingen en opleidingen: via de SPON academie, via interne trajecten (zoals SOT) of via externe opleidingen.

De individuele scholing of ontwikkeling –denk hierbij ook aan intervisie- kan soms gekoppeld worden aan collectieve bestaande programma's. Wanneer dit niet het geval is, treedt het SPON studiebeleid in werking. Het is voor medewerkers mogelijk om naast het studiebudget dat vastgelegd is in de cao een (gedeelte van) de opleiding vergoed te krijgen van SPON. Op deze manier wordt ontwikkeling gestimuleerd, ondersteunen we een leven lang leren en dit ondersteunt de belofte van SPON, 'Samen werken aan jouw toekomst'.

Voor zowel het werkplezier van de medewerker als de kwaliteit van ons onderwijsaanbod, is het van belang dat medewerkers voldoende professionele ruimte kunnen en durven benutten. De professionele ruimte en zeggenschap (wat leidt tot ontwikkelruimte) van medewerkers staat beschreven in het Professioneel Statuut. Het format voor dit statuut is op bestuursniveau vastgesteld. Duurzame inzetbaarheid appelleert aan de SPON ambitie medewerkers van alle leeftijden competent, betrokken, gemotiveerd en gezond te houden. Van alle medewerkers wordt in toenemende mate verwacht dat zij zich aanpassen aan ontwikkelingen en zo goed en duurzaam mogelijk inzetbaar blijven. SPON heeft reeds een goed werkgeversimago als bestuur. Dit imago willen we minimaal behouden en waar mogelijk uitbreiden door de diversiteit en identiteit van onze scholen sterker te ontwikkelen op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. Wanneer de arbeidsmarktpositie groter wordt, wordt het gemakkelijker om zowel kwalitatief als kwantitatief in te spelen op de strategische personeelsplanning.

Diversiteit is ook zichtbaar in ons personeelsbestand, waaronder een drietal collega's die vallen onder een **banenafpraak** aangesteld zijn op drie verschillende SPON scholen. Er zijn in 2024 geen nieuwe medewerkers ingestroomd die specifiek vallen in de doelgroep behorend bij de banenafpraak. De visie van SPON is dat iedereen te allen tijde kan solliciteren, op basis van geschiktheid. Juist door onze populatie, de missie en de visie van SPON, zijn wij ervan doordrongen dat medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt overal een plaats kunnen hebben, dus ook bij SPON.

In 2020 heeft het ministerie van OCW een landelijke subsidieregeling in het leven geroepen om onderwijsinstellingen te ondersteunen bij het aanpakken van de personeelstekorten in de branche. SPON is hiervoor aangesloten bij 'Passie voor Onderwijs', welke op 1 januari 2025 is opgegaan in de Onderwijsregio Drechtsteden West-Brabant. Dit is een samenwerkingsverband van 13 schoolbesturen die samenwerken om de instroom van personeel te verhogen. Voor de SPON scholen in Gorinchem is SPON aangesloten bij Onderwijsregio Rivierenland, welke op 1 januari 2025 is opgericht. Daarnaast is SPON voor het Voortgezet Onderwijs aangesloten bij RPO Rijnmond (Oost), een opleidingsschool voor VO. De bestaande regionale samenwerkingen worden versterkt via Onderwijsregio's. Dit is een van de uitkomsten uit de landelijke lerarenstrategie van de overheid.

Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn door de overheid middelen beschikbaar gesteld die kunnen worden ingezet voor het verbeteren van het strategisch personeelsbeleid, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en het aanpakken van verzuim (vo). Op bijna alle scholen is de inzet van de middelen besproken met de pmr en/of het team. De inzet is opgenomen in het jaarplan van de school en wordt geëvalueerd. Onderstaande tabel toont een overzicht van de inzet van de middelen.

	Middelen vanuit de regeling zijn ingezet voor	Genoemde effecten
sbo	- Cursus coachvaardigheden - Opleiding vakbekwaam schoolleider - Beleidsontwikkeling (en begeleiding van) startende leerkrachten - Begeleiding zij-instromer door ervaren leerkracht - Begeleiding startende onderwijsassistent door ervaren onderwijsassistent - Opleiding tot kwaliteitscoördinator - e-wise accounts beschikbaar gesteld	- Geschoolde coach voor startende leerkrachten - Schoolleider is vakbekwaam - Begeleiding (en behoud) van startende leerkrachten en onderwijsassistenten - Bekwaamheid van het kwaliteitszorgteam verhogen - Leergemeenschap in de school ontwikkelen
(v)so	- Begeleiding van startende leraren en schoolleiders - Inwerken en begeleiden van startende leraren door twee ervaren collega's - Individuele coaching - Tijdelijke uitbreiding WTF in verband met opleiding	- Vakbekwame schoolleiders - Nieuwe leraren zijn na een jaar begeleiding in staat om zelfstandig passend onderwijs te bieden aan de hen toegewezen doelgroep.
pro en vo	- Lidmaatschap opleidingsschool RPO Rijnmond - Driejarig inductiebeleidsplan voor starters (nieuwe docenten en docenten in opleiding) - Faciliteren verzuimcoördinator - Begeleiding startende schoolleiders	- Positief effect op investering in kwaliteit van (aanstaande) docenten - Positief effect op terugdringen verzuim

Tabel 23 | Toelichting inzet regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2018 is het werkdrukakkoord ingevoerd als onderdeel van de cao-po. In 2022 is in de cao-vo een regeling rond werkdrukverlichting opgenomen. In beide sectoren valt de regeling uiteen in twee delen: een collectief deel en een individueel deel. In het collectieve deel van het akkoord wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld, met als doel de werkdruk voor medewerkers te verlagen. Op onze scholen voor sbo, so en vso wordt jaarlijks een bestedingsplan opgesteld (vaak op initiatief van het team/de pmr), dat wordt besproken met het team en ter instemming wordt voorgelegd aan de pmr van de school. Aan het einde van elk schooljaar wordt de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen geëvalueerd met de pmr (en het schoolteam).

Voor onze scholen voor pro en vmbo is dit proces in 2022 ingericht. Er is een bestemmingsreserve gemaakt voor de collectieve middelen die in 2022 al zijn uitgekeerd. De uitgangspunten bij de inzet is besproken met de medezeggenschapsraad (mr). De mr heeft de regie in de uitvraag onder het personeel over de besteding van het collectieve deel van de werkdrukmiddelen en zal een voorstel doen aan de directie over de inzet van de middelen. Voor het uiteindelijke bestedingsplan wordt aan de pmr wordt instemming gevraagd.

Per 31-12-2023 is de hoogte bestemmingsreserve werkdrukmiddelen € 224.037.

Werkdrukmiddelen	
Ontvangen werkdrukmiddelen	€ 634.313
Salariskosten werkdrukvermindering OP/OOP	€ 727.171
Kosten Werkdrukvermindering - materieel	€ 9.370
Kosten werkdrukvermindering - personeel	€ 55.832
Verantwoorde kosten werkdrukmiddelen	€ 792.374

Tabel 24 | Werkdrukmiddelen

	Inzet werkdrukmiddelen	Effecten
(v)so	- Inzet administratief medewerker - Inzet schoolmaatschappelijk werk - Digitale middelen in de klas, inzet van lessen (bewegen/muziek/handvaardigheid) - Stimuleren vitaliteit medewerkers (op en buiten de werkplek) - Formatieve ruimte vergroten	- Administratieve last verminderen - Tijd om administratieve taken uit te voeren - Vermindering ervaren werkdruk - Daadwerkelijke verlaging van de werklast
sbo	- Inzet onderwijsassistent (gedrag) en/of extra ondersteuning in groepen - Inzet leerkracht bewegingsonderwijs - Inzet administratief medewerker - Uitbreiding formatie - Teamactiviteiten - Toegankelijkheid en monitoring leerling laptops	- Voorkomen van escalerend gedrag van leerlingen - Verbeteren van werksfeer in de school - De ervaren werkdruk is verminderd - Teambuilding - Eenvoudiger digitale lessen klaarzetten - Extra ondersteuning in de groep - Ontlasten van het team en de schoolleiding
Pro en vo	- Inzet conciërge en inzet opvangvoorziening binnen de school - Inzet onderwijsassistenten in lessen met leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. - Administratieve ondersteuning - Inzet onderwijsassistent	- Extra ondersteuning in de klas - Toezicht in de pauze verbeterd - Opvangvoorziening voor leerlingen die tijdelijk niet de lessen kunnen of mogen volgen - Ondersteuning in het intakeproces - Ondersteuning tijdens de lessen
Voorbeelden van op de scholen genomen niet financiële maatregelen: Dagelijks vers fruit voor het gehele team, aanbod SEO-behandeling, luisterend oor bij heftige incidenten, zien en waarderen van de inzet van medewerkers, vastleggen van afspraken in de pauzes, kritisch kijken naar regels/administratie/gepland overleg, ondersteuning bij efficiënter gaan werken, verlagen van ziekteverzuim, aanpassing aan vervangingsbeleid en/of taakbeleid, werken met inhoudelijke werkgroepen die eigen verantwoordelijkheid dragen over planning en uitvoering.		

Tabel 25 | Toelichting inzet werkdrukmiddelen

Verantwoording tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Iedereen die bij SPON komt werken moet een geldige verklaring omtrent het gedrag overleggen. Dat geldt ook voor personeel dat via tijdelijk inhuur aan het werk gaat. In onze processen is vastgelegd dat de VOG tijdig aanwezig moet zijn. Een enkele keer blijkt dat de datum van afgifte van de VOG na de datum in dienst lag. Wanneer dat achteraf geconstateerd wordt voert het bestuur een gesprek met de directeur van de betreffende school. In de gevallen dat de VOG te laat aanwezig was bleek het verschil kleiner dan 8 dagen te zijn, waarbij verklaard is dat de nieuwe collega niet voor de klas heeft gestaan voordat de VOG overlegd is. Specifiek voor personeel niet in loondienst geldt dat de VOG aangevraagd wordt door het bureau waarbij wordt ingehuurd. De directeur van de school controleert of er een geldige VOG is. De voorgeschreven wijze van rapporteren is bekend geworden na sluiting van het boekjaar. In 2024 de VOG's van personen niet in loondienst niet opgeslagen binnen de administratie van SPON. SPON heeft de accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

	VOG tijdig aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	44	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	Een geldige VOG is voorgeschreven en wordt gecontroleerd, maar is in 2024 niet in de centrale administratie bijgehouden.		

Tabel 26 | Tijdigheid VOG nieuwe medewerkers

Conclusies en ontwikkelingen

De leerlingaantallen bij SPON zijn stabiel tot licht stijgend. We houden rekening met mogelijke fluctuaties de komende jaren.

Bij verzuim is met name frequent verzuim een aandachtspunt. SPON neemt maatregelen door onder andere training (zowel op het gebied van vaardigheden, als on the job) in gesprekstechnieken en in het faciliteren van directeurs bij de focus op verzuim door mee directe bijstand van de arbodienstverlener. Directeuren worden daarnaast gestimuleerd de

beschikbare middelen vanuit de cao, die moeten leiden tot (individuele) werkdrukvermindering actueel te houden. Uitgangspunten hierbij zijn duurzame inzetbaarheid van medewerkers en een daling van verzuim.

Het ligt in de lijn der verwachting dat ook SPON op enig moment te maken krijgt met het lerarentekort. Het behouden van de juiste medewerkers, hen blijvend uitdagen en de mogelijkheden aanbieden tot (persoonlijke) ontwikkeling in relatie tot het vakgebied, zijn speerpunten voor SPON.

Een geïdentificeerd risico is het gebrek aan successieplanning ('wie is mijn opvolger') van unieke functies. De tijdige vervanging door een vakbekwame collega is door de krapte op de arbeidsmarkt soms een uitdaging, ook voor medewerkers met een OOP-functie. We moeten de borging van werkprocessen voor deze kritieke functies verder uitwerken en verstevigen. Dit zullen we onder andere doen door kennisborging te agenderen.

Op dit moment hebben we vooral moeite met tijdelijke vervanging, maar ook het invullen van structurele vacatures begint een steeds grotere uitdaging te worden. Op basis van een analyse van het personeelsbestand, leerlingenaantallen en de trend in de afgelopen jaren, houdt SPON voor de komende jaren rekening met een natuurlijk verloop van leerkrachten/leraren van ongeveer 5% per jaar.

In 2024 hebben er 24 vacatures open gestaan bij SPON. Dit betrof zowel onderwijzend personeel als onderwijs ondersteunende functies of therapeuten. Uit een analyse is gebleken dat de functies van tijdelijke aard wegens verzuim of zwangerschapsverlof grotendeels vervuld zijn door detacheringsbureaus. De tekortvakken in het (reguliere) VO zijn, ook bij SPON, het lastigst te vervullen.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

SPON wil uitdagend onderwijs verzorgen met eigentijdse voorzieningen binnen een veilige omgeving. Indien nodig zal SPON de komende periode investeren in het moderniseren en verbeteren van haar schoolgebouwen, zodat het wenselijk geachte onderwijs ook daadwerkelijk gegeven kan worden en de omgeving aantrekkelijk is voor leerlingen en ouders en het leerklimaat veilig is. Daartoe behoort ook het faciliteren van het leren van eigentijdse vaardigheden, zoals ICT-toepassingen en omgaan met nieuwe media. SPON wil ook nadrukkelijk de mogelijkheden onderzoeken om samen met (zorg)partners het aanbod in haar scholen te verbreden. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan kinderopvang.

Het onderhoudsbeheer van de schoolgebouwen van SPON wordt verzorgd door een daartoe gespecialiseerd (extern) kantoor (Lakerveld vastgoedonderhoud). Het meerjarenonderhoudsplan geeft zicht te op de benodigde acties en investeringen om de kwaliteit van de schoolgebouwen te kunnen garanderen. Tevens wordt hierbij ingezet op het verduurzamen van de gebouwen en het gebruik.

Binnen een aantal locaties levert de groei van het leerlingaantal ruimteproblemen op. Dat zien we vooral bij onze scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (De Stroom en Bleyburgh vso) en scholen die zowel speciaal als voortgezet speciaal onderwijs aanbieden (Kiem en De Kleine Wereld). De minimale norm benodigd vloeroppervlakte is voor leerlingen in het voortgezet onderwijs hoger. Leerlingen worden in deze leeftijdscategorie voorbereid op hun plek in de maatschappij en krijgen praktijkgerichte vorming. Dat vraagt om voldoende vierkante meters onderwijshuisvesting. Op basis van het huidige aantal leerlingen is uitbreiding onderwijshuisvesting aangevraagd bij de gemeente Gorinchem (De Kleine Wereld) en bij de gemeente Dordrecht (De Stroom). De gemeente Gorinchem heeft de aanvraag afgekeurd. In januari 2025 is opnieuw een aanvraag gedaan. De gemeente Dordrecht heeft de aanvraag nog in behandeling.

We zien bovendien dat de huidige beschikbare onderwijshuisvesting niet past niet bij het aantal leerlingen dat vanuit de regio wordt aangemeld. De groei van aantal leerlingen in het speciaal onderwijs binnen de opdracht van inclusief onderwijs vraagt om korte- en langetermijnoplossingen op het gebied van onderwijshuisvesting. Door het college van bestuur wordt dit vraagstuk besproken in de overleggen met de gemeenten, de samenwerkingsverbanden en op de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende stap is het formuleren van een visie op onderwijshuisvesting, die in lijn ligt met onze educatieve opdracht en inclusief onderwijs bevordert. Een deel van de strategiedag stond in teken van dit onderwerp. De opbrengst van de gesprekken wordt meegenomen in het huisvestingsplan.

Op het gebied van onderwijshuisvesting zijn wij afhankelijk van de plannen van de gemeenten. Voor het primair onderwijs in Dordrecht geldt dat huisvesting is gedecentraliseerd naar Arcade. Voor De Kameleon is op korte termijn renovatie opgenomen in het IHP van Papendrecht.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid van SPON. De adviezen van 'Energiepartners' met betrekking tot het energieverbruik van de scholen zijn opgevolgd, daar waar het om relatief snelle en simpele oplossingen betrof. De volgende stappen, zoals eenvoudige gebouwbeheersystemen, slimme thermostaatknoppen en zonnepanelen worden voorbereid.

Facilitair

Waar mogelijk wordt binnen SPON ingezet op het gezamenlijk regelen van facilitaire zaken, waardoor kosten kunnen worden bespaard en efficiënter kan worden gewerkt.

2.5 Informatiebeveiliging en privacy

De veiligheid van onze digitale systemen en de persoonsgegevens van onze medewerkers en leerlingen zijn geborgd in het beleid. SPON zet een informatie coördinator manager op het niveau van SPON in, die ook zorgt voor de samenwerking binnen de coöperatie Kien ICT. In 2023 is het Normenkader IB Funderend Onderwijs gepubliceerd, met daarin de normen waaraan onderwijs moet voldoen in uiterlijk 2027. Inmiddels is daarbij ook het Normenkader voor Privacy gepubliceerd.

Informatiebeveiliging	Privacy	Afbeelding 11 Normenkader informatiebeveiliging en privacy
Het deel Informatiebeveiliging bestaat uit 15 domeinen en 69 normen.	Het deel Privacy bestaat uit 7 domeinen en 25 normen.	

Informatiebeveiliging

Vanuit de coöperatie Kien is besloten over te stappen op Your Safety Net (YSN) om gegevens over Normenkader, verwerkingen en data- en beveiligings-incidenten in bij te houden.

In 2023 zijn er in Nederland meer aanvallen met ransomware geweest dan tot nu toe algemeen bekend was. Dat blijkt uit de eerste *ransomware*-rapportage van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Mede daarom heeft Kien ICT sinds de zomervakantie een SOC (Security Operations Center) draaien, een soort waakhond voor je netwerkomgeving, die bekijkt of er verdachte activiteiten op het netwerk zijn.

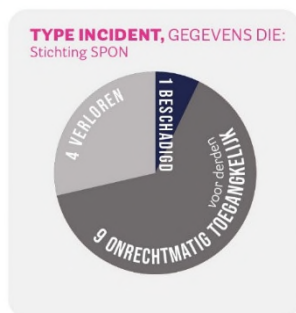
Privacy

Kien heeft het initiatief genomen om naast een ICM overleg ook een **Privacy Overleg** te voeren. In dit overleg wordt samengewerkt en kennis gedeeld met andere besturen zodat er versneld voldaan kan worden aan het Normenkader Privacy.

Voor een groot deel ligt het beleid op het gebied van AVG vast in wetgeving. Toezicht op de uitvoering vindt plaats door de functionaris gegevensbescherming. Het werken met normen en toetsingskaders, zoals ISO27001, NEN7510, BIO en de Toetsingskaders is voor het onderwijs een vereiste.

Er is een koppeling gerealiseerd tussen de personele administratie in Visma en het leerlingvolgsysteem (po) Parnassys waardoor medewerkers van scholen waar Parnassys gebruikt wordt, automatisch toegang krijgen als ze in dienst komen en ook automatisch verwijderd worden wanneer ze uit dienst treden. Dit is een grote stap in de beveiliging van de toegang tot het leerlingvolgsysteem omdat er geen sprake meer is van afhankelijkheid van medewerkers om hierop toe te zien. Daarnaast kunnen medewerkers via Single Sign On inloggen en worden ze op deze manier gestimuleerd om dit vanaf hun beheerde laptop of workstation te doen.

SPON heeft de module *Privacy Basis* binnen Parnassys aangeschaft. Hierdoor is er beter inzicht komt in het gebruik van Parnassys op het gebied van accounts, te verwijderen leerlingdossiers en gebruikte koppelingen. Alle directeuren hebben toegang gekregen tot het onderdeel Privacy Basis van Parnassys voor hun school.



**HET AFGELOPEN JAAR ZIJN ER
14 MELDINGEN GEWEEST VAN DATALEKKEN
EN OF BEVEILIGINGSINCIDENTEN.**

Diagram 2 | Gemelde datalekken, type incident

Beveiligingsincidenten en datalekken

Het afgelopen jaar zijn er 14 meldingen geweest van datalekken en of beveiligingsincidenten (zie diagram 2). Deze datalekken zijn door de functionaris gegevensbescherming beoordeeld en geregistreerd in het Register beveiligingsincidenten en datalekken. Geen van de meldingen gaf aanleiding voor een formele melding bij de autoriteit persoonsgegevens. Deze datalekken hebben geen gevolgen voor de betrouwbaarheid van de administratie of de jaarrekening. Sinds augustus 2024 heeft de SOC (netwerkwaakhond) ervoor gezorgd dat er 3 beveiligingsincidenten werden gemeld. Hierbij ging het om leerlingen waarvan gebruikersnaam en wachtwoord op lijsten stonden die terug te vinden waren op het Dark Web. In deze gevallen is het account van de leerling geblokkeerd door Kien ICT en wordt daarmee afgedwongen dat de leerling een nieuwe wachtwoord aanmaakt.

Overige ontwikkelingen op het gebied van ICT

Alle scholen beschikken over een glasvezelverbinding en hoogwaardige *devices*. De informatie coördinator manager van SPON bespreekt jaarlijks met de directeuren de wens en noodzaak van ict-investeringen op basis van het leermiddelenbeleid van de school. Alle onder Spon vallende scholen zijn het afgelopen jaar overgestapt op M365.

2.6 Financieel beleid

Allocatie van middelen

SPON hanteert de volgende uitgangspunten binnen haar financieel beleid:

- Gericht op de inzet van middelen in het primaire proces.
- Solidariteit tussen de scholen.
- Een gezonde financiële huishouding op school- en bestuursniveau.
- Gericht op het realiseren van de doelen van het strategisch beleid op school- en bestuursniveau.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerking en toepassing:

- De financiële middelen worden conform de bekostiging (lumpsum) en de specifieke subsidietrajecten toebedeeld aan de individuele scholen.
- De bovenschoolse kosten worden doorberekend aan de scholen in de vorm van een bovenschoolse afdracht.

Tijdens de jaarlijkse begrotingsgesprekken tussen de directeuren en het cvb worden de jaarbegrotingen van de scholen vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met solidariteit tussen de scholen, fluctuaties van de leerlingaantallen (en inkomsten) en de bekostiging van (strategische) projecten op school- en bestuursniveau.

Doelmatige besteding van middelen

Het bestuur zorgt ervoor dat de middelen die zij van de overheid krijgt doelmatig worden ingezet. Toezien op de doelmatige besteding is een taak van het intern toezicht. Het ijkpunt dat in het toezichtkader is opgenomen schrijft voor dat de middelen die voor het bereiken van het doel van de organisatie ingezet worden in verhouding staat tot de waarde van het resultaat dat ermee gerealiseerd wordt. Door te handelen vanuit vastgelegde kaders (strategisch beleid, kwaliteitskader, kaderbrief financiën, inkoopbeleid) en met het afleggen van verantwoording (verantwoordingsrapportages, jaarverslag) wordt het toetsen van de relatie tussen de resultaten en de inzet van middelen mogelijk gemaakt.

Subsidies

Subsidieregeling Sterk techniekonderwijs (STO)

Deze subsidie is bedoeld om in regioverband vormt te geven aan toekomstbestendig, dekkend en kwalitatief techniekonderwijs binnen het beroepsgericht vmbo. Dit moet ervoor zorgen dat leerlingen in het vmbo met techniek in aanraking komen. Het Griendencollege is onderdeel van het STO-netwerk Noordelijke Drechtsteden dat in 2018-2019 is gestart. De resultaten worden verantwoord via de penvoerder naar DUS-i. De school is bezig, mede vanwege een herstructurering van de profielen en de keuzevakken, meer focus aan te brengen op het aanbod van technisch onderwijs, ook buiten de harde technische profielen om. Er wordt gekeken naar zowel een verbetering van de inhoudelijke onderwijskwaliteit en een verbetering in de personele bezetting (inzet van onderwijsondersteunend personeel en instructeurs). Als gevolg van de bovenstaande focus heeft het Griendencollege ook binnen de niet technische profielen keuzevakken ontwikkeld die in samenwerking met het bedrijfsleven aangeboden worden. De school is hiermee wendbaarder geworden in het aanbod. Door het slim inzetten van keuzevakken is de school in staat om een breed loopbaan georiënteerd programma aan te bieden. Het Griendencollege werkt aan drie programmalijnen die binnen het STO-netwerk Noordelijke Drechtsteden zijn afgesproken. Het Griendencollege blijft werken aan de doorontwikkeling van een aantal keuzevakken binnen de profielen MVI en D&P. Deze doorontwikkeling gebeurt in samenwerking met het vervolgonderwijs en leidt tot een doorlopende leerlijnen binnen een aantal keuzevakken van beide opleidingen.

Europees Sociaal Fonds (ESF) Subsidie

Drie scholen (Bleyburgh, De Stroom en De Sprong) hebben middelen ontvangen vanuit het ESF. De subsidie is verstrekt met als doel het creëren van kansen op de arbeidsmarkt voor kwetsbare jongeren. Jongeren in het voortgezet speciaal onderwijs en in het praktijkonderwijs zijn specifiek aangewezen als doelgroep. Een succesvolle overgang van school naar werk is belangrijk voor een stabiele toekomst voor deze jongeren. De middelen zijn ingezet voor de begeleiding van leerlingen (stages en jobcoaching). De verantwoording van deze middelen vindt plaats via de penvoerder. In 2024 voldeed de geleverde verantwoording aan de gestelde eisen van het ESF. Middelen worden verstrekt nadat het schooljaar is afgelopen en de stukken zijn aangeleverd. Er is geen terugbetalingsrisico voor SPON.

Subsidie Verbetering basisvaardigheden

De subsidieregeling heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Met de middelen kunnen scholen deze basisvaardigheden van leerlingen verbeteren middels het inzetten van interventies is aangetoond dat zij bijdragen aan de verbetering van de vaardigheden van leerlingen. Vijf scholen van SPON hebben de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Dat zijn De Steenen Kamer, De Kameleon, Griendencollege, De Stroom en Kiem. Zij hebben een activiteitenplan opgesteld, er is een nulmeting uitgevoerd en de voortgang van de prestaties van de leerlingen wordt gemonitord. De activiteitenperiode loopt op dit moment. Na afloop van de activiteitenperiode wordt door de school een activiteitenverslag opgesteld.

Subsidie brugfunctionaris

De subsidieregeling brugfunctionaris heeft als doel dat school iemand met een brugfunctie tussen school en thuis in kunnen zetten. Door de inzet van een brugfunctionaris kan ondersteuning worden gevonden wanneer kinderen het door de thuissituatie lastiger hebben op school. Twee scholen van SPON hebben de subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. Dat zijn De Sprong en De Stroom. De subsidie is verstrekt voor 3 schooljaren. Vanuit de rol van brugfunctionaris worden ouders ondersteund bijvoorbeeld op het gebied van opvoeding, financiën en seksuele opvoeding. De brugfunctionaris is de schakel tussen school, gemeente en hulpverleningsinstantie en probeert de route en de lijnen kort te houden. Daarnaast speelt de brugfunctionaris een rol in het aangaan van samenwerkingen met organisaties die gericht zijn op armoedebestrijding, zodat gezinnen nu een breder aanbod krijgen. Door middel van evaluatiegesprekken wordt de opbrengst zichtbaar gemaakt.

Subsidie ontwikkelkracht

De subsidie ontwikkelkracht is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren. Met de subsidie kunnen leraren de ontwikkeling van hun leerlingen en hun eigen vakmanschap versterken via het programma Ontwikkelkracht. Binnen het programma wordt de onderwijspraktijk verbonden met inzichten uit onderzoek. Het Griendencollege heeft de subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. Vanuit De Transformatieve School wordt ingezet op professionalisering (pedagogisch-didactische wendbaarheid) en een verbetering van de schoolcultuur. Het doel is om het docententeam (als individu en als collectief) beter in staat te zijn te anticiperen op het leerlingengedrag en dat en dat waar nodig zodanig te beïnvloeden dat de leerling het beste uit zichzelf haalt. Het traject is nog bezig.

Subsidie praktijkgericht programma (GL/TL)

In het vmbo doet zich een nieuwe ontwikkeling voor: praktijkgerichte programma's in de gemengde en/of theoretische leerling, ook het praktijkgerichte vak genoemd. Vanaf schooljaar 2024-2025 mag elke school met gl of tl het praktijkgerichte programma aanbieden. Het doel van de subsidie is een bijdrage in de kosten voor ontwikkelen van een praktijkgericht programma. Vanaf dat schooljaar zal het wettelijk vastgelegd zijn als een examenvak. Het Griendencollege heeft de subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. De middelen worden ingezet om, in samenwerking met partners in de regio, te komen tot een onderwijsprogramma praktijkgericht vak binnen het vmbo theoretische leerweg dat recht doet aan de drie opleidingsrichtingen van de school: Media, Zorg, techniek. De middelen zijn onder andere ingezet voor de professionalisering van teamleden. Het is de bedoeling om in schooljaar 2025-2026 te starten met het aanbod.

Overige subsidies

Op het niveau van de scholen zijn subsidies verstrekt voor ten behoeve van onder andere Gezonde School, schoolmaaltijden, schoolmaatschappelijk werk, zij-instromers, aanpak jeugdwerkloosheid en voorkomen onnodig zittenblijven.

Stelselwijziging voorziening Groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2024 is de waarderingsgrondslag voor de voorziening Groot Onderhoud veranderd. In het verleden was het schoolbesturen toegestaan de egalisatiemethode te gebruiken gebaseerd op een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) van 30 jaar. Vanaf 1 januari 2024 dient de voorziening Groot Onderhoud gebaseerd te zijn op de componenten methode welke gebaseerd is op een MJOP met een termijn van 40 jaar.

In het kader van de keuze is per locatie de benodigde voorziening Groot Onderhoud bepaald. Hiervoor zijn de MJOP's zoals door Lakerveld beschikbaar gesteld, verwerkt in het model van de PO Raad. Daaruit volgde dat de stelselwijziging leidt tot een ophoging van de voorziening Groot onderhoud per 31-12-2023 van € 2,2 miljoen naar € 5,7 miljoen per 1 januari 2024. Deze eenmalige verhoging van de voorziening leidt per dezelfde datum tot een verlaging van het eigen vermogen van €3,5 miljoen.

Bij deze berekeningen is rekening gehouden met een eventueel stopjaar per locatie. Dit is het jaar waarin wordt aangenomen dat het bestuur de betreffende locatie zal terug leveren aan de gemeente omdat het pand het einde van de technische levensduur als onderwijslocatie heeft bereikt. De methode van het bepalen van het stopjaar is zoveel mogelijk gebaseerd op de beschikbare gemeentelijke IHP's. Het geheel van de wijziging is in overleg gegaan met de accountant.

De nieuwe voorziening groot onderhoud is meegenomen in de meerjarenbalans bij de begroting 2025-2029. Vanwege het afgenomen eigen vermogen is niet langer sprake van bovenmatig eigen vermogen. Om die reden is het bestedingsplan voor het bovenmatig eigen vermogen gestopt (zie paragraaf 3.5)

In de loop van 2024 is de berekeningswijze (en daarmee de waarderingsgrondslag) in goed overleg met de accountant verder gespecificeerd met name met betrekking tot een eventuele afkapgrens of het classificeren van bepaalde situaties zoals renovaties of onderhoudscomponenten als investeringen. Eind 2024 heeft er een controle plaatsgevonden of alle aan Groot Onderhoud gerelateerde activiteiten en boekingen conform wet- en regelgeving van de nieuwe componentenmethode heeft plaatsgevonden. Daarnaast is op basis van de geüpdatete MJOP's voor 2025 en verder de benodigde voorziening Groot onderhoud bepaald per 31-12-2024 en de dotatie voorziening Groot Onderhoud over 2024 die gedurende het jaar gebaseerd was op de begrote dotatie, is in lijn gebracht met de benodigde voorziening per ultimo 2024.

Treasury

SPON hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en aan de op 19 december 2018 gewijzigde regeling. Dit statuut is vastgesteld door de RvT en bepaalt binnen welke kaders SPON haar financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt hierbij is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. SPON heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend en risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er zijn geen beleggingen, derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten in bezit van SPON. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het cvb aan de rvt door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. SPON maakt gebruik van schatkistbankieren. De financiële middelen van SPON worden aangehouden bij het ministerie van Financiën (de schatkist). SPON heeft een rekeningcourant bij de schatkist met de middelen. Vanaf de eigen bankrekening wordt dagelijks geld naar en van de bankrekening van de schatkist overgeboekt. Het tegoed op de schatkistbankierrekening is direct opeisbaar (in rekening courant).

2.7 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

SPON werkt volgens een planning en control cyclus met een begroting, meerjarenbegroting, managementrapportages per kwartaal en de jaarverslaglegging. De opzet en de effectieve werking van de onderdelen van de planning en control cyclus biedt het cvb en de schooldirecteuren een goede mate van zekerheid dat:

- Het cvb tijdig op de hoogte is van de mate waarin de strategische, operationele en financiële doelstellingen worden gerealiseerd;
- Sprake is van een betrouwbare externe en interne verslaggeving;
- Wordt gehandeld in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en (interne) regelgeving.

De meerjarenbegroting wordt voorafgaand aan elk jaar opgesteld door het cvb in samenwerking met de schooldirecteuren en besproken met de auditcommissie en de GMR. De meerjarenbegroting wordt vastgesteld door de rvt.

De kwartaalrapportages worden opgesteld door het cvb en beschikbaar gesteld aan de schooldirecteuren en de auditcommissie en de rvt. Tijdens de reguliere overleggen van het cvb worden de actuele financiële cijfers van de school besproken. Voorts geldt de afspraak dat directeuren pas na goedkeuring van het cvb kunnen overgaan tot uitgaven die het in de begroting vastgesteld budget overschrijden.

De directeuren hebben *realtime* inzicht in de boekhouding en de uitputting van de formatie via het managementsysteem Capisci.

In het proces om te komen tot de meerjarenbegroting en de kwartaalrapportages worden de uitkomsten van de meest recente risicoanalyse meegenomen. Binnen SPON ligt de focus binnen het risicomanagementproces (vanuit de risicoanalyse) op het treffen van beheersmaatregelen om zowel de kans als de impact van de verschillende risicofactoren te reduceren of sommige risico's te kunnen mitigeren. Per risicofactor wordt bepaald of er (aanvullende) beheersmaatregelen getroffen kunnen worden of dat de bestaande beheersmaatregelen voldoen. Daarnaast gebruikt SPON de risicoanalyse om de financiële gevolgen van de risico's te kwantificeren. SPON werkt periodiek aan de verbetering van de risicoanalyse en heeft ook in 2024 een herijking uitgevoerd. Deze herijking borduurt voort op de risicoanalyses uit voorgaande jaren en probeert zoveel mogelijk ook de specifieke elementen van het specialistisch onderwijs en de complexiteit van de SPON organisatie mee te nemen. De herijking van de risicoanalyse in 2024 is uitgevoerd nadat de financiële impact van de stelselwijziging rond de voorziening Groot Onderhoud duidelijk is geworden.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Het Ministerie van OCW heeft samen met de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een nieuwe signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen geïntroduceerd. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen voor schoolbesturen komt tot stand door een organisatie-specifiek normatief eigen vermogen te berekenen en dit te vergelijken met het daadwerkelijk aanwezige publiek eigen vermogen. Een positief verschil duidt op mogelijk bovenmatig vermogen.

Het normatief eigen vermogen gaat uit van twee functies van het publiek eigen vermogen: het financieren van materiële vaste activa (gebouwen en overige materiële vaste activa zoals meubilair en dergelijke) en het afdekken van risico's (buffervermogen). Het rekenmodel voor de signaleringswaarde dat door het ministerie van OCW geïntroduceerd is, is opgezet vanuit de optiek van een reguliere vo-school. SPON bestaat voor een gedeelte uit regulier en praktijkgericht vo maar voor het overgrote deel uit specialistisch po (inclusief vso). Het is daarom de vraag over de berekening van de signaleringswaarde recht doet aan de complexiteit van de SPON onderwijsorganisatie. Zie verder paragraaf A2 van de continuïteitsparagraaf.

Risicoanalyse en vermogensanalyse

Om te bepalen hoe hoog het buffervermogen ter afdekking van risico's moet zijn, is de risicoanalyse van belang, die in 2024 geactualiseerd is. De update van de risico-inventarisatielijsten zijn uitgezet bij schooldirecties en bij de beleidsmedewerkers op het bestuurskantoor (in totaal 18 deelnemers). Aan de deelnemers is tevens gevraagd of zij meenden dat zij voldoende kennis en informatie over een bepaalde risicofactor hadden om een gekwalificeerde mening te geven. De uitkomsten en analyses van de risicoanalyse worden besproken met de deelnemers en in het

directeurenoverleg. Het totale onderzoek levert een top 15 aan risico's van strategische, operationele en financiële aard en beslaan ook het terrein van verslaglegging en de wet- en regelgeving.

De volgende 15 risico's zijn door de deelnemers het hoogst gescoord:

- Het ziekteverzuim stijgt boven het landelijk gemiddelde.
- Er ontstaat structureel leegstand of juist ruimtegebrek.
- Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures.
- Vertrouwelijke digitale informatie komt in verkeerde handen terecht.
- De schoolgebouwen en pleinen belemmeren de realisatie van de onderwijsambities.
- Het netwerk (cybersecurity) ligt er voor langer dan een dag uit.
- Het binnenklimaat voldoet niet aan de normen.
- Bij uitval van een persoon die een unieke staf- of managementfunctie bekleedt, is er geen achterwacht.
- De prognose van het aantal leerlingen is structureel te hoog of te laag.
- Er is sprake van incidenten tussen leerlingen of tussen leerling en personeel.
- Overige inkomsten (SWV, diverse subsidies (zoals ESF), et cetera vallen onverwachts substantieel lager uit dan begroot.
- Baten van OCW vallen onverwacht substantieel hoger of lager uit dan begroot.
- De cyclus van functioneren en beoordelen is niet effectief.
- Medewerkers blijken onvoldoende bekend met de belangrijkste protocollen (bijvoorbeeld het Privacy reglement).
- Er is onvoldoende financiële kennis aanwezig in de organisatie.

SPON is door de aard van haar organisatie en het aantal onderwijsvormen risicovoller dan een gemiddelde onderwijsorganisatie in het po of vo. Met name de activiteiten in het speciaal onderwijs zijn voor de instroom sterk afhankelijk van het verwijzingsbeleid vanuit het regulier onderwijs, van de tlv's van de samenwerkingsverbanden en van de wijze waarop de gemeenten hun jeugdzorgbeleid organiseren. Dit rechtvaardigt een streefwaarde voor de hoogte van het publiek eigen vermogen dat op of rond de signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen ligt. Op basis van de definitieve, gerapporteerde jaarcijfers 2024 is het normatieve bedrag aan totaal publiek eigen vermogen ongeveer € 6,5 miljoen.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

De financiële positie van SPON per 31-12-2024 wordt beschreven aan de hand van de volgende kengetallen:

Kengetal	Waarde	SPON
Liquiditeit - Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. - Definitie: Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden. - Signaleringswaarde: minder dan 0,5.	De liquiditeit bedraagt: - Per 31 december 2024: 3,51. - Per 31 december 2023: 3,97.	SPON voldoet ruim aan de norm van de signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 - Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen. - Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totale vermogen x 100%. - Signaleringswaarden: minder dan 30%.	De solvabiliteit 2 bedraagt: - Per 31 december 2024: 78,7%. - Per 31 december 2023: 80,8%.	SPON voldoet aan de norm van de signaleringswaarde
Bovenmatig publiek eigen vermogen - Signaleringswaarde: > 1,00.	Het bovenmatig publiek eigen vermogen bedraagt: - Per 31 december 2024: 1,06. - Per 31 december 2023: 1,81.	SPON heeft een iets hoger bovenmatig eigen vermogen dan de signaleringswaarde
Absolute omvang liquide middelen - Signaleringswaarde: minimaal € 100.000.	De absolute omvang liquide middelen bedraagt: - Per 31 december 2024: € 12.935.662. - Per 31 december 2023: € 12.548.678.	SPON voldoet ruim aan de norm van de signaleringswaarde
Rentabiliteit - Legt een relatie tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. - Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten (inclusief financiële baten) x 100%.	De rentabiliteit bedraagt: - Per 31 december 2024: -0,34%. - Per 31 december 2023: 0,78%.	Signaleringswaarde niet van toepassing

Tabel 27 | Kengetallen

Kengetallen bij het toezicht op financiële continuïteit

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Dit toezicht vindt risicogericht plaats. Voor de kengetallen uit de jaarrekening heeft de inspectie signaleringswaarden vastgesteld. SPON streeft ernaar om binnen de signaleringswaarden te blijven. Geconstateerd kan worden, dat alle kengetallen, met uitzondering van het bovenmatig publiek eigen vermogen binnen de signaleringswaarden vallen.

3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

		Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2023
	Materiële vaste activa	€ 4.848.968	€ 4.248.316
	Financiële vaste activa	€ 18.845	€ 18.415
1.1	Vaste activa	€ 4.867.813	€ 4.266.731
	Vorderingen	€ 671.254	€ 1.057.933
	Liquide middelen	€ 12.935.662	€ 12.548.678
1.2	Vlottende Activa	€ 13.606.916	€ 13.606.611
1	Activa	€ 18.474.729	€ 17.873.342
2.1	Algemene reserve	€ 6.610.568	€ 9.556.872
	Bestemmingsreserve publiek	€ 224.037	€ 953.864
	Bestemmingsreserve privaat	€ 955.938	€ 968.461
2.2	Voorzieningen	€ 6.741.148	€ 2.962.610
2.3	Langlopende schulden	€ 65.657	€ 0
2.4	Kortlopende schulden	€ 3.877.380	€ 3.431.534
2	Passiva	€ 18.474.729	€ 17.873.342

Tabel 28 | Balansposten

Toelichting op activa

Materiële vaste activa In 2024 is voor een bedrag van € 1.274.907 geïnvesteerd (tegenover € 983.966 in 2023) en € - (€ 17.038 in 2023) gedesinvesteerd en een bedrag van € 654.662 (€ 602.358 in 2023) afgeschreven. In 2024 hebben op meerdere scholen herinrichting van ruimtes ten behoeve van het onderwijs plaatsgevonden. En naast de reguliere vervangen op het gebied van ICT apparatuur, is er op drie scholen ook geïnvesteerd in zonnepanelen.

Financiële vaste activa Aan Coöperatie Kien U.A. is een aanvulling op de achtergestelde lening verstrekt van € 557. Breedband Drechtsteden B.V. heeft € 127 afgelost.

Vorderingen De vorderingen zijn afgenomen ten opzichte van 2023, omdat er eind 2023 twee nieuwe type vorderingen waren opgenomen inzake de vangnetregeling en de die inzake overdracht bij doorstroom vergoedingen. Beiden zijn ontvangen in 2024 en er staan geen nieuwe vorderingen tegenover met betrekking tot 2025. Tevens was er een daling in het openstaande bedrag met betrekking tot de ESF subsidie te zien.

Liquide middelen Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Toelichting op passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met € 118.610 als gevolg van het gerealiseerde negatieve resultaat.

Voorzieningen

De voorziening duurzame inzetbaarheid is afgenomen met € 10.767.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid/LFBPB is toegenomen met € 93.328.

De voorziening wachtgelders is afgenomen met € 12.055 en is daarmee op nul gekomen.

De voorziening jubilea is afgenomen met € 39.932.

De voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 101.510.

De voorzieningen groot onderhoud zijn toegenomen met € 3.849.473 voornamelijk als gevolg van de stelselwijziging met betrekking tot voorziening Groot Onderhoud

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn met € 65.657 toegenomen door het meerjarig karakter van enkele RVU overeenkomsten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn toegenomen door een stijging van de schuld inzake belastingen, sociale- en pensioenlasten en vakantiegeld, de afgesloten RVU overeenkomsten, de vooruit ontvangen subsidies Verbetering Basisvaardigheden, Ontwikkelkracht en Brugfunctionaris en door de eenmalige uitkering met betrekking tot de nieuw afgesloten cao voor het voortgezet onderwijs.

3.3 Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van de begroting

SPON heeft in 2024 een negatief financieel resultaat behaald van € -118.610. Het resultaat wordt in overeenstemming met het vastgestelde beleid bestemd.

Het bovengenoemde resultaat is als volgt tot stand gekomen:

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	€ 32.020.125	€ 31.092.895	€ 927.230
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 167.197	€ 129.000	€ 38.197
3.5	Overige baten	€ 2.132.282	€ 1.765.564	€ 366,718
Totaal	Baten	€ 34.319.604	€ 32.987.459	€ 1.332.145
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	€ 29.355.595	€ 29.031.410	€ 324.185
4.2	Afschrijvingen	€ 654.662	€ 659.375	€ -4.713
4.3	Huisvestingslasten	€ 2.395.662	€ 2.392.700	€ 2.962
4.4	Overige lasten	€ 2.501.843	€ 2.515.800	€ -13.957
Totaal	Lasten	€ 34.907.762	€ 34.599.285	€ 308.477
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	€ 475.733	€ 515.000	€ -39.267
6.2	Financiële lasten	€ -6.185	€ -6.500	€ 315
Totaal	Financiële baten en lasten	€ 469.548	€ 508.500	€ -38.952
	Resultaat	€ -118.610	€ -1.103.325	€ 984.715

Tabel 29 | Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van de begroting

Makroanalyse resultaat ten aanzien van de begroting

Het voorlopig resultaat 2024 voor de accountantscontrole is € -118.610 positief. Het resultaat 2024 is ruim € 985.000 hoger dan begroot. De opvallende posten zijn:

Hogere indexatie en hogere tarieven per school	€ 575.000
Nieuwe bekostiging Onderwijskansen vo	€ 242.000
Subsidies Brugfunctionaris en Basisvaardigheden	€ 88.000
Hogere vergoedingen vanuit de swv's	€ 267.000
Lagere huisvestingslasten voor Groot Onderhoud	€ 121.000
Hogere lasten Klein Onderhoud	€ -113.000
Hogere externe inhuur vervanging	€ -232.000

Hogere externe inhuur vervanging	€	-204.000
Hogere salariskosten nieuwe CAO	€	-287.000
Hogere uitkeringen UWV	€	311.000
Lagere uitgaven besteding bovenmatig eigen vermogen	€	63.000
Lagere uitgaven strategische projecten	€	121.000
Overige effecten (cumulatief)	€	33.000
Totaal verschil	€	985.000

Tabel 30 | Makroanalyse resultaat

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

(Rijks)bijdragen: Basisbekostiging

De definitieve indexatie van de po en vo bekostiging lag circa € 424.000 boven de aanname in de begroting en zorgt daarmee voor een substantiële, positieve afwijking ten opzichte van de begroting.

Daarnaast is er een positieve afwijking binnen de Rijksbijdrage van circa € 140.000 door hoger dan begrote bekostigingstarieven tarieven voor de sbo en (v)so-scholen en een nabetaling van circa € 11.000 bij De Steenen Kamer over 2023.

(Rijks)bijdragen: Overige bekostiging

De overige bekostiging is hoger dan begroot. Dat komt vooral door 2 subsidies. De subsidie Brugfunctionaris is in 2024 voor het eerst ingezet en de inzet voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is hoger dan begroot. Tezamen was het effect circa € 88.000 positief. Daarnaast heeft SPON in 2024 voor het eerst Aanvullende Bekostiging Onderwijskansen voor haar vo scholen gekregen. Deze bekostiging was niet begroot en bedroeg € 242.000.

Overige overheidsbijdragen

Binnen de overige overheidsbijdragen zijn er twee gemeentelijke subsidies ontvangen die niet in de begroting voorzien waren. De subsidies waren inzake de Brede School en de Bibliotheek. Daarnaast is er niet-begrote subsidie ontvangen voor de tijdelijke uitbreiding van de werkzaamheden van de netwerkcoördinator pro-vso.

Overige baten

De vergoedingen van de zes samenwerkingsverbanden waarbinnen SPON opereert zijn in totaal € 267.000 hoger uitgevallen dan begroot. Op verschillende scholen zijn er meer individuele of groepsarrangementsgelden ontvangen ten behoeve van het Passend Onderwijs. Daarnaast heeft SPON vanuit de Onderwijsregio Rijnmond geld ontvangen vanuit de subsidie Voorlopers Onderwijsregio's groot € 38.000 en een niet-begrote vergoeding voor de inzet van de netwerkcoördinator PrO-vso groot € 31.000.

Lonen en salarissen: Salariskosten DIR, OP, OOP, WKR, seniorenregeling, ouderschapsverlof en inhuur formatie

De salariskosten directie, OP, OOP, WKR via salaris, seniorenregeling en ouderschapsverlof liggen licht boven de begroting (€ 287.000 of 1.1%) en dit wordt veroorzaakt door de cao-stijging van 4.9% in het laatste kwartaal van 2024 en licht hogere FTE aantallen ten opzichte van de begroting. De kosten van de externe inhuur voor de formatie (onder kopje overige personele lasten) zijn € 232.000 hoger dan begroot. Deze twee effecten worden gedeeltelijk gecompenseerd door een vrijval op de personele voorzieningen.

Lonen en salarissen: Salariskosten werkdrukvermindering

De subsidie werkdrukvermindering zit in de basisbekostiging. De subsidie werkdrukvermindering vo (individueel deel 50% en collectief deel (50%) is een aanvullende bekostiging. De uitgaven werkdrukvermindering (vo het collectieve deel) zitten in de:

- Lonen en salarissen: Salariskosten werkdrukvermindering
- Overige personele lasten: kosten werkdrukvermindering - personeel
- Overige instellingslasten: kosten werkdrukvermindering - materieel

De uitgaven in 2024 zijn € 158.000 hoger dan de baten. Het verschil wordt gecompenseerd door de bestaande bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.

De niet-bestede werkdrukmiddelen in een bepaald jaar worden na resultaatbepaling verantwoord op de balans op de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen zoals ook de extra ingezette middelen in het jaar ten laste van de bestemmingsreserves per school worden gebracht.

Overige personele lasten: Inhuur personeel - vervanging 3^e schil

De vervangingskosten zijn begroot op de post: Inhuur personeel - vervanging 3^e schil. De werkelijke vervangingskosten tot en met het 4e kwartaal 2024 via externe inhuur zijn € 204.000 hoger dan begroot. Daartegenover staan € 311.000 hoger dan begrote ontvangsten van het UWV voor ziekte en verzuim.

Overige personele lasten: Kosten bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen – personeel en materieel

Begroting	€	150.000
Salariskosten	€	13.657
Overige personele lasten	€	39.683
Overige instellingslasten	€	33.398
Totaal besteed	€	86.737
Onderschrijding	€	63.262
Besteding per thema		
Leidende principes – Samenwerkers	€	926
Leidende principes – Professionals	€	24.568
Leidende principes – Onderwijsspecialisten	€	6.706
Intern auditteam	€	4.562
Innovatiebudgetten	€	49.975
Totaal besteed	€	86.737

Tabel 31 | Kosten bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting met een verschil van € 3.000. Dat wordt mede veroorzaakt door het eenmalige effect van de invoering van de stelselwijzing Groot Onderhoud. De begrote netto kosten voor Groot Onderhoud (dotatie voorziening) bedroegen € 819.000 terwijl in de realisatie netto € 698.000 Groot Onderhoud gerelateerde kosten zijn geboekt. Het eenmalige positieve effect is daardoor € 121.000. Verder lagen ook de kosten Klein Onderhoud hoger dan begroot wat deels ook verklaard wordt door de stelselwijziging omdat alle in het MJOP opgenomen onderhoudsactiviteiten met een waarde lager dan € 2.500 nu direct ten laste van de exploitatie worden gebracht. Binnen de huisvestingslasten zijn de energiekosten mede door een korting die SPON via EvS over 2023 verkreeg, lager dan begroot. De schoonmaakkosten en de overige huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting.

Overige instellingslasten: Kosten leerlingbegeleiding

De gerealiseerde overige instellingslasten in 2024 zijn gelijk aan de begroting. Binnen de overige instellingslasten lagen de kosten voor het administratiekantoor, de accountantscontrole, de kopieerkosten, de kosten leerlingbegeleiding, PR en de lasten vanuit het schoolfonds hoger dan begroot. Hiertegenover staat dat er lagere kosten waren voor ICT,

strategische projecten, en minder materiele inzet voor de werkdrukvermindering en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

Financiële baten: Rentebaten

Voor de begroting 2024 is uitgegaan van een rentepercentage van 4,30%. Het rentepercentage is gedurende het jaar teruggelopen tot 2,91% per 31-12-2024. De rente wordt dagelijks vastgesteld en is gelijk aan de EuroSTR-fixing. De rentebaten zijn € 43.000 lager dan begroot.

Financiële baten: Dividend

Door de fusie met het Griendencollege is SPON houder van 1.308 certificaten geworden van in totaal 180.000 aandelen van de Breedband Drechtsteden Groep BV. Eén van de werkmaatschappijen van Breedband Drechtsteden Groep BV is VitrumNet, die het regionale glasvezelnetwerk exploiteert waar de scholen van SPON gebruik van maken. Voor het boekjaar 2024 heeft Breedband Drechtsteden Groep BV dividend uitgekeerd.

Resultaat bestemming voorlopig resultaat 2024

Bij de resultaatbestemming 2024 wordt het (negatief) resterend saldo van de bestemmingsreserve npo samengevoegd met de algemene reserve. Daarnaast is door de bestedingsplannen op de scholen de bestemmingsreserve Werkdrukvermindering met circa € 158.000 verlaagd.

3.4 Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van vorig jaar

		2024	2023	Verschil
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	€ 32.020.125	€ 30.425.404	€ 1.594.721
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 167.197	€ 129.676	€ 37.521
3.5	Overige baten	€ 2.132.282	€ 2.155.488	€ -23.206
Totaal	Baten	€ 34.319.604	€ 32.710.568	€ 1.609.036
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	€ 29.355.595	€ 27.664.103	€ 1.691.492
4.2	Afschrijvingen	€ 654.662	€ 602.358	€ 52.304
4.3	Huisvestingslasten	€ 2.395.662	€ 2.162.159	€ 233.503
4.4	Overige lasten	€ 2.501.843	€ 2.446.829	€ 55.014
Totaal	Lasten	€ 34.907.762	€ 32.875.449	€ 2.032.313
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	€ 475.733	€ 429.109	€ 46.624
6.2	Financiële lasten	€ -6.185	€ -6.194	€ 9
Totaal	Financiële baten en lasten	€ 469.548	€ 422.915	€ 46.633
	Resultaat	€ -118.610	€ 258.034	€ -376.644

Tabel 32 | Analyse realisatie 2024 ten opzichte van 2023

Het resultaat 2024 is € 377.000 lager dan het resultaat over 2023.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn in 2024 bijna € 1.595.000 hoger dan in 2023. De reguliere indexatie van de po en vo Rijksbijdragen en de stijgende leerlingaantallen is de verklaring voor de stijging van de Rijksbijdragen, tezamen met de nieuwe bekostiging inzake Onderwijskansen in het vo en de toegenomen subsidiebatens met name voor Verbetering Basisvaardigheden die materieel afgeremd werd door het ontbreken van de npo-baten in 2024 ten opzichte van 2023.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan in 2023 en de voornaamste aanleiding daarvoor zijn de ontvangen subsidies voor de werkzaamheden voor de netwerkcoördinator pro-vso die gestart zijn in 2024.

Overige baten

In 2024 zijn de overige baten licht gestegen ten opzichte van 2023. Dit als gevolg van hogere baten vanuit de samenwerkingsverbanden die deels de daling in de baten voor de subsidie Sterk Techniek onderwijs compenseren.

Personele lasten

De personele lasten laten een stijging zien van 6% ten opzichte van 2023. De belangrijkste factoren zijn: de salarisverhoging van 10% per juli 2023 die in 2023 zes maanden meeweegt en 12 maanden in 2024 en de cao-stijging van 4.9% per oktober 2024. Daarnaast zijn ook de kosten voor externe inhuur voor zowel de formatie als voor vervanging gestegen.

Afschrijvingen

In lijn met het hogere investeringsniveau in 2024 en de in 2023 gedane investeringen zijn de afschrijvingen licht gestegen ten opzichte van 2023.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten laten een lichte daling zien die volledig wordt verklaard doordat de 2024 dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud na de invoering van de stelselwijziging eenmalig een positief effect op het resultaat hebben. Onderliggend zijn de voornaamste posten binnen de huisvestingslasten (Klein Onderhoud, energie en schoonmaak) licht gestegen ten opzichte van 2023.

Overige instellingslasten

De hogere uitgaven zitten bij de uitgaven voor leerlingbegeleiding, de materiele uitgaven in subsidietrajecten en eenmalig bij de inzet van het vorig jaar verkregen schoolfonds bij KIEM.

Financiële baten en lasten

De hoge rente bij het Schatkistbankieren gedurende de eerste helft van 2024 tezamen met een hoger liquiditeitsniveau dan begroot zijn de verklaring voor de toegenomen rente-inkomsten.

3.5 Continuïteitsparagraaf

Ontwikkeling leerlingaantallen en bekostiging

Onderstaande tabel toont de ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen onze scholen (sbo, (v)so) en laat zien dat er sprake is van groei van het aantal leerlingen.

Verreweg het grootste deel van de bekostiging ontvangen de scholen voor so, sbo, vso en praktijkonderwijs voor het verzorgen van passend onderwijs voor leerlingen die op basis van een toelaatbaarheidsverklaring zijn aangewezen op het pedagogisch en didactisch klimaat binnen deze onderwijsvormen. In de prognose van het aantal leerlingen voor de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van het huidig aantal leerlingen waaraan een schoolspecifieke inschatting over de ontwikkeling van de leerlingaantallen wordt toegevoegd. Het totaal aantal leerlingen SPON ten behoeve van de bekostiging 2024 is 1.571. De prognose voor de bekostiging van 2025 is dat dit totaal zal stijgen naar 1.649 leerlingen en in de jaren daarna zal stabiliseren op 1.634 leerlingen.

De teldatum po van 1 februari 2024 is bepalend voor de bekostiging 2025.

De teldatum po van 1 februari 2024, tezamen met de schoolspecifieke inschatting van de verdere ontwikkeling van de aantallen, is bepalend voor de bekostiging 2026 tot en met 2029.

De teldatum vo van 1 oktober 2024, tezamen met de schoolspecifieke inschatting van de verdere ontwikkeling van de aantallen, is bepalend voor de bekostiging 2025 tot en met 2029.

	school	gemeente	swv	1-okt-21	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25
sbo	De Steenen Kamer	Zwijndrecht	Drechtsteden PO	155	169	165	169	165
	De Kameleon	Papendrecht	Drechtsteden PO	159	166	173	177	165
	De Rotonde	Gorinchem	Pasvorm (VO) en Driegang (PO)	107	109	100	100	95
(v)so	Bleyburgh	Sliedrecht	Noordelijke Drechtsteden	136	135	136	137	141
	De Kleine Wereld	Gorinchem	Driegang	61	64	73	81	79
	Kiem	Dordrecht	Passend Onderwijs Dordrecht	255	262	272	281	279
	De Stroom	Dordrecht	Passend Onderwijs Dordrecht	82	79	83	93	95
Totaal po				955	984	1002	1038	1019
				1-okt-21	1-okt-22	1-ok-23	1-okt-24	1-okt-25
pro en vo	De Sprong	Zwijndrecht, Sliedrecht	Noordelijke Drechtsteden	244	221	238	254	
	Griendencollege	Sliedrecht	Noordelijke Drechtsteden	337	333	341	357	
Totaal vo				581	554	569	611	
Totaal SPON				1.536	1.538	1.571	1.649	

Tabel 33 | Leerlingenaantallen SPON

Personele bezetting en leerlingaantallen

A1 Kengetallen verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

FTE ontwikkeling	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Directie	9,4	9,4	9,3	9,3	9,3	9,3
OP	164,1	166,7	165,7	165,2	162,4	160,8
OOP	139,1	136,7	132,3	128,7	128,5	128,1
Totaal SPON	312,5	312,8	307,3	303,2	300,2	298,2
Leerlingaantallen	1.571	1.649	1.634	1.633	1.633	1.633

Tabel 34 | Kengetallen personele bezetting en leerlingenaantal

SPON heeft door de jaren heen een relatief stabiel personeelsbestand. Tijdens het formatieproces wordt per school en onderwijstype de formatie bepaald in relatie tot de ontwikkelingen in de leerlingaantallen, de onderwijsbehoeftes en de ondersteuningsbehoeftes. Tussen 2025 en 2027 vindt er een herschikking plaats naar aanleiding van het uit faseren van de tijdelijke subsidies Verbetering Basisvaardigheden, Brugfunctionaris, Ontwikkelkracht en Praktijkgericht vak tl en gl. In de jaren 2025 en verder zullen op enkele plekken wijzigingen in de formatie worden doorgevoerd zodra het effect van de overgangsbekostiging po en vo is uitgewerkt. Dit leidt tot een sluitende exploitatie op de scholen ook voor de komende jaren.

A2 Meerjarenbegroting verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

Balans verslagjaar en prognose meerjarenbalans 2025-2029 (uitgaande van de balans van ultimo 2024).

Meerjarenbalans 2024 t/m 2029		Balans 2024 €	Balans 2025 €	Balans 2026 €	Balans 2027 €	Balans 2028 €	Balans 2029 €
	Materiele vaste activa	4.848.968	5.455.005	5.223.081	5.166.221	5.174.828	5.160.906
	Financiele vaste activa	18.845	18.415	18.415	18.415	18.415	18.415
1.1	Vaste activa	4.867.813	5.473.420	5.241.496	5.184.636	5.193.243	5.179.321
	Vorderingen	671.254	1.057.933	1.057.933	1.057.933	1.057.933	1.057.933
	Liquide middelen	12.935.662	9.720.932	10.369.185	10.809.952	10.839.743	10.455.404
1.2	Vlottende Activa	13.606.916	10.778.865	11.427.118	11.867.885	11.897.676	11.513.337
1	Activa	18.474.729	16.252.285	16.668.613	17.052.520	17.090.918	16.692.658
2.1	Algemene reserve	6.610.568	6.622.071	6.722.071	6.824.169	6.833.585	6.833.585
	Bestemmingsreserve publiek	224.037	211.514	111.514	9.416		
	Bestemmingsreserve privaat	955.938	968.461	968.461	968.461	968.461	968.461
2.2	Voorzieningen	6.741.148	6.399.014	6.815.342	7.199.249	7.237.647	6.839.387
2.3	Langlopende schulden	65.657	0	0	0	0	0
2.4	Kortlopende schulden	3.877.380	2.051.225	2.051.225	2.051.225	2.051.225	2.051.225
2	Passiva	18.474.729	16.252.285	16.668.613	17.052.520	17.090.918	16.692.658
Kengetallen 2024 t/m 2029		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit		3,51	5,25	5,57	5,79	5,80	5,61
Solvabiliteit 2		78,66	86,08	87,03	87,92	88,00	87,71
Ratio normatief publiek EV		1,06	0,95	0,98	0,99	0,99	0,99

Tabel 35 | Meerjarenbalans

Toelichting op de meerjarenbalans

De meerjarenbalans zoals opgesteld bij de begroting 2025 is gebaseerd op een prognose van de jaareindebalans van 2024. De waardes uit de geprognostiseerde balans voor 2024 zijn vervangen door de gerealiseerde balansposities per ultimo 2024 en daarop is de meerjarenbalans 2025 tot en met 2029 aangepast. De in 2024 doorgevoerde stelselwijziging Groot Onderhoud leverde een verschuiving op van circa € 3.5 miljoen van het eigen vermogen naar de voorziening Groot Onderhoud. SPON heeft na deze stelselwijziging en de effecten daarvan op het exploitatieresultaat van 2024 een kleine positie met betrekking tot eventueel bovenmatig eigen vermogen. Besluitvorming is onderweg om delen van het eerder opgestelde bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen weer tot uitvoering te brengen ten einde het bovenmatig eigen vermogen onder de signaleringswaarde te brengen. Hierbij is nog geen rekening gehouden met een eventueel positief resultaat met betrekking tot het terugdraaien van besluit door het ministerie van OCW over de onterechte korting op de

uitbetaling van de bekostiging voorafgaand aan de invoering van de vereenvoudigde bekostiging bij het po per 1 januari 2023. In 2024 zijn de bestemmingsreserves npo afgebouwd en het resterende saldo is toegevoegd aan de algemene reserves. De publieke bestemmingsreserve werkdrukmiddelen zal in 2025 verder afgebouwd worden. De ontwikkeling van de financiële kengetallen toont aan dat SPON haar primaire en secundaire doelen zonder financiële beperking invulling kan geven. Het overstappen van de egalisatiemethode naar de componentenmethode heeft geen invloed op de bovenstaande financiële kengetallen.

Het investeringsbeleid

SPON investeert voornamelijk in ICT, digitale leermiddelen en meubilair die het onderwijs en de leeromgeving van de leerlingen direct en aantoonbaar ondersteunen. Daarnaast investeert het ook in een prettige, veilige en duurzame werkomgeving voor alle SPON medewerkers. De investeringen gebeuren nagenoeg altijd op vervangingsbasis waarbij een van de criteria is dat het actief reeds volledig is afgeschreven. SPON verwacht in de komende planperiode geen majeure investeringen te doen. In de regel hebben de investeringen voor het komende schooljaar een specifiek karakter dan die gepland meegenomen in de jaren in de meerjarenbegroting voorbij het eerstvolgende begrotingsjaar 2025. Ondanks dat de investeringen in de meerjarenbegroting voornamelijk gebaseerd zijn op de bekende vervangingsbehoefte, zijn ze niet altijd gelijkmatig verdeeld over de jaren omdat in sommige trajecten zoals bijvoorbeeld ICT apparatuur ervoor wordt gekozen alle investeringen te bundelen zodat bij de inkoop een prijsvoordeel op basis van schaalgrootte kan worden behaald.

Staat van baten en lasten verslagjaar prognose exploitatie 2025-2029

Meerjarenbegroting		Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	€32.020.125	€34.468.087	€33.577.813	€33.338.667	€33.230.782	€33.230.782
3.2	Ov. overheidsbijdragen	€167.197	€174.000	€174.000	€174.000	€174.000	€174.000
3.5	Overige baten	€2.132.282	€2.184.379	€2.214.579	€2.202.665	€2.202.665	€2.202.665
	Totaal baten	€34.319.604	€36.826.466	€35.966.392	€35.715.332	€35.607.447	€35.607.447
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	€29.355.595	€31.442.791	€30.739.850	€30.491.720	€30.375.951	€30.360.892
4.2	Afschrijvingen	€654.662	€750.176	€755.924	€751.495	€747.278	€745.638
4.3	Huisvestingslasten	€2.395.662	€2.305.352	€2.283.052	€2.284.552	€2.296.652	€2.313.352
4.4	Overige lasten	€2.501.843	€2.615.144	€2.486.065	€2.486.065	€2.486.065	€2.486.065
	Totaal lasten	€34.907.762	€37.113.463	€36.264.891	€36.013.832	€35.905.946	€35.905.947
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	€475.733	€305.000	€305.000	€305.000	€305.000	€305.000
6.2	Financiële lasten	€-6.185	€-6.500	€-6.500	€-6.500	€-6.500	€-6.500
	Totaal financiële baten en lasten	€469.548	€298.500	€298.500	€298.500	€298.500	€298.500
	Resultaat	€-118.610	€11.503	€0	€0	€0	€0

Tabel 36 | Meerjarenbegroting

Uitgangspunten meerjarenbegroting 2025-2029

Op grond van de volgende uitgangspunten is de meerjarenbegroting 2025-2029 opgesteld:

- Vanaf 2023 is de vereenvoudigde bekostiging po van toepassing met een overgangsregeling voor de jaren 2023 tot en met 2025.
- Vanaf 2022 is de vereenvoudigde bekostiging vo van toepassing met een overgangsregeling voor de jaren 2022 tot en met 2025.

- Voor de personele component van de bekostiging zijn de salarisschalen uit de per 1 oktober 2024 afgesloten nieuwe cao als basis genomen. Met betrekking tot de heffingen en premies is uitgegaan van de percentages geldend voor 2024. Er wordt vanuit gegaan dat de verhoging van de percentages voor heffingen en premies in de komende jaren, net als voorgaande jaren, volledig worden gecompenseerd door een verhoging van de personele component van de bekostiging. De personele component van de bekostiging 2024 is verhoogd met 3,13% voor het specialistisch onderwijs en 2,95% voor het regulier onderwijs op advies van de PO-Raad 4 oktober 2024).
- De materiële component van de bekostiging 2025 is ten opzichte van 2024 verhoogd met 0.3255%.
- De begroting is opgesteld aan de hand van ervaringscijfers. De financiële aspecten van de formatie, voorschriften OCW en beleidsnotities van het cvb zijn verwerkt in de begroting. Voor wat betreft de inkomsten is SPON bijna volledig afhankelijk van bekostiging en subsidies (direct of indirect) van OCW. Verder is het zo dat de meeste arbeidsvoorwaarden (po en vo) centraal worden vastgesteld.

Overgangsregeling po vanaf 2023

Stapsgewijs toegroeien naar de nieuwe vereenvoudigde bekostiging, waarbij de oude bekostiging één keer wordt vastgesteld. 2025 is het laatste jaar voor de overgangsregeling po, waarbij nog 25% wordt gebaseerd op de oude bekostiging.

Overgangsregeling vo vanaf 2022

Stapsgewijs toegroeien naar de nieuwe vereenvoudigde bekostiging, waarbij de oude bekostiging één keer wordt vastgesteld. 2025 is het laatste jaar voor de overgangsregeling vo, waarbij nog 20% wordt gebaseerd op de oude bekostiging.

Impact voorziening groot onderhoud

De stelselwijziging met betrekking tot de voorziening Groot Onderhoud heeft tot een eenmalige ophoging van de voorziening geleid per 1-1-2024 van € 3,5 miljoen ten laste van het eigen vermogen. Tevens werd hierdoor de jaarlijkse dotatie aan de voorziening ten opzichte van het hoge niveau uit de begroting van 2024 verlaagd. Beide effecten zijn meegenomen in de meerjarenbegroting 2025-2029. De lagere dotatie aan de voorziening is op schoolniveau verwerkt in de exploitaties van de desbetreffende scholen.

Afwikkeling bestedingsplan bovenmatig publiek eigen vermogen 2023-2026

SPON had op peildatum 31-12-2023 een bovenmatig publiek EV van circa € 4,7 miljoen. Om het bovenmatig publiek eigen vermogen af te bouwen is er in 2022 een bestedingsplan gemaakt waarin het publiek eigen vermogen de komende jaren doelmatig aangewend zal worden voor het onderwijs. Tijdens de begrotingscyclus 2024-2028 was eind 2023 vast komen te staan dat de aankomende stelselwijziging met betrekking tot de opbouw van de voorziening Groot Onderhoud een materieel effect op het eigen vermogen zou hebben. Op basis van deze berekeningen is eind 2023 besloten om het bestedingsplan bovenmatig publiek eigen vermogen stop te zetten. In de begroting van 2024 was alleen een post van € 150.000 opgenomen als uitloop van projecten die al eerder onder het bestedingsplan waren goedgekeurd.

Makroanalyse begroting 2025-2029

Ten opzichte van 2024 zijn de onderstaande factoren de belangrijkste verklaringen voor de verschillen in de exploitatiebegroting van 2025.

Baten	
Stijging leerlingaantallen (t-1)	€ 1.500.000
Indexatieadvies poraad bekostiging 2025	€ 1.000.000
Meer en hogere subsidies	€ 700.000
Lasten	
Meer personeel en nieuwe cao's	€ -2.00.000
Lagere dotatie Groot Onderhoud	€ 200.000

Tabel 37 | Makroanalyse begroting 2025-2029

Vanaf 2026 streeft SPON naar het werken op basis van een sluitende exploitatie. Dit bestuursverslag is in overeenstemming met de bijgesloten jaarrekening opgesteld en is materieel niet tegenstrijdig met de jaarrekening.

Bovenmatig publiek eigen vermogen 2024 tot en met 2029						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Basisgegevens						
Publiek eigen vermogen	€6.834.605	€6.824.169	€6.824.169	€6.824.169	€6.824.169	€6.824.169
Privaat eigen vermogen	€955.938	€968.461	€968.461	€968.461	€968.461	€968.461
Totaal eigen vermogen	€7.790.543	€7.792.630	€7.792.630	€7.792.630	€7.792.630	€7.792.630
Totale baten (incl. fin. baten)	€34.795.337	€37.131.466	€36.271.392	€36.020.332	€35.912.447	€35.912.447
Aanschafwaarde gebouwen	€1.341.631	€1.292.414	€1.242.690	€1.193.773	€1.147.012	€1.101.275
Boekwaarde resterende MVA	€3.863.134	€4.518.388	€4.336.188	€4.328.245	€4.383.613	€4.415.428
Formule uitgesplitst						
0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27	€851.936	€820.683	€789.108	€758.046	€728.353	€699.310
+ boekwaarde resterende MVA	€3.863.134	€4.518.388	€4.336.188	€4.328.245	€4.383.613	€4.415.428
+ 0,05 * totale baten	€1.739.767	€1.856.573	€1.813.570	€1.801.017	€1.795.622	€1.795.622
Normatief publiek EV	€6.454.837	€7.195.644	€6.938.866	€6.887.307	€6.907.588	€6.910.360
Werkelijk publiek EV	€6.834.605	€6.833.585	€6.833.585	€6.833.585	€6.833.585	€6.833.585
Bovenmatig publiek EV	€379.769	€-362.059	€-105.280	€-53.722	€-74.003	€-76.775
Ratio normatief publiek EV	1,06	0,95	0,98	0,99	0,99	0,99

Tabel 38 | Bovenmatig publiek eigen vermogen meerjarig

Ontwikkeling (bovenmatig) eigen vermogen

Het eigen vermogen van SPON ligt eind 2024 nog wel boven de signaleringswaarde, maar op een veel lager niveau dan in 2023. De doorgevoerde stelselwijziging bij de voorziening Groot Onderhoud is de belangrijkste oorzaak hiervoor. In de loop van 2025 zal worden gekeken of de meerjarige ontwikkeling van het eigen vermogen aanleiding geeft om enkele onderdelen van het eerder opgestelde bestedingsplan bovenmatig publiek eigen weer tot uitvoering te brengen.

B1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voor de rapportage van de interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar [paragraaf 2.7](#).

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de rapportage van de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar [paragraaf 2.7](#).

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar [de bijlage](#).

Bijlage 1 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) oefent namens maatschappelijk belanghebbenden het intern toezicht uit op het bestuur van stichting SPON (SPON). De RvT ziet het als haar centrale verantwoordelijkheid dat een adequate verantwoording van de kwaliteit en de werkwijze van het bestuur over de maatschappelijke meerwaarde plaats vindt. De RvT geeft invulling aan vier functies die doorgaans onderscheiden worden aan het intern toezicht: de controlefunctie, de werkgeversfunctie, de adviesfunctie en de functie als verbinder met de buitenwereld. Onder deze functies heeft de RvT formele taken in het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

In de code “Goed onderwijs, goed bestuur” is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke scheiding moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. Het bestuur van SPON ligt in handen van het College van Bestuur. Het College van Bestuur is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van SPON en haar scholen. De Raad van Toezicht houdt hier toezicht op.

In de statuten van de stichting zijn de taken en de verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht omschreven. In het toezichtkader van de Raad van Toezicht zijn deze rollen verder uitgewerkt en wordt een kader beschreven voor het handelen van het samenspel van toezicht en bestuur en de ijkpunten voor beoogd resultaat en de kaders voor de uitvoering.

Toezichthouder – controlerende/adviserende functie

De Raad heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. Daarnaast toetst de Raad of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Op 17 juni 2024 is in vergadering van de raad van toezicht met het college van bestuur bestuurlijk en financieel jaarverslag besproken en goedgekeurd, daarnaast heeft de raad toegezien op de doelmatige besteding van de overheidsmiddelen die het bestuur ontving aan de hand van financiële overzichten, de jaarrekening en de opgestelde begroting 2024. De auditcommissie heeft advies op 3 december uitgebracht aan de raad, waarna in de raad in zijn vergadering op 16 december de begroting 2025 en meerjarenbegroting heeft goedgekeurd.

De auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht en heeft in 2024 viermaal vergaderd met de voorzitter van het college van bestuur en de controller. Daarin hebben zij de financiële rapportages besproken, de begroting, het jaarverslag en de managementletter uitgebracht door de accountant. In het najaar 2024 is gesproken over het proces aanstelling accountant in aanloop naar het aflopen van het contract dienstverlening. Op advies van de auditcommissie wordt de dienstverlening van huidige accountant met een jaar verlengd.

Commissie onderwijskwaliteit.

De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit twee leden van de raad van toezicht en heeft in 2024 tweemaal vergaderd met de voorzitter van het college van bestuur in het bijzijn van de bestuurssecretaris en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. In de eerste bijeenkomst heeft de commissie gesproken met een delegatie van het personeel die zich bezig houdt met interne audit onderwijskwaliteit op de scholen. In het najaar is er dieper ingezoomd op de kwaliteit van het onderwijs op de SPON scholen aan de hand van de verantwoordingsrapportage onderwijskwaliteit. De commissie onderwijskwaliteit heeft met plezier geconstateerd dat SPON goed zicht heeft op de onderwijskwaliteit op alle scholen. De onderlinge visitaties zijn een belangrijk extra instrument om scherp aan de wind te blijven zeilen.

Werkgever – werkgeverfunctie

De remuneratiecommissie van de raad van toezicht bestaat uit de voorzitter van de raad van toezicht en een lid. De werkgeverstaken van de raad van toezicht worden uitgevoerd door de remuneratiecommissie en teruggekoppeld naar de voltallige raad van toezicht. De werkgeverstaak bestaat onder andere uit het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. In 2024 heeft de remuneratiecommissie in het kader van het functioneren, ontwikkelen en beoordelen twee keer gesproken met de bestuurder, o.a. aan de hand van een zelfevaluatie en opgehaald 360 graden feedback. Daarnaast heeft de remuneratie met de bestuurder gesproken in het kader van haar traject tot accreditatie als bestuurder in het funderend onderwijs.

Eind november heeft de bestuurder aangekondigd SPON te gaan verlaten aan het begin van 2025. In december heeft de remuneratiecommissie het proces opgestart om te komen tot opvolging. Waarbij in overleg met het directieteam en de medezeggenschap eerst gekozen is voor een interim bestuurder.

Dialogoog

Minimaal twee keer per jaar overlegt de raad van toezicht met de GMR. Op 24 mei en 26 november 2024 heeft een delegatie van de raad van toezicht gesproken met de voorzitters van de Gmr's. In de eerste bijeenkomst hebben GMR en rvt een presentatie gekregen van de extern vertrouwenspersoon (Annemarie Pierik, Compliance Instituut) en is o.a. gesproken over sociale veiligheid, integriteitscode en de klokkenluidersregeling. In de tweede bijeenkomst is het gesprek gevoerd over dilemma's die er in de praktijk voorkomen bij handelen volgens de leidende principes van SPON.

Minimaal één keer per jaar bezoekt de raad van toezicht een school van de stichting. Op 17 juni 2024 is de raad van toezicht op schoolbezoek geweest bij sbo De Ronde en heeft daar kennisgenomen van de ontwikkeling die de school doormaakt. Minimaal één keer per jaar overlegt de raad van toezicht met het directeurenoverleg. Op 7 oktober 2024 zijn, plenair en in een carrouselmodel, gesprekken gevoerd met de directeuren van de scholen. Hen is gevraagd om – vanuit de leidende principes van SPON - dilemma's te benoemen die in de praktijk voorkomen.

Stakeholdersbijeenkomst SPON

Mede op uitnodiging van de raad van toezicht zijn externe stakeholders uitgenodigd voor een bijeenkomst op 19 november 2024 met als centrale vraag: *We zijn op weg naar inclusief onderwijs. Waar verlang jij naar?* Ongeveer 75 deelnemers (vanuit gemeente, jeugdhulp, samenwerkingsverbanden, schoolbesturen en ouders) zijn na de lezing van Lisette Bastiaanse over *pedagogiek in relatie tot aandachtige betrokkenheid* met elkaar in gesprek gegaan.

Overleg

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2023 aan de orde zijn geweest:

Vergaderdata en belangrijke onderwerpen	Bijzonderheden
<u>14 maart 2024</u> Jaarverslag rvt 2023 Honorering rvt 2024 Verantwoordingsrapportage huisvesting Procedures herbenoeming (lid en voorzitter)	Honorering rvt vastgesteld Procedures herbenoeming zijn vastgesteld
<u>15 april 2024</u> WNT categorie 2024 Bezoldiging RvT 2023 Verantwoordingsrapportage personeel Herbenoeming voorzitter rvt voor tweede termijn	WNT categorie is vastgesteld Herbenoeming Petra van Lange (voorzitter rvt)
<u>17 juni 2024</u> Terugblik op overleg met GMR'en Accountantsverslag jaarstukken 2023 Jaarverslag en jaarrekening 2023 Verantwoordingsrapportage doelmatigheid	Schoolbezoek voorafgaand de vergadering: sbo De Ronde te Gorinchem Vaststellen jaarstukken incl. doelmatigheid
<u>7 oktober 2024</u> Terugblik op overleg met directeuren	Overleg met directeuren voorafgaand de vergadering
<u>16 december 2024</u> Proces werving en selectie bestuurder Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028 WNT categorie indeling Verantwoordingsrapportage onderwijskwaliteit Verantwoordingsrapportage personeel	Gevolgen naar aanleiding van aankondiging vertrek voorzitter van bestuur per 1 februari

Bezoldiging

Voor de invulling van hun taak krijgen leden van de raad van toezicht een vergoeding die passend is in de geldende normen van de WNT-II voor de sector Onderwijs. Daarnaast volgt de raad de richtlijnen van de VTOI wat betreft de hoogte van de vergoeding. In zijn vergadering van 14 maart is de hoogte van bezoldiging 2024 definitief vastgesteld op € 11.970 voor een lid en € 17.955 voor de voorzitter van de raad. Alle leden van de raad hebben een scholingsbudget van € 1.000 per jaar.

Professionalisering

De raad van toezicht is lid van de VTOI. Hierdoor wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering, om te netwerken en om advies in te winnen.

Op 11 oktober 2024 heeft de zelfevaluatie van de werking van de raad van toezicht en het samenspel met het college van bestuur plaatsgevonden. Voorafgaand het fysiek overleg is de vragenlijst Zelfevaluatie (Hans Bedet, zelfevaluatieonline) ingevuld door de leden van de raad van toezicht en het bestuur. Met de uitkomst van deze vragenlijsten is de Raad het gesprek aangegaan, waarbij potentiële ontwikkelpunten verkend zijn en concrete verbeterpunten benoemd. De belangrijkste opbrengst hiervan:

1. Het versterken van de klankbordrol door het meer aan bod laten komen van de expertise van de individuele leden;
2. Het verkrijgen van meer zicht op het opvolgingspotentieel voor de rol van bestuurder;
3. Ten aanzien van de netwerkrol het meer zicht krijgen op de externe belanghebbende;
4. Blijvend onderhouden van de interne interactie binnen de Raad

Code goed bestuur

De code die SPON toepast is de Code goed Onderwijsbestuur van de vo-raad en po-raad. Deze zijn gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De code heeft daarnaast een aantal 'pas toe of leg uit'-bepalingen. In 2024 is op één zaak afgeweken van de code. Deze wordt hier toegelicht.

Per 1 juni 2020 is Petra van Lange benoemd als lid van de RvT. Haar hoofdfunctie is die van lid van het CvB van de STC Group een vakinstelling gericht op de maritieme sector en het havenindustriële complex. Onderdeel van deze onderwijsinstelling is ook een VMBO. Gezien het feit dat de STC Group voor het overgrote gedeelte middelbaar beroepsonderwijs verzorgt en SPON voor het overgrote gedeelte speciaal onderwijs én de voedingsgebieden van de beiden onderwijsinstellingen elkaar niet overlappen, is afgeweken van de code.

Rooster van aftreden

Zie hiervoor paragraaf 1.2.

Hoofd- en nevenfuncties van leden raad van toezicht

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de betaalde- en onbetaalde (neven)functies van de leden van de RvT van SPON in 2023. De (neven)functies van de leden zijn buiten dezelfde of aanpalende sectoren of buiten het voedingsgebied van SPON.

Naam	Functie in de raad	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Bezoldigd
Petra van Lange	Voorzitter, remuneratie-commissie	Lid college van bestuur STC Group	Commissaris bij Woonpartners Midden Holland Bestuurder Murk Muller fonds	Ja Nee
Jan van der Mark	Lid, commissie onderwijskwaliteit		Lid van bestuur stichting Kleinood te Oosterhout	Nee
Wilhelm Krajenbrink	Lid, auditcommissie	Directeur Portus Groene Hart		Nee
Edwin Verlangen	Lid, remuneratie-commissie Lid, commissie onderwijskwaliteit	Rector Scholengroep de Langstraat	Voorzitter Toezichthoudend Bestuur SWV VO De Langstraat Voorzitter raad van toezicht Vitus Zuid Voorzitter raad van toezicht SALTO Eindhoven Lid van bestuur K2 Challenge Den Bosch	Nee Ja Ja Nee
Marlies Wolberink	Lid, auditcommissie	Directeur interne dienstverlening en advisering, Gemeente Leiden	Lid cliëntenraad Albert Schweitzer ziekenhuis Lid raad van commissarissen RegiozorgNU	Nee Ja



Jaarverslag GMR-SPON PO/VO 2024

Titel	GMR-SPON Jaarverslag 2024		
Opgesteld	Mrt 2025	Vastgesteld op	25 maart 2025
Versie	1.0	Bestuur	
Status	Definitief	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht Telefoon: 078 - 644 97 34 E-mail: info@spon.nl	
Auteur	Voorzitters GMR-PO/GMR-VO		
Toepassingsgebied	SPON		

1. Doel van het jaarverslag

Dit jaarverslag heeft als doel om eenieder, die geïnteresseerd is in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) PO of VO van SPON, te informeren over de taken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd. Tevens dient dit jaarverslag ervoor om de GMR kritisch naar zichzelf te laten kijken en doelen te stellen voor het komende jaar. Samen met het jaarplan zijn dit de twee documenten die ervoor zorgen dat de medezeggenschapsraad richting kan geven aan hun werk en kunnen reflecteren op uitgevoerde taken. Alle gedane taken en reflecties op het afgelopen jaar worden verwerkt in het jaarverslag. Aan de hand daarvan stelt de GMR haar doelen op, voor komend jaar in het jaarplan.

2. Visie en missie

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft als missie om vanuit respect en begrip voor verschillende belangen, verbinder te zijn tussen SPON als onderwijsinstelling én haar achterban waaronder het personeel, de ouders en de leerlingen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna GMR) bevordert open en onderling overleg ter versterking en ondersteuning van SPON als geheel en het College van Bestuur (hierna Cvb) in het bijzonder.

Wat is ervoor nodig: dit veronderstelt onafhankelijkheid, een constructieve kritische houding en pro activiteit. Tegengestelde belangen zullen er altijd zijn en kunnen veelal overbrugd worden door goed naar elkaar te luisteren, aandacht, een goed gesprek op gelijkwaardig niveau, de wil om tot elkaar te komen en het hogere belang voor ogen te houden: “samen werken aan jouw toekomst”

Met een open en constructieve houding oefenen wij invloed uit op het beleid van SPON. De GMR draagt bij aan goed onderbouwde en gedragen besluiten die in het belang van alle scholen worden genomen.

Dit veronderstelt vooral betrokkenheid en een proactieve houding van medezeggenschapsleden. Alleen als je weet wat er speelt bij de achterban kun je inspelen op de actualiteit en inhoudelijk bijdragen aan discussies, kaders stellen, controleren en signaleren.

3. Samenstelling GMR

Onder onze stichting vallen 8 PO scholen:

- De Kameleon SBO, Papendrecht
- De Steenen Kamer SBO, Zwijndrecht
- De Rotonde SBO, Gorinchem
- De Kleine Wereld SO en VSO, Gorinchem
- Bleyburgh SO, Sliedrecht
- Bleyburgh VSO, Sliedrecht
- De Stroom VSO, Dordrecht
- Kiem SO, Dordrecht

Tevens hebben we nog 2 VO scholen:

- De Sprong praktijkschool, Sliedrecht en Zwijndrecht
- Griendencollege, Sliedrecht

3.1 Toelichting op samenstelling GMR-PO en GMR-VO 2024

In 2024 is er een ouder afgetreden vanwege een aflopende termijn. Dit jaar hebben we geprobeerd actief ouders te werven. Een ouder heeft een vergadering bijgewoond, maar besloten toch geen deel uit te maken van de GMR. De combitaak MR-GMR is zwaar. Wat voor deze ouder een reden was om dit niet te doen. Diverse scholen missen al langere tijd een vertegenwoordiging van ouders. Vanuit het personeel zijn er een aantal wijzigingen geweest vanwege aflopende termijnen of persoonlijke omstandigheden. De voorzitter van het VO is langdurig afwezig geweest ivm ziekte. Zij is intern opgevangen door een ander VO GMRI-id. De voorzitter van het PO was herkiesbaar als lid en als voorzitter.

Nieuwe personeelsleden en ouders zijn in het nieuwe schooljaar gestart. De GMR is nog niet op volledige sterkte. Het meest recente overzicht is te verkrijgen op aanvraag bij de voorzitter.

4. Toelichting op de thema's van de GMR

In dit deel van het jaarverslag staan de onderwerpen waar de GMR zich mee bezig heeft gehouden. Voor inhoudelijke vragen wil ik u verwijzen naar de notulen van de GMR. Binnen de GMR hebben we commissies opgesteld die gebruik maken van ieders expertise.

4.1 Behandelde onderwerpen en uitkomsten

De thema's die binnen de GMR aan de orde zijn geweest zijn:

- * Onderwijs & kwaliteit
- * Strategie & bestuur
- * HRM & personeel
- * ICT & AVG
- * Planning & control/financiën
- * Huisvesting & facilitair
- * GMR
- * ARBO en RI&E

Voor de inhoud van deze onderwerpen wordt verwezen naar de notulen.

4.2 Communicatie met het Cvb

De voorzitters van de GMR hebben een vooroverleg met het Cvb waar de agenda besproken wordt. Deze hebben 6x per jaar online plaatsgevonden. Daarnaast zijn er 6 vergaderingen met de voltallige GMR geweest. In juli is de reserve vergadering wel gebruikt. In mei heeft de SPON strategie dag plaatsgevonden en is een afvaardiging van de GMR aanwezig geweest.

4.3 Communicatie met de Raad van Toezicht

In mei en december heeft een afvaardiging van de GMR met een afvaardiging van de raad van toezicht gesproken. Er is gesproken over sociale veiligheid, omgaan met ongewenst gedrag, agressie tegenover personeel, doelgroepen ouders. In de vergadering van mei heeft de externe vertrouwenspersoon, op verzoek van de GMR en RvT, een toelichting op haar werkzaamheden gegeven.

4.4 Communicatie met de directeurs

In 2024 heeft er een overleg met de directeurs plaatsgevonden. We zijn in kleine groepjes uiteengegaan en hebben diverse onderwerpen, gekoppeld aan het strategisch beleidsplan, besproken. De insteek is gemaakt om van en met elkaar te leren. Het thema was 'Halen en brengen'.

4.5 Communicatie met de achterban

De notulen en agenda zijn gedeeld met de achterban. De agenda en notulen worden op het intranet geplaatst.

4.6 Gevolgde scholing

Er is in 2024 geen scholing gevolgd. Individuele leden hebben een online scholing gevolgd.

4.7 Ondersteuning door derden

In 2024 is een promotiefilmpje gemaakt voor de werving van ouders en personeelsleden.

5. Conclusies en doelen volgend jaar

De GMR heeft het laatste jaar veel stappen gemaakt. De samenstelling van de GMR was redelijk stabiel dit jaar wat goed was voor de continuïteit. Alle leden zijn zeer betrokken.

Punten die opgepakt moeten worden voor 2025

- *volgen van het activiteitenplan + evalueren;*
- *uitvoeren: notulen makkelijk delen via het intranet;*
- *scholing volgen;*
- *begroting opstellen;*
- *nadenken over het werven van ouders, ouders enthousiasmeren en binnen houden;*
- *gebruik maken van interne vergaderingen om te kunnen professionaliseren.*

Bijlage 3 Hoofd- en nevenfuncties cvb 2024

Het voorzitterschap van het college van bestuur van SPON resulteert in een aantal nevenfuncties.

Voorzitter college van bestuur Stichting SPON	Hoofdfunctie	Bezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Vereniging Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging Samenwerkingsverband Driegang (Primair onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Vereniging Samenwerkingsverband PO Passend Onderwijs Drechtsteden	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemene vergadering Vereniging samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Dordrecht	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, PasVorm/Munio (voortgezet onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid coöperatie Kien ICT	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd
Lid algemeen bestuur onderwijsregio Rijnmond	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	Onbezoldigd

In 2024 geldt bovendien voor Christa van Delen:

Lid bestuur Arcade	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	6 juli 2022 – 31 januari 2025	Bezoldigd (uitbetaald aan SPON)
Lid raad van toezicht Vereniging Samenwerkingsverband Driegang (Primair onderwijs Gorinchem en omstreken)	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	1 januari 2023 - 31 januari 2025	Bezoldigd (uitbetaald aan SPON)
Commissielid bestuurlijke visitatie poraad	Nevenfunctie volgt uit hoofdfunctie	mei 2024 - heden	Onbezoldigd

Bijlage 4 Samenvatting strategisch beleidsplan 2023-2027

DOELEN Basiskwaliteit

Dit zijn doelen die volgen uit onze maatschappelijk opdracht en die structureel op orde moeten zijn. Het zijn de doelen die belangrijk zijn omdat ze te maken hebben met onze onderwijskwaliteit en waarbij het behouden van en/of verbetering bijdraagt aan onze strategische opdracht.



(STREEF)DOELEN

Stre-ven (streefde, heeft gestreefd)

1. (+ naar) met inspanning proberen

Doel (het; o; meervoud: doelen)

1. voorwerp waarop je schiet, mikpunt: doel treffen raak zijn

2. eindpunt van een reis: het doel van de reis bereiken

3. (sport) ruimte waarin je de bal moet zien te brengen;

= goal: in het doel staan; scoren voor open doel (a)

(sport) scoren zonder dat de keeper in het doel staat;

(b) (figuurlijk) op een gemakkelijke manier succes behalen

4. datgene wat je wilt bereiken; zich iets ten doel stellen; een goed doel een liefdadige bestemming



STREEFDOELEN Strategische ambitie

Dit zijn de doelen waarmee we sturen op nieuwe ontwikkelingen binnen en buiten SPON, maar altijd vanuit onze missie. Ze dagen ons uit om te groeien en van meerwaarde te zijn binnen de grotere maatschappelijke opdrachten aan het onderwijs.

81

FINANCIËN

SPON zorgt voor de financiële continuïteit zodat zij haar maatschappelijke taak - onderwijs aan leerlingen - in de voorzienbare toekomst kan voortzetten.

82

ONDERWIJS & KWALITEIT

De kwaliteitszorg op onze scholen, en op het niveau van het bestuur van SPON, draagt bij aan de continue verbetering van het onderwijs aan onze leerlingen en het lerend vermogen van de organisatie.

83

PERSONEEL & ORGANISATIE

Het beleid en de organisatie van SPON weerspiegelen de belangen van leerlingen en personeel.

84

PERSONEEL & ORGANISATIE

Het personeel van SPON is vakbekwaam en bevoegd en werkt aantoonbaar aan haar eigen ontwikkeling.

85

PERSONEEL & ORGANISATIE

SPON teams en personeelsleden zijn voldoende toegerust met (secundaire) arbeidsvoorwaarden.

86

ICT & AVG

ICT ondersteunt de SPON scholen en haar medewerkers in het uitvoeren van hun werkzaamheden en voldoet aan de veiligheidseisen. De veiligheid van onze leerlingen wordt gewaarborgd.

87

VEILIGHEID & FACILITAIR

De schoolgebouwen en hun omgeving dragen bij aan gezondheid, integratie en inclusie, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

81

FINANCIËN

In 2027 zet SPON haar maatschappelijke omgeving zo effectief mogelijk in, zodat er geen barrières zijn voor leerlingen om zich te ontwikkelen tot hun eigen potentieel en zo zelfstandig mogelijk, en vol zelfvertrouwen, hun weg vinden in de samenleving.

82

ONDERWIJS & KWALITEIT

In 2027 ervaren SPON medewerkers voldoende ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid die bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen.

83

ONDERWIJS & KWALITEIT

In 2027 zijn alle SPON scholen herkenbaar op hun onderwijsvisie en handelen hier dagelijks en in iedere ontmoeting naar.

84

ONDERWIJS & KWALITEIT

In 2027 nemen de scholen van SPON een sleutelpositie in, in de route 'op weg naar meer inclusief onderwijs' opdat alle leerlingen een volwaardige plek in de samenleving hebben.

85

ICT & AVG

In 2027 faciliteert ICT-samenwerking en draagt ze bij aan het onderwijs en de mogelijkheden om van elkaar te leren.

86

INNOVATIE & DUURZAAMHEID

In 2027 zijn nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en duurzaamheid zichtbaar.

87

COMMUNICATIE

SPON wordt gezien als betrouwbare partner voor passend onderwijs aan leerlingen.

Strategisch beleidsplan 2023-2027 – Ambities

A1. De kengetallen zijn en blijven op orde, zodat SPON financieel gezond blijft en haar maatschappelijke taak kan blijven vervullen.

A2. Het bovenmatig vermogen wordt afgebouwd.

A3. Wij werken aan ontschotting van onderwijs, zorg, jeugdhulp en opvang ten behoeve van de leerling.

A4. Op onze scholen is de PDCA – het cyclus werken – herkenbaar.

A5. Er is een actief intern auditteam.

A6. Jaarlijks voldoen op alle scholen de opbrengsten aan de op schoolniveau gestelde doelen in het jaarplan.

A7. Het kwaliteitskader van SPON is leidend voor de kwaliteitszorg binnen de school.

A8. Elke school heeft een ambitieus geformuleerde schoolstandaard passend bij de missie van SPON.

A9. Op elke school en op het niveau van SPON zijn werkgroepen actief die bijdragen aan de ontwikkeling en/of het delen van kennis.

A10. Elke school is in voldoende mate vertegenwoordigd in bovenscholse werkgroepen, rekening houdend met soort en grootte van de school.

A11. Op het niveau van SPON en van de school gaan we nieuwe allianties aan. Dat kunnen ook kleine initiatieven zijn.

A12. We zorgen dat de activiteiten van de netwerken verbonden zijn met de activiteiten van de scholen.

A13. De scholen hebben een visie op samenwerking met ouders. Ouders worden actief betrokken en ervaren gelijkwaardigheid.

A14. Er is een visie op samenhangend leren, welke zichtbaar is in alle facetten van het onderwijs.

A15. SPON helpt haar omgeving op weg naar inclusiever onderwijs door gesprekspartner te zijn.

A16. De samenwerking met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is constructief.

A17. De scholen hebben een actieve leerlingenraad (of beleid leerling participatie in het sbo/so).

A18. Alle medewerkers werken aantoonbaar aan hun eigen kwaliteit.

A25. De schoolleiding zorgt voor een evenwichtige teamsamenstelling, ook uit het oogpunt van diversiteit.

A26. Voldoen aan de ambities van het toetsingskader monitoring IBP (informatiebeveiliging en privacy).

A27. De beveiliging van systemen is toereikend.

A28. We delen geen informatie met anderen die niet gedeeld mag worden (datalekken).

A29. Datalekken worden zorgvuldig afgehandeld en gedocumenteerd.

A30. ICT is faciliterend aan de samenwerking; SharePoint en teams worden op SPON- en schoolniveau gebruikt.

A31. M365 fungeert als digitaal ontmoetingsplatform voor alle medewerkers.

A32. Voldoen aan de eisen ventilatie, licht en geluid van frisse scholen.

A33. Onze leerlingen voelen zich veilig en prettig in onze schoolgebouwen.

A34. Onze scholen voldoen qua huisvesting aan de eisen koeling en energieverbruik van frisse scholen (duurzaamheid).

A35. Innovatiebudgetten worden ingezet t.b.v. ontwikkelingen op gebied van onderwijs en duurzaamheid.

A36. Onze scholen en schoolpleinen zijn duurzaam ingericht.

A37. Onze wijze van communiceren draagt bij aan de zichtbaarheid van SPON.

AMBITIES

Het bereiken van onze doelen vraagt om sturing en monitoring. Onze kernwaarden **vertrouwen – groei – wendbaarheid** – moet passen bij de manier waarop we willen sturen op veranderingen: er moet ruimte zijn om te kunnen aansluiten op ontwikkelingen in de omgeving en van de school. De uitwerking van onze doelen in 37 ambities (bouwstenen) maakt het mogelijk om SPON, en de scholen, de ruimte te bieden jaarlijks een passende keuze te maken, zonder de doelen van de organisatie uit het oog te verliezen.

A19. Samenwerken is een vast onderwerp in de ontwikkelgesprekken.

A20. Professionaliseringsbudgetten (tijd en geld) worden doelgericht ingezet en verantwoord.

A21. Medewerkers maken gebruik van de SPON Academie.

A22. Jaarlijks start een nieuw SPON Onderwijs Talent traject (SOT).

A23. Er is een leerlijn netwerkleiderschap binnen de SPON Academie.

A24. Onze medewerkers zijn tevreden.

Deze ambities zijn 'geknipt' om als bouwstenen te dienen van de plannen in de komende vier jaar.



Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,51	3,97
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal vermogen * 100%</i>)	78,66	80,80
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,34	0,78
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	84,08	84,13
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	15,92	15,87
Absolute omvang liquide middelen (in €)	12.935.662	12.548.678
Bovenmatig publiek eigen vermogen (in €)	379.769	4.707.511
Bovenmatig publiek eigen vermogen (ratio EV)	1,06	1,81

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair en voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Papendrecht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24354004.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- voorziening voor stelselwijziging € 2.151.044 mutatie als gevolg van stelselwijziging € 3.570.044, voorziening na stelselwijziging €5.721.089.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

- eigen vermogen voor stelselwijziging € 11.479.198, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 3.570.044, eigen vermogen na stelselwijziging € 7.909.153.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer € 427.000

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 0 tot 40 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 5 tot 30 jaar

ICT: 4 tot 7 jaar

ICT netwerkbekabeling: 20 jaar

OLP en apparatuur: 5 tot 20 jaar.

Financiële vaste activa

De in de financiële vaste activa opgenomen leningen u/g worden tegen de nominale waarde opgenomen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra lumpsum bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO (publiek) te vormen.

In het kader van werkdrukvermindering ontvangen onderwijsinstellingen in de lumpsum bekostiging werkdrukkiddelen. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve werkdrukkiddelen (publiek) te vormen.

De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) - PO

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor het gespaarde basisbudget en het aanvullend budget een voorziening worden aangelegd. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis een plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB) - VO

De voorziening heeft betrekking op het gespaarde basisbudget en het aanvullend budget. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is het aantal uur dat een medewerker op basis van een plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en de aanspraken in geld. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Voorziening wachtgelders - PO

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd. Er zijn door het Participatiefonds in 2023 geen uitkeringen verhaald op SPON.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Voorziening wachtgelders - VO

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2020 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen. In de jaarrekening 2023 is door SPON geen voorziening WAB gevormd omdat deze in omvang minder is dan 0,5% van de baten.

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten en m.i.v. 2024 op basis van de componentenmethode. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht voor zover deze in het meerjarenplan staan opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen en terreinen		985.834	823.286
Technische zaken		1.017.580	869.559
Meubilair		1.520.909	1.453.597
ICT		963.965	815.355
OLP en apparatuur		<u>360.680</u>	<u>286.518</u>
		4.848.968	4.248.316
Financiële vaste activa	2		
Leningen u/g		<u>18.845</u>	<u>18.415</u>
		18.845	18.415
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Debiteuren		6.290	0
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>664.964</u>	<u>1.057.933</u>
		671.254	1.057.933
Liquide middelen	4	<u>12.935.662</u>	<u>12.548.678</u>
		<u>18.474.729</u>	<u>17.873.342</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		6.610.568	9.556.872
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>1.179.976</u>	<u>1.922.326</u>
		7.790.544	11.479.198
Voorzieningen	6		
Personeelsvoorzieningen		740.629	811.565
Overige voorzieningen		<u>6.000.519</u>	<u>2.151.045</u>
		6.741.148	2.962.610
Langlopende schulden	7		
Overige langlopende schulden		<u>65.657</u>	<u>0</u>
		65.657	0
Kortlopende schulden	8		
Crediteuren		345.971	372.928
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.348.068	1.225.265
Schulden terzake van pensioenen		343.749	322.127
Kortlopend deel leningen		74.530	0
Ov kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>1.765.063</u>	<u>1.511.213</u>
		<u>3.877.380</u>	<u>3.431.534</u>
		<u>18.474.729</u>	<u>17.873.342</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	32.020.125	31.092.895	30.425.404
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	167.197	129.000	129.676
Overige baten	11	<u>2.132.282</u>	<u>1.765.564</u>	<u>2.155.488</u>
		34.319.604	32.987.459	32.710.568
Lasten				
Personele lasten	12	29.355.595	29.031.410	27.664.103
Afschrijvingen	13	654.662	659.375	602.358
Huisvestingslasten	14	2.395.662	2.392.700	2.162.159
Overige instellingslasten	15	<u>2.501.843</u>	<u>2.515.800</u>	<u>2.446.829</u>
		34.907.762	34.599.285	32.875.449
Saldo baten en lasten		<u>-588.157</u>	<u>-1.611.825</u>	<u>-164.881</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	475.733	515.000	429.109
Financiële lasten	17	<u>6.185</u>	<u>6.500</u>	<u>6.194</u>
Financiële baten en lasten		469.547	508.500	422.915
Resultaat		<u><u>-118.610</u></u>	<u><u>-1.103.325</u></u>	<u><u>258.034</u></u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**SEGMENTATIE**

	PO Realisatie 2024 €	VO Realisatie 2024 €	PO & VO Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	22.944.716	9.075.409	32.020.125
Overige overheidsbijdragen en subsidies	127.271	39.926	167.197
Overige baten	1.050.096	1.082.186	2.132.282
	24.122.083	10.197.521	34.319.604
Lasten			
Personele lasten	21.116.311	8.239.284	29.355.595
Afschrijvingen	458.974	195.688	654.662
Huisvestingslasten	1.055.760	967.013	2.022.773
Overige instellingslasten	1.587.829	914.014	2.501.843
	24.218.874	10.315.999	34.534.873
Saldo baten en lasten	-96.791	-118.478	-215.269
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	475.733	0	475.733
Financiële lasten	6.185	0	6.185
Financiële baten en lasten	469.548	0	469.548
Resultaat	372.757	-118.478	254.279

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		- 588.157		- 164.881
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	654.662		585.320	
- Mutaties voorzieningen	<u>208.494</u>		<u>363.639</u>	
		863.156		948.959
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Voorraden	-		-	
- Vorderingen	386.679		- 237.677	
- Kortlopende schulden	<u>445.845</u>		<u>447.287</u>	
		<u>832.524</u>		<u>209.610</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.107.523		993.688
- Ontvangen interest	475.733		429.109	
- Betaalde interest	<u>- 6.185</u>		<u>- 6.194</u>	
		<u>469.548</u>		<u>422.915</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.577.071		1.416.603
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	- 1.255.314		- 983.966	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		17.038	
Mutaties leningen u/g	<u>- 430</u>		<u>- 4.080</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>- 1.255.744</u>		<u>- 971.008</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie leningen o/g	<u>65.657</u>		<u>-</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		65.657		-
Mutatie liquide middelen		<u>386.984</u>		<u>445.595</u>
Beginstand liquide middelen	12.548.678		12.103.083	
Mutatie liquide middelen	<u>386.984</u>		<u>445.595</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>12.935.662</u>		<u>12.548.678</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	985.834	823.286
Technische zaken	1.017.580	869.559
Meubilair	1.474.935	1.317.629
Meubilair - activa in uitvoering	45.974	135.968
ICT	963.965	815.355
OLP en apparatuur	360.680	286.518
	<u>4.848.968</u>	<u>4.248.316</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	Meubilair activa in uitvoering	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€		€	€	€
<i>Boekwaarde</i>							
<i>31 december 2023</i>							
Aanschafwaarde	1.135.768	1.355.813	2.134.670	135.968	1.819.109	541.198	7.122.527
Cum. afschrijvingen	-312.483	-486.254	-817.041	-	-1.003.755	-254.680	-2.874.213
 Boekwaarde							
31 december 2023	<u>823.286</u>	<u>869.559</u>	<u>1.317.629</u>	<u>135.968</u>	<u>815.355</u>	<u>286.518</u>	<u>4.248.316</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	205.863	224.190	291.147	45.974	489.351	134.757	1.391.282
Desinvesteringen	-	-	-	-135.968	-	-	-135.968
Afschrijvingen	-43.315	-76.169	-133.841	-	-340.741	-60.596	-654.662
Afschr. desinvest.	-	-	-	-	-	-	-
 Mutaties Boekwaarde	<u>162.548</u>	<u>148.021</u>	<u>157.306</u>	<u>-89.994</u>	<u>148.610</u>	<u>74.161</u>	<u>600.652</u>
<i>Boekwaarde</i>							
<i>31 december 2024</i>							
Aanschafwaarde	1.341.631	1.580.003	2.425.817	45.974	2.308.460	675.955	8.377.841
Cum. afschrijvingen	-355.798	-562.423	-950.882	-	-1.344.496	-315.276	-3.528.875
 Boekwaarde							
31 december 2024	<u>985.834</u>	<u>1.017.580</u>	<u>1.474.935</u>	<u>45.974</u>	<u>963.965</u>	<u>360.679</u>	<u>4.848.968</u>

Op een deel van de investeringen (€ 88,610) is een bedrag van € 71.175 aan subsidies in mindering gebracht. Alleen het saldo is als investering meegenomen.

De desinvesteringen hebben betrekking op het buiten gebruik stellen van activa.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Afschrijvingspercentages

	vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	0,00%	10,00%
Technische zaken	4,00%	25,00%
Meubilair	3,33%	20,00%
Meubilair - activa in uitvoering	0,00%	0,00%
ICT	5,00%	25,00%
OLP en apparatuur	5,00%	20,00%

Economisch eigendom

Het Griendencollege heeft in 2009 een bedrijfsruimte gekocht onder een appartementencomplex, waar het restaurant in was gevestigd. Het adres is Thorbeckelaan 77 te Sliedrecht. Het economisch eigendom berust na de fusie bij Stichting SPON. De WOZ-waarde per 1 januari 2023 bedraagt € 285.000. De verzekerde waarde voor de opstalverzekering in 2024 bedraagt € 406.740.

Het economisch eigendom van de overige schoolgebouwen berust bij de gemeente en voor één schoolgebouw (Kiem) bij vereniging Arcade. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente/vereniging Arcade overgedragen.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Financiële vaste activa

Leningen u/g	18.845	18.415
	<u>18.845</u>	<u>18.415</u>

Leningen u/g

Coöperatie KIEN U.A.	17.353	16.796
Breedband Drechtsteden B.V.	1.492	1.619
	<u>18.845</u>	<u>18.415</u>

	Boek- waarde 01-01-2024	Invester- ingen en verstrekte leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Boek- waarde 31-12-2024
	€	€	€	€
Leningen u/g	18.415	430	0	18.845
	<u>18.415</u>	<u>430</u>	<u>0</u>	<u>18.845</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	6.290	0
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>664.964</u>	<u>1.057.933</u>
	<u>671.254</u>	<u>1.057.933</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente: huisvesting	41.092	73.041
Eur Soc Fonds (ESF)	148.754	367.161
Overige vorderingen	197.911	510.556
Vooruitbetaalde kosten	<u>277.207</u>	<u>107.175</u>
	<u>664.964</u>	<u>1.057.933</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	2.357	2.879
Banktegoeden	<u>12.933.305</u>	<u>12.545.798</u>
	<u>12.935.662</u>	<u>12.548.678</u>
Kasmiddelen		
Kassen scholen	<u>2.357</u>	<u>2.879</u>
	<u>2.357</u>	<u>2.879</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	26.406	10.544
Betaalrekening scholen	44.780	46.089
Schatkistbankieren	<u>12.862.119</u>	<u>12.489.165</u>
	<u>12.933.305</u>	<u>12.545.798</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SPON.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 31-12- 2023 vóór stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	9.556.872	-3.570.044	5.986.828	631.402	-7.662	6.610.568
Bestemmingsreserve publiek (A)						
Bestemmingsreserve NPO	571.766	-	571.766	-579.428	7.662	-
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	382.098	-	382.098	-158.061		224.037
	953.864	-	953.864	-737.489	7.662	224.037
Bestemmingsreserve privaat (B)						
Schoolfondsen	114.081	-	114.081	-41.523	-	72.558
Fonds stichting	854.380	-	854.380	29.000	-	883.380
	968.461	-	968.461	-12.523	-	955.938
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	1.922.325	-	1.922.325	-750.012	7.662	1.179.975
Eigen Vermogen	11.479.198	-3.570.044	7.909.153	-118.610	-	7.790.544

Overzicht resultaat

Het college van bestuur verdeelt het resultaat over 2024 ad € -118.610 vooruitlopend op de vaststelling door de raad van toezicht als volgt over de reserves.

	2024 €
Resultaat algemene reserve	631.402
Resultaat bestemmingsreserve NPO	-579.428
Resultaat bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	-158.061
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	-737.489
Resultaat reserve schoolfonds	-41.523
Resultaat Fonds stichting	29.000
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	-12.523
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-750.012
Resultaat Eigen vermogen	-118.610

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelsel-wijziging	Stelsel-wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel-wijziging	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
Personeel:							
Duurzame inzetbaarheid	21.128	-	21.128	9.984	-210	-20.541	10.361
Levensfasebewust pers. beleid	301.438	-	301.438	363.170	-269.843	-	394.765
Wachtgelders	12.055	-	12.055	-	-	-12.055	-
Jubilea	308.450	-	308.450	-	-20.410	-19.522	268.518
Langdurig zieken	168.495	-	168.495	66.985	-168.495	-	66.985
	811.566	-	811.566	440.139	-458.958	-52.118	740.629
Overig:							
Onderhoud	2.151.045	3.570.044	5.721.089	633.421	-345.192	-8.799	6.000.519
	2.151.045	3.570.044	5.721.089	633.421	-345.192	-8.799	6.000.519
Totaal voorzieningen	2.962.611	3.570.044	6.532.655	1.073.560	-804.150	-60.917	6.741.148
		Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal		
Personeel							
Duurzame inzetbaarheid		-	10.361	-	10.361		
Levensfasebewust pers. beleid		-	394.765	-	394.765		
Wachtgelders		-	-	-	-		
Jubilea		20.993	90.824	156.701	268.518		
Langdurig zieken		66.985	-	-	66.985		
		87.978	495.950	156.701	740.629		
Overig							
Groot onderhoud		1.181.399	1.833.072	2.986.048	6.000.519		
		1.181.399	1.833.072	2.986.048	6.000.519		
Voorzieningen		1.269.377	2.329.022	3.142.749	6.741.148		

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	31-12-2024			31-12-2023			
	€			€			
7 Langlopende schulden							
	65.657			0			
	Boek- waarde 01-01- 24 €	Aange- gane lening 2024 €	Aflos- singen 2024 €	Boek- waarde 31-12- 24 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €	Rente- voet
Overige langlopende schulden	0	65.657	0	65.657	65.657	0	0,00 %
	0	65.657	0	65.657	65.657	0	
	31-12-2024			31-12-2023			
	€			€			
8 Kortlopende schulden							
Crediteuren	345.971			372.928			
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.348.068			1.225.265			
Schulden terzake van pensioenen	343.749			322.127			
Kortlopend deel leningen	74.530			0			
Ov kortlopende schulden en overlopende passiva	1.765.063			1.511.213			
	3.877.380			3.431.534			
Belastingen en premies sociale verzekeringen							
Loonheffing	1.327.130			1.196.204			
Omzetbelasting	701			2.615			
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	20.236			26.447			
	1.348.068			1.225.265			
Ov kortlopende schulden en overlopende passiva							
Overige kortlopende schulden	288.214			165.608			
Rijk overige bekost: subsidie studieverlof	14.602			3.115			
Rijk overige bekost: zij-instroom	7.500			9.746			
Rijk overige bekost: verbet basisvaardigheden	288.717			251.378			
Rijk overige bekost: brugfunctionaris	105.351			0			
Rijk overige bekost: ontwikkelkracht	92.968			0			
Rijk overige bekost: praktijkgereicht vak gl en tl	30.499			0			
Nog te betalen vakantiegeld	906.241			858.856			
Nog te betalen bindingstoelage	18.755			60.190			
Vooruitontvangen bedragen	12.217			162.320			
	1.765.063			1.511.213			

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
--------------	------------	--	--

	Kenmerk	datum	Onderhanden/Ja/Nee *
--	---------	-------	----------------------

Zij-instroom	1027633	19-12-2019	Ja
	1288257	22-11-2022	Onderhanden
Studieverlof	1349524	22-8-2023	Ja
	1413906	22-7-2024	Onderhanden
	1414597	22-7-2024	Onderhanden
	1413903	22-7-2024	Onderhanden
Verb basisvaard scholen	VBV23-PO-0059	31-5-2023	Onderhanden
	VBV23-PO-1804	31-5-2023	Onderhanden
	VBV23-VO-3957	31-5-2023	Onderhanden
	VBV24-PO-3016	17-6-2024	Onderhanden
	VBV24-PO-3361	17-6-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240442	7-5-2024	Onderhanden
	BRF-242861	8-5-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240024	5-6-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240079	4-7-2024	Onderhanden

* Onderhanden Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidia bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidia bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
9 (Rijks)bijdragen			
Personele bekostiging	0	0	11.719
Personeels- en arbeidsbeleid (PAB)	0	0	968
Basisbekostiging	30.582.463	30.036.427	28.385.061
Overgangsreg. vereenv. bekost.	121.323	91.943	88.653
Subsidie NPO	0	0	1.144.939
Overige bekostiging	1.316.339	964.525	794.063
	<u>32.020.125</u>	<u>31.092.895</u>	<u>30.425.404</u>

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding gymzaal	115.875	109.000	104.632
Gemeente: overige vergoedingen	51.323	20.000	25.044
	<u>167.197</u>	<u>129.000</u>	<u>129.676</u>

11 Overige baten

Inkomsten medegebruik	117.083	105.600	108.788
Overgedragen bekostiging	2.599	0	8.742
Baten schoolfonds	11.889	4.400	80.459
Ouderbijdragen	5.037	4.000	9.797
Ouderbijdragen - GC	39.055	41.200	37.697
Samenwerkingsverbanden (SWV)	1.263.222	996.300	1.086.590
Subs. sterk techniek ond (STO)	268.293	268.200	334.338
Subs. SCALE energietransitie	13.986	13.986	13.986
Subs. reg. aanpak pers. tekort (RAP)	0	12.500	25.162
Eur. Soc. Fonds (ESF)	107.926	105.000	112.661
Vergoeding uitgeleend personeel	142.476	162.378	147.168
UWV, transitieverg ivm ziek uit dienst	0	0	91.436
Opbrengst consumpties derden	4.293	3.000	3.343
Overige baten personeel	84.705	39.000	62.628
Overige baten	71.717	10.000	32.694
	<u>2.132.282</u>	<u>1.765.564</u>	<u>2.155.488</u>

Lasten

12 Personele lasten

Lonen en salarissen	20.484.129	26.311.510	19.570.072
Sociale lasten	3.025.717	0	2.809.518
Premies PF	236.327	0	301.002
Pensioenlasten	2.852.376	0	2.625.435
Overige personele lasten	3.112.344	2.764.300	2.629.317
Uitkeringen (-/-)	-355.299	-44.400	-271.241
	<u>29.355.595</u>	<u>29.031.410</u>	<u>27.664.103</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.306.191	1.307.431	1.315.918
Salariskosten OP	15.238.602	15.394.436	14.339.949
Salariskosten OOP	7.790.308	7.755.408	7.432.789
Salariskosten NPO	516.219	498.549	1.055.665
Salariskosten werkdrukvermindering	727.172	708.438	351.829
Salariskosten verbet. basisvaardigheden	235.945	159.197	22.012
Salariskosten brugfunctionaris	54.649	0	0
Salariskst praktijkgericht vak gl en tl	4.302	0	0
Salariskosten strateg. proj. en frictie	13.624	0	144.317
Salariskst bestedingsplan bovenmatig EV	13.657	0	0
Salariskosten toezichthouders	23.940	0	20.110
Salariskosten onkosten vergoeding	27.631	25.200	28.080
Salariskosten WKR via salaris	66.515	102.500	78.850
Salariskosten seniorenregeling	205.295	216.000	190.165
Salariskosten ouderschapsverlof	121.122	83.000	88.383
Salariskosten VP 2e schil - flex	215.581	0	191.046
Salariskosten verv. studieverlof	11.788	0	8.420
Salariskosten detachering	142.142	163.368	147.920
Salariskosten opname onbetaald verlof	2.794	5.983	-409
Salariskosten bijdr. pers. collect. IPAP	-118.925	-108.000	-109.016
Correctie sociale lasten	-3.025.717	0	-2.809.518
Correctie premie PF	-236.327	0	-301.002
Correctie pensioenen	-2.852.376	0	-2.625.435
	<u>20.484.129</u>	<u>26.311.510</u>	<u>19.570.072</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>3.025.717</u>	<u>0</u>	<u>2.809.518</u>
	<u>3.025.717</u>	<u>0</u>	<u>2.809.518</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>236.327</u>	<u>0</u>	<u>301.002</u>
	<u>236.327</u>	<u>0</u>	<u>301.002</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>2.852.376</u>	<u>0</u>	<u>2.625.435</u>
	<u>2.852.376</u>	<u>0</u>	<u>2.625.435</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige personele lasten			
(Na)scholing	279.368	303.000	269.665
Scholing NPO	10.075	10.000	60.018
Mutatie VU/EJU/Bindingstoelage	-297	0	9.580
Kosten Arbo	185.582	192.000	206.266
Consumpties personeel	63.610	64.500	74.749
Dotatie voorz. duurzame inzetbaarheid	1.188	0	5.782
Vrijval voorz. duurzame inzetbaarheid	-20.541	0	-2.005
Dotatie voorz. levensfasebewust pers. beleid	51.572	0	59.210
Vrijval schuld levensfase bewust pers.beleid	0	0	-96.821
Dotatie voorz. jubilea	-19.523	27.000	52.820
Dotatie voorz. langdurig zieken	66.985	0	145.778
Ottrekking voorz. langdurig zieken	-168.495	0	-138.945
Vrijval voorz. langdurig zieken	0	0	-19.567
Dotatie voorz. wachtgelden	0	0	14.561
Vrijval voorz. wachtgelden	-565	0	-15.846
Inhuur personeel - formatie	971.964	740.100	673.841
Inhuur personeel - vervanging 3e schil	944.309	740.600	554.860
Inhuur personeel - NPO	21.045	37.000	60.457
Kst werkdrukvermindering - pers	55.833	136.000	36.897
Kst verbet. basisvaardigheden - pers	87.842	58.000	41.842
Kst praktijkgericht vak gl en tl - pers	2.699	0	0
Kst bestedingsplan bovenm EV - pers	39.683	150.000	360.963
WKR via financiële administratie	121.973	97.700	112.018
Deelname collectieve IPAP	122.738	104.000	84.052
Kosten uitkering RVU	184.614	0	0
Overige kosten toezichthouders	44.073	68.000	36.717
Overige personeelskosten	66.612	36.400	42.428
	<u>3.112.344</u>	<u>2.764.300</u>	<u>2.629.317</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-355.299	-44.400	-271.241
	<u>-355.299</u>	<u>-44.400</u>	<u>-271.241</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2024 Stichting SPON

De WNT is van toepassing op Stichting SPON. Het voor Stichting SPON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C. van Deelen-den Ouden
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.432
Beloningen betaalbaar op termijn	23.445
<i>Subtotaal</i>	<i>163.877</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	163.877
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	C. van Deelen-den Ouden
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.794
Beloningen betaalbaar op termijn	21.536
<i>Subtotaal</i>	<i>152.330</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
Bezoldiging	152.330

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	P. van Lange	W.J. Krajenbrink	J.B.K. van der Mark	E.A. Verlangen	M.M.E. Wolberink-Kruger
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	17.955	11.970	11.970	11.970	11.970
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	P. van Lange	W.J. Krajenbrink	J.B.K. van der Mark	E.A. Verlangen	M.M.E. Wolberink-Kruger
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	15.083	10.055	10.055	10.055	10.055
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900

WNT-verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	9,39	9,24
OP	165,41	165,07
OOP	138,73	139,55
	<u>313,53</u>	<u>313,86</u>

Het aantal FTE's is het gemiddeld aantal FTE's waarop de in de jaarrekening vermelde loonkosten betrekking hebben.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	43.315	41.851	37.166
Technische zaken	76.169	78.101	67.245
Meubilair	133.841	146.494	115.982
ICT	340.741	336.149	310.331
OLP en apparatuur	60.596	56.780	54.596
Boekverlies desinvesteringen	0	0	17.038
	<u>654.662</u>	<u>659.375</u>	<u>602.358</u>

14 Huisvestingslasten

Medegebruik	252.122	191.600	205.486
Onderhoud (regulier)	718.742	295.500	314.007
Dotatie onderhoudsvoorziening	373.812	818.700	658.900
Vrijval onderhoudsvoorziening	-8.799	0	0
Energie en water	426.462	464.000	412.276
Schoonmaakkosten	527.884	533.200	481.935
Heffingen	58.965	56.700	55.233
Onderhoudsbeheer	46.474	33.000	34.321
	<u>2.395.662</u>	<u>2.392.700</u>	<u>2.162.159</u>

15 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	342.304	313.900	381.630
Reis- en verblijfkosten	154	200	621
Accountantskosten	50.907	36.800	33.797
Telefoonkosten	36.178	37.400	39.015
	<u>429.543</u>	<u>388.300</u>	<u>455.062</u>

Inventaris en apparatuur

Onderh. en vervang. inventaris < 1.000,--	44.914	41.500	37.618
	<u>44.914</u>	<u>41.500</u>	<u>37.618</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Overige</i>			
Representatie	6.379	4.500	6.636
Contributies	58.216	49.600	48.419
Overgedragen bekostiging	0	6.500	0
Kosten leerlingbegeleiding	109.377	45.000	85.681
Medezeggenschap	4.872	14.500	4.887
Kabel, adsl en glasvezel	26.511	25.800	24.601
Verzekeringen	14.393	15.000	13.910
Portikosten / drukwerk	13.347	17.700	15.770
PR	91.044	56.500	63.803
Culturele vorming	7.611	17.000	8.412
Schooltest / onderzoek / examens	22.267	27.600	21.789
Kosten strateg. proj. en frictie	28.696	150.000	120.009
Kosten ESF / SZW	12.645	15.000	17.025
Kst sterk techn ond (STO): materieel	14.092	7.000	6.594
Kosten schoolfonds	58.449	8.400	23.144
Kosten NPO - materieel	32.089	54.000	55.225
Kst werkdrukvermindering - mat	9.371	43.000	5.876
Kst verbet. basisvaardigheden - mat	59.579	133.000	20.267
Kst ontwikkelkracht - mat	312	0	0
Kst bestedingsplan bovenm EV - mat	33.398	0	31.518
Kosten schoolbussen	118.353	126.000	116.731
Kst. leerling evenementen BSA	132.788	123.500	107.218
Overige uitgaven	39.200	34.200	44.565
	892.986	973.800	842.078
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	599.713	540.900	552.895
ICT	476.405	536.800	508.124
Kopieerkosten	58.282	34.500	51.050
	1.134.400	1.112.200	1.112.070
Totaal Overige instellingslasten	2.501.843	2.515.800	2.446.829
Financiële baten en lasten			
16 Financiële baten			
Rentebaten	472.150	515.000	427.566
Dividend	3.583	0	1.544
	475.733	515.000	429.109
17 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	6.185	6.500	6.194
	6.185	6.500	6.194
Totaal financiële baten en lasten	469.547	508.500	422.915

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**Specificatie accountantskosten**

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Onderzoek jaarrekening 2023	14.107	0	33.797
Onderzoek jaarrekening 2024	36.800	36.800	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>50.907</u>	<u>36.800</u>	<u>33.797</u>
Totaal accountantskosten	<u>50.907</u>	<u>36.800</u>	<u>33.797</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Consolidatie Ja/Nee
SamenwerkingsVerband PO Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Noordelijke Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Munio	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Driegang	Vereniging	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Leverings- onderhoudsovereenkomst

Cred	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw	
Engie	01-01-2021 t/m 31-12-2025	Gas	€	262.607
Engie	01-01-2021 t/m 31-12-2025	Elektra	€	158.318
CSU	10-06-2020 t/m 09-06-2025 *	Schoonmaak	€	474.380
Kaars	18-10-2024 t/m 17-10-2029 **	Koffie	€	3.557

* Met de mogelijkheid tot verlenging t/m 09-06-2026.

** Onderhoud + verplicht tot afname van koffie bij Kaars

Leaseovereenkomst

Cred	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw	
AALease	20-06-2019 t/m 19-06-2025	Schoolbussen	€	123.530

Coöperatieovereenkomst

SPON is lid van de coöperatie Kien-ICT. SPON verbindt zich met de coöperatie Kien-ICT jegens Econocom ter zake van de verplichtingen die coöperatie Kien-ICT jegens Econocom heeft uit hoofde van een Technology Refresh Option-overeenkomst ter zake van apparatuur die ter beschikking is gesteld, Dit is vormgegeven in Hoofdelijke Medeschuld (=HMS) per lid. De verplichting voor SPON is gemaximeerd tot een bedrag van € 400.000.

Verenigingsovereenkomst

SPON is vanaf 15 oktober 2020 lid van de Vereniging Arcade, die opgericht is ten behoeve van de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting PO en SO binnen Dordrecht. Voor SPON betreft het 1 onderwijslocatie in Dordrecht.

Looptijd - kort, middellang, lang

	<u>Kort</u> <u>< 1 jaar</u>	<u>Middellang</u> <u>1 - 5 jaar</u>	<u>Lang</u> <u>> 5 jaar</u>
DVEP/ENGIE (gas)	262.607	-	
DVEP/ENGIE (elektra)	158.318	-	
CSU	474.380	237.190	
Kaars	3.557	13.635	
AALease	61.765	-	
Kien-ICT	400.000	1.600.000	oneindig
Arcade			

Vervolg Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was.

Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden.

De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak.

Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden tdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet.

In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt.

Het financieel belang voor Stichting SPON bedraagt ca. € 1.100.000

B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

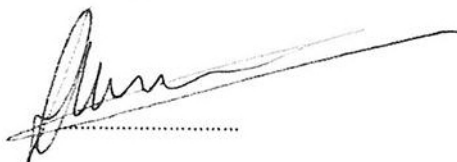
Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van Bestuur te Papendrecht op 23 juni 2025

Dhr. D. Stevens

Voorzitter



Vastgesteld door Raad van Toezicht te Papendrecht op 23 juni 2025

Mw. M.M.E. Wolberink - Kruger

Voorzitter



Dhr. W.J. Krajenbrink

Lid



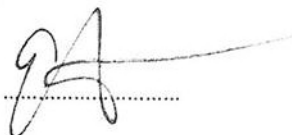
Dhr. J.B.K. van der Mark

Lid



Dhr. E.A. Verlangen

Lid



Mw. W.E. Smeenk

Lid



C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbepaling.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs te Papendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 23 juni 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.L.C. van Sabben RA