

JAARVERSLAG

2021

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs
(SPON)
te Papendrecht



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	60

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	61
B2 Balans per 31 december 2021	67
B3 Staat van baten en lasten 2021	69
B4 Kasstroomoverzicht 2021	71
B5 Toelichting behorende tot de balans	72
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	78
B7 Overzicht verbonden partijen	87
B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	89

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	90
C2 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	95
C3 Ondertekening jaarverslag	96

BESTUURSVERSLAG 2021



naam	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)
werkgeversnummer	41417
postadres	Postbus 23 3350 AA Papendrecht
bezoekadres	Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Stichting Specialisten Passend Onderwijs (SPON)	4
1.1. Profiel.....	4
1.2 Organisatie	5
1.3 Dialoog	10
2. Verantwoording beleid.....	14
2.1. Onderwijs & kwaliteit.....	14
2.2. Personeel & professionalisering	22
2.3. Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.4 ICT / AVG	26
2.5 Financieel beleid	27
2.6 Risico's en risicobeheersing	31
3. Verantwoording financiën	33
3.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting	33
3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	35
3.3 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting.....	36
3.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. vorig jaar	37
3.5 Continuïteitsparagraaf	37
Bijlage 1 Jaarverslag RvT.....	45
Bijlage 2 Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	49
Bijlage 3. Overzicht inzet prestatieboxmiddelen (PO)	58

Voorwoord

Geachte lezer,

Met dit bestuursverslag informeren wij u over het gevoerde beleid van SPON in 2021. Als CvB van SPON vinden wij het belangrijk om zowel intern als extern verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van SPON.

Dit verslag beschrijft de organisatie en haar omgeving (hoofdstuk 1). De verantwoording over de uitvoering van beleid (hoofdstuk 2) en de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 3). In de verschillende paragrafen wordt expliciet aandacht besteed aan een aantal door de minister aangewezen maatschappelijke thema's:

- Paragraaf 2.1.4 Toetsing en examinering (VO) en
- Paragraaf 2.1.5 Passend onderwijs (PO en VO) en
- Paragraaf 2.1.6 Nationaal Programma Onderwijs (PO en VO)
- Paragraaf 2.2.1 Strategisch personeelsbeleid (PO en VO) en
- Paragraaf 2.2.5 Inzet Werkdrukmiddelen (PO)
- Paragraaf 2.4.1 Allocatie van middelen (PO en VO)
- Paragraaf 2.4.2 Convenantmiddelen (VO)

Anders dan gehoopt werd ook in 2021 onze aandacht veelvuldig getrokken naar zorgen om ziekte en besmetting en het oplossen van bezettingsvraagstukken. Directeuren werden uitgedaagd om naast leidinggeven aan leren, ook crisismanager te zijn. De inzet van extra (NPO)middelen voor de leerachterstanden was in een tijd van personeelsschaarste een extra uitdaging.

En in deze omstandigheden zien wij binnen SPON de kracht van samen. Op verschillende scholen is gewerkt aan samen door ontwikkelen en (kort-cyclisch) verbeteren. Ook bovenschools wordt samengewerkt in (nieuwe) werkgroepen die bijdragen aan de kwaliteitsontwikkeling.

Binnen onze organisatie gaan medewerkers uit van de verschillen van leerlingen en dat maakt dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen potentieel en gewaardeerd worden om hun unieke mogelijkheden.

Wij zijn trots op onze medewerkers!

Christa van Delen, voorzitter college van bestuur

1. Stichting Specialisten Passend Onderwijs (SPON)

In dit hoofdstuk is een profielschets van Stichting SPON gegeven. Waar staat SPON voor? Hoe ziet SPON eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt

1.1. Profiel

De missie, de belofte van SPON is: '**Samen werken aan jouw toekomst!**' Dat geldt voor de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Samenwerken doen we ook met de ouders/verzorgers die we als partner zien. Het geldt zeker ook voor onze medewerkers. We doen het samen.

Onze missie

Wij zijn van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

Onze visie

Wij verzorgen passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

Kernwaarden SPON

- **Open**
We zijn toegankelijk in denken en doen.
- **Betrokken**
We verplaatsen ons in de situatie van een ander.
- **Betrouwbaar**
We doen wat we zeggen.
- **Bekwaam**
We zijn goed in wat we doen.
- **Respectvol**
We onderkennen en waarderen verschillen.

1.1.1 Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan SPON 2019-2023 zijn een aantal speerpunten opgenomen, als richtinggevend voor het beleid voor de komende jaren:

- Het behouden en versterken van een aantrekkelijk en veilig werkklimaat.
- Het bieden van ontwikkel- en loopbaanmogelijkheden aan medewerkers.
- Het behouden en versterken van een passende inrichting van de organisatie op bestuurs- en schoolniveau.
- Professionele medewerkers op alle lagen en binnen alle functies van de organisatie.
- Het behouden en versterken van onze samenwerking met ouders en (keten)partners
- Alle scholen van SPON bieden een aantrekkelijk en veilig leerklimaat voor hun leerlingen.

- Alle scholen van SPON beschikken over passende huisvesting en eigentijdse voorzieningen.
- SPON en haar scholen bieden (in samenwerking met de samenwerkingsverbanden) een breed aanbod aan specifieke arrangementen.
- Binnen het onderwijs en de bedrijfsvoering wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan milieubewustzijn en duurzaamheid.
- Actief burgerschap maakt deel uit van het onderwijsaanbod binnen de scholen.
- SPON voldoet zowel op bestuurs- als op schoolniveau aan de geldende en relevante wet- en regelgeving.
- Zowel op bestuursniveau als op schoolniveau is sprake van heldere communicatie en interne en externe verantwoording.
- Zowel op bestuurs- als op schoolniveau is de bedrijfsvoering 'in control'.

Deze speerpunten zijn in het 'Jaarplan SPON 2021' vertaald naar een aantal korte termijn doelen en (praktische) activiteiten. Daarnaast is op schoolniveau de vertaalslag gemaakt naar de uitwerking hiervan in de jaarplannen van de afzonderlijke scholen. Tevens maken deze speerpunten onderdeel uit van de schooljaarplannen in de schooljaren 2020 – 2021 en 2021 en 2022. Het schooljaar 2021-2022 wordt gebruikt voor het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan, passend bij de huidige ontwikkelingen en met de visie van SPON als uitgangspunt.

1.1.2 Toelating

Alle scholen onder het bestuur van SPON onderscheiden zich in identiteit als 'algemeen bijzonder'. Dit betekent dat het onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Hiermee stelt SPON zich open voor ouders, leerlingen en teamleden met verschillende godsdiensten en uiteenlopende levensovertuigingen, mits de kernwaarden van SPON worden onderschreven en er respect is voor de levens- en maatschappij-beschouwing van de ander.

Toelating tot de scholen voor so, vso, sbo en praktijkonderwijs is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), afgegeven door het desbetreffende samenwerkingsverband.

1.2 Organisatie

SPON is een onderwijsorganisatie bestaande uit 9 scholen (11 locaties), gevestigd in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ca. 430 medewerkers verzorgen het onderwijs en de begeleiding van ca. 1564 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 20 jaar. SPON omvat vijf typen scholen binnen drie onderwijswetten.

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
 - Speciaal Basisonderwijs (sbo)
- Wet op de expertisecentra (WEC)
 - Speciaal Onderwijs (so)
 - Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)
- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
 - Praktijkonderwijs (pro)
 - Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)

Bestuursnummer 41417
Postadres Postbus 23
3350 AA Papendrecht

Bezoekadres Noordersingel 1
3351 ED Papendrecht
Telefoonnummer 078-6449734
E-mailadres info@spn.nl
Website www.spon.nl

Bestuur

Mw. C (Christa) van Delen
Voorzitter College van Bestuur

Scholen

	Brin	Adres	Postcode	Plaats
so/vso Kiem	00KK	De Sitterstraat 9	3318 AA	Dordrecht
vso De Stroom	00RK	Reeweg Zuid 22	3317 NH	Dordrecht
so Bleyburgh	14OH00	Menuet 72	3363 KH	Slidrecht
vso Bleyburgh	14OH02	Prof. Kam. Onneslaan 187	3362 VE	Slidrecht
so/vso De Kleine Wereld	14OH01	Dr. Bauerstraat 154 -156	4205 KE	Gorinchem
sbo De Steenen Kamer	00UE	Stenenkamer 34	3332 KP	Zwijndrecht
sbo De Kameleon	00VW	Noordersingel 1	3351 ED	Papendrecht
sbo De Rotonde	12UK	Dr. Hiemstralaan 85	4205 KK	Gorinchem
pro De Sprong	26HD	Elzenhof 124	3363 HE	Slidrecht
		Laurensvliet 2-R	3331 HW	Zwijndrecht
vmbo Griendencollege	06WY	Prof. Kam. Onneslaan 109	3362 VE	Slidrecht

Een overzicht van de scholen en links naar de respectievelijke websites: www.spon.nl



Bleyburgh - locatie SO
Sliedrecht



Bleyburgh - locatie VSO
Sliedrecht



De Kameleon
Papendrecht



De Kleine Wereld
Gorinchem



De Ronde
Gorinchem



De Steenen Kamer
Zwijndrecht



De Stroom
Dordrecht



Griendencollege
Sliedrecht



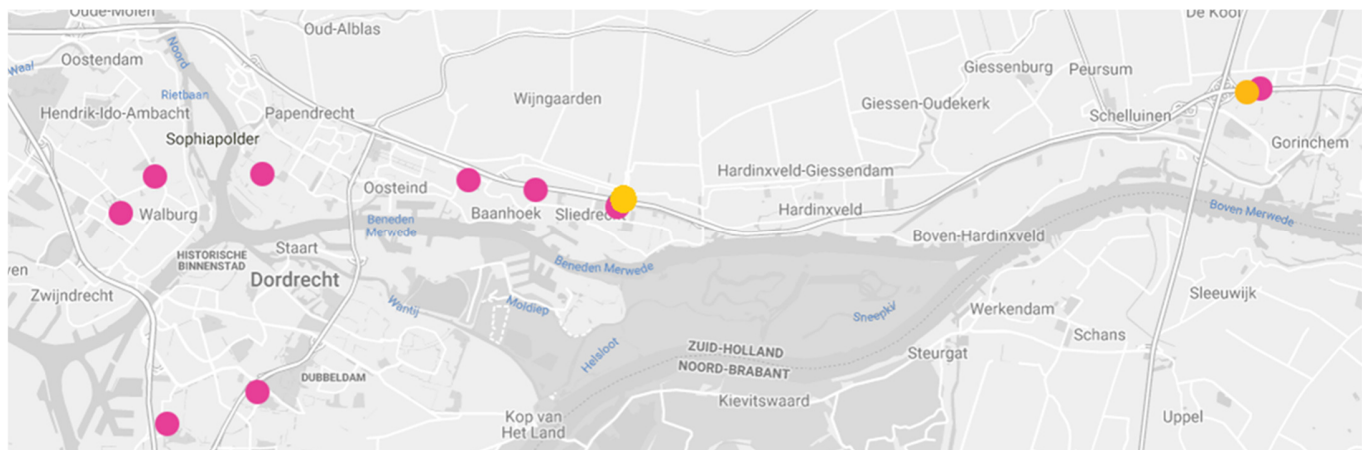
Kiem
Dordrecht



Praktijkschool De Sprong
Sliedrecht



Praktijkschool De Sprong
Zwijndrecht



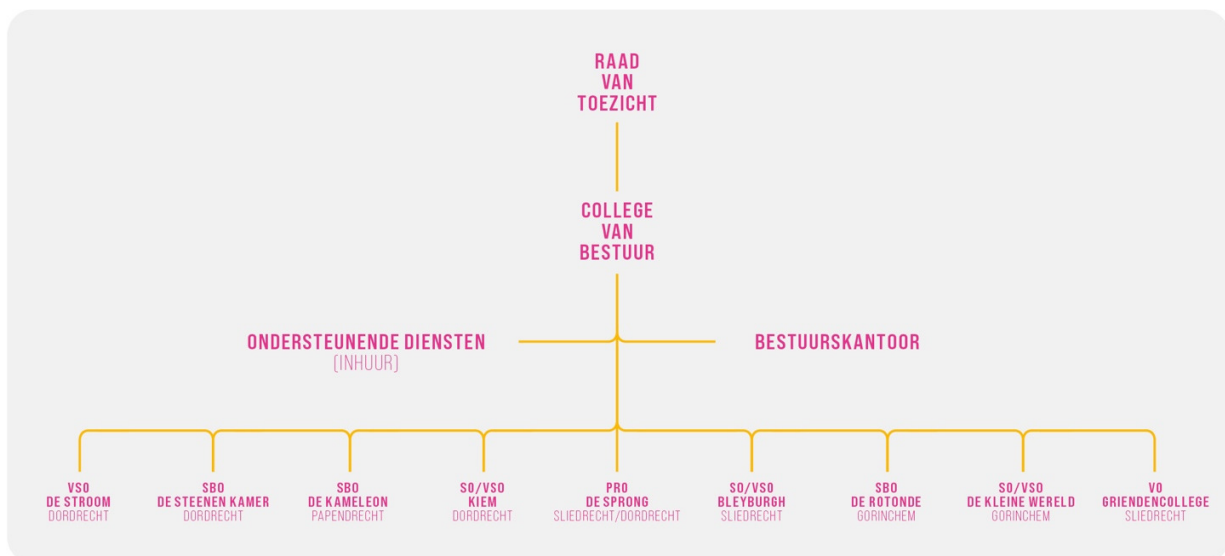
1.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON). In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De stichting is opgericht in 2003 en is gevestigd aan de Noordersingel 1, 3351 ED te Papendrecht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24354004.

1.2.2 Organisatiestructuur

De Stichting kent sinds 2009 een bestuurlijk model, waarin een College van Bestuur (CvB) de organisatie bestuurt en een Raad van Toezicht (RvT) toezicht houdt. Het CvB en de directie van de scholen worden ondersteund door een medewerkers van het bestuurskantoor, waaronder een bestuurssecretaris en HR-specialist. Het bestuurskantoor is dienend aan de integrale verantwoordelijkheid die het CvB en directeuren hebben ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en richt zich daarnaast op het verbeteren van de interne organisatie. Het bestuur heeft zich in het strategisch beleidsplan tot doel gesteld de scholen op een aantal beleidsterreinen te ontzorgen. Een aantal ondersteunende werkzaamheden zijn uitbesteed. Het gaat hierbij onder andere om de financiële administratie, de salarisadministratie, de (financiële) planning & control en de ondersteuning op het gebied van huisvesting, schoonmaak, beveiliging en ICT. Daarnaast wordt voor personeels- en overige beleidszaken incidenteel gebruik gemaakt van gespecialiseerde bureaus.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de onder hun 'aansturing' vallende school en voor de uitvoering van het beleid. Daarnaast dragen directeuren een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van SPON-breed beleid.



Goed bestuur is van groot belang voor de organisatie en dient bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. De besturingsfilosofie van SPON kenmerkt zich door:

- **Vertrouwen**
Werken op basis van vertrouwen met als gezamenlijk doel het verzorgen van goed onderwijs.
- **Eigenaarschap**
Ruimte bieden om verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes te maken, zowel voor schoolleiding, schoolteams als individuele medewerkers.
- **Transparantie**
Open, duidelijk en eerlijk communiceren.
- **Solidariteit**
Het bevorderen van samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- **Faciliteren**

- Gericht op het primaire proces; het onderwijs aan onze leerlingen.
- **Ambitie**
Voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering, met nadrukkelijk aandacht voor kwaliteitszorg.

SPON is een platte organisatie met korte communicatielijnen. Het decentrale beleid biedt de scholen ruimte om (binnen de gestelde kaders) eigen keuzes te maken, passend bij de specifieke situatie van de afzonderlijke scholen. Centraal beleid richt zich op het faciliteren en ontzorgen van de scholen, schoolleiding en schoolteams, door de focus op solidariteit en de voordelen van samenwerking en schaalgrootte. Dit zorgt ervoor dat de scholen zich zo veel mogelijk kunnen richten op het verzorgen van het onderwijs aan onze leerlingen.

Door de toegenomen verantwoordingsverplichting en het gewijzigde toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs (met de focus op kwaliteitszorg) wordt van schoolbesturen verwacht dat zij op een aantal gebieden een meer controlerende en stimulerende functie vervullen richting de scholen. Ook hierbij gaat het bestuur van SPON uit van samenwerking met en het eigenaarschap van schoolleiding en schoolteams, zonder zich te onttrekken aan haar verantwoordelijkheden en het 'in control zijn'.

1.2.3 Governance

Binnen SPON gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Deze scheiding maakt het mogelijk in dialoog te gaan, en verantwoording af te leggen aan, de interne toezichthouder over de onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie. Hiermee voldoet SPON aan de Code Goed Bestuur (PO raad en VO-raad). De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van het CvB. Het CvB legt aan de RvT verantwoording af over de gang van zaken binnen SPON. Hiertoe verschaft het CvB de RvT alle benodigde informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichthoudende taak. Het CvB maakt actief gebruik van de adviesfunctie van de RvT door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de RvT voor te leggen en deze open te bespreken.

1.2.4 De Raad van Toezicht (RvT)

De raad van toezicht oefent namens maatschappelijk belanghebbenden het intern toezicht uit op het bestuur van SPON en ziet het als zijn centrale verantwoordelijkheid dat een adequate verantwoording van de kwaliteit en werkwijze van het bestuur over de maatschappelijke meerwaarde plaats vindt.

Om deze rol te vervullen hanteert de raad een systemische benadering van zijn taak, die erop is gericht om een voortgaande dialoog met zowel de maatschappelijk belanghebbende als het uitvoerend bestuur af te wegen hoe de diversiteit aan waarden en belangen van maatschappelijk belanghebbenden in een juiste balans zichtbaar worden in de resultaten.

De raad van toezicht geeft invulling aan vier functies die onderscheiden worden in het intern toezicht: de controlefunctie, de werkgeverfunctie, de adviesfunctie en de functie als verbinder met de buitenwereld. De werkwijze van de raad van toezicht is vastgelegd in het toezichtkader.

Er is een bestuurs,- en toezichtreglement, waarin de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezichthouder zijn vastgelegd. De RvT kiest uit haar midden een voorzitter. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn functioneren. Minimaal eens in de drie jaar wordt een extern adviseur gevraagd deze evaluatie te begeleiden. Naast het overleg met het CvB, overlegt (een delegatie van) de raad eenmaal per jaar met de directeurs van de stichting

en tweemaal per jaar met (een delegatie van) de GMR-en. Daarnaast wordt jaarlijks een school bezocht.

Onderstaande tabel laat zien uit welke leden de RvT van SPON bestond in 2021. De zittingstermijn van de leden van de RvT is vier jaar. De leden zijn één keer herbenoembaar.

Naam	Functie	Op voordracht van	Benoeming d.d.	Aftredend d.d.
Mw. M. van Doorn	Lid	RvT	01-01-2014	31-12-2021
Mw. C. van Randwijk	Lid	RvT	01-01-2012	01-04-2021
Dhr. J. van der Mark	Lid	GMR	01-01-2019	31-12-2022
Mw. B.F.L. Vermaas	Lid	RvT	01-01-2014	31-12-2021
Mw. P. van Lange	Voorzitter	RvT	01-06-2020	31-05-2024
Dhr. E. Verlangen	Lid	RvT	13-04-2021	12-04-2025
Dhr. W. Krajenbrink	Lid	RvT	13-04-2021	12-04-2025

Het jaarverslag 2021 van de RvT en het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de RvT is opgenomen in [bijlage 1](#).

1.2.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Namens de werkgever wordt het overleg met de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen gevoerd door de afzonderlijke directeuren.

Het overleg met de GMR wordt gevoerd door het CvB. Omdat er binnen SPON zowel scholen voor primair onderwijs (WPO en WEC) als voortgezet onderwijs (WVO) zijn, is er sprake van een GMR-PO en een GMR-VO. Beide geledingen voeren gezamenlijk overleg met het CvB, waarbij afzonderlijk gebruik wordt gemaakt van het vanuit de WMS geldende advies- en instemmingsrecht.

Het jaarverslag 2021 van de GMR is opgenomen in [bijlage 2](#).

1.3 Dialoog

1.3.1 Overlegstructuur

Binnen SPON vindt overleg en dialoog plaats via team-, afdelings- en/of andere overleggen. Eens per twee jaar wordt op de scholen een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen. Voor het laatst in mei 2021. Via de SPON nieuwsbrief worden medewerkers op bestuursniveau geïnformeerd over ontwikkelingen.

Tien keer per jaar is er breed directeurenoverleg (DO) met de directeuren van de scholen. CvB en directeuren spreken elkaar over ontwikkelingen op de scholen en (bovenschoolse) beleidskeuzes. De voorzitter van het CvB heeft met elke directeur minimaal drie keer per jaar een regulier overleg, in september wordt een kwaliteitsgesprek gevoerd en in november het begrotingsgesprek. Op uitnodiging van de directeur kunnen ook andere leden van de schoolleiding of managementteam aansluiten bij het gesprek met het CvB.

In een gezamenlijk overleg van de GMR PO en VO vergadert de voorzitter van het CvB minimaal vijf keer per jaar met de GMR-en. Voorafgaande aan dit overleg vindt agendaoverleg plaats met de voorzitters van de GMR-en en het CvB. Gezamenlijk wordt de agenda van het overleg bepaald. Eén keer per jaar overleggen de GMR-en met het DO.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de RvT en de voorzitter CvB. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats waarin het samenspel van de RvT en het CvB wordt besproken. Twee

keer per jaar vindt overleg plaats tussen een delegatie van de RvT en de GMR-en. Minimaal keer per jaar bezoekt de RvT één van de scholen.

Daarnaast zijn binnen SPON een aantal bovenschoolse werkgroepen actief waarin functionarissen van de scholen participeren. Er is een werkgroep van preventiemedewerkers (werkgroep arbo), vertrouwenspersonen, intern begeleiders en medewerkers met een taak ICT/AVG.

Ook in diverse externe overleggen en werkgroepen participeren medewerkers van SPON. Voorbeelden hiervan zijn: adviesraden van de samenwerkingsverbanden (directeuren), het Platform voor Dienstverlening & Producten (vmbo profiel, directeur), de sectorraad praktijkonderwijs (via regio 9B), het ICM-overleg van de coöperatie KIEN ICT (informatie coördinator ICT), de werkgroep Kien Kennis (HR-specialist en bruggenbouwer), de werkgroepen Passie voor Onderwijs (HR specialist, projectleider SOT en SOT-coach), het platform RPO, opleidingsscholen VO (directeur vmbo), Kenniskring logopedisten, de OPR van samenwerkingsverband Dordrecht (personeelslid)

Het Bestuur van SPON wordt door de voorzitter van het CvB vertegenwoordigd in: de Sectorraad GO, PO-raad, VO-raad, bestuur arcade, ALV KIEN, bestuur SWV Driegang, toezichthouden bestuur SWV PasVorm, ALV SWV Drechtsteden PO, ALV SWV Drechtsteden VO, renumeration commissie SWV Drechtsteden PO en VO, ALV SWV Dordrecht, OOGO Zwijndrecht, BOZ Zwijndrecht, LEA Dordrecht, LEA Sliedrecht, LEA Papendrecht, LEA Gorinchem, stuurgroep Passie voor onderwijs, stuurgroep Kien Leren, bestuurlijk overleg EC Rotonde, kennisnetwerk besturen VOS ABB Zuid-Holland,

1.3.2 Verantwoording en dialoog

SPON hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog). Onderstaand overzicht is een (niet volledige) opsomming van de activiteiten en middelen die wij hierbij inzetten.

SPON

- RVT 6X PER JAAR
- GMR-CVB 6X PER JAAR
- DIRECTEUREN OVERLEG 10X PER JAAR
- GMR - DIRECTEUREN 1X PER JAAR
- RVT - DIRECTEUREN 1X PER JAAR
- GMR - RVT 2X PER JAAR
- WERKBEZOEK VAN RVT AAN ÉÉN VAN DE SCHOLEN 1X PER JAAR
- CONTACTEN CVB EN DE SCHOOLTEAMS
- DIRECTEUREN ALS PORTEFEUILLEHOUDER
- STRATEGISCH BELEIDSPLAN
- JAARPLAN
- JAARVERSLAG
- MARAP'S

DE SCHOLEN

- MR
- SCHOOLPLAN
- JAARPLAN
- JAARVERSLAG
- SCHOOLGIDS
- OUDERGESPREKKEN/VOORTGANGSGESPREKKEN
- LEERLINGENRAAD
- ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF
- RAPPORTAGES WMK/PROZO
- RAPPORTAGES TEVREDENHEIDSONDERZOEK
- RAPPORTAGES SOCIALE VEILIGHEID
- INTERNE AUDITS
- VOORTGANGSGESPREKKEN MET HET CVB 2X PER JAAR
- VENSTERS PO EN VO

1.3.4 Samenwerkingsverbanden

SPON participeert in zes samenwerkingsverbanden:

- swv Passend Onderwijs Dordrecht PO en VO (Kiem, De Sprong)
- swv Noordelijke Drechtsteden VO (Griendencollege, De Sprong, Bleyburgh vso)
- swv Drechtsteden PO (De Kameleon, De Steenen Kamer, Bleyburgh so)
- swv Gorinchem PO Driegang (De Rotonde, De Kleine Wereld)

- swv Gorinchem VO Pasvorm (De Kleine Wereld)

Op bestuursniveau heeft SPON binnen deze samenwerkingsverbanden een actieve rol, afhankelijk van de werkwijze en inrichting van het samenwerkingsverband. Binnen de samenwerkingsverbanden Dordrecht en Drechtsteden is dit een positie in de algemene ledenvergadering (ALV), binnen Driegang in het bestuur en binnen Pasvorm in het toezichthoudend bestuur.

Op schoolniveau participeren de directeuren en intern begeleiders actief binnen verschillende organen van de desbetreffende samenwerkingsverbanden.

1.3.5 Gemeenten

De scholen van SPON zijn gevestigd binnen vijf gemeenten: Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Sliedrecht en Gorinchem

Op bestuursniveau neemt SPON binnen deze gemeenten deel aan de verschillende overlegorganen, zoals de lokaal educatieve agenda (LEA) en het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) in het kader van de uitvoering van de wet passend onderwijs. Op schoolniveau is dit per gemeente verschillend geregeld, maar over het algemeen is er sprake van een vorm van overleg op directieniveau.

1.3.6 Coöperatie Kien-ICT

Sinds juli 2019 is SPON lid van de coöperatie Kien ICT. Kien vormt met 10 leden een regionale coöperatie van schoolorganisaties uit alle sectoren met ICT als kern. Gemeenschappelijk beschikken wij over gespecialiseerd personeel ten aanzien van privacy- en gegevensbescherming, onderwijs en ICT. Kien stelt ons in staat te werken met moderne technologie, van de inrichting van het klaslokaal tot aan digitale leermiddelen. De voorzitter van het CvB van SPON is lid van de Algemene Leden Vergadering.

1.3.7 Vereniging Arcade

Arcade Dordrecht is een vereniging van 11 schoolbesturen die de huisvesting verzorgt voor de scholen in het primair en speciaal onderwijs in Dordrecht. De Vereniging Arcade Dordrecht is op 8 oktober 2020 opgericht. Het doel van de vereniging is om gezamenlijk op te treden en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor kwalitatief hoogwaardige onderwijshuisvesting binnen de gemeente Dordrecht. De voorzitter van het CvB van SPON is lid van de Algemene Leden Vergadering van Arcade Dordrecht.

1.3.8 Klachtenbehandeling

SPON heeft een klachtenreglement die te vinden is op de website. Op elke school is minimaal één intern vertrouwenspersoon aanwezig, deze is aangesteld namens het bevoegd gezag. Daarnaast zijn door SPON een externe vertrouwenspersoon ongewenst gedrag en een externe vertrouwenspersoon integriteit benoemd die geraadpleegd kunnen worden, dan wel direct benaderd om een klager te begeleiden. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Is dit niet het geval dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij het indienen van een klacht. SPON heeft een interne en externe klachtencommissie die het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd advies geeft over de gegrondheid van de klacht en het nemen van maatregelen. De interne klachtencommissie bestaat uit vier onafhankelijke leden. De voorzitter van de klachtencommissie is mevrouw W.J.F.M. van Eekhout-Wiggers. In mei 2021 is mevrouw mr. E. Heijkoop-Ottermann benoemd tot nieuw lid van de interne klachtencommissie. SPON is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC) onderwijs, die als externe klachtencommissie klachten in behandeling neemt.

In het klachtenreglement is een schema opgenomen. Wanneer dat mogelijk is worden klachten via de escalatieladder in dit schema behandeld. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd om de klacht op het niveau van de school in behandeling te nemen. In 2021 zijn op bestuursniveau geen nieuwe klachten in behandeling genomen. Het bestuur is geïnformeerd over een drietal klachten die op de scholen in behandeling zijn genomen. Het ging daarbij over ontevredenheid over het handelen van een leerkracht. Er zijn geen formele klachten bij het bestuur ingediend.

In 2021 heeft de LKC een in 2020 ingediende klacht afgehandeld. De Commissie komt op grond van bovenstaande overwegingen tot het oordeel dat de klacht ongegrond is. De Commissie zag geen aanleiding tot het doen van een aanbeveling anders dan die al uit de overwegingen bleek.

Er zijn in 2021 geen klachten door de interne klachtencommissie behandeld. Er zijn geen klachten door de externe vertrouwenspersonen begeleid.

Bij het bestuur en de directie van enkele scholen zijn diverse klachten binnen gekomen van ouders over maatregelen in verband met de bestrijding van covid-19, zoals: het dragen van mondkapjes in de school en zorgen over een eventuele vaccinatieplicht. Deze klachten zijn afgehandeld als vragen aan het bestuur, dan wel directie.

2. Verantwoording beleid

De verantwoording voor gevoerd beleid vindt plaats in dit hoofdstuk. De maatschappelijke opdracht aan het onderwijs is uitgangspunt voor beleidskeuzes en afspraken over de uitvoering van beleid binnen onze scholen.

In de verschillende paragrafen wordt expliciet aandacht besteed aan een aantal door de minister aangewezen maatschappelijke thema's:

- Paragraaf 2.1.4 Toetsing en examinering (VO) en
- Paragraaf 2.1.5 Passend onderwijs (PO en VO) en
- Paragraaf 2.1.6 Nationaal Programma Onderwijs (PO en VO)
- Paragraaf 2.2.1 Strategisch personeelsbeleid (PO en VO) en
- Paragraaf 2.2.5 Inzet Werkdrukmiddelen (PO)
- Paragraaf 2.4.1 Allocatie van middelen (PO en VO)
- Paragraaf 2.4.2 Convenants middelen (VO)

2.1. Onderwijs & kwaliteit

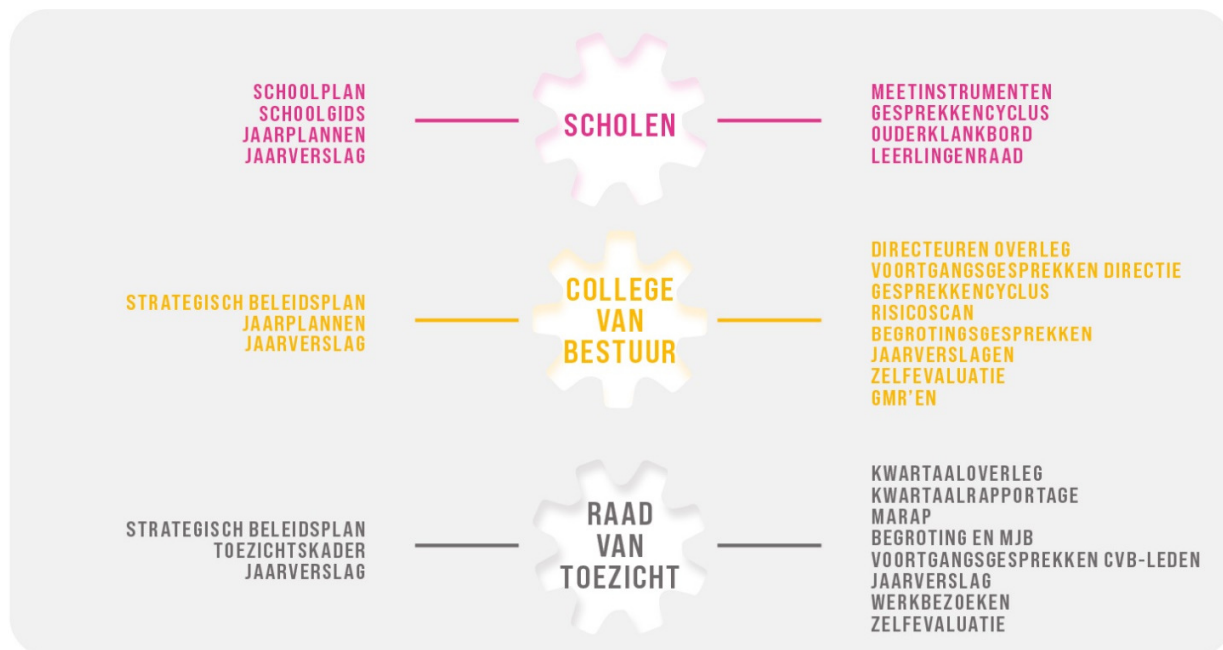
2.1.1 Kwaliteitszorg

Binnen SPON wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan kwaliteitszorg en een sterke kwaliteitscultuur. Kwaliteitszorg is hierbij te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij de goede dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteit is voor ons de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team en ouders en hun kinderen. Kwaliteitszorg betekent dat de scholen 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. De goede dingen doen gaat over meer dan meetbare resultaten, de gegevens van leerresultaten.

Het systeem van kwaliteitszorg heeft SPON beschreven in de notitie 'Kwaliteitskader SPON'. SPON werkt met een samenhangend en cyclisch systeem van kwaliteitszorg, zowel op het niveau van de scholen, op bestuursniveau als op toezichtniveau. Onderstaande figuur is een beeldende weergave van dit kwaliteitszorgsysteem. Binnen een meerjarenplanning wordt gewerkt aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.



Jaarlijks worden de geplande activiteiten en resultaten van de jaarplannen van de SPON-scholen door desbetreffende directeuren en teams geëvalueerd. Daarbij en daarnaast worden ten behoeve van de kwaliteitszorg binnen SPON verschillende instrumenten gebruikt, waarbij vragenlijsten worden gebruikt om zicht te krijgen op de kwaliteit binnen de verschillende beleidsterreinen. De uitkomsten en rapportages worden besproken binnen de verschillende geledingen en opgenomen in de jaarverslagen van de scholen.

Een ander onderdeel van het gebruikte kwaliteitsinstrumentarium betreft het periodiek uitzetten van vragenlijsten met betrekking tot de sociale veiligheid en tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen. De rapportages van deze onderzoeken worden besproken binnen de schoolteams en de medezeggenschapsraden (incl. de oudergeleding) van de scholen. Ook voor de uitkomsten van deze onderzoeken geldt, dat deze worden geëvalueerd in de jaarverslagen en worden meegenomen bij het opstellen van de nieuwe jaarplannen.

Ter (verdere) versterking van de kwaliteit binnen de SPON-scholen wordt gewerkt met interne audits. Hierbij worden binnen een jaarlijks wisselend rooster bezoeken afgelegd door directeuren en intern begeleiders. Deze audits hebben het volgende doel:

1. Het geven van onafhankelijk oordeel over (onderdelen van) de basiskwaliteit;
2. Het beoordelen van zichtbaarheid in de school van de ambities en doelen van de school;
3. Het beoordelen van zichtbaarheid in de school van de ambities en doelen van stichting SPON;
4. Het geven van adviezen op basis van beoordeling;
5. Het ondersteunen bij de reflectie op handelen en ontwikkeling van zowel het team als de schoolleiding.

In 2021 was *Zicht op ontwikkeling en begeleiding & Veiligheid* het verplichte thema van de interne audit. In de periode april-juni zijn Bleyburgh SO, De Kleine Wereld SO, Kiem SO, De Steenen Kamer en het Griendencollege bezocht. Daarnaast is op elke school een audit AVG

uitgevoerd. Onder leiding van de functionaris gegevensbescherming is gekeken naar kennis van medewerkers en de uitvoering van taken in het kader van AVG. De uitkomsten van de audits zijn onderwerp van gesprek tussen de directie en het team van de school en zijn zo nodig vertaald naar doelen in het onderwijskundig jaarplan van de school. De analyse van de uitkomsten de audits, de meting basiskwaliteit, resultaten van de tevredenheidsonderzoeken en de uitkomsten van andere evaluaties zijn onderwerp van het kwaliteitsgesprek tussen het bestuur en de directie van de school. Daarnaast is onderwijskwaliteit nadrukkelijk onderwerp van gesprek tijdens de reguliere gesprekken van het bestuur met de directie van de school.

2.1.2 Doelen en resultaten

In het SPON jaarplan 2021 zijn indicatoren overgenomen vanuit het kwaliteitskader en het strategisch beleidsplan 2019-2023. Onderstaande tabel toont de ontwikkeling per beleidsterrein.

2021	beleidsterrein	indicatoren op dit beleidsterrein
	Onderwijs en kwaliteit	<i>alle scholen presteren minimaal voldoende volgens toezichtkader inspectie; alle scholen voeren kwaliteitskader uit</i>
	HRM en personeel	<i>regulier ziekteverzuim en meldingsfrequentie; herziening arbobeleid/RI&E gestart; werkverdelingsbeleid op iedere school aanwezig</i>
	ICT en AVG	<i>monitoring en opvolging IBP beleid is in uitvoering; audit AVG is uitgevoerd, adviezen in uitvoering;</i>
	Veiligheid	<i>scholen hebben beleid rond bijhouden leerlingverzuim; monitor sociale veiligheid (o.a. binnen schoolscan)</i>
	Strategie en bestuur	<i>bestuurskantoor is uitgebreid; een plan bovenschoolse werkgroepen is in de maak; medezeggenschap: scholing van leden is uitgesteld i.v.m. covid-maatregelen</i>
	Huisvesting en facilitair	<i>jaarlijks onderhoud wordt volgens MOP uitgevoerd; scholen voldoen aan minimumnormen CO₂; schoon en voldoende ventilatie blijvend aandachtspunt</i>
	Marketing en communicatie	<i>er geen marketing en communicatieplan; websites zijn niet allemaal up-to-date; waarden van SPON uitgedragen op de website vraagt nog aandacht</i>
	Financiën, planning en control	<i>bijna alle scholen zijn overgestapt op Foleta; exploitatie niet binnen de begroting voor alle scholen; Capisci wordt gebruikt</i>

2.1.3 Onderwijsresultaten

Het is belangrijk dat scholen en het bestuur zicht hebben op de resultaten die worden behaald. In de eerste plaats is dit in het belang van de individuele leerling. In de tweede plaats zodat op school- en bestuursniveau een analyse kan worden gemaakt om vast te stellen welke maatregelen eventueel nodig zijn. Binnen de diverse scholen van SPON worden de opbrengsten van het onderwijs op verschillende wijze in kaart gebracht. Daarbij wordt gebruik gemaakt van o.a. methode gebonden en toetsen uit een leerlingvolgsysteem (zoals Cito, Zien!, Dia). Op alle scholen is in het voorjaar van 2021 een schoolscan uitgevoerd waarmee op het niveau van de leerling, de groep en de school achterstanden, opgelopen door de (corona) lockdownperiodes, in kaart zijn gebracht. De signalering uit de schoolscans zijn als uitgangspunt genomen voor inrichting van de begeleiding aan onze leerlingen. Opgemerkt wordt dat onderwijsresultaten van onze leerlingen in het sbo en (v)so worden gezien vanuit wat op grond van de leerling populatie mag worden verwacht. Deze leerlingen hebben allemaal een eigen ontwikkelingsperspectief (opp) waarin het verwachte uitstroomniveau staat opgenomen. Dit opp wordt regelmatig besproken met de ouders en de leerkracht, en zo nodig bijgesteld. Deze afstemming maakt het mogelijk om de juiste ondersteuning te bieden én resultaten op het gewenste niveau te behalen.

In onderstaande tabellen staan onderwijsresultaten per onderwijssoort.

SBO	percentage leerlingen		
uitstroombestemmingen	De Kameleon	De Steenen Kamer	De Ronde
aantal leerlingen	35	35	23
praktijkonderwijs	43 %	63 %	35 %
vmbo-bb	17 %	11 %	13 %
vmbo-kb	11 %	11 %	13 %
vmbo-g/tl	6 %	6 %	9 %
havo	6 %		17 %
vwo/gymnasium			4 %
vso cl.4	17 %	9 %	
vso cl.3			9 %

(V)SO	Percentage leerlingen uitstroom op niveau OPP					
	SO		VSO			
	IQ>70	aantal	IQ>70	aantal	IQ<70	aantal
Kiem	89 %	46	n.v.t	n.v.t	100 %	2
De Stroom	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	100 %	20
Bleyburgh	100 %	12	n.v.t	n.v.t	90 %	10
De Kleine Wereld	100 %	6	100 %	4	n.v.t	n.v.t

IQ<70 betekent

meer dan 80% heeft IQ tot 70

IQ>70 betekent

80% of minder heeft IQ tot 70

PRO	De Sprong		
Uitstroom	Aantal	Percentage	Andere scholen
Werk	14	22 %	29 %
Werk en Leren	13	21 %	11 %
Leren	26	41 %	42 %
Voortgezet onderwijs	minder dan 5	2 %	10 %
Anders	9	14 %	8 %

VMBO	Griendencollege						
	Slagings- perc. 2020- 2021	Examen cijfer	norm	Bovenbouw- succes	norm	Onderbouw- snelheid	norm
		driejaarsgem.		driejaarsgem.		driejaarsgem.	aantal leerlingen
vmbo-b	100 %	6,64	6,49	95,68	87,75	97,19	21-24
vmbo-k	100 %	6,35	6,23	94,07	86,45		47-50
vmbo-(g)t	90,9 %	6,33	6,18	91,04	86,49		22-22

2.1.4 Toetsing en examinering, VO

Het Griendencollege heeft een nieuw beleidsplan toetsen geschreven. Hiervoor heeft zij een toetscommissie in het leven geroepen die in samenwerking met de examensecretaris de uitvoering monitort en de daaruit voortvloeiende ontwikkelactiviteiten. Om de (pré)-examenresultaten goed te kunnen monitoren heeft een van de coördinatoren zich bekwaamd in een externe training onderwijskwaliteit. Het team zal zich verder bekwamen in het duiden van data om zo de prestaties van het kind op een juiste manier te duiden. De samenhang tussen lesinhoud, PTA en PTO wordt ook aanstaand jaar in de vakgroepen verder besproken. De nut en noodzaak van toetsweken in alle jaarlagen wordt o.a. hierin ter discussie gesteld.

2.1.5 Passend Onderwijs (PO en pro)

Leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De scholen van SPON ontvangen vanuit de lumpsum en vanuit de samenwerkingsverbanden bekostiging voor het realiseren van passend onderwijs. Verreweg het grootste deel van deze bekostiging ontvangen de scholen voor so, sbo, vso en praktijkonderwijs voor het verzorgen van passend onderwijs voor leerlingen die op basis van een toelaatbaarheidsverklaring zijn aangewezen op het pedagogisch en didactisch klimaat binnen deze schooltypen. In het ontwikkelingsperspectief (opp) van de leerling staat beschreven welke ondersteuning de leerling en begeleiding geboden wordt en periodiek besproken en zo nodig bijgesteld.

De scholen van SPON zijn uitgerust en ingericht om leerlingen te ondersteunen en begeleiden en gaat uit van de mogelijkheden van het kind. In onderstaande tabel toont de ontwikkeling van het leerlingaantal binnen onze scholen en laat zien dat nog steeds sprake is van groei van het aantal leerlingen. De groei is in tegenspraak met de opdracht van passend onderwijs en de routekaart inclusief onderwijs en vraagt daarmee om dialoog met onze partners en stakeholders. Een gesprek dat het bestuur van SPON niet uit de weggaat en zo nodig agendeert.

	school	gemeente	swv	1 okt 2019	1 okt 2020	1 okt 2021	1 feb 2022	
sbo	De Steenen Kamer	Zwijndrecht	Drechtsteden PO	164	176	155	169	
	De Kameleon	Papendrecht	Drechtsteden PO	140	163	159	166	
	De Ronde	Gorinchem	Pasvorm (VO) en Driegang (PO)	121	113	107	109	
(v)so	Bleyburgh	Slidrecht	Noordelijke Drechtsteden	115	123	136	134	
	De Kleine Wereld	Gorinchem	Driegang	53	56	61	64	
	Kiem	Dordrecht	Passend Onderwijs Dordrecht	240	255	260	262	
	De Stroom	Dordrecht	Passend Onderwijs Dordrecht	74	77	82	79	
			totaal sbo + (v)so	907	963	960	983	
pro	De Sprong	Zwijndrecht/Slidrecht	Noordelijke Drechtsteden	240	233	244		
vo	Griendencollege	Slidrecht	Noordelijke Drechtsteden	350	335	337		
			totaal vo	590	568	581		
			totaal SPON	1497	1531	1541		

Naast middelen uit de lumpsum worden scholen vanuit de samenwerkingsverbanden aanvullend bekostigd. In overleg met het betreffende samenwerkingsverband worden deze middelen ingezet. Jaarlijks worden observaties en/of evaluaties gedaan, of wordt verantwoording afgelegd, om te beoordelen of het ondersteuningsaanbod passend is bij de beoogde doelen. Wanneer middelen worden ingezet voor extra begeleiding van een leerling dan worden ook de ouders, verzorgers betrokken bij de evaluatie.

In de onderstaande tabel staat waar de middelen voor worden ingezet.

sbo	De sbo's van SPON ontvangen van de desbetreffende samenwerkingsverbanden aanvullende bekostiging voor leerlingen met een 'extra' hulpvraag (sbo-plus, sbo-zwaar of anti-structuurgroep), veelal betreft dit extra begeleiding ten aanzien van gedrag. Deze leerlingen zijn zonder dit aanbod in veel gevallen aangewezen op het speciaal onderwijs. Middelen zijn ingezet voor onderwijsassistentie en onderwijsmiddelen (aanschaf prikkelarme werkplekken).
(v)so	Extra middelen t.b.v. de ondersteuning van twee leerling die begeleiding krijgt welke nodig is om tot ontwikkeling te komen op twee scholen. Middelen voor de inzet van ondersteuning van de zorgstructuur binnen een school. Middelen voor de inzet van een orthopedagoog binnen een school. Middelen voor een leerling zonder bekostiging op een van de scholen.
pro	De Sprong ontvangt jaarlijks een subsidie van het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden en verantwoordt middels (tussentijdse) evaluaties en doelen de voortgang. De subsidie in 2021 was bestemd voor Deskundigheidsbevordering, binnenschoolse intensieve ondersteuning, schoolmaatschappelijk werk en NT2 arrangementen.

2.1.6 Passend Onderwijs (vmbo – Griendencollege)

Het Griendencollege ontvangt jaarlijks gelden van het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden voor de 'binnenschoolse intensieve ondersteuning' en verantwoordt middels (tussentijdse) evaluaties en doelen de voortgang. Voor deze categorie leerlingen maakt de school individuele leerarrangementen.

Tevens ontvangt Griendencollege middelen voor een tweetal specifieke trajecten, namelijk vmbo+ en pro-vmbo:

- In 2021 is er extra inzet gepleegd op het verder ontwikkelen van het vmbo+ traject: een aanpak voor leerlingen met een meervoudige complexe problematiek. Hiervoor zijn ondersteuningsklassen gerealiseerd met docenten die een brede kennis hebben van deze problematieken. Er worden individuele arrangementen aangeboden, die aansluiten op de reguliere ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Binnen het bestuur is pro-vmbo-traject opgezet om leerlingen de gelegenheid te geven om daar waar het kan op een hoger niveau te presteren met zelfs uitstroom naar mbo niveau 2. Deze leerlingen wordt een vmbo+-arrangement voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geboden. De doelen zijn tot stand gekomen met de partnerschool binnen het bestuur, het SWV en de betrokken docenten die een werkgroep vormen. Vanuit NPO-gelden is nog extra voorzien in onderwijsassistenten. Er wordt gewerkt aan het steeds beter borgen van de praktijk bij de papieren werkelijkheid. De overlegstructuren zijn aangepast om elkaar aan de hand van o.m. data te bevragen op verbeterde rendementen. Er wordt meer kort cyclisch binnen het team gewerkt om de voortgang op de geformuleerde ambities te monitoren en te ambities te koppelen aan "wat de leerling er van merkt". Er wordt in overleg met het SWV, bestuur, directie en overige stakeholders overleg gevoerd op basis van welke gegevens we de vorderingen zo goed mogelijk in kaart brengen.

2.1.7 Nationaal Programma Onderwijs (PO en VO)

De COVID-crisis heeft sinds maart 2020 een stempel gedrukt op het onderwijs. Zowel de stichting SPON als de afzonderlijke scholen hebben zich ook in de uitzonderlijke tijd voortdurend ontwikkelen en verbeteren, met als doel om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen, zodat zij een volwaardige plaats in de maatschappij kunnen (gaan) innemen. Schoolsluiting, online onderwijs, het in quarantaine gaan van leerlingen of ons personeel, toegenomen afwezigheid door ziekte en de (on)mogelijkheden om lesdagen te verzorgen hebben ons onderwijs in de greep gehouden. COVID-19 heeft veel van onze leerlingen, teams en directieleden gevraagd. In maart 2021 zijn onze scholen begonnen met het uitvoeren van de schoolscan om daarmee de vertraging en ontwikkelbehoefte op het niveau van de leerling, de groep en de school in beeld te krijgen. Het was de eerste stap om te komen tot een programma gericht op het wegwerken van achterstanden. In de afronding

van het schooljaar 2020-2021 is de leidraad van de overheid (stappenplan en menukaart) en de hoogte van de middelen bekend gemaakt. Nadrukkelijk is gesteld dat de schoolscan en het schoolprogramma onderdeel mogen zijn van het kwaliteitszorgsysteem van de school. Daarmee hebben de scholen de regie gekregen om op basis van de analyse te komen tot een gedragen interventie en deze te verwerken in een separaat schoolprogramma of bijvoorbeeld op te nemen in het onderwijskundig jaarplan van de school.

Om te komen tot een gedegen analyse zijn het team, ouders (leerlingen) en deskundigen betrokken. Hoewel elke school een eigen aanpak en/of tijdslijn heeft aangehouden, zien we dat alle scholen ouders hebben betrokken bij de analyse van de vertraging en behoefte van hun leerlingen. Bijvoorbeeld door het uitzetten van een vragenlijst onder ouders, in gesprek te gaan met ouders of de oudergeleding van de medezeggenschapraad te raadplegen. Informatie over de inzet van middelen is beschikbaar gesteld via de nieuwsbrief, een specifiek schrijven of de schoolgids.

De medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de interventies uit de plannen. Er zijn geen middelen bovenschools gebracht.

Op basis van alle schoolscans en de geplande interventies kan het bestuur de volgende uitspraken over de gevolgen van de COVID-19 crisis voor onze leerlingen.

- Er zijn cognitieve vertragingen bij individuele leerlingen gemeten (taal, begrijpen lezen, leestempo, rekenen).
- Leerlingen met een NT2 achtergrond zijn als specifieke groep te nemen die vertraging hebben opgelopen op taal en lezen.
- Er is sprake van een ontwikkelbehoefte op het gebied van sociaal emotioneel en welbevinden bij individuele leerlingen en soms op het niveau van een hele jaargroep.
- Bij individuele leerlingen in het (v)so is de lichamelijke conditie achteruit gegaan.
- Onze leerlingen in het sbo, (v)so en pro hebben een individueel ontwikkelperspectief (opp) of ontwikkelplan daarin wordt de individuele ontwikkelbehoefte centraal gesteld.
- Vaak is bij onze leerlingen uit het sbo, (v)so en pro al sprake van een ontwikkelachterstand t.o.v. leeftijdgenoten. De COVID-19 crisis heeft het wegwerken van achterstanden vertraagd.
- Voor de leerlingen uit het praktijkonderwijs geldt dat de vaardigheden waaraan tijdens praktijkvakken en stages wordt gewerkt achterstand hebben opgelopen. Het gaat dan over werkhouding, werkaanpak, sociale vaardigheden en persoonlijke presentatie.
- De interventies laten zich samenvatten in onderstaand overzicht:

	A. Meer onderwijs (kennis/ vaardigheden)	B. Effectievere inzet (kennis/ vaardigheden)	C. Sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling	D. Ontwikkeling executieve functies	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	F. Faciliteiten en rand- voorwaarden
De Stroom vso						
Bleyburgh so/vso						
Kiem so/vso						
De Rotonde sbo						
De Kleine Wereld sbo						
De Steenen Kamer sbo						
De Kameleon sbo						

De Sprong pro						
Griendencollege vo						
percentage ingezet	16,3%	18,7%	6,0%	0,6%	32,8%	25,5%

Eerste resultaten:

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn de interventies uit de schoolprogramma's op de scholen in uitvoering gekomen. Een aantal van onze scholen heeft dit schooljaar moeite om de formatie rond te krijgen, op een enkele school zien we dat ingezette interventies door gebrek aan personeel onvoldoende tot hun recht komt. Door on vervulbare vacature en/of uitval van leerkrachten wordt dan de groep ondersteund/opgevangen door de extra onderwijsassistent of leerkracht. In die gevallen is sprake van overmacht.

Op het ontwikkeldomein cognitieve vaardigheden zien we dat leerlingen aan de slag zijn gegaan door gerichte in de les of specifieke ondersteuning van extra lessen of aan individuele leerlingen. Het is nog te vroeg om te kunnen stellen dat achterstanden zijn weggewerkt.

Op het ontwikkeldomein sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden (niet cognitieve ontwikkeling – vo) zijn op de scholen specifieke activiteiten ingezet waar leerlingen met elkaar, in een specifieke groep of individueel bezig zijn. Een voorbeeld hiervan zijn extra sportlessen. De scholen zijn in afwachting van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor die inzicht moet geven over de opbrengst van deze activiteiten.

Op het ontwikkeldomein praktijkvorming zien we dat onze leerlingen weer welkom zijn bij stagebedrijven. Een aantal leerlingen rond de stage met vertraging af.

Hieronder een overzicht van de bestedingen augustus t/m december 2021. De onderbesteding

€ 322.217 is opgenomen in de bestemmingsreserve NPO.

Bestedingcategorie	bedrag
Salariskosten NPO	€ 395.301
Kosten NPO: materieel	€ 42.983
Kosten NPO: afschrijving	€ 75
Kosten NPO: scholing	€ 119.573
Kosten NPO: inhuur personeel (PNIL)	€ 49.505
totaal uitgaven	607.437

2.1.8 Onderzoek en internationalisering

De scholen van SPON onderzoeken constant de didactische en sociale ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkelingen op het vakgebied, op basis van wetenschappelijk onderzoek, worden daarbij gevolgd. Zo wordt bijvoorbeeld op De Stroom *evidence based* gewerkt met ondersteuning van stichting Leerkracht. SPON staat open voor internationale ontwikkelingen. Zo is bijvoorbeeld op het Griendencollege een visie op internationalisering in ontwikkeling, onder begeleiding van Nuffic.

2.1.9 Inspectiebezoek

Bestuurlijk toezicht vond plaats in het jaar 2019. De school Kiem is in januari 2021 bezocht

in het kader van het onderzoek naar de organisatie en de kwaliteit van afstands- en hybrideonderwijs. Hoewel dit geen 'waarderend onderzoek' is geweest heeft de inspecteur haar waardering uitgesproken voor de wijze waarop Kiem de noodopvang en het afstandsonderwijs vorm heeft gegeven.

2.2. Personeel & professionalisering

Binnen SPON zijn (op 31-12-2021) 428 medewerkers werkzaam, waarvan 92 fulltime en 336 parttime. Voor het grootste deel betreft dit leraren, maar daarnaast zijn er ook leidinggevende, coördinerende en ondersteunende functies, zoals onderwijsassistenten, administratief medewerkers, conciërges, enz.

Onze medewerkers:

- Kenmerken zich door een grote mate van inzet en betrokkenheid;
- Beschikken over de juiste competenties en deskundigheid om onze leerlingen optimaal te kunnen begeleiden;
- Stellen zich professioneel en open op richting leerlingen, ouders en collega's;
- Zijn zelfkritisch en bereid tot leren en ontwikkelen;
- Tonen eigenaarschap en nemen hun verantwoordelijkheid voor zowel de eigen ontwikkeling als die van de school.

Op peildatum 1 januari 2022 had SPON een personeelsomvang van ca 308 fte (dat was ca. 287 fte op 1 januari 2021). Ten opzichte van het vorige boekjaar is de totale formatie met ca. 20 fte toegenomen. Dit heeft vooral te maken de stijging van het leerlingaantal, inzet extra medewerkers (o.a. schoolprogramma's npo) en uitbreiding van het bestuurskantoor.

In 2021 is opnieuw gekozen om nieuwe medewerkers (al dan niet tijdelijk) in dienst te nemen en de inhuur van medewerkers via een (flexibele, maar duurder) payroll- of uitzendconstructie zoveel mogelijk te beperken.

SPON is een organisatie met relatief weinig overhead, zeker op bestuursniveau (minder dan 5 fte). Een aantal taken zijn uitbesteed aan externe partners. Ook op het gebied van personeelsadministratie wordt SPON operationeel ondersteund door een externe partner (Groenendijk administratie). Het bestuurskantoor is per 1 april 2021 uitgebreid met een HR-specialist die het bestuur bij de strategie- en beleidsvorming voedt en de doorontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid leidt.

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs. SPON kan haar missie, visie en doelen alleen realiseren, wanneer binnen alle functies sprake is van medewerkers met de juiste attitude, competenties en vaardigheden. Hiervoor is het van belang dat SPON nadrukkelijk inzet op het werven en binden van medewerkers, maar ook op de scholing en ontwikkeling van medewerkers.

Onder Strategische Personeelsbeleid wordt het voorbereiden, vormgeven en implementeren van een strategisch beleid instroom-doorstroom- en uitstroom van personeel verstaan. Met als doel nu en in de toekomst een kwalitatief en kwantitatief optimale personeelsbezetting. Het jaarlijks formatiegesprek en hieruit voortvloeiend formatieplan is hierbij een belangrijk toets moment voor de directeuren en het bestuur. De ontwikkeling van de individuele medewerkers is gestoeld op de (door)ontwikkeling binnen het eigen vakgebied of passend bij de ambities van de medewerkers op korte, middellange of langere

termijn. Dit kan door middel van het volgen van trainingen en opleidingen, via interne trajecten (zoals SOT) of externe opleidingen.

De individuele scholing of ontwikkeling –denk hierbij ook aan intervisie- kan soms gekoppeld worden aan collectieve bestaande programma's. Wanneer dit niet het geval is, treedt het SPON studiebeleid in werking. Het is voor medewerkers mogelijk om naast het studiebudget dat vastgelegd is in de cao een (gedeelte van) de opleiding vergoed te krijgen van SPON. Op deze manier wordt ontwikkeling gestimuleerd, ondersteunen we een leven lang leren en dit ondersteunt de belofte van SPON, 'Samen werken aan jouw toekomst'. Voor zowel het werkplezier van de medewerker (autonomie) als de kwaliteit van ons onderwijsaanbod (flexibiliteit), is het van belang dat medewerkers voldoende professionele ruimte mogen, kunnen en durven benutten.

De professionele ruimte en zeggenschap (wat leidt tot ontwikkelruimte) van medewerkers staat beschreven in het Professioneel Statuut. Het format voor dit statuut is op bestuursniveau vastgesteld. Duurzame inzetbaarheid appelleert aan de SPON ambitie medewerkers van alle leeftijden competent, betrokken, gemotiveerd en gezond te houden. Van alle medewerkers wordt in toenemende mate verwacht dat zij zich aanpassen aan ontwikkelingen en zo goed en duurzaam mogelijk inzetbaar blijven. SPON heeft reeds een goed werkgeversimago als bestuur. Dit imago willen we minimaal behouden en waar mogelijk uitbreiden door de diversiteit en identiteit van onze scholen sterker te ontwikkelen op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. Wanneer de arbeidsmarktpositie groter wordt, wordt het gemakkelijker om zowel kwalitatief als kwantitatief in te spelen op de strategische personeelsplanning.

SPON onderhoudt goede relaties met de hogescholen in de regio en vraagt in de gesprekken met de pabo's om mogelijkheden te creëren zodat stages binnen het gespecialiseerd onderwijs mogelijk worden en/of worden uitgebreid. Onderzocht wordt of SPON scholen kunnen toetreden tot een bestaande opleidingsschool of met een opleidingsinstituut een opleidingsschool kunnen starten. In 2021 is het Griendencollege toegetreden binnen tot de opleidingsschool van het RPO Rijnmond.

Het is de ambitie om eveneens de samenwerking met het middelbaar beroepsonderwijs te intensiveren om de instroom van onderwijsassistenten te vergroten. Wanneer de ambities en competenties van deze medewerkers aansluiten bij opvolgende functies, kunnen zij middels opleiding zowel horizontaal als verticaal doorstromen naar functies binnen SPON.

Door het ontwikkelen en promoten van de (interne)opleidingsmogelijkheden en doorstroomkansen, zal SPON het imago van aantrekkelijk werkgever kunnen versterken. Dit draagt bij om het aantal on vervulbare vacatures in de toekomst tot een minimum te beperken.

2.2.2 Professionalisering

Professionaliseren en door ontwikkelen heeft bij alle scholen van SPON, in aansluiting op het strategisch beleid, een prominente plaats in de jaarplannen. Elke school heeft een scholingsplan dat aansluit op de schoolontwikkeling; formeel georganiseerd leren. Ten behoeve hiervan heeft SPON naast de middelen conform de geldende cao's o.a. de (extra) middelen van de prestatiebox verdeeld. Coaching, E-learning (middels E-wise) en het werken in expertgroepen zijn in 2021 aangeboden en inzet. Een volledig overzicht van de scholing is opgenomen in de jaarverslagen van de scholen.

Professionele ruimte en eigenaarschap op alle 'lagen' en binnen alle functies van de organisatie, zien wij als voorwaarden voor werkplezier, kwaliteit en effectiviteit. Hierbij is het van belang dat er binnen de gehele organisatie, de scholen en de schoolteams, sprake is van een professionele cultuur. Onderdeel van deze professionele cultuur is dat iedere medewerker zich medeverantwoordelijk voelt voor zowel de ontwikkeling van de organisatie, de schoolontwikkeling, als de eigen professionele ontwikkeling.

Vanuit het oogpunt van o.a. talentontwikkeling en leiderschap binnen verschillende lagen van de organisatie heeft SPON in 2018 een eigen talentenpool opgezet; SPON Onderwijs Talenten (SOT). Dit heeft geresulteerd in verschillende SOT-trajecten zoals:
SOT-LK: onderwijsassistenten die kunnen doorgroeien naar de functie van leerkracht door het volgen van een pabo-opleiding;
SOT-LS: medewerkers die een leiderschapsontwikkeling willen doormaken.

Vanuit een SOT-traject hebben twee medewerkers een pabodiploma gehaald en drie medewerkers het leiderschapstraject afgerond.

Hiermee sluit SPON aan bij haar ambitie vanuit het nieuwe strategisch beleidsplan om toe te werken naar een Professionele Leergemeenschap (PLG), waarin professionele ruimte wordt geboden aan scholen en medewerkers. Er ligt een grote wens om het ontwikkelde talent verder uit te breiden onder de SOT-LS kandidaten die tijdens de opleiding 'leiderschapsontwikkeling' en daarna kwaliteiten hebben laten zien passend bij startende schoolleiders; een SOT Schoolleider-S is in ontwikkeling.

De organisatie van SPON vraagt van de directeur de rol van integraal leidinggevende. Dit betekent dat iedere directeur moet beschikken over een grote mate van kennis en vaardigheden gerelateerd aan de diverse beleidsp portefeuilles. De professionalisering heeft zowel gezamenlijk als op individueel niveau plaatsgevonden (o.a. vakinhoudelijke cursussen, en allerlei vormen van coaching). Alle schoolleiders van SPON (PO) zijn geregistreerd in het schoolleidersregister en voldoen hiermee aan de hieraan gestelde scholingseisen.

2.2.3 Uitkering na ontslag

Om te voorkomen dat SPON wordt geconfronteerd met onverwachte kosten in relatie tot het ontslag van medewerkers, wordt bij alle ontslagzaken ondersteuning gegeven door Groenendijk Onderwijs Consultancy. Dit is de vaste aanbieder van SPON voor (arbeids-) juridische kwesties. Deze werkwijze wordt gehanteerd vanaf 1-1-2013. Sinds deze periode is er geen sprake meer geweest van onverwachte (nagekomen) ontslag-gerelateerde kosten.

2.2.4 Werkverdelingsplan PO

Conform de cao-po, wordt binnen de scholen voor so, vso en sbo gewerkt met een werkverdelingsplan. Op basis van een kaderplan op bestuursniveau, worden binnen de scholen, in overleg tussen directie en schoolteam, afspraken gemaakt over de verdeling van taken en werkzaamheden binnen de scholen.

2.2.5 Inzet werkdrukmiddelen PO

In 2018 is het werkdrukakkoord ingevoerd als onderdeel van de cao-po. Binnen SPON is het werkdrukakkoord van toepassing op de scholen voor sbo, so en vso. In dit akkoord wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld, met als doel de werkdruk voor medewerkers te verlagen. Er is per school een bestedingsplan opgesteld, die ter instemming aan de pmr van de school is voorgelegd. Aan het einde van het schooljaar is het werkdrukakkoord geëvalueerd met de pmr (en het team) en het verslag van de evaluatie is opgenomen te worden in het jaarverslag van de school.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	€ 345.045
Materieel	€ 9.011
Professionalisering	€ 0
Overig	€ 0
Totaal	€ 354.056

Per school is het bedrag beschikbaar gesteld. Op de scholen is het gesprek met het team gevoerd over de besteding van de werkdrukmiddelen en heeft de pmr ingestemd met het voorstel. Vanuit de hierboven beschreven besluitvorming zijn o.a. de volgende zaken opgenomen in de bestedingsplannen:

sbo	Uitbesteding van administratieve werkzaamheden
	Inzet van meer personeel of uitbreiding van personeel
	Inzet van onderwijsassistenten ter ondersteuning van leerkrachten.
	Benoeming van een extra leerkracht en/of vakleerkracht gymnastiek.
(v)so	Stimuleren vitaliteit medewerkers op, en buiten, de werkplek
	Aanschaf materiaal.
	Digitale middelen in de klas beschikbaar gemaakt.
	Inzet van onderwijsassistenten ter ondersteuning van leerkrachten.
	Uitbreiding van uren onderwijsondersteunend personeel met zorgtaken.
	Benoeming van een vakleerkracht gymnastiek en/of extra uren bewegingsonderwijs.

In het bestedingsplan zijn ook zaken opgenomen waarvoor geen financiële middelen zijn ingezet:

sbo	Faciliteren van tijd voor administratieve werkzaamheden.
	Afspraken rondom taakbeleid en aanwezigheid (verhouding tussen lesgevende, overige en schooltaken).
(v)so	Faciliteren van tijd voor administratieve werkzaamheden.
	Werken aan teambuilding.
	Aanpassingen op het vervangingsbeleid.
	Inzetten op verlagen van ziekteverzuim.
	Kritisch kijken naar alle processen, regels, administratie en overleg.
	Het maken en vastleggen van afspraken m.b.t. pauzes per cluster van groepen

2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Huisvesting

SPON wil uitdagend onderwijs verzorgen met eigentijdse voorzieningen binnen een veilige omgeving. Indien nodig zal SPON de komende periode investeren in het moderniseren en

verbeteren van haar schoolgebouwen, zodat het wenselijk geachte onderwijs ook daadwerkelijk gegeven kan worden en de omgeving aantrekkelijk is voor leerlingen en ouders en het leerklimaat veilig is. Daartoe behoort ook het faciliteren van het leren van eigentijdse vaardigheden, zoals ICT-toepassingen en omgaan met nieuwe media.

SPON wil ook nadrukkelijk de mogelijkheden onderzoeken om samen met (zorg)partners het aanbod in haar scholen te verbreden. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan kinderopvang. In 2021 is er binnen Kiem een buitenschoolse opvang gestart. Deze opvang maakt gebruik van bestaande ruimtes in de school, waardoor er minimale aanpassing nodig bleek te zijn.

Opnieuw werden door COVID-19 de scholen voor een uitdaging geplaatst. Niet alle schoolgebouwen boden voldoende ruimte om volledige klassen en/of alle klassen tegelijkertijd te kunnen ontvangen. De aangepaste roosters en routing in de scholen bleven van kracht.

Het onderhoudsbeheer van de schoolgebouwen van SPON wordt verzorgd door een daartoe gespecialiseerd (extern) kantoor. Het meerjaren-onderhoudsplan geeft zicht te op de benodigde acties en investeringen om de kwaliteit van de schoolgebouwen te kunnen garanderen. Tevens wordt hierbij ingezet op het verduurzamen van de gebouwen en het gebruik. Zo zijn met gebruik van SUVIS-regeling een ventilatiesysteem geïnstalleerd in het gebouw van De Sprong in Sliedrecht.

Binnen een aantal locaties levert de groei van het leerlingaantal ruimteproblemen op, waardoor soms de samenwerking met een zorgpartner in het gebouw niet meer mogelijk was (Kiem). De Sprong heeft op de locatie Zwijndrecht het afgelopen jaar gebruik gemaakt van extra lokalen van een van de andere onderwijsaanbieders in het gebouw. En Bleyburgh so heeft in samenspraak met de partner in het gebouw een extra lokaal gebruikt.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid van SPON. De adviezen van 'Energiepartners' m.b.t. het energieverbruik van de scholen zijn in 2021 opgevolgd, daar waar het om relatief snelle en simpele oplossingen betrof. De volgende stappen, zoals eenvoudig gebouwbeheersystemen, slimme thermostaatknoppen en zonnepanelen worden voorbereid.

2.3.3 Facilitair

Waar mogelijk wordt binnen SPON ingezet op het gezamenlijk regelen van facilitaire zaken, waardoor kosten kunnen worden bespaard en efficiënter kan worden gewerkt.

2.4 ICT/ AVG

Alle scholen beschikken over een glasvezelverbinding en hoogwaardige devices. De informatie coördinator manager (icm'er) van SPON bespreekt jaarlijks met de directeuren de wens en noodzaak van ict-investeringen op basis van het leermiddelenbeleid van de school. In 2021 is de volledige printervloot van SPON vervangen en beveiligd printen ingevoerd. Ook werd 2MFA uitgerold, waardoor alle medewerkers twee stappen succesvol moeten doorlopen om digitale toegang te krijgen. De ICT/ AVG werkgroep heeft de opdracht gekregen om het CvB te adviseren over de verdere uitrol van office 365, waarbij hun advies gericht is op het gebruik in de scholen en klassen.

Naar aanleiding van het jaarplan van SPON voor 2021 en de daarin genoemde doelstellingen is er in 2021 binnen SPON een onderzoek (audit) uitgevoerd omtrent de beleving en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit onderzoek is

uitgevoerd door de informatiecoördinator en de Functionaris gegevensbescherming van SPON bij alle locaties die vallen onder SPON.

Het doel van het onderzoek was om meer kennis en inzicht te krijgen over welke acties op iedere school zijn ondernomen op het gebied van de AVG en in hoeverre medewerkers de informatie en middelen krijgen die ze nodig hebben om AVG-compliant te kunnen werken. Het onderzoek is gedaan in de vorm van interviews met een aantal medewerkers op alle scholen die vallen onder SPON. Deze interviews zijn gedaan aan de hand van een van tevoren vastgestelde vragenlijst.

De leden van de coöperatie KIEN ICT hebben gezamenlijk een tool aangeschaft TrustBound. Werken met normen en toetsingskaders, zoals ISO27001, NEN7510, BIO en de Toetsingskaders is voor het onderwijs een vereiste. TrustBound ondersteunt bij het beheer van AVG met doorvertaling en vereenvoudiging van de normen en vereisten. De tool is onlangs uitgebreid met een module voor het Risicobeheer en met de ondersteuning voor het inrichten van programma's voor Audit en overzichtelijke rapportages.

De tool heeft een dashboard waarin de volgende gegevens gepresenteerd worden:

- Datalekken, incidenten en verzoeken
- Geïdentificeerde risico's
- Compliance monitor (toetsingskader IBP-beleid)
- Maatregelen (voortgang compliance monitor)
- Verwerkingsregister
- DPIA-dekking op verwerkingen
- AVG-documenten van de organisatie

In 2021 hebben zich tien datalekken voorgedaan bij het SPON. Deze datalekken zijn door de functioneel gegevensbeschermers geregistreerd in het Register beveiligingsincidenten en datalekken.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Allocatie van middelen

Spon hanteert de volgende uitgangspunten binnen haar financieel beleid:

- Gericht op de inzet van middelen in het primaire proces.
- Solidariteit tussen de scholen.
- Een gezonde financiële huishouding op school- en bestuursniveau.
- Gericht op het realiseren van de doelen van het strategisch beleid op school- en bestuursniveau.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerking en toepassing:

- De financiële middelen worden conform de bekostiging (lumpsum) toebedeeld aan de individuele scholen.
- De bovenschoolse kosten worden doorberekend aan de scholen in de vorm van een bovenschoolse afdracht.
- Tijdens de jaarlijkse begrotingsgesprekken tussen de directeurs en het CvB, worden de jaarbegrotingen van de scholen vastgesteld.
- Hierbij wordt rekening gehouden met solidariteit tussen de scholen, fluctuaties van de leerlingaantallen (en inkomsten) en de bekostiging van (strategische) projecten op school- en bestuursniveau.

SPON is een financieel gezonde organisatie, waarbij de continuïteit gewaarborgd is. Gezien de onzekerheid van en de fluctuaties binnen de leerlingaantallen van de scholen die afhankelijk zijn van leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (sbo, so, vso en Pro), is het voor SPON van belang om over voldoende reserves te beschikken. Hierbij dient SPON echter ook te waken voor te grote reserves, financiële middelen dienen immers ten goede te komen aan het onderwijs.

2.5.2 Prestatiebox middelen en regeling bijzondere bekostiging

SPON ontving, naast de reguliere lumpsumbekostiging, een bedrag via de zogenoemde prestatiebox, gebaseerd op de bestuursakkoorden voor de sectoren primair en voortgezet onderwijs. Per ingang van schooljaar 2021-2022 bestaat de prestatiebox niet meer en is het budget herverdeeld over verschillende posten; de regeling bijzondere bekostiging (professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders).

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen en biedt ruimte om verbeteringen te realiseren passend bij hun opvattingen over 'goed onderwijs' en de weg daarheen. Iedere SPON-school heeft de ambities op het gebied van onderwijs en kwaliteit verwerkt in het schoolplan en jaarplan. De extra financiële impuls vanuit de prestatiebox, en de regeling bijzondere bekostiging, is hierin verwerkt. Iedere school heeft de bestedingsvrijheid om de ambities te realiseren. Het geld uit de prestatiebox is bedoeld om investeringen te versterken, te verdiepen en te versnellen. SPON heeft de verdeling van de gelden rechtmatig en conform de richtlijnen vanuit Ministerie over de scholen verdeeld.

Bij het beschrijven van de inzet van de prestatieboxmiddelen in 2021, en de posten uit de regeling bijzondere posten, maken we een onderscheid tussen het speciaal basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs (vmbo en praktijkonderwijs). De bestedingsdoelen van het voortgezet onderwijs volgt in de volgende paragraaf. Hieronder bestedingsdoelen speciaal basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Prestatiebox en regeling bijzondere bekostiging PO

Scholen voor primair onderwijs ontvingen vanuit de prestatiebox in schooljaar 2020 – 2021 € 203,68 per leerling. Deze middelen zijn besteed aan de vier actielijnen uit het bestuursakkoord PO en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. In [bijlage 3](#) staat het volledige overzicht van activiteiten binnen de actielijnen: brede aanpak duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkelijnen en talentontwikkeling.

Per ingang van schooljaar 2021-2022 bestaat de prestatiebox niet meer en is het budget herverdeeld over verschillende posten. Het bedrag per leerling in het primair onderwijs is vervangen voor een bedrag per leerling van € 92,06 voor de professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (regeling bijzondere bekostiging). In 2021 hebben de scholen van SPON de volgende activiteiten/investeringen gedaan met behulp van de middelen uit de regeling:

	activiteiten	doelen
sbo	Intervisiegesprekken voor en met startende leerkrachten door een vakbekwame leerkracht.	Begeleiding starters (ontwikkeling van de basisbekwaam naar vakbekwaam binnen het sbo)
(v)so	Middelen zijn ingezet als onderdeel van het schoolbrede ontwikkeltraject 'Geluk & Groei'	Professionalisering van medewerkers (o.a. versterken van pedagogisch-didactisch handelen, kennis en vaardigheden, teamontwikkeling)

	Nascholing 'Geef me de vijf'	
	Studiedag Zsterk; omgaan met communicatie met andere culturen	
	Scholing Feedback geven tussen teamleden	

Regeling bijzondere bekostiging en convenantmiddelen VO

Per ingang van schooljaar 2021 is per leerling een bedrag per leerling van € 93,90 ontvangen voor strategisch personeelsbeleid en begeleiding, en € 21 per leerling voor het aanpakken van verzuim.

	activiteiten	doelen
vo	Inzet en gebruik Foleta	Strategisch personeelsbeleid en begeleiding
	Aanstelling van docentcoaches	
	Door ontwikkeling startersprogramma nieuwe docenten	
	Aanstellen verzuimcoördinator	Aanpakken verzuim

De VO-scholen van SPON hebben de volgende activiteiten/ investeringen gedaan met behulp van de convenantmiddelen 'Aanpak lerarentekort':

- In het kader van toekomstbestendig organiseren heeft het Griendencollege het initiatief genomen om opleidingsschool te worden. Dat betekent dat collega's in de rol van coach een verdere professionalisering hebben doorgemaakt middels externe scholing. Docenten die nieuw zijn op het Griendencollege (1^e of 2^e jaar) hebben deelgenomen aan een coachingstraject en zullen ook in hun 3^e leerjaar op het Griendencollege gemonitord worden.
- De coaching is gericht op het begeleiden van studenten, startende leraren en zij-instromers (met name bij de profielvakken).
- Ter ondersteuning van docenten is extra inzet gepleegd op het aantrekken van onderwijsassistenten om leerlingen buiten de klas extra te begeleiden. Voor de begeleiding in de klas heeft de school al een ondersteuningsstructuur ingericht.

2.4.3 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

Het Griendencollege is sinds twee jaar onderdeel van het STO-netwerk Noordelijke Drechtsteden dat in 2018-2019 is gestart. De school is bezig, mede vanwege een herstructurering van de profielen en de keuzevakken, meer focus aan te brengen op het aanbod van technisch onderwijs, ook buiten de harde technische profielen om. Er wordt gekeken naar zowel een verbetering van de inhoudelijke onderwijskwaliteit (door o.m. meer focus aan te brengen in het aanbod, een verbetering in de personele bezetting (inzet van onderwijsondersteunend personeel en instructeurs).

Als gevolg van de bovenstaande focus heeft het Griendencollege ook binnen de niet technische profielen keuzevakken ontwikkeld die in samenwerking met het bedrijfsleven aangeboden worden. De school is hiermee meer wendbaar geworden in het aanbod. Door het slim inzetten van keuzevakken zal de school in staat zijn om een breed loopbaan georiënteerd programma aan te bieden.

Het Griendencollege werkt aan drie programmalijnen die binnen het STO-netwerk Noordelijke Drechtsteden zijn afgesproken. Met betrekking tot de versterking van de kwaliteit op de beroepsbeeldvorming werkt de school samen met regionale scholen aan techniekpromotie bij het primaire onderwijs. Masterclasses, lesmodules voor groep 8

leerlingen en techniekspelen zijn hier voorbeelden van. Met betrekking tot het versterken van de kwaliteit van de professional geeft het Griendencollege ruimte aan docenten zich verder te ontwikkelen. Deelname aan intervisiegroepen, bedrijfsbezoeken, e.d. zijn hier onderdeel van. Met betrekking tot het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod wordt met het bedrijfsleven een keuzevak ontwikkeld, wordt geïnvesteerd in een uitdagend beroep oriënterend programma voor de Nieuwe Leerweg waaronder science, worden lesprogramma's afgestemd met het MBO, diverse LOB-activiteiten in alle leerjaren met een onderliggende kalender.

Het Griendencollege blijft werken aan de doorontwikkeling van een aantal keuzevakken binnen de profielen MVI en D&P. Deze doorontwikkeling gebeurt in samenwerking met het vervolgonderwijs en leidt tot een doorlopende leerlijnen binnen een aantal keuzevakken van beide opleidingen.

2.4.4 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)

Met behulp van de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs hebben het Griendencollege en SBO De Steenen Kamer extra lessen aangeboden aan een deel van de leerlingen.

SBO De Steenen Kamer heeft in de periode van 1 september tot en met 31 december 2021 wekelijks lessen binnen een ondersteuningsprogramma aangeboden. Hieraan hebben 18 leerlingen meegedaan. Deze leerlingen kregen gemiddeld 25 uur onderwijs. Voor het programma zijn leerlingen geselecteerd van de groepen 6 en 7 die in een grensgebied Pro/VMBO-BK, VMBO-BK/VMBO-T, VMBO-T/HAVO functioneren en die op één of meerdere vakgebieden een leerachterstand hebben om hen de kans te geven een hoger uitstroomniveau te behalen. De extra lessen waren vooral op rekenen (verhaalsommen en basisvaardigheden) en begrijpend lezen gericht. De leerlingen hebben tijdens momenten van zelfstandig werken in kleine groepen extra ondersteuning gehad van Wereldtalenten via Educto/Studieus.

Het Griendencollege heeft in de periode van juli tot en met december 2021 een inhaalprogramma aangeboden. Hieraan hebben 18 leerlingen deelgenomen. Deze leerlingen kregen gemiddeld 25 uur onderwijs. Binnen het programma hebben de leerlingen wekelijks uren huiswerkbegeleiding en vakbegeleiding gekregen. Onder regie van de mentoren en vakdocenten is het programma uitgevoerd door Studiecentrum Sliedrecht.

2.4.5 Treasury

SPON hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en aan de op 19 december 2018 gewijzigde regeling. In dit statuut is vastgesteld door de RvT bepaald binnen welke kaders SPON haar financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt hierbij is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. SPON heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er zijn geen beleggingen, derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten in bezit van SPON. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het CvB aan de RvT door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

SPON maakt gebruik van schatkistbankieren. De financiële middelen van SPON worden aangehouden bij het ministerie van Financiën (de schatkist). SPON heeft een rekening-courant bij de schatkist met de middelen. Vanaf de eigen bankrekening wordt dagelijks geld naar en van de bankrekening van de schatkist overgeboekt. Het tegoed op de schatkist-bankierrekening is direct opeisbaar (in rekening courant).

2.6 Risico's en risicobeheersing

2.6.1 Interne risicobeheersingssysteem

SPON werkt volgens een planning en control cyclus met een meerjarenbegroting en managementrapportages per kwartaal. De opzet en de effectieve werking van de onderdelen van de planning en control biedt het CvB en de schooldirecteuren een goede mate van zekerheid dat:

- Het CvB tijdig op de hoogte is van de mate waarin de strategische, operationele en financiële doelstellingen worden gerealiseerd;
- Sprake is van een betrouwbare externe en interne verslaggeving;
- Wordt gehandeld in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en (interne) regelgeving.

De meerjarenbegroting wordt voorafgaand aan elk jaar opgesteld door het CvB en besproken met de auditcommissie en de GMR. De meerjarenbegroting wordt vastgesteld door de RvT.

De kwartaalrapportages worden opgesteld door het CvB en beschikbaar gesteld aan de schooldirecteuren en de auditcommissie en de RvT. Tijdens de reguliere overleggen van het CvB worden de actuele financiële cijfers van de school besproken. Voorts geldt de afspraak dat directeuren pas na goedkeuring van het CvB kunnen overgaan tot uitgaven die het in de begroting vastgesteld budget overschrijden.

De directeuren hebben *realtime* inzicht in de boekhouding en de uitputting van de formatie via Capisci.

2.6.2 Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Het Ministerie van OCW heeft samen met de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een nieuwe signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen geïntroduceerd. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen voor schoolbesturen komt tot stand door een organisatie-specifiek normatief eigen vermogen te berekenen en dit te vergelijken met het daadwerkelijk aanwezige publiek eigen vermogen. Een positief verschil duidt op mogelijk bovenmatig vermogen. Het normatief eigen vermogen gaat uit van twee functies van het publiek eigen vermogen: het financieren van materiële vaste activa (gebouwen en overige materiële vaste activa zoals meubilair e.d.) en het afdekken van risico's (buffervermogen).

2.6.3 Risicoanalyse en vermogensanalyse

Om te bepalen hoe hoog het buffervermogen ter afdekking van risico's moet zijn, is het van belang om een risicoanalyse uit te voeren. In 2021 heeft SPON een risicoanalyse laten uitvoeren door Infinite Financieel. De risico-inventarisatielijsten zijn uitgezet bij 10 deelnemers uit 4 geledingen van de organisatie: Schooldirecteuren, GMR, Bestuurskantoor en RvT. De uitkomsten en analyses van de risicoanalyse zijn besproken met de deelnemers. Het totale onderzoek is vastgelegd in een rapport.

De gemiddelde risico top 5 van de 4 geledingen:

1. Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures.
2. De voorspelbaarheid van het aantal leerlingen (en hun bekostigingscategorie) is laag.
3. Het ziekteverzuim stijgt boven het landelijke gemiddelde, wat onder meer gevolgen heeft voor het eigen risicodragerschap.
4. Baten van OCW vallen onverwachts substantieel hoger of lager uit dan begroot.

5. Bij uitval van een persoon die een unieke staf- of managementfunctie bekleedt, is er geen achterwacht.

In de rapportage van Infinite Financieel wordt gesteld dat SPON door de aard van haar organisatie wel wat risicovoller is dan een gemiddelde onderwijsorganisatie in het PO of VO. Met name de activiteiten in het speciaal onderwijs zijn voor instroom sterk afhankelijk van de TLV's die samenwerkingsverbanden afgeven en de wijze waarop de gemeenten hun jeugdzorgbeleid organiseren. Het is om die reden raadzaam om de streefwaarde van het eigen vermogen vast te stellen in de buurt van de "signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen" en (vooralsnog) niet te onderzoeken of SPON met een aanzienlijk lager eigen vermogen toe kan dan het bedrag van deze signaleringswaarde. Infinite Financieel acht een bedrag dat tegen de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen aan ligt verdedigbaar. Op basis van de jaarcijfers 2020 betreft dit een bedrag van tussen de € 4,0 en € 4,4 miljoen totaal publiek eigen vermogen.

2.6.4 Ontwikkeling bovenmatig publiek eigen vermogen in MJB 2022-2026

Het bovenstaande betekent dat er in 2022 en latere jaren een bovenmatige reserve van € 2,5 miljoen kan worden afgebouwd. Deze optie is gedeeltelijk geëffectueerd in de meerjarenbegroting. SPON voorziet in de komende jaren een negatief resultaat. Hierdoor loopt het (mogelijk) bovenmatige deel van het eigen vermogen naar verwachting terug van € 2,5 miljoen in 2022 naar € 1,5 miljoen in 2026. Hierbij wordt opgemerkt dat het bestuur op schoolniveau stuurt op een neutrale begroting. Tegelijk geeft de vermogenspositie het bestuur ruimte om scholen wat tijd te gunnen om tekorten in de exploitatie zorgvuldig op te lossen. Op dit moment zijn er drie scholen waar de exploitatie negatief is en waar aanpassingen nodig zijn. De uitdaging voor de komende jaren is gelegen in enerzijds het beleidsrijk afbouwen van de resterende € 1,5 miljoen bovenmatig eigen vermogen en anderzijds het toewerken naar een situatie waarin kosten en baten in evenwicht zijn vanaf 2026.

Bestedingsplan

Op basis van de inzichten uit de risicoanalyse die in 2021 is uitgevoerd door Infinite, de actuele verwachting van het bovenmatig vermogen en in het licht het nieuw strategisch beleidsplan wordt in 2022 een bestedingsplan opgesteld van ca € 1 miljoen om het bovenmatig publiek eigen vermogen te verlagen. Het verduurzamen van de gebouwen zal hier naar verwachting een onderdeel van zijn, zoals het voorzien van alle scholen van zonnepanelen.

Kwantificeren buffervermogen

Infinite Financieel heeft het buffervermogen globaal vastgesteld. SPON wil de risico's exacter kwantificeren, zodat onderbouwd kan worden hoe hoog het buffervermogen daadwerkelijk moet zijn op grond van de risico's van SPON. Het streven is om op korte termijn de risico's te kwantificeren, zodat de uitkomst meegenomen kan worden in de MJB 2023-2027.

3. Verantwoording financiën

3.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

De financiële positie van SPON per 31-12-2021 wordt beschreven aan de hand van de volgende kengetallen:

Liquiditeit

Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie:

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

De signaleringswaarden zijn: 0,75 ondergrens en geen bovengrens.

De liquiditeit bedraagt:

Per 31 december 2021: 4,08.

Per 31 december 2020: 4,07.

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1:

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen x 100%.

Definitie 2:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totale vermogen x 100%.

De signaleringswaarden zijn: 30% ondergrens en geen bovengrens.

De solvabiliteit 1 bedraagt:

Per 31 december 2021: 65,85%.

Per 31 december 2020: 66,40%.

De solvabiliteit 2 bedraagt:

Per 31 december 2021: 81,67%.

Per 31 december 2020: 81,84%.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Definitie:

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten (incl. fin. baten) x 100%.

De signaleringswaarden zijn: 0% ondergrens en geen bovengrens.

De rentabiliteit bedraagt:

Per 31 december 2021: 3,46%.

Per 31 december 2020: 2,66%.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie incl. MVA:

Eigen vermogen gedeeld door totale baten (incl. fin. baten) x 100%.

Definitie excl. MVA:

Eigen vermogen - mat. vaste activa gedeeld door rijksbijdragen x 100%.

De signaleringswaarden zijn: 5% ondergrens en geen bovengrens.

Het weerstandsvermogen incl. MVA bedraagt:

Per 31 december 2021: 34,85%.

Per 31 december 2020: 33,70%.

Het weerstandsvermogen excl. MVA bedraagt:

Per 31 december 2021: 23,12%.

Per 31 december 2020: 21,52%.

Huisvestingsratio

Geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

Onder de huisvestingslasten vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Definitie:

Huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door totale lasten x 100%.

De signaleringswaarde is: 10% bovengrens.

De huisvestingsratio bedraagt:

Per 31 december 2021: 7,42.

Per 31 december 2020: 6,97.

(Mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen

De signaleringswaarde is: 1,00.

Het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen bedraagt:

Per 31 december 2021: 1,78.

Per 31 december 2020: 1,73.

Kengetallen bij het toezicht op financiële continuïteit

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Dit toezicht vindt risicogericht plaats. Voor de kengetallen uit het jaarrekening heeft de Inspectie signaleringswaarden vastgesteld. SPON streeft ernaar om binnen de signaleringswaarden te blijven. Geconstateerd kan worden, dat alle kengetallen, met uitzondering van het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen binnen de signaleringswaarden vallen.

Voor een toelichting op het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen, zie paragraaf 2.5 en 3.5.

3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	3.674.920	3.383.645	Eigen vermogen	9.609.550	8.655.922
Financiële Vaste activa	13.153	10.859			
Vorraden	649	551	Voorzieningen	2.308.995	2.011.419
Vorderingen	1.458.948	1.136.555			
Liquide middelen	9.446.455	8.503.516	Kortlopende schulden	2.675.579	2.367.784
Totaal activa	14.594.125	13.035.125	Totaal passiva	14.594.125	13.035.125

Toelichting op activa

Materiële vaste activa

In 2021 is voor een bedrag van € 764.042 geïnvesteerd en € 7.763 gedesinvesteerd en een bedrag van € 465.003 afgeschreven.

Financiële vaste activa

Aan Coöperatie Kien U.A. is een achtergestelde lening verstrekt van € 3.352 en Kien heeft € 931 afgelost. Breedband Drechtsteden B.V. heeft € 127 afgelost.

Vorraden

De voorraad kantine is € 98 hoger geworden.

Vorderingen

De vorderingen zijn o.a. hoger geworden, omdat het langer duurt voordat een ESF subsidie is afgerond en uitbetaald dan de ESF-vervangende subsidie van de het Ministerie van SZW.

Liquide middelen

Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Toelichting op passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met € 953.628 als gevolg van het gerealiseerde positieve resultaat.

Voorzieningen

De voorziening duurzame inzetbaarheid is toegenomen met € 2.325.

De voorziening levensfasebewust pers. beleid/LFBPB is toegenomen met € 44.567.

De voorziening wachtgelder is toegenomen met € 8.637.

De voorziening jubilea is toegenomen met € 20.700.

De voorziening langdurig zieken is toegenomen met € 8.547.

De voorzieningen groot onderhoud is toegenomen met € 212.800.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn o.a. toegenomen door een stijging van de schuld inzake belastingen, sociale- en pensioenlasten en vakantiegeld.

3.3 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting

SPON heeft in 2021 een positief financieel resultaat behaald van € 953.628. Het resultaat wordt conform het vastgestelde beleid bestemd.

Het bovengenoemde resultaat is als volgt tot stand gekomen:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Baten			
(Rijks)bijdragen	25.667.219	24.622.111	1.045.108
Ov. overheidsbijdragen	267.374	108.000	159.374
Overige baten	1.639.625	766.724	872.901
	27.574.218	25.496.835	2.077.383
Lasten			
Personele lasten	21.991.991	20.974.171	1.017.820
Afschrijvingen	472.766	465.234	7.532
Huisvestingslasten	1.940.815	1.746.900	193.915
Ov. instellingslasten	2.212.852	2.285.200	-72.348
	26.618.424	25.471.506	1.146.919
Saldo baten/lasten	955.793	25.330	930.464
Fin. baten/lasten	-2.165	-6.000	3.835
Resultaat	953.628	19.330	934.299

Het resultaat in 2021 is ruim € 934.000 hoger dan begroot.

Vijf opvallende posten met in totaal een voordeel van ca € 830.000 t.o.v. de begroting zijn:

- De subsidie Europees Sociaal Fonds (ESF) is € 180.000 hoger dan begroot, doordat het ESF op een laat moment in het jaar een extra corona subsidie heeft gegeven is besteding van de middelen door de betreffende scholen niet gelukt, mede in samenhang van de subsidie NPO.
De scholen die deelnemen aan ESF zijn Bleyburgh VSO, De Sprong en De Stroom.
- De kosten strategische projecten en frictie zijn € 160.000 lager dan begroot. Een aantal projecten zijn door corona niet doorgegaan en/of door de scholen zelf uit extra subsidiegelden bekostigd.
- De kosten seniorenregeling (bapo) zijn € 100.000 lager dan begroot.
- Vanwege de dalende instroom en onvoorziene uitstroom van onderwijspersoneel in het PO uit de WW en de bovenwettelijke uitkeringen heeft het Participatiefonds besloten om de premie tussentijds per 1 augustus 2021 te verlagen en in de maanden november en december 2021 geen premie te heffen. Hierdoor is in 2021 € 70.000 minder premie betaald dan begroot.
- De niet-bestede NPO-middelen voor de periode augustus t/m december 2021 bedragen € 322.217. Gedurende 2 schooljaren (2021-2022 en 2022-2023) ontvangen de scholen een NPO-subsidie. Het is lumpsum, maar met een gedetailleerde bestedingsverantwoording. Omdat de NPO-gelden lumpsum zijn, dienen de baten genomen te worden in het jaar van ontvangst. De niet-bestede NPO-middelen zijn na resultaat bepaling verantwoord op de balans op de publieke bestemmingsreserve NPO.

Subsidie NPO	€ 929.654
Uitgaven NPO	€ 607.437 -/-
Niet-bestede NPO-middelen	€ 322.217

Baten SWV - gedeeltelijk van (Rijks)bijdragen naar Overige baten

De groei voor SBO en (V)SO en de 2% regeling SBO worden bekostigd door de SWV'en. Na invoering van de vereenvoudiging bekostiging PO in 2023 worden die zaken bekostigd door OCW en niet meer door de SWV'en. De ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV komen dan ook te vervallen.

Diverse andere vergoedingen van het SWV'en die onder deze post zitten, maar ook nog vergoed worden na de vereenvoudiging bekostiging PO en VO zijn in 2021 in verband met bovenstaande overgeboekt naar de post SWV onder de kopje: Overige baten. Daarom laat de ene post een onderschrijding en de andere post een overschrijding zien t.o.v. de begroting van ruim € 500.000.

Subsidie SUVIS - Verhoging Ov. Overheidsbijdragen en Huisvestingslasten

Ter verbetering van het binnenklimaat van het schoolgebouw van De Sprong te Sliedrecht is een ventilatiesysteem geïnstalleerd voor € 312.054. Via de gemeente Sliedrecht (eigenaar van het gebouw) heeft het Rijk subsidie SUVIS toegekend van € 150.000. De subsidie is in mindering gebracht van het investeringsbedrag.

De subsidie inkomsten en uitgaven ad € 150.000, per saldo 0, staan onder het kopje: Overige overheidsbijdragen en subsidies (inkomsten) en onder het kopje: Huisvestingslasten (uitgaven).

3.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. vorig jaar

	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil
Baten			
(Rijks)bijdragen	25.667.219	24.500.995	1.166.224
Ov. overheidsbijdragen	267.374	304.954	-37.580
Overige baten	1.639.625	877.195	762.430
	27.574.218	25.683.145	1.891.074
Lasten			
Personele lasten	21.991.991	20.675.727	1.316.264
Afschrijvingen	472.766	460.300	12.466
Huisvestingslasten	1.940.815	1.709.817	230.998
Ov. Instellingslasten	2.212.852	2.135.718	77.134
	26.618.424	24.981.561	1.636.862
Saldo baten/lasten	955.793	701.584	254.212
Fin. baten/lasten	-2.165	-18.239	16.074
Resultaat	953.628	683.345	270.286

De stijging van de baten wordt vooral veroorzaakt door een stijging van het aantal leerlingen en de gebruikelijke compensatie van de verhoging van de werkgeverslasten.

De stijging van de lasten wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten als gevolg van de stijging van het aantal leerlingen en de hogere werkgeverslasten.

Daarnaast zorgen de verschuiving van de baten SWV en de subsidie SUVIS in 2021 voor dezelfde verschillen t.o.v. de realisatie 2020 als t.o.v. de begroting 2021, zie paragraaf 3.3.

3.5 Continuïteitsparagraaf

Personele bezetting

Type benoeming		Totaal
Fulltime benoeming	Aantal Personen	92

Parttime benoeming	Aantal Personen	336
Totaal		428
Arbeidsrelatie		Totaal
Tijdelijke uitbreiding	Bezetting (wtf)	6,7905
Vaste aanstelling	Bezetting (wtf)	216,1691
Tijdelijke aanstelling	Bezetting (wtf)	34,1423
Addendum	Bezetting (wtf)	49,8086
Totaal		306,9105
Functiegroep		Totaal
Leraar L11/LB	Aantal Personen	169
	Bezetting (wtf)	123,3841
Onderwijsassistent	Aantal Personen	131
	Bezetting (wtf)	92,1011
Leraar L12/LC	Aantal Personen	37
	Bezetting (wtf)	32,0148
Vakleraar	Aantal Personen	3
	Bezetting (wtf)	1,7000
Stagebegeleider	Aantal Personen	8
	Bezetting (wtf)	6,1163
Orthopedagoog / psycholoog	Aantal Personen	9
	Bezetting (wtf)	4,0275
Logopedist/akoepedist	Aantal Personen	5
	Bezetting (wtf)	2,7500
directeur D13	Aantal Personen	7
	Bezetting (wtf)	5,8824
Administratief personeel	Aantal Personen	15
	Bezetting (wtf)	9,2400
Lerarenondersteuner	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,7014
Conciërge	Aantal Personen	10
	Bezetting (wtf)	7,3138
Leraar LD	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	2,1747
Decaan	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,6000
Leraar L10	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	0,7200
Instructeur	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	0,8000
Schoolmaatschappelijk werker	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	0,8000
Overig OOP met lesgebonden /behandeltaken	Aantal Personen	4
	Bezetting (wtf)	2,0940
Directeur	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	2,0000
Overig directiepersoneel	Aantal Personen	2

	Bezetting (wtf)	1,6000
Schoolassistent	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	1,0000
Overig OOP uitvoerend	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,8139
Overig Onderwijspersoneel	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,8000
Telefonist/receptionist	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,0500
zorgcoördinator	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,8000
(Bestuurs)secretariaat	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,7763
Technisch assistent	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,6000
Roostermaker	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,7500
Beleids/staf medewerker	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,3000
Stagiaire	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,0001
Leraar in opleiding	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,0001

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Man	Aantal Personen	64	31	33
	Bezetting (wtf)	53,3103		
Vrouw	Aantal Personen	364	61	303
	Bezetting (wtf)	253,6002		

Leeftijdscategorie												
	Totaal	0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	428	1	14	28	57	59	67	51	52	43	49	7
Bezetting (wtf)	306,91	0,00	10,83	22,63	42,67	38,96	44,81	35,92	40,12	30,17	36,03	4,77

Deeltijdcategorie							
	Totaal	0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	428	4	8	78	159	87	92
Bezetting (wtf)	306,9105	0,2002	2,1151	36,6952	103,2403	72,1155	92,5442

Leerlingaantallen

Met ingang van 1 januari 2023 gaat de vereenvoudiging bekostiging PO in. Enkele veranderingen zijn:

- Personele bekostiging en PAB van schooljaar naar kalenderjaar.
- Afschaffen gemiddelde gewogen leeftijd (GGL).
- Geen verschil tussen het bedrag afhankelijk van leeftijd.
Eén bedrag per leerling in alle sectoren.
- Samenvoegen personele en materiële bekostiging.
- Verschuiven teldatum van 1 oktober naar 1 februari (die datum is representatiever voor het werkelijk aantal leerlingen).
- Afschaffen groeiregeling voor SBO en (V)SO.
Als gevolg van de verschuiving teldatum is de groeiregeling niet meer nodig.
- Afschaffen 2%-systematiek in het SBO.

Onderstaande tabellen tonen de leerlingaantallen per 01-10-2021 en per 01-02-2022. Het aantal leerlingen per 01-10-2021 is bepalend voor de personele- en materiële bekostiging VO voor het kalenderjaar 2022 en voor de personele bekostiging PO voor de periode augustus t/m december 2022 en de materiële bekostiging PO voor het kalenderjaar 2022.

Het geschat aantal leerlingen PO per 01-02-2022 is bepalend voor de bekostiging van het kalenderjaar 2023.

Gezien de onvoorspelbaarheid van toekomstige leerlingaantallen, gaat SPON uit van gelijkblijvende leerlingaantallen. Er zijn op dit moment geen ontwikkelingen die aanleiding geven om hiervan af te moeten wijken.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2021

Per school		Per onderwijssoort	
De Steenen Kamer	155	SO-cat 1 < 8 jr	80
De Kameleon	159	SO-cat 1 8jr eo	182
De Ronde	107	SO-cat 2 < 8 jr	24
Bleyburgh	136	SO-cat 2 8jr eo	32
De Kleine Wereld	61	SO-cat 3 < 8 jr	6
De Stroom	82	SO-cat 3 8jr eo	19
Kiem	261	VSO-cat 1 8jr eo	157
De Sprong	244	VSO-cat 2 8jr eo	17
Griendencollege	337	VSO-cat 3 8jr eo	23
	1.542	SBO	421
		PRO - VO	244
		VMBO - VO	337
			1.542

Schatting aantal leerlingen per 1 februari 2022

Per school		Per onderwijssoort	
De Steenen Kamer	165	SO-cat 1	273
De Kameleon	165	SO-cat 2	56
De Ronde	110	SO-cat 3	25
Bleyburgh	140	VSO-cat 1	157
Kleine Wereld	63	VSO-cat 2	17

De Stroom	82	VSO-cat 3	23
Kiem	<u>266</u>	SBO	<u>440</u>
	991		991
Leerl. VO 1-10-2021	<u>581</u>	Leerl. VO 1-10-2021	<u>581</u>
	1.572		1.572

A1 Kengetallen verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in FTE						
Management/ Directie	9,48	10,28	10,28	10,28	10,28	10,28
Onderwijzend Personeel	160,79	162,28	160,32	157,54	157,02	157,02
Overige medewerkers	136,64	136,28	132,26	127,56	127,56	127,56
	306,91	308,84	302,86	295,38	294,86	294,86
Leerlingen aantallen	1.542	1.542	1.572	1.572	1.572	1.572

A2 Meerjarenbegroting verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

Balans verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA						
Vaste Activa						
Immaterieel						
Materieel	3.674.920	3.608.713	3.291.198	3.065.484	2.812.130	2.662.052
Financieel	13.153	13.153	13.153	13.153	13.153	13.153
	3.688.073	3.621.866	3.304.351	3.078.637	2.825.283	2.675.205
Viottende Activa						
Voorraden	649	649	649	649	649	649
Vorderingen	1.458.948	1.458.948	1.458.948	1.458.948	1.458.948	1.458.948
Overlopende Activa						
Liquide Middelen	9.446.455	7.552.742	7.616.056	7.363.344	7.021.668	6.528.786
	10.906.052	9.012.339	9.075.653	8.822.941	8.481.265	7.988.383
Totaal Activa	14.594.125	12.634.205	12.380.004	11.901.578	11.306.548	10.663.588
31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PASSIVA						

Eigen Vermogen						
Algemene Reserve	8.414.172	7.362.146	7.107.945	6.629.519	6.034.489	5.391.529
Bestemmingsreserve publiek	322.217					
Bestemmingsfonds publiek						
Bestemmingsreserve privaat	873.161	892.856	892.856	892.856	892.856	892.856
Bestemmingsfonds privaat						
	9.609.550	8.255.002	8.000.801	7.522.375	6.927.345	6.284.385
Voorzieningen	2.308.995	2.011.419	2.011.419	2.011.419	2.011.419	2.011.419
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	2.675.579	2.367.784	2.367.784	2.367.784	2.367.784	2.367.784
Totaal Passiva	14.594.125	12.634.205	12.380.004	11.901.578	11.306.548	10.663.588

Staat van baten en lasten verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
(Rijks)bijdragen	25.667.219	25.449.089	25.439.330	24.950.761	24.911.944	24.873.125
Ov. overheidsbijdragen	267.374	107.700	107.700	107.700	107.700	107.700
Overige baten	1.639.625	1.283.138	1.169.101	1.162.141	1.163.155	1.168.239
	27.574.218	26.839.927	26.716.131	26.220.602	26.182.799	26.149.064
Lasten						
Personele lasten	21.991.991	23.652.531	22.431.717	22.196.214	22.282.375	22.300.846
Afschrijvingen	472.766	563.817	546.515	531.714	524.354	520.078
Huisvestingslasten	1.940.815	1.813.800	1.811.800	1.811.800	1.811.800	1.811.800
Ov. instellingslasten	2.212.852	2.205.200	2.174.800	2.153.800	2.153.800	2.153.800
	26.618.424	28.235.348	26.964.832	26.693.528	26.772.330	26.786.524
Saldo baten en lasten	955.793	-1.395.421	-248.701	-472.926	-589.531	-637.460
Fin. baten en lasten	-2.165	-5.500	-5.500	-5.500	-5.500	-5.500
Buitengew. baten en lasten						
Incidentele baten en lasten						
Resultaat	953.628	-1.400.921	-254.201	-478.426	-595.030	-642.960

Mogelijk bovenmatig publiek EV verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Basisgegevens						
Publiek eigen vermogen	8.736.389	7.362.146	7.107.945	6.629.519	6.034.489	5.391.529

Privaat eigen vermogen	873.161	892.856	892.856	892.856	892.856	892.856
Totaal eigen vermogen	9.609.550	8.255.002	8.000.801	7.522.375	6.927.345	6.284.385
Totale baten	27.574.218	26.839.927	26.716.131	26.220.602	26.182.799	26.149.064
Aanschafwaarde gebouwen	1.066.232	1.066.232	1.066.232	1.066.232	1.066.232	1.066.232
Boekwaarde resterende MVA	2.849.232	2.796.198	2.478.683	2.252.969	1.999.615	1.849.537
Formule uitgesplitst						
0,5 * aanschafw. geb. * 1,27	677.057	677.057	677.057	677.057	677.057	677.057
+ boekw. resterende MVA	2.849.232	2.796.198	2.478.683	2.252.969	1.999.615	1.849.537
+ 0,05 * totale baten	1.378.711	1.341.996	1.335.807	1.311.030	1.309.140	1.307.453
Normatief publiek EV	4.905.000	4.815.252	4.491.547	4.241.056	3.985.812	3.834.048
Werkelijk publiek EV	8.736.389	7.362.146	7.107.945	6.629.519	6.034.489	5.391.529
Mogelijk bovenmatig publ. EV	3.831.389	2.546.894	2.616.398	2.388.463	2.048.677	1.557.481
Ratio eigen vermogen	1,78	1,53	1,58	1,56	1,51	1,41

Toelichting

Op grond van de volgende uitgangspunten is de meerjarenbegroting 2022-2026 opgesteld:

- De huidige bekostigingssystematiek PO is van toepassing t/m het jaar 2022. Vanaf 2023 is de vereenvoudigde bekostiging PO van toepassing met een overgangsregeling voor de jaren 2023 t/m 2025.
- Vanaf 2022 is de vereenvoudigde bekostiging VO van toepassing met een overgangsregeling voor de jaren 2022 t/m 2025.
- Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen de scholen een NPO-subsidie. De middelen dienen besteed te worden in de periode waarvoor ze bedoeld zijn, daarom is er geen resultaat begroot voor NPO in 2022 en 2023 (t/m juli). De begrote NPO uitgaven NPO zijn even hoog als de begrote NPO-inkomsten. De niet-bestede NPO-middelen van € 500.000 van 2021, die in het verwachte positieve resultaat 2021 van € 1 miljoen zitten, lopen via de bestemmingsreserve NPO over naar 2022 en zijn als uitgaven opgenomen in de begroting 2022.
- Zowel voor de personele component van de bekostiging als voor de loonkosten is uitgegaan van de percentages voor heffingen en premies van 2021. Er wordt vanuit gegaan dat de verhoging van de percentages voor heffingen en premies in de komende jaren, net als voorgaande jaren, volledig worden gecompenseerd door een verhoging van de personele component van de bekostiging.
- Voor de materiële uitgaven is uitgegaan van het prijsniveau 2022 dat correspondeert met de materiële component van de bekostiging 2022. Er wordt vanuit gegaan dat de materiële prijsverhogingen de komende jaren, net als voorgaande jaren, volledig worden gecompenseerd door een verhoging van de materiële component van de bekostiging.
- De begroting is opgesteld aan de hand van ervaringscijfers. De financiële aspecten van de formatie, voorschriften OCW en beleidsnotities van het College van Bestuur (CvB) zijn verwerkt in de begroting. Voor wat betreft de inkomsten is SPON bijna volledig afhankelijk van subsidies (direct of indirect) van OCW. Verder is het zo dat de meeste arbeidsvoorwaarden (PO en VO) centraal worden vastgesteld.

Het grote negatieve resultaat 2022 van € 1.400.921 wordt vooral veroorzaakt door de afboeking van de vordering OCW i.v.m. afwijkend betaalritme van € 982.000 als gevolg van de invoering vereenvoudiging bekostiging PO in 2023 en de verwachte niet-bestede NPO gelden van € 500.000 uit 2021, die als uitgaven opgenomen zijn in de begroting 2022.

SPON voorziet in de jaren vanaf 2023 een oplopend negatief resultaat door o.a. de afbouw van de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging PO en VO. De gunstige vermogenspositie van SPON geeft de scholen de gelegenheid om de tekorten in de exploitatie zorgvuldig op te lossen. De uitdaging voor de komende jaren is gelegen in enerzijds het beleidsrijk afbouwen van het bovenmatig eigen vermogen en anderzijds het toewerken naar een situatie waarin kosten en baten in evenwicht zijn vanaf 2026.

B1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voor de rapportage van de interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar paragraaf 2.5.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de rapportage van de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar paragraaf 2.5.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar bijlage 1.

Bijlage 1 Jaarverslag RvT

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) oefent namens maatschappelijk belanghebbenden het intern toezicht uit op het bestuur van stichting SPON (SPON). De RvT ziet het als haar centrale verantwoordelijkheid dat een adequate verantwoording van de kwaliteit en de werkwijze van het bestuur over de maatschappelijke meerwaarde plaats vindt. De RvT geeft invulling aan vier functies die doorgaans onderscheiden worden aan het intern toezicht: de controlefunctie, de werkgeversfunctie, de adviesfunctie en de functie als verbinder met de buitenwereld. Onder deze functies heeft de RvT formele taken in het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening. In de code "Goed onderwijs, goed bestuur" is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke scheiding moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. Het bestuur van SPON ligt in handen van het College van Bestuur. Het College van Bestuur is daarmee verantwoordelijke voor de dagelijkse leiding en het besturen van SPON en haar scholen.

In de statuten van de stichting zijn de taken en de verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht omschreven. In het toezichtkader van de Raad van Toezicht zijn deze rollen verder uitgewerkt en wordt een kader beschreven voor het handelen van het samenspel van toezicht en bestuur en de ijkpunten voor beoogd resultaat en de kaders voor de uitvoering.

Toezichthouder – controlerende/adviserende functie

De Raad heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. Daarnaast toetst de Raad of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Op 15 mei is in vergadering van de raad van toezicht met het college van bestuur bestuurlijk en financieel jaarverslag besproken, daarnaast heeft de raad toegezien op de doelmatige besteding van de overheidsmiddelen die het bestuur ontving aan de hand van financiële overzichten, de jaarrekening en de opgestelde begroting 2021. In zijn vergadering van 19 juni heeft de raad een auditcommissie, bestaande uit twee leden, ingesteld. De auditcommissie heeft in 2021 driemaal vergaderd met de voorzitter van het college van bestuur en de vertegenwoordiger van het administratiekantoor. De auditcommissie heeft advies op 16 december uitgebracht aan de raad, waarna in de raad in zijn vergadering op 20 december de begroting 2022 en meerjarenbegroting heeft goedgekeurd. Een delegatie van twee leden van de raad heeft deelgenomen aan de risico-inventarisatie die uitgevoerd is door Infinite. De rapportage van de risicoanalyse is op 20 december 2021 besproken met de voltallige raad.

Werkgever – werkgeverfunctie

De werkgeverrol van de raad van toezicht bestaat onder andere uit het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. In maart heeft een beoordelingsgesprek plaatsgevonden. In zijn vergadering van 19 april 2021 is, op voordracht van twee leden van de raad, het verslag van dit gesprek en een beloningsvoorstel besproken met de voltallige raad. In zijn vergadering van 19 april heeft de raad een renumerationcommissie, bestaande uit twee leden, ingesteld. De werkgeverstaken van de raad van toezicht worden uitgevoerd door de renumerationcommissie en teruggekoppeld naar de voltallige raad van toezicht.

Dialogoog

Minimaal twee keer per jaar overlegt de raad van toezicht met de GMR. Vanwege de maatregelen rond covid-19 hebben de gesprekken in 2021 digitaal plaatsgevonden. Op 18

mei en 28 september heeft een delegatie van de raad van toezicht gesproken met de voorzitters van de GMR-en. Minimaal één keer per jaar bezoekt de raad van toezicht een school van de stichting. Op 15 juni is de gehele raad op schoolbezoek geweest bij praktijkschool De Sprong en heeft daar kennisgenomen van de ontwikkeling die de school doormaakt. Minimaal één keer per jaar overlegt de raad van toezicht met het directeurenoverleg. Op 11 oktober zijn, plenair en in een carrouselmodel, gesprekken gevoerd met de directeuren van de scholen.

Overleg

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2021 aan de orde zijn geweest:

Vergaderdata en belangrijke onderwerpen	Bijzonderheden
<u>2 februari 2021</u> Jaarplan SPON 2021 Managementletter 2020 definitief concept Begroting 2021 en toelichting Meerjarenbegroting 2021- 2025	Laatste vergadering van Corrie van Randwijk
<u>19 april 2021</u> Benoeming nieuwe leden RvT Werkgeverrol: verslag beoordeling bestuurder, incl. beloningsvoorstel 2021 Start onderzoek Infinite (risicoanalyse) Commissies RvT ingesteld	Eerste vergadering van Wilhelm Krajenbrink, Edwin Verlangen
<u>15 juni 2021</u> Voorstel opvolging vertrekkende leden Ventilatie De Sprong Sliedrecht Bestuursformatieplan 2021-2024 Accountantsverslag 2020 Jaarverslag en jaarrekening 2020	Schoolbezoek voorafgaand de vergadering: praktijkschool De Sprong, Sliedrecht Accountant aanwezig bij agendapunt financiën
<u>11 oktober 2021</u> Terugblik op overleg met directeuren Voortgang strategieontwikkeling	Overleg met directeuren voorafgaand de vergadering
<u>20 december 2021</u> Begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2025 Rapport risicoanalyse Infinite	Vergadering online via Teams Laatste vergadering van Bronia Vermaas-van der Bilt en Maureen van Doorn

Beloning

Voor de invulling van hun taak krijgen leden van de raad van toezicht een vergoeding die passend is in de geldende normen van de WNT-II voor de sector Onderwijs. Daarnaast volgt de raad de richtlijnen van de VTOI wat betreft de hoogte van de vergoeding. In zijn vergadering van 19 april is de hoogte van bezoldiging 2021 vastgesteld op € 6.319 voor een lid en € 9.486 voor de voorzitter van de raad. Alle leden van de raad hebben een scholingsbudget van € 1.000 per jaar.

Professionalisering

De raad van toezicht is lid van de VTOI. Hierdoor wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering, om te netwerken en om advies in te winnen. Het scholingsbudget van de individuele leden is in 2021 collectief ingezet voor de begeleiding vanuit Professionele Dialoog bij de inrichting van het nieuwe waardengericht toezichtkader en werkwijze voor de raad van toezicht. Op 1 juni, 17 september en 8

december zijn werkbijeenkomsten geweest waar de raad, onder begeleiding van Hartger Wassink, heeft gewerkt naar het model van waardengericht toezichthouden. Op 31 januari 2022 heeft de raad in haar vergadering het nieuwe toezichtkader vastgesteld. Jaarlijks wordt beoordeeld of het toezichtkader voldoet en/of moet worden bijgesteld. De bijeenkomst van 17 september is gestart met een zelfevaluatie van de werking van de raad van toezicht en het samenspel met het college van bestuur. Daarnaast hebben is een ODC afgenomen en een totaalbeeld van de raad van toezicht gepresenteerd. In beeld is gebracht dat binnen de raad alle noodzakelijke competenties voorkomen. Er is sprake van een helder onderscheid tussen bestuur en toezicht, waarbij beiden goed in staat zijn om de dialoog te voeren. De raad heeft zich op basis van de zelfevaluatie voorgenomen haar toezicht op onderwijskwaliteit te verdiepen, en duidelijkere afspraken te maken over het toezicht vanuit een bredere maatschappelijk opdracht.

Code goed bestuur

De code die SPON toepast is de Code goed Onderwijsbestuur van de VO-raad 2019. Deze is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De code heeft daarnaast een aantal 'pas toe of leg uit'-bepalingen. In 2021 zijn daar twee zaken die nadere uitleg behoeven.

Per 1 juni 2020 is Petra van Lange benoemd als lid van de RvT. Haar hoofdfunctie is die van lid van het CvB van de STC Group een vakinstelling gericht op de maritieme sector en het havenindustriële complex. Onderdeel van deze onderwijsinstelling is ook een VMBO. Gezien het feit dat de STC Group voor het overgrote gedeelte middelbaar beroepsonderwijs verzorgt en SPON voor het overgrote gedeelte speciaal onderwijs én de voedingsgebieden van de beiden onderwijsinstellingen elkaar niet overlappen, is afgeweken van de code.

Een andere zaak waarin afgeweken is van de code is de verlengde benoemingsperiode van Corrie van Randwijk. Dit hing samen met het voortijdig vertrek van Nathan Gorter per 1 november 2020. De activiteiten van zijn onderneming lieten te veel overlap zien met de activiteiten van SPON. De resterende tijd totdat de formele benoemingstijd van 8 jaar van Mw. Van Randwijk ten einde liep was echter te kort om een nieuw lid te werven. Vandaar dat haar termijn verlengd is met drie maanden, tot 1 april 2021.

Rooster van aftreden

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Termijn	Datum aftreden
Petra van Lange	01-06-2020	01-06-2024	eerste	01-06-2028
Maureen van Doorn	01-01-2014	01-01-2018	tweede	31-12-2021
Corrie van Randwijk-Nederlof	01-01-2012	01-01-2016	tweede	01-04-2021
Jan van der Mark	01-01-2019	01-01-2023	eerste	01-01-2027
Bronia Vermaas- van der Bilt	01-01-2014	01-01-2018	tweede	31-12-2021
Wilhelm Krajenbrink	19-04-2021	19-04-2025	eerste	19-04-2029
Edwin Verlangen	19-04-2021	19-04-2025	eerste	19-04-2029
Marlies Wolberink-Kruger	31-01-2022	31-01-2026	eerste	31-01-2030

Hoofd- en nevenfuncties van leden raad van toezicht

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de betaalde- en onbetaalde (neven)functies van de leden van de RvT van SPON in 2021. De (neven)functies van de leden zijn buiten dezelfde of aanpalende sectoren of buiten het voedingsgebied van SPON.

Naam	Functie in de raad	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Bezoldigd
Petra van Lange	Voorzitter, renumeration-commissie	Lid college van bestuur STC Group	Commissaris bij woonstichting thuis Commissaris bij Woonpartners Midden Holland	Ja Ja
Maureen van Doorn	Lid	Directeur-bestuurder Kinderopvang SKR	-	-
Corrie van Randwijk-Nederlof (tot 21 april)	Lid	Bestuurder van Woon-, zorgcentrum De Merwelanden en Merinos Vastgoed	Lid van het Algemeen Bestuur van Stichting Urgente Noden Drechtsteden (SUN)	Nee
Jan van der Mark	Lid, commissie onderwijskwaliteit		Lid van bestuur stichting Kleinood te Oosterhout	Nee
Bronia Vermaas – v.d. Bilt	Lid, Auditcommissie	Hoofd Woonbedrijf gemeente Westvoorne	Lid Raad van Commissarissen Woningbouwvereniging Oost West Wonen Lid RvC Leystromen Trouwambtenaar bij de gemeente Westvoorne per 1-7-2020	Ja Ja Ja
Wilhelm Krajenbrink	Lid, auditcommissie	Directeur beheer CSG Willem de Zwijger	Lid van bestuur Stichting Waardse Sport Spelen	Nee
Edwin Verlangen	Lid, renumeration-commissie	Rector Scholengroep de Langstraat	Voorzitter Toezichthoudend Bestuur SWV VO De Langstraat Voorzitter raad van toezicht Vitus Zuid Lid raad van toezicht K2 Den Bosch	Nee Ja Nee

Bijlage 2 Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Concept ontvangen van voorzitter GMR, wordt vastgesteld op 17 mei 2022

Jaarverslag GMR-SPON PO/VO 2021



Titel	GMR-SPON Jaarverslag 2021		
Opgesteld	Februari 2022	Vastgesteld op	
Versie	0.1	Bestuur	
Status	Concept	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht Telefoon: 078 - 644 97 34 E-mail: info@spon.nl	
Auteur	Voorzitter/secretaris GMR-PO/GMR-VO		
Toepassingsgebied	SPON		

Inhoudsopgave

1.	Doel van het jaarverslag	51
2.	Visie en missie	52
3.	Samenstelling MR	53
	3.1 Samenstelling schooljaar 2020-2021 .. Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
	3.2 Toelichting op samenstelling Medezeggenschapsraad	53
	3.3 Verkiezingen	53
4.	Toelichting op de thema's van de Medezeggenschapsraad	54
	4.1 Behandelde onderwerpen en uitkomsten	54
	4.2 Communicatie met de directie	55
	4.3 Communicatie met het team	55
	4.4 Communicatie met de ouders	55
	4.5 Gevolgde scholing	56
	4.6 Ondersteuning door derden	56
5.	Conclusies en doelen volgend schooljaar	57

1. Doel van het jaarverslag

Dit jaarverslag heeft als doel om een ieder, die geïnteresseerd is in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad(GMR) PO of VO van SPON, te informeren over de taken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd. Tevens dient dit jaarverslag ervoor om de GMR kritisch naar zichzelf te laten kijken en doelen te stellen voor het komende jaar. Samen met het jaarplan zijn dit de twee documenten die ervoor zorgen dat de medezeggenschapsraad richting kan geven aan hun werk en kunnen reflecteren op uitgevoerde taken. Alle gedane taken en reflecties op het afgelopen jaar worden verwerkt in het jaarverslag. Aan de hand daarvan stelt de GMR doelen op voor komend jaar in het jaarplan.

2. Visie en missie

De medezeggenschapsraad beoordeelt vanuit haar eigen expertise beleidsvoorstellen van het bestuur waarbij zij de belangen van ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigt. De medezeggenschapsraad onderneemt indien nodig zelf initiatieven en doet voorstellen om de wensen van ouders, leerlingen en personeel tot onderdeel te maken van het beleid. Het is de taak van de medezeggenschapsraad ervoor te zorgen dat, binnen de stichting, iedereen in staat wordt gesteld zijn of haar belang naar voren te brengen, toe te lichten en zo nodig te verdedigen. Het is mede de taak van de medezeggenschapsraad om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. Daarbij gaat het in de eerste plaats om het innemen van een eigen standpunt ten opzichte van de voornemens van het bestuur. De medezeggenschapsraad oordeelt over beleidsvoorstellen van het bestuur van SPON. De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de diverse scholen worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel ouders als personeel. De raad treedt als eenheid naar buiten.

Ouders

De oudergeleding van de raad behartigt de belangen van de leerlingen van de scholen en hun ouders/verzorgers. De raad praat mee, stemt al dan niet in met en adviseert over zaken en ontwikkelingen die met name betrekking hebben op en gevolgen hebben voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Bijvoorbeeld: de kwaliteitszorg, de financiën, het vakantierooster, ARBO, veiligheid, de toekomst van de SPON scholen, etc.

Personeel

De personeelsgeleding van de raad praat mee, stemt al dan niet in met en adviseert over zaken en ontwikkelingen die betrekking hebben op en gevolgen hebben voor het personeel, leerlingen, ouders, de school en de stichting in zijn geheel. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere het strategisch beleidsplan, het lerarentekort, het bestuursformatieplan, de vakantieroosters, personeelsbeleid, huisvesting, toekomstgerichte ontwikkelingen, etc. We willen zowel met ouders, leerlingen, personeel en bestuur goed en constructief samenwerken. We dienen allen hetzelfde belang: goed onderwijs.

3. Samenstelling GMR

Onder onze stichting vallen 8 PO scholen:

- De Kameleon SBO, Papendrecht
- De Steenen Kamer SBO, Zwijndrecht
- De Rotonde SBO, Gorinchem
- De Kleine Wereld SO, Gorinchem
- De Bleyburgh SO, Sliedrecht
- De Bleyburgh VSO, Sliedrecht
- De Stroom VSO, Dordrecht
- Kiem SO, Dordrecht

Tevens hebben we nog 2 VO scholen:

- De Sprong praktijkschool, Sliedrecht en Zwijndrecht
- Griendencollege, Sliedrecht

De GMR-PO bestaat uit maximaal 14 leden. Te weten 7 personen uit het personeel en 7 ouders. Iedere school mag 1 personeelslid en 1 ouder aandragen. De GMR-VO bestaat uit maximaal 8 leden, waarvan 4 personen uit het personeel en 4 ouders. Iedere VO school mag 2 personeelsleden en 2 ouders aandragen. De zittingstijd van elk lid is 3 jaar. Daarna wordt deze opnieuw ingevuld, bij voldoende aanbod door verkiezing binnen de MR van de betreffende school(GMR-reglement). Een teamlid of ouder mag zijn zittingstermijn verlengen door zichzelf na drie jaar herkiesbaar te stellen.

3.1 Toelichting op samenstelling GMR-PO en GMR-VO 2021

Het eerste deel van 2021 hebben de vergaderingen van de GMR online, via MS Teams, plaatsgevonden. Een afvaardiging van de GMR heeft deelgenomen aan deze vergaderingen. Vanaf maart 2021 heeft de volledige GMR, digitaal, deelgenomen. De GMR bestond toen uit 19 ouders en personeelsleden, inclusief de voorzitters en secretaris. In juli 2021 heeft de GMR voor het eerst weer fysiek vergaderd. Tijdens deze vergadering heeft de voorzitter van het PO zijn taak overgedragen.

In augustus is het nieuwe schooljaar van start gegaan. Dit heeft gezorgd voor een aantal wijzigingen binnen de GMR. Het meest recente overzicht is te vinden in de bijlagen.

3.2 Verkiezingen

Verkiezingen vinden plaats op de scholen. Er zijn twee GMR leden het afgelopen jaar herkiesbaar geweest. In juli is er een nieuwe GMR voorzitter gekozen. Er zijn diverse wisselingen binnen de scholen geweest.

4. Toelichting op de thema's van de GMR

In dit deel van het jaarverslag staan de onderwerpen waar de GMR zich mee bezig heeft gehouden. Ook wordt vermeld of de GMR een advies-of instemmingsbevoegdheid had, wat er is besloten en wat de eventuele gevolgen voor de achterban zijn. Ook communicatie en scholing zijn thema's binnen de GMR en zullen in dit hoofdstuk besproken worden.

4.1 Behandelde onderwerpen en uitkomsten

De thema's die binnen de GMR aan de orde zijn geweest zijn:

4.1.1 Onderwijs & kwaliteit

Binnen dit thema is er gesproken over het strategisch beleidsplan.

4.1.2 Strategie & bestuur

De GMR heeft ingestemd met het advies om de deelraad van De Kleine Wereld te upgraden naar een volwaardige MR. Tevens is er besloten om geen leerlingen te laten deelnemen aan de GMR vergaderingen.

De voorzitter van het PO heeft in juli afscheid genomen. Tevens is er een nieuwe voorzitter gekozen.

Er wordt gewerkt aan een aanvulling op het functiegebouw. De eerste stappen zijn gezet. Een vierde lid is toegevoegd aan de interne klachtencommissie van SPON. De klachtencommissie heeft zelf een voordracht gedaan. De GMR heeft ingestemd met dit voorstel.

De GMR heeft ingestemd met het uitbreiden van het bestuurskantoor met een bestuurssecretaris en een HRM-specialist.

4.1.3 HRM & personeel

De scholing voor de (G)MR is uitgesteld i.v.m. Corona-maatregelen. In november werd er een nieuwe datum gepland. Helaas moest ook deze uitgesteld worden.

De afgelopen jaren waren de bestuursformatieplannen tekstueel gericht op krimp. Nu blijkt dat we na invoering van Passend onderwijs niet krimpen.

SPON biedt medewerkers de kans om zich verder te ontwikkelen. Eerst is er een start gemaakt met SOT 1, onderwijsassistenten die de leraren opleiding kunnen volgen. Nu is er een start gemaakt met SOT-LS1 voor medewerkers die hun persoonlijke leiderschapskwaliteiten willen ontwikkelen. Beide plannen werden positief ontvangen door de GMR.

Er is gesproken over de PABO en studenten die 'ontmoedigd' worden om stage te lopen in het speciaal onderwijs. Als vervolg hierop is contact gezocht met de PABO en lopen er lijnen uit om SPON weer meer op de kaart te zetten. Op de achtergrond wordt er nu gewerkt aan het plan om meer stagiaires op de scholen te krijgen.

4.1.4 ICT & AVG

Kien is bezig om een expertise centrum op te zetten. Dit zal Kien Kennis gaan heten en moet een bron van informatie worden voor de medewerkers van SPON. Het naleven van de AVG afspraken is erg belangrijk. Ook het lezen van de Kien nieuwsbrief hoort bij je professionalisering.

4.1.5 Planning & control/financiën

Er moet een bestedingsplan gemaakt worden voor het bovenmatig vermogen van SPON. SPON heeft deze opdracht gekregen van OCW. SPON laat eerst onderzoek doen door Infinite om te bepalen welk geldbedrag zij wel achter de hand moeten houden voor onvoorziene uitgaven. De begroting is besproken en de GMR was positief. De intentie ligt er om de directeuren te scholen op beleidsrijk begroten.

Het jaarverslag van SPON 2020 is in de vorm van een infografic gedeeld. Dit werd goed ontvangen. Het was makkelijk leesbaar en uitnodigend, waardoor het sneller gelezen wordt. Het inzetten van de NPO gelden en dit verantwoorden is een uitdaging. Extra mensen vinden die taken op zich nemen liggen niet voor het oprapen en het gaat om veel geld. Binnen de schoolteams wordt er gekeken waar de behoefte ligt.

Zodra medewerkers in dienst treden moeten zij een geldig VOG overhandigen. Deze moet afgegeven zijn voor zij aan hun baan beginnen. De datum van de VOG mag niet liggen achter de datum van indiensttreding. Ook controle van VOG's bij stagiaires is strenger geworden.

Er is een onderzoek geweest van Infinite, risicoanalyse. Twee GMR leden zijn hierbij betrokken geweest en er is achteraf een terugkoppeling naar de GMR geweest.

4.1.6 Huisvesting & facilitair

Bij een aantal gebouwen moest de ventilatie aangepast worden. Binnen alle scholen zijn CO2 meters aanwezig en zijn er afspraken gemaakt rondom ventilatie.

4.1.7 GMR

Diverse leden hebben de GMR verlaten i.v.m uitstroom van leerlingen, andere taken of wisseling van baan. Nieuwe GMR leden zijn moeilijk te vinden, zowel ouders als personeel. Toch zijn voldoende leden heel belangrijk, evenals een vrijwel evenredige verdeling. De GMR dient als georganiseerde tegenspraak voor het CvB en hebben een waardevolle taak.

Goede momenten om nieuwe GMR leden te werven zijn open dagen, kennismakingsochtenden en informatieavonden.

Wanneer we online vergaderen blijkt 18.00 uur een lastige starttijd. Bij fysiek vergaderen lukt dit beter. Als we online moeten vergaderen wordt de tijd iets aangepast, zodat het voor de meesten haalbaar is om aan te sluiten.

Vanaf de zomer wordt er voortaan gebruik gemaakt van een Teams omgeving om GMR stukken te delen.

De GMR heeft het GMR-reglement en het huishoudelijk reglement met elkaar besproken.

Vragen en opmerkingen zijn gedeeld met de bestuurssecretaris. Zij vraagt dit verder na bij Cees de Bondt die de reglementen heeft opgesteld.

4.1.8 Overige gespreksonderwerpen

Er is veel gesproken over Covid-19 en hoe alle scholen hier in de praktijk mee om moesten gaan. Er werd het uiterste aan flexibiliteit gevraagd aan directeuren, personeelsleden, maar ook aan ouders.

De vervangerspooi is vrijwel leeg. Het is moeilijk nieuwe mensen te vinden. De GMR heeft ingestemd met het advies om de vervangerspooi slapend te houden. De mensen die nog wel in de pool zitten worden ondergebracht binnen de scholen.

4.2 Communicatie met het CvB

De voorzitters van de GMR hebben een vooroverleg met het CvB waar de agenda besproken wordt. Deze vinden 5 of 6x per jaar online plaats. Daarnaast zijn er 6 vergaderingen met de voltallige GMR geweest. In juli is de reserve vergadering ingezet. De vergaderingen van juli en september hebben fysiek plaatsgevonden.

4.3 Communicatie met de Raad van Toezicht

In mei en november heeft een afvaardiging van de GMR met de een afvaardiging van de raad van toezicht gesproken. In november is er gesproken over de corona perikelen en het lerarentekort.

4.4 Communicatie met de directeuren

In 2021 heeft er geen overleg met de directeuren plaatsgevonden.

4.5 Communicatie met de achterban

Ieder GMR lid heeft de verantwoordelijkheid om op zijn minst de notulen met het team te delen. Tevens houden de GMR en de MR van de scholen elkaar op de hoogte.

4.6 Gevolgde scholing

De plande scholing van november is verplaatst naar 2022. De scholing zou bestaan uit een basistraining deel 1:

- Positie van de medezeggenschap in de organisatie
- Taken en bevoegdheden van de (G)MR
- Beleidsproces en rol van de (G)MR

Een eventueel aanbod voor een tweede scholing stond al klaar.

4.7 Ondersteuning door derden

Er is in 2021 geen ondersteuning door derden geweest.

5 Conclusies en doelen volgend jaar

Binnen de GMR zijn veel wisselingen geweest en moeilijk ouders te vinden. Nieuwe ouders kunnen we werven bij open dagen, informatie avonden of kennismakingsmomenten. Ook bij het personeel is veel wisseling geweest. De GMR is vaak nog een taak die gezien wordt als iets waar je makkelijk uren mee maakt of een taak die niemand wil doen waardoor er uiteindelijk iemand gestuurd wordt. Om de GMR professioneler te maken willen we een scholing volgen en een manier bedenken om ouders en personeel 'warm' te maken voor de GMR. Er liggen soms veel stukken die gelezen moeten worden. Een oplossing daarvoor zou zijn om te werken met werkgroepen, zodat je niet alles stukken kritisch hoeft te lezen, maar alleen jou onderwerp.

Punten die opgepakt moeten worden voor 2022

De GMR:

- volgt een scholing om te professionaliseren.
- vormt werkgroepen op basis van de onderwerpen die elk jaar terug komen.
- bedenkt een aantrekkelijke manier om het jaarverslag te presenteren.
- zoekt een secretaris voor het PO.
- VO stemt taken af met De Sprong. Nu liggen alle taken bij het Grienden college. Dit weegt zwaar op de jaartaak.

Bijlage 3. Overzicht inzet prestatieboxmiddelen (PO)

	Activiteit/investering	Actielijn
sbo	De Passende perspectieven ingevoerd en doorgevoerd. Leerlijnen zijn bekeken en vertaald naar de populatie van de school. Leerlijnen zijn opgenomen in Parnassys, zodat er actief mee gewerkt kan worden in de groepsplannen en OPP's die al in Parnassys staan.	Brede aanpak duurzame onderwijs-verbetering
	Het nieuwe taalbeleidsplan is geïmplementeerd, door de aanschaf van methoden en materialen om goed taal/leesonderwijs te kunnen geven: - aanvulling van de schoolbibliotheek en aanschaffen van een minibieb waaruit leerlingen boeken kunnen pakken om mee naar huis te nemen; - aanschaf van Logo (woordenschatmethode onderbouw), - aanschaf nieuwe leesmethode (2021) technisch lezen	Brede aanpak duurzame onderwijs-verbetering
	Teamleden worden jaarlijks geschoold op het thema 'verantwoord ingrijpen'; De school heeft geïnvesteerd in materialen om te kunnen voldoen aan de randvoorwaarden van PBS; Opbrengstgericht en handelingsgericht werken zijn vastgelegd in een cyclus en wordt geïmplementeerd en geborgd.	Professionele scholen
	Invoeren van professionele leergemeenschappen ter verbetering van de onderwijskwaliteit van begrijpend lezen, rekenen, taal/spelling en technisch lezen	Professionele scholen
	Alle teamleden volgen individueel en/of per werkgroep en/of met het hele team minimaal drie cursussen online via het aanbod van E-wise. Eén cursus is verplicht; de andere cursussen zijn naar behoefte/ belangstelling.; Geef me de 5 is een methodiek om met kinderen met autisme om te gaan. In 2020 is dag 3 van de basiscursus met het team gevolgd.; Cultuureducatie eindschoolverlaters (montage en huur scherm)	Professionele scholen
	Opbrengstgericht en handelingsgericht werken is vastgelegd in een cyclus en wordt dit jaar en volgende jaar geïmplementeerd en geborgd.	Doorgaande ontwikkelijnen
(v)so	Een leerkracht is bijgeschoold over het starten van schrijfonderwijs en heeft deze kennis gedeeld met het team.	Talentontwikkeling

De teamleden zijn geschoold op onderdelen die gericht zijn op de doelgroep aan wie zij onderwijs bieden en in het onderkennen van hun eigen persoonlijkheid/kwaliteiten/houding. Er zijn gespecialiseerde werkgroepen opgericht.	Brede aanpak duurzame onderwijsverbetering
Er is scholing geweest van Geef met de 5. Dit is een meerjarentraject, de basiscursus is gedaan en we zijn nu bezig met de vier verdiepingscursussen. Dit was het tweede deel van een reeks van vier. (plm. 3250 euro)	Brede aanpak duurzame onderwijs-verbetering
Het ontwikkeltraject Geluk & Groei (meerjarentraject) is uitgevoerd.	Brede aanpak duurzame onderwijs-verbetering en professionele scholen
De teamleden zijn geschoold op onderdelen die gericht zijn op de doelgroep waaraan zij onderwijs bieden. Tevens zijn onderwijsondersteuners, zoals de intern begeleider en logopediste, geschoold zodat zij hun begeleidende taken zo goed als mogelijk te kunnen uitvoeren.	Professionele scholen
Alle teamleden volgen minimaal drie cursussen online via het aanbod van E-wise. Eén cursus is verplicht (Teams); de andere cursussen zijn naar behoefte/ belangstelling.; Scholing bijhouden op gebied van OGW/HGW werken in ZML en Zien!; Individuele scholing bij de Regioacademie van het SWV	Professionele scholen
Er is een medewerker geschoold als intern begeleider. Leespraat is geïmplementeerd in twee groepen. ZIEN is een vast onderdeel van de OPP van de leerling gemaakt. Er is materiaal (Infento) aangeschaft, waarmee leerlingen hun talenten ontdekken. Het team is geschoold in het geven van positieve feedback.	Professionele scholen
Er zijn nieuwe versie Cito-toetsen aangeschaft.	Doorgaande ontwikkellijnen

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,08	4,07
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	65,85	66,40
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	81,67	81,84
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,46	2,66
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	34,85	33,70
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	23,12	21,52
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	7,42	6,97
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	82,60	82,70
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	17,40	17,30
(Mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen Per 31-12-2021: 3.831.389 (1,78) Per 31-12-2020: 3.277.090 (1,73)		

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 0 tot 40 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 10 tot 30 jaar

ICT: 3 tot 7 jaar

ICT netwerkbekabeling: 20 jaar

OLP en apparatuur: 5 tot 20 jaar.

Financiële vaste activa

De in de financiële vaste activa opgenomen leningen u/g worden tegen de nominale waarde opgenomen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra lumpsum bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO (publiek) te vormen.

De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Rekening houdend met geactualiseerde wet- en regelgeving worden personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. Gelet op de lage rente stand (disconteringsvoet) is de financiële impact hiervan van te verwaarlozen betekenis.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid - PO

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO-Raad).

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB) - VO

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO-Raad).

Voorziening wachtgelders - VO

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de nominale waarde. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening transitievergoeding

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet wordt verlengd, een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt vanaf de indiensttreding en de WAB definitief is geworden dient een voorziening te worden gevormd. Deze voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kans percentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening kan worden gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker. In de jaarrekening 2021 is door SPON geen voorziening WAB gevormd omdat deze in omvang van te verwaarlozen betekenis was.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 30 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Overgangsregeling voorziening groot onderhoud

SPON hanteert net zoals een aanzienlijke groep besturen (voornamelijk in het PO en het VO) voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

SPON maakt gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het positief resultaat. Er is dus geen statutaire regeling positief resultaat bestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten

komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%.

Per ultimo 2020 was deze 93,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardigingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B2 BALANS PER 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		825.688		858.883	
Technische zaken		681.888		512.817	
Meubilair		1.282.260		1.205.095	
ICT		607.561		609.637	
OLP en apparatuur		<u>277.523</u>		<u>197.212</u>	
			3.674.920		3.383.645
Financiële vaste activa	2				
Leningen u/g		<u>13.153</u>		<u>10.859</u>	
			13.153		10.859
Vlottende activa					
Voorraden	3		649		551
Vorderingen	4				
Ministerie van OCW		974.176		921.025	
Overige overlopende activa		129.198		135.804	
Overige vorderingen		<u>355.574</u>		<u>79.726</u>	
			1.458.948		1.136.555
Liquide middelen	5		<u>9.446.455</u>		<u>8.503.516</u>
				<u>14.594.125</u>	<u>13.035.125</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	25.667.219	24.622.111	24.500.995
Overige overheidsbijdragen en subsidies	267.374	108.000	304.954
Overige baten	1.639.625	766.724	877.195
	<u>27.574.218</u>	<u>25.496.835</u>	<u>25.683.145</u>
Lasten			
Personele lasten	21.991.991	20.974.171	20.675.727
Afschrijvingen	472.766	465.234	460.300
Huisvestingslasten	1.940.815	1.746.900	1.709.817
Overige instellingslasten	2.212.852	2.285.200	2.135.718
	<u>26.618.424</u>	<u>25.471.506</u>	<u>24.981.561</u>
Saldo baten en lasten	<u>955.793</u>	<u>25.330</u>	<u>701.584</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3.203	0	0
Financiële lasten	5.369	6.000	18.239
Financiële baten en lasten	<u>-2.165</u>	<u>-6.000</u>	<u>-18.239</u>
Resultaat	<u>953.628</u>	<u>19.330</u>	<u>683.345</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**SEGMENTATIE**

	PO Realisatie 2021 €	VO Realisatie 2021 €	PO & VO Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	17.731.735	7.935.484	25.667.219
Overige overheidsbijdragen en subsidies	93.411	173.963	267.374
Overige baten	642.493	997.132	1.639.625
	18.467.639	9.106.579	27.574.218
Lasten			
Personele lasten	15.232.455	6.759.536	21.991.991
Afschrijvingen	318.101	154.665	472.766
Huisvestingslasten	1.056.174	884.641	1.940.815
Overige instellingslasten	1.302.032	910.820	2.212.852
	17.908.762	8.709.662	26.618.424
Saldo baten en lasten	558.877	396.917	955.793
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3.203	0	3.203
Financiële lasten	5.369	0	5.369
Financiële baten en lasten	-2.165	0	-2.165
Resultaat	556.712	396.917	953.628

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		955.793		701.584
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	465.003		440.653	
- Mutaties voorzieningen	<u>297.577</u>		<u>182.299</u>	
		762.580		622.952
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Voorraden	-98		1.724	
- Vorderingen	-322.393		125.310	
- Kortlopende schulden	<u>307.795</u>		<u>126.707</u>	
		<u>-14.696</u>		<u>253.739</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.703.677		1.578.275
- Ontvangen interest	3.203		0	
- Betaalde interest	<u>-5.369</u>		<u>-18.239</u>	
		<u>-2.165</u>		<u>-18.239</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.701.512		1.560.036
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-764.042		-320.036	
Desinvesteringen materiële vaste activa	7.763		19.647	
Mutaties leningen u/g	<u>-2.294</u>		<u>1.199</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-758.573</u>		<u>-299.190</u>
Mutatie liquide middelen		<u>942.939</u>		<u>1.260.846</u>
Beginstand liquide middelen	8.503.516		7.242.670	
Mutatie liquide middelen	<u>942.939</u>		<u>1.260.846</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>9.446.455</u>		<u>8.503.516</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	825.688	858.883
Technische zaken	681.888	512.817
Meubilair	1.282.260	1.205.095
ICT	607.561	609.637
OLP en apparatuur	277.523	197.212
	<u>3.674.920</u>	<u>3.383.645</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31 december 2020</i>						
Aanschafwaarde	1.066.232	852.961	1.829.830	1.208.576	421.791	5.379.391
Cum. afschrijvingen	-207.349	-340.144	-624.736	-598.940	-224.579	-1.995.748
Boekwaarde						
31 december 2020	<u>858.883</u>	<u>512.817</u>	<u>1.205.095</u>	<u>609.637</u>	<u>197.212</u>	<u>3.383.645</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings		212.445	185.016	243.171	123.410	764.042
Desinvesteringen			-10.788	-18.198	-12.807	-41.793
Afschrijvingen	-33.195	-43.374	-104.333	-241.672	-42.429	-465.003
Afschr. desinvest.			7.271	14.623	12.136	34.030
Mutaties Boekwaarde	<u>-33.195</u>	<u>169.071</u>	<u>77.166</u>	<u>-2.076</u>	<u>80.310</u>	<u>291.276</u>
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31 december 2021</i>						
Aanschafwaarde	1.066.232	1.065.406	2.004.058	1.433.549	532.394	6.101.640
Cum. afschrijvingen	-240.544	-383.518	-721.798	-825.989	-254.872	-2.426.721
Boekwaarde						
31 december 2021	<u>825.688</u>	<u>681.888</u>	<u>1.282.260</u>	<u>607.561</u>	<u>277.523</u>	<u>3.674.920</u>

Op een deel van de investeringen (€ 331.842) is een bedrag van € 169.695 aan subsidies in mindering gebracht. Alleen het saldo is als investering meegenomen.

De desinvesteringen hebben betrekking op het buiten gebruik stellen van activa.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen		10,00 %
Technische zaken	4,00 %	25,00 %
Meubilair	3,33 %	33,33 %
ICT	5,00 %	50,00 %
OLP en apparatuur	5,00 %	25,00 %

Economisch eigendom

Het Griendencollege heeft in 2009 een bedrijfsruimte gekocht onder een appartementencomplex, waar het restaurant in is gevestigd. Het adres is Thorbeckelaan 77 te Sliedrecht. Het economisch eigendom berust na de fusie bij Stichting SPON. De economische waarde van dit gebouw is door de gemeente in 2021 vastgesteld op € 259.000. De verzekerde waarde voor de opstalverzekering in 2021 bedraagt € 365.032.

Het economisch eigendom van de overige schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

2 Financiële vaste activa

Leningen u/g	13.153	10.859
	<u>13.153</u>	<u>10.859</u>

Leningen u/g

Coöperatie KIEN U.A.	11.280	8.859
Breedband Drechtsteden B.V.	1.873	2.000
	<u>13.153</u>	<u>10.859</u>

	Boek- waarde 01-01-2021	Invester- ingen en verstrekke leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Boek- waarde 31-12-2021
	€	€	€	€
Leningen u/g	10.859	3.352	-1.058	13.153
	<u>10.859</u>	<u>3.352</u>	<u>-1.058</u>	<u>13.153</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

3 Voorraden

Voorraad kantine	649	551
	<u>649</u>	<u>551</u>

Voorraad kantine

Gebruiksgoederen	649	551
	<u>649</u>	<u>551</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
4 Vorderingen		
Ministerie van OCW	974.176	921.025
Overige vorderingen	355.574	79.726
Overige overlopende activa	129.198	135.804
	<u>1.458.948</u>	<u>1.136.555</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	974.176	921.025
	<u>974.176</u>	<u>921.025</u>
Overige vorderingen		
Gemeente: huisvesting	13.974	8.391
Eur Soc Fonds (ESF) - Min SZW	270.230	20.482
Overige vorderingen	71.371	50.853
	<u>355.574</u>	<u>79.726</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	129.198	135.804
	<u>129.198</u>	<u>135.804</u>
	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
5 Liquide middelen		
Kasmiddelen	4.272	3.994
Banktegoeden	9.442.183	8.499.522
	<u>9.446.455</u>	<u>8.503.516</u>
Kasmiddelen		
Kassen scholen	4.272	3.994
	<u>4.272</u>	<u>3.994</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	435	2.895
Betaalrekening scholen	25.636	34.661
Schatkistbankieren	9.416.112	8.461.966
	<u>9.442.183</u>	<u>8.499.522</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SPON.

PASSIVA

6 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	7.763.067	651.105	0	8.414.172
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	0	322.217	0	322.217
	0	322.217	0	322.217
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Schoolfondsen	69.286	-19.694	0	49.591
Fonds stichting	823.570	0	0	823.570
	892.856	-19.694	0	873.161
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	892.856	302.522	0	1.195.378
Eigen vermogen	8.655.922	953.628	0	9.609.550

	Saldo 01-01-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie	Saldo 31-12-2021
7 Voorzieningen						
Personeel:						
Duurzame inzetbaarheid	4.974	5.598	-3.273	0	0	7.299
Levensfasebewust pers. beleid	206.768	82.182	-30.242	-7.372	0	251.335
Wachtgelders	10.020	17.192	-7.316	-1.239	0	18.657
Jubilea	232.500	51.170	-30.470	0	0	253.200
Langdurig zieken	236.076	220.208	-205.456	-6.205	0	244.623
	690.337	376.350	-276.757	-14.816	0	775.114
Overig:						
Groot onderhoud	1.321.081	514.600	-301.800	0	0	1.533.881
	1.321.081	514.600	-301.800	0	0	1.533.881
Voorzieningen	2.011.419	890.950	-578.557	-14.816	0	2.308.995

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**Voorzieningen**

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
Personeel:				
Duurzame inzetbaarheid		7.299		7.299
Levensfasebewust pers. beleid		222.712	28.623	251.335
Wachtgelders	12.323	6.334		18.657
Jubilea	8.532	74.723	169.945	253.200
Langdurig zieken	53.989	190.634		244.623
	74.844	501.702	198.568	775.114
Overig:				
Groot onderhoud	51.129	204.517	1.278.235	1.533.881
	51.129	204.517	1.278.235	1.533.881
Voorzieningen	125.973	706.219	1.476.803	2.308.995

31-12-2021	31-12-2020
€	€

8 Kortlopende schulden

Crediteuren	396.489	299.104
Belastingen en premies sociale verzekeringen	981.622	852.957
Schulden terzake van pensioenen	288.400	250.951
Overige kortlopende schulden	157.077	138.311
Overlopende passiva	851.991	826.462
	2.675.579	2.367.784

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	981.028	818.403
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	594	34.554
	981.622	852.957

Overige kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden	157.077	138.311
	157.077	138.311

Overlopende passiva

Rijk overige bekost: subsidie studieverlof	0	13.707
Rijk overige bekost: zij-instroom	3.678	3.678
Rijk overige bekost: subsidie VSV (vast)	9.000	9.000
Rijk overige bekost: inhaal- en onderst prog (IOP)	0	14.735
Rijk overige bekost: voork onnodig zittenblijven	10.195	0
Nog te betalen vakantiegeld	675.315	629.029
Nog te betalen bindingstoelage	15.206	16.185
Vooruitontvangen bedragen	138.597	140.128
	851.991	826.462

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

	Kenmerk	datum	J/N
Studieverlof 2020-2021	1091712	22-09-2020	J
Zij-instroom	1027633	19-12-2019	N
IOP - tijdvak 1	IOP-PO	02-07-2020	J
	IOP-VO	10-07-2020	J
tijdvak 4	IOP-PO	09-06-2021	J
Voork. onnodig zittenblijven vo	VOZ21042	20-05-2021	N
Schoolkracht	SK20-26HD	22-05-2021	J

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Personele bekostiging	19.553.779	18.930.581	19.005.297
Materiële bekostiging (MI)	2.588.644	2.569.146	2.490.516
Personeels- en arbeidsbeleid (PAB)	1.177.957	1.107.279	946.806
Subsidie NPO	929.654	0	0
Overige bekostiging	917.151	968.175	1.135.972
Ontv. doorbetalingen rijksbijdr. SWV	500.033	1.046.930	922.404
	<u>25.667.219</u>	<u>24.622.111</u>	<u>24.500.995</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding gymzaal	95.156	87.700	87.039
Gemeente: subsidie SUVIS	150.000	0	0
Gemeente: overige vergoedingen	22.218	20.300	21.535
Part. Fonds: eenm uitk herw OOP functies	0	0	196.381
	<u>267.374</u>	<u>108.000</u>	<u>304.954</u>

Overige baten

Inkomsten medegebruik	62.296	78.500	76.346
Overgedragen bekostiging	0	0	11.870
Baten schoolfonds	17.814	56.600	18.344
Ouderbijdragen	23.016	37.800	36.286
Ouderbijdragen - GC	41.734	38.000	42.757
Samenwerkingsverband (SWV)	689.450	162.600	267.320
Subs. sterk techniek ond (STO)	273.971	214.575	175.825
Subs. extra hulp voor de klas (EHK)	96.181	0	113.395
Eur. Soc. Fonds (ESF) / Subs. SZW	280.471	97.600	0
Vergoeding uitgeleend personeel	52.459	41.949	45.883
UWV, transitieverg ivm ziek uit dienst	19.900	0	7.179
Inkomsten On Stage	0	0	21.729
Opbrengst restaurant / kantine	4.344	9.000	9.660
Overige baten personeel	29.544	8.800	16.001
Overige baten	48.444	21.300	34.599
	<u>1.639.625</u>	<u>766.724</u>	<u>877.195</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	15.244.502	19.447.777	14.933.719
Sociale lasten	2.223.600	0	2.088.233
Premies PF	312.990	0	383.047
Premies VF	4.847	0	13.482
Pensioenlasten	2.494.644	0	2.196.092
Overige personele lasten	2.066.588	1.616.394	1.280.894
Uitkeringen (-/-)	-355.180	-90.000	-219.741
	<u>21.991.991</u>	<u>20.974.171</u>	<u>20.675.727</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.180.709	1.160.365	1.234.288
Salariskosten OP	11.561.593	11.448.410	11.375.039
Salariskosten OOP	6.239.702	6.136.685	5.829.750
Salariskosten NPO	395.301	0	0
Salariskosten strateg. proj. en frictie	34.603	0	52.271
Salariskosten toezichthouders	11.058	0	11.875
Salariskosten variabele looncomp.	279	19.700	0
Salariskosten WKR via salaris	42.396	0	46.943
Salariskosten seniorenregeling	223.458	327.543	298.994
Salariskosten ouderschapsverlof	79.430	78.000	78.524
Salariskosten VP 1e schil - vast	158.518	206.806	277.508
Salariskosten VP 2e schil - flex	189.520	0	227.477
Salariskosten verv. studieverlof	13.570	13.084	32.619
Salariskosten verv. en beg. zij-instroom	243	196	11.884
Salariskosten detachering	40.140	29.949	33.388
Salariskosten sterk techn ond (STO)	135.742	68.366	130.146
Salariskosten arrangementen	17.154	32.224	0
Salariskosten overige bekostiging	39.360	0	40.484
Salariskosten On Stage	0	0	9.130
Salariskosten opname onbetaald verlof	2.546	6.449	2.830
Salariskosten bijdr. pers. collect. IPAP	-84.739	-80.000	-78.578
Correctie sociale lasten	-2.223.600	0	-2.088.233
Correctie premie PF	-312.990	0	-383.047
Correctie premie VF	-4.847	0	-13.482
Correctie pensioenen	-2.494.644	0	-2.196.092
	<u>15.244.502</u>	<u>19.447.777</u>	<u>14.933.719</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.223.600	0	2.088.233
	<u>2.223.600</u>	<u>0</u>	<u>2.088.233</u>
Premies PF			
Premies PF	312.990	0	383.047
	<u>312.990</u>	<u>0</u>	<u>383.047</u>
Premies VF			
Premies VF	4.847	0	13.482
	<u>4.847</u>	<u>0</u>	<u>13.482</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.494.644	0	2.196.092
	<u>2.494.644</u>	<u>0</u>	<u>2.196.092</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Overige personele lasten			
(Na)scholing	187.142	229.200	206.891
Scholing NPO	119.573	0	0
Mutatie VU/EJU	4.133	0	1.056
Kosten Arbo	195.804	114.000	93.160
Dotatie voorz. duurzame inzetbaarheid	5.598	0	845
Onttrekking voorz. duurzame inzetbaarheid	-3.273	0	-4.931
Dotatie voorz. levensfasebewust pers. beleid	82.182	0	61.638
Onttrekk. voorz. levensfasebewust pers. beleid	-30.242	0	-22.537
Vrijval voorz. levensfasebewust pers. beleid	-7.372	0	-18.653
Vrijval schuld levensfase bewust pers.beleid	-32.255	0	-16.582
Dotatie voorz. jubilea	51.170	17.000	29.658
Dotatie voorz. langdurig zieken	220.208	0	236.076
Onttrekking voorz. langdurig zieken	-205.456	0	-103.981
Vrijval voorz. langdurig zieken	-6.205	0	-56.643
Dotatie voorz. wachtgelders	17.192	0	3.121
Vrijval voorz. wachtgelders	-1.239	0	0
Inhuur personeel - formatie	448.668	422.000	461.699
Inhuur personeel - vervanging 3e schil	735.738	632.794	224.679
Inhuur personeel - NPO	49.505	0	0
WKR via financiële administratie	83.731	68.700	63.441
Deelname collectieve IPAP	75.162	76.000	71.020
Overige kosten toezichthouders	36.292	34.600	26.063
Overige personeelskosten	40.533	22.100	24.875
	<u>2.066.588</u>	<u>1.616.394</u>	<u>1.280.894</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-355.180	-90.000	-219.741
	<u>-355.180</u>	<u>-90.000</u>	<u>-219.741</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op de Stichting SPON.

Het bezoldigingsmaximum is op 8 december 2021 vastgesteld door de RvT.

Het voor Stichting SPON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 163.000.

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren.	5
Dit totaal van 10 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse D.	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	C. van Delen- den Ouden	E. de Weers
Functiegegevens	Voorzitter	N.v.t
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	N.v.t
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	1,0000	0,0000
Dienstbetrekking	Ja	N.v.t
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.556	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.582	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 136.138	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 163.000	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	€ 136.138	€ 0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	C. van Delen- den Ouden	E. de Weers
Functiegegevens	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.265	€ 65.602
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.859	€ 11.001
<i>Subtotaal</i>	€ 129.124	€ 76.603
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ 91.369
Totaal bezoldiging 2020	€ 129.124	€ 76.603

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2021

1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	M. van Doorn	M. van Doorn	P. van Lange
Functiegegevens	N.v.t.	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	N.v.t.	01/01 -31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 0	€ 6.319	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 16.300	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	€ 0	€ 6.319	€ 0
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020 Bedragen x € 1	M. van Doorn	M. van Doorn	P. van Lange
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2020	01/01 - 30/09	01/10 - 31/12	01/06 - 30/09
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.625	€ 1.250	€ 1.667
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.630	€ 3.947	€ 5.233
Totaal bezoldiging 2020	€ 5.625	€ 1.250	€ 1.667
Gegevens 2021 Bedragen x € 1	P. van Lange	N.P. Gorter	C. van Randwijk-Nederlof
Functiegegevens	Voorzitter	N.v.t.	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01 -31/12	N.v.t.	01/01 - 31/03
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 9.486	€ 0	€ 1.580
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 0	€ 4.019
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	€ 9.486	€ 0	€ 1.580
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020 Bedragen x € 1	P. van Lange	N.P. Gorter	C. van Randwijk-Nederlof
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2020	01/10 - 31/12	04/02 - 02/11	01/01 -31/12
Bezoldiging	€ 1.875	€ 3.743	€ 5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 5.920	€ 11.711	€ 15.700
Totaal bezoldiging 2020	€ 1.875	€ 3.743	€ 5.000

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2021

1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	B.F.L. Vermaas- v.d. Bilt	J.B.K. van der Mark	W.J. Krajenbrink
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	13/04 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.319	€ 6.319	€ 4.739
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300	€ 11.745
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	€ 6.319	€ 6.319	€ 4.739

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	B.F.L. Vermaas- v.d. Bilt	J.B.K. van der Mark	W.J. Krajenbrink
Functiegegevens	Lid	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde dienstvervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 5.000	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 5.000	€ 5.000	€ 0

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	E.A. Verlangen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	13/04 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.739
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 11.745
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	€ 4.739
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	E.A. Verlangen
Functiegegevens	N.v.t.
Aanvang en einde dienstvervulling in 2020	N.v.t.
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 0

WNT-verantwoording 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing.

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Personeelsbezetting

	2021	2020
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	10,54	11,26
OP	157,07	157,61
OOP	127,33	117,48
	<u>294,94</u>	<u>286,35</u>

Het aantal FTE's is het gemiddeld aantal FTE's waarop de in de jaarrekening vermelde loonkosten betrekking hebben.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	33.195	34.725	32.223
Technische zaken	43.375	44.794	46.550
Meubilair	104.333	105.917	95.584
ICT	241.672	235.137	230.270
OLP en apparatuur	42.429	44.661	36.026
Boekverlies desinvesteringen	7.763	0	19.647
	<u>472.766</u>	<u>465.234</u>	<u>460.300</u>

Huisvestingslasten

Huur	0	0	1.340
Medegebruik	175.813	162.400	153.277
Onderhoud (regulier)	317.795	242.300	260.286
Dotatie onderhoudsvoorziening	514.600	516.900	510.600
Energie en water	290.319	303.000	288.931
Schoonmaakkosten	412.820	437.400	411.363
Heffingen	51.203	56.400	56.578
Onderhoudsbeheer	28.265	28.500	27.442
Investeringen t.l.v. SUVIS	150.000	0	0
	<u>1.940.815</u>	<u>1.746.900</u>	<u>1.709.817</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	372.857	369.900	366.666
Reis- en verblijfkosten	756	1.400	284
Accountantskosten	23.681	22.000	22.099
Telefoonkosten	34.673	36.700	45.118
	<u>431.967</u>	<u>430.000</u>	<u>434.166</u>

Inventaris en apparatuur

Onderh. en vervang. inventaris < 1.000,--	37.284	32.100	27.899
	<u>37.284</u>	<u>32.100</u>	<u>27.899</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Overige</i>			
Representatie	6.860	9.000	7.145
Contributies	39.598	40.000	38.505
Excurs./sportdag/schoolzwem.	883	4.600	759
Overgedragen bekostiging	3.840	0	24.304
Kosten leerlingbegeleiding	26.370	40.000	31.059
Medezeggenschap	3.134	13.000	1.999
Kabel, adsl en glasvezel	23.452	25.500	30.980
Verzekeringen	11.724	9.000	8.971
Portikosten / drukwerk	20.991	20.200	27.928
PR	41.467	42.800	69.717
Consumpties personeel	40.147	41.800	35.813
Culturele vorming	4.161	8.600	4.277
Schooltest / onderzoek / examens	12.727	15.000	7.860
Kosten strateg. proj. en frictie	114.772	289.000	124.729
Kosten ESF / SZW	18.271	9.000	14.278
Kst sterk techn ond (STO): materieel	15.216	0	31.246
Kosten schoolfonds	60.525	94.400	55.076
Kosten overige bekostiging	135.576	0	0
Kosten NPO - materieel	42.984	0	0
Kosten schoolbussen	111.418	113.700	111.105
Kst. leerling evenementen BSA	22.592	30.000	21.345
Kosten On Stage	0	0	12.599
Overige uitgaven	18.171	24.000	13.791
	774.878	829.600	673.485
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	501.252	519.200	512.667
ICT	410.711	415.300	427.302
Kopieerkosten	56.760	59.000	60.199
	968.723	993.500	1.000.168
Totaal Overige instellingslasten	2.212.852	2.285.200	2.135.718
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	115	0	0
Dividend	3.088	0	0
	3.203	0	0
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	5.369	6.000	18.239
	5.369	6.000	18.239
Totaal financiële baten en lasten	-2.165	-6.000	-18.239
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening 2019	0	0	-1.687
Onderzoek jaarrekening 2020	-69	0	23.786
Onderzoek jaarrekening 2021	23.750	22.000	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantskosten	23.681	22.000	22.099

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Consolidatie Ja/Nee
SamenwerkingsVerband PO Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Noordelijke Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO PasVorm	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Driegang	Vereniging	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurovereenkomst:

Via Europese aanbesteding is in 2020 met DVEP energie een leveringsovereenkomst aardgas gesloten voor de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2025. In 2021 bedragen de kosten levering aardgas € 145.204 (incl. btw).

Via Europese aanbesteding is in 2020 met DVEP energie een leveringsovereenkomst elektriciteit gesloten voor de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2025. In 2021 bedragen de kosten levering elektriciteit € 92.827 (incl. btw).

Via Europese aanbesteding is in 2020 met CSU een overeenkomst gesloten voor schoonmaak van de gebouwen en glasbewassing voor de periode 10 juni 2020 tot 9 juni 2024, met de mogelijkheid tot verlenging door de opdrachtgever tot 9 juni 2025 of 9 juni 2026. De schoonmaakkosten zijn afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden in een bepaald jaar. In 2021 bedragen de schoonmaakkosten die uitgevoerd zijn door CSU € 377.087 (incl. btw).

Leaseovereenkomst:

SPON heeft een operational lease voor 72 maanden, vanaf 20 juni 2019, voor het gebruik van activa. In 2021 bedragen de leasekosten € 111.078 (incl. btw) per jaar.

Coöperatieovereenkomst:

SPON is lid van de coöperatie KIEN-ICT. SPON verbindt zich met de coöperatie KIEN jegens Econocom ter zake van de verplichtingen die coöperatie KIEN jegens Econocom heeft uit hoofde van een Technology Refresh Option-overeenkomst ter zake van apparatuur die ter beschikking is gesteld. Dit is vormgegeven in Hoofdelijke Medeschuld (=HMS) per lid. De verplichting voor SPON is gemaximeerd tot een bedrag van € 400.000.

Verenigingsovereenkomst:

SPON is vanaf 8 oktober 2020 lid van de Vereniging Arcade, die opgericht is ten behoeve van de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting po en so binnen Dordrecht. Voor SPON betreft het 1 onderwijslocatie in Dordrecht.

Voorwaardelijk recht:

SPON heeft een voorwaardelijk recht op OCW van € 386.126. Op basis van achterliggende regelgeving zou deze vordering pas tot uitkering komen op het moment, dat SPON haar activiteiten volledig zou stoppen en zou deze uitkering dienen ter dekking van de personele verplichtingen van het VO-personeel, dat dan in dienst zou zijn van de instelling. Dit voorwaardelijke recht leidt in ieder geval niet op korte of middellange termijn tot uitbetaling aan SPON.

B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

(Mogelijke) effecten oorlog in Oekraïne

De oorlog in Oekraïne heeft directe en mogelijk indirecte effecten op het onderwijs en daarmee op SPON. In Nederland worden meerdere opvangplekken voor vluchtelingen gerealiseerd. Onder deze vluchtelingen zijn veel kinderen, die in hun thuisland naar school gingen. De Nederlandse overheid heeft besloten dat kinderen die vanuit Oekraïne naar Nederland zijn gekomen recht hebben op onderwijs.

Overige mogelijke (indirecte) effecten:

- Grondstofprijzen, waaronder die van bouwmaterialen stijgen wereldwijd. Dit kan een opdrijvend effect hebben op o.a. de huisvestingslasten van SPON.
- Eventuele bijstelling van het coalitie akkoord zou effect kunnen hebben op de hoogte van de bekostiging.

Door de inval van Rusland in Oekraïne is in korte tijd het economisch perspectief waarop het coalitieakkoord is gebaseerd, volledig veranderd. De geopolitieke constellatie zoals we die al decennia kennen, is fundamenteel gewijzigd. De uiteindelijke impact van dit alles op de economie valt nog niet te overzien. Noch voor de korte noch voor de langere termijn. En daarmee valt niet te voorzien of en zo ja in welke mate het coalitieakkoord -met ambities op onder meer het gebied van klimaat en onderwijs- wordt bijgesteld. En wat in dat geval dan de gevolgen voor SPON zijn. Het zijn onzekere tijden. Gelukkig is de financiële positie van SPON ultimo 2021 zonder meer gezond te noemen en kan SPON "wel een stootje hebben". Verwacht mag worden dat SPON de geopolitieke en economische ontwikkelingen nauwgezet volgt en daarop anticipeert in het belang van de continuïteit van het onderwijs en de organisatie voor de lange(re) termijn.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs te Papendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 20 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

C2 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het college van bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 953.628 vooruitlopend op de vaststelling door de raad van toezicht als volgt over de reserves.

		<u>2021</u>
		€
Resultaat algemene reserve		651.105
Resultaat bestemmingsreserve NPO	<u>322.217</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		322.217
Resultaat reserve schoolfonds	<u>-19.694</u>	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-19.694
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		302.522
Resultaat Eigen vermogen		<u>953.628</u>

C3 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van Bestuur te Papendrecht op 20 juni 2022

Mw. C. van Delen - den Ouden

Voorzitter

Vastgesteld door Raad van Toezicht te Papendrecht op 20 juni 2022

Mw. P. van Lange

Voorzitter

Dhr. W.J. Krajenbrink

Lid

Dhr. J.B.K. van der Mark

Lid

Dhr. E.A. Verlangen

Lid

Mw. M.M.E. Wolberink - Kruger

Lid