

JAARVERSLAG

2020

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs
(SPON)
te Papendrecht



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	49

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	50
B2 Balans per 31 december 2020	56
B3 Staat van baten en lasten 2020	58
B4 Kasstroomoverzicht 2020	60
B5 Toelichting behorende tot de balans	61
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	67
B7 Overzicht verbonden partijen	76
B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	77
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	78
B10 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	79
B11 Ondertekening jaarverslag	80

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81
--	----

BESTUURSVERSLAG 2020



naam	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)
werkgeversnummer	41417
postadres	Postbus 23 3350 AA Papendrecht
bezoekadres	Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Het Schoolbestuur	4
1.1. Organisatie	4
1.2. Profiel.....	8
1.3. Dialoog.....	10
2. Verantwoording beleid.....	13
2.1. Onderwijs & kwaliteit.....	13
2.2. Personeel & professionalisering	18
2.3. Huisvesting & facilitaire zaken	21
2.4. Financieel beleid	23
2.5. Risico's en risicobeheersing	27
3. Verantwoording financiën	31
3.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting	31
3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	33
3.3 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting.....	34
3.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. vorig jaar	35
Bijlage 1 Jaarverslag RvT.....	41
Bijlage 2 Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	45
Bijlage 3 Inzet middelen prestatiebox PO.....	47

Voorwoord

Geachte lezer,

Met dit bestuursverslag informeren wij u over het gevoerde beleid van SPON in 2020. Als CvB van SPON vinden wij het belangrijk om zowel intern als extern verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van SPON.

Zowel de stichting SPON als de afzonderlijke scholen blijven zich ook in deze uitzonderlijke tijd voortdurend ontwikkelen en verbeteren, met als doel om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen, zodat zij een volwaardige plaats in de maatschappij kunnen (gaan) innemen. SPON hecht aan nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners. Met de inzet van de COVID-maatregelen zijn de scholen vanaf maart 2020 genoodzaakt geweest om deze samenwerking anders vorm te geven dan zij gewend waren. Een deel van ons onderwijs heeft in de lockdown-periode zelfs volledig online plaatsgevonden. Het belang van de leerling heeft voorop gestaan, waarbij telkens gezocht werd naar de balans tussen *gezondheid* (van de leerling en onze medewerkers) en *ontwikkeling* (sociaal emotioneel en cognitief). Nu we begin 2021 de balans opmaken kunnen we niet anders dan concluderen dat covid-19 uitzonderlijk veel vraagt van onze leerlingen, de teams en directieleden. Wij realiseren ons dat het vooral de medewerkers binnen de scholen zijn die dit met hun inzet, betrokkenheid en expertise mogelijk maken dat het onderwijs door kon gaan (digitaal en *fysiek*).

Dit verslag beschrijft de organisatie en haar omgeving (hoofdstuk 1). De verantwoording over de uitvoering van beleid (hoofdstuk 2) en de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 3). In de verschillende paragrafen wordt expliciet aandacht besteed aan een aantal door de minister aangewezen maatschappelijke thema's:

- paragraaf 2.1:
 - Passend onderwijs (PO en VO) en
 - Toetsing en examinering (VO) en
 - COVID-19 (PO en VO)
- paragraaf 2.2:
 - Strategisch personeelsbeleid (PO en VO) en
 - Werkdruk (PO)
- Paragraaf 2.4:
 - Allocatie van middelen naar schoolniveau (PO)
 - Onderwijsachterstanden (PO)
 - Convenantmiddelen (VO)

2020 is een jaar waarin veel gevraagd is van onze medewerkers. Een roerig jaar waar fysiek afstand houden de norm werd, maar waarin het ons is gelukt om onze menselijke maat te behouden. Trots zijn wij op onze directeuren die bereikbaar, betrokken en oplossingsgericht hun teams door een lastig jaar hebben begeleid en dat ook nu (medio april) nog doen.

Het afgelopen jaar heeft duidelijk gemaakt hoe groot de impact van *naar school kunnen gaan* is voor onze leerlingen. Trots zijn wij op alle medewerkers van SPON. Samen hebben zij ervoor gezorgd dat het onderwijs door ging en onze leerlingen gezien bleven.

Christa van Delen, voorzitter College van Bestuur

1. Het Schoolbestuur

1.1. Organisatie

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)

- Bestuursnummer 41417
- Postadres Postbus 23
3350 AA Papendrecht
- Bezoekadres Noordersingel 1
3351 ED Papendrecht
- Telefoonnummer 078-6449734
- E-mail info@spon.nl
- Website www.spon.nl
- Kamer van Koophandel nr. 24354004

College van Bestuur (CvB)

- Dhr. E. (Edwin) de Weers – voorzitter CvB tot 1 augustus 2020
- Mw. C (Christa) van Delen – lid CvB, voorzitter CvB vanaf 1 januari 2021

Overzicht scholen

School	Brin	Adres	Postcode	Plaats
so/vso Kiem	00KK	De Sitterstraat 9	3318 AA	Dordrecht
vso De Stroom	00RK	Reeweg Zuid 22	3317 NH	Dordrecht
so Bleyburgh vso Bleyburgh	14OH 14OH	Menuet 72 Prof. Kamerlingh Onneslaan 187	3363 KH 3362 VE	Sliedrecht Sliedrecht
so/vso De Kleine Wereld	14OH	Dr. Hiemstralaan 24	4205 KM	Gorinchem
sbo De Steenen Kamer	00UE	Stenenkamer 34	3332 KP	Zwijndrecht
sbo De Kameleon	00VW	Noordersingel 1	3351 ED	Papendrecht
sbo De Rotonde	12UK	Dr. Hiemstralaan 85	4205 KK	Gorinchem
pro De Sprong	26HD	Elzenhof 124 Laurensvliet 2-R	3363 HE 3331 HW	Sliedrecht Zwijndrecht
vmbo Griendencollege	06WY	Prof. Kam. Onneslaan 109	3362 VE	Sliedrecht

Een overzicht van de scholen en links naar de respectievelijke websites: www.spon.nl



Blevburgh - locatie SO
Sliedrecht



Blevburgh - locatie VSO
Sliedrecht



De Kameleon
Papendrecht



De Kleine Wereld
Gorinchem



De Ronde
Gorinchem



De Steenen Kamer
Zwijndrecht



De Stroom
Dordrecht



Griendencollege
Sliedrecht



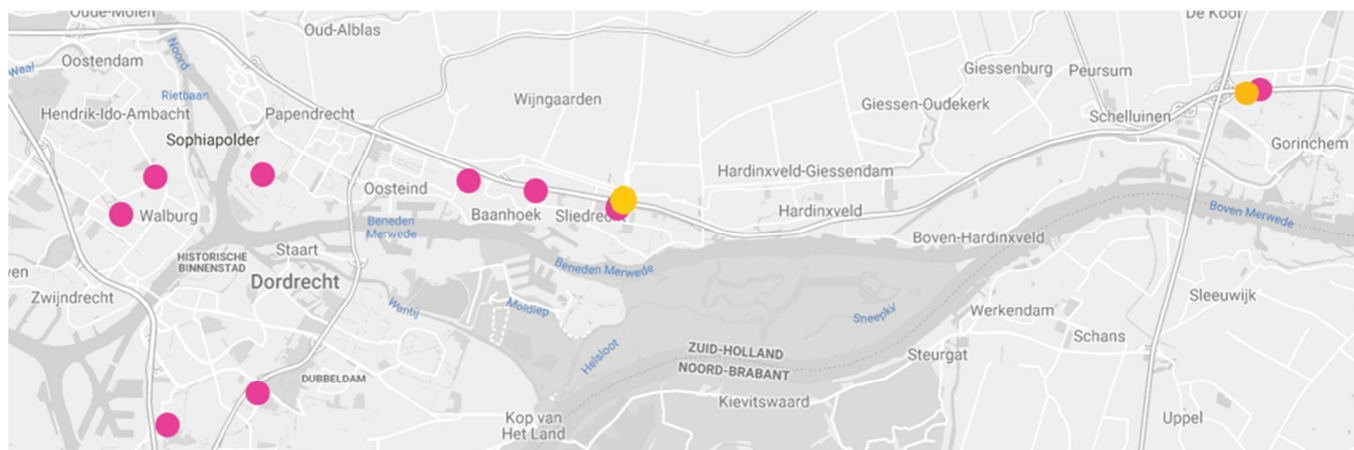
Kiem
Dordrecht



Praktijkschool De Sprong
Sliedrecht



Praktijkschool De Sprong
Zwijndrecht



Juridische structuur

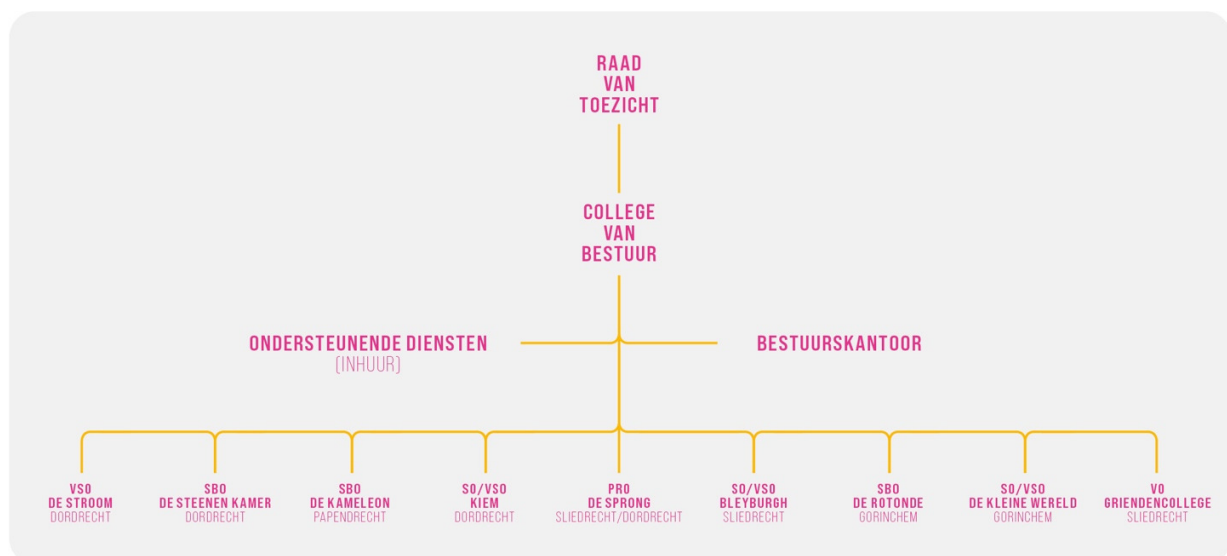
De rechtspersoon is stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON). De stichting is opgericht in 2003 en is gevestigd aan de Noordersingel 1, 3351 ED te Papendrecht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24354004.

Organisatiestructuur

De Stichting kent sinds 2009 een bestuurlijk model, waarin een College van Bestuur (CvB) de organisatie bestuurt en een Raad van Toezicht (RvT) toezicht houdt. Het CvB wordt gevormd door dhr. E. de Weers (voorzitter tot 1 augustus 2020) en mw. C. van Delen (lid).

Het CvB wordt ondersteund door een bestuursassistent en een secretarieel medewerker. De overige ondersteunende werkzaamheden zijn uitbesteed. Het gaat hierbij onder andere om de financiële administratie, de salarisadministratie, de (financiële) planning & control en de ondersteuning op het gebied van huisvesting, schoonmaak, beveiliging en ICT. Daarnaast wordt voor personeels- en overige beleidszaken incidenteel gebruik gemaakt van gespecialiseerde bureaus.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de onder hun 'aansturing' vallende school en voor de uitvoering van het beleid. Daarnaast dragen directeuren een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van SPON-breed beleid.



Goed bestuur is van groot belang voor de organisatie en dient bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. De besturingsfilosofie van SPON kenmerkt zich door:

- **Vertrouwen**
Werken op basis van vertrouwen met als gezamenlijk doel het verzorgen van goed onderwijs.
- **Eigenaarschap**
Ruimte bieden om verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes te maken, zowel voor schoolleiding, schoolteams als individuele medewerkers.
- **Transparantie**
Open, duidelijk en eerlijk communiceren.
- **Solidariteit**
Het bevorderen van samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- **Faciliteren**
Gericht op het primaire proces; het onderwijs aan onze leerlingen.
- **Ambitie**
Voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering, met nadrukkelijk aandacht voor kwaliteitszorg.

SPON is een platte organisatie met korte communicatielijnen. Het decentrale beleid biedt de scholen ruimte om (binnen de gestelde kaders) eigen keuzes te maken, passend bij de specifieke situatie van de afzonderlijke scholen. Centraal beleid richt zich op het faciliteren

en ontzorgen van de scholen, schoolleiding en schoolteams, door de focus op solidariteit en de voordelen van samenwerking en schaalgrootte. Dit zorgt ervoor dat de scholen zich zo veel mogelijk kunnen richten op het verzorgen van het onderwijs aan onze leerlingen.

Door de toegenomen verantwoordingsverplichting en het gewijzigde toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs (met de focus op kwaliteitszorg) wordt van schoolbesturen verwacht dat zij op een aantal gebieden een meer controlerende en stimulerende functie vervullen richting de scholen. Ook hierbij gaat het bestuur van SPON uit van samenwerking met en het eigenaarschap van schoolleiding en schoolteams, zonder zich te onttrekken aan haar verantwoordelijkheden en het 'in control zijn'.

Governance

Binnen SPON gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Deze scheiding maakt het mogelijk in dialoog te gaan, en verantwoording af te leggen aan, de interne toezichthouder over de onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie. Hiermee voldoet SPON aan de Code Goed Bestuur (PO raad en VO raad). De dagelijkse leiding is in handen van het CvB. Het CvB legt aan de RvT verantwoording af over de gang van zaken binnen SPON. Hiertoe verschaft het CvB de RvT alle benodigde informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichthoudende taak. Het CvB maakt actief gebruik van de adviesfunctie van de RvT door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de RvT voor te leggen en deze open te bespreken.

De Raad van Toezicht (RvT)

De RvT heeft de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

- **Werkgever:**
Het voorzien in een goed samengesteld en functionerend CvB, het beoordelen van de leden van het CvB en de verantwoordelijkheid voor de rol van werkgever van de leden van het CvB.
- **Toezichthouder:**
Het houden van toezicht op het handelen van het CvB en op de algemene gang van zaken en het beleid binnen de onderwijsinstelling. De RvT houdt integraal toezicht. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot:
 - het toezicht houden op naleving van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur van de PO raad en VO raad;
 - het toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
 - de goedkeuring van het strategisch beleid;
 - de benoeming van de externe accountant;
 - de goedkeuring van de jaarrekening, begroting en meerjarenbegroting;
 - de goedkeuring van het jaarverslag;
 - de benoeming en het ontslag van de leden van het CvB;
 - de rechtspositie en bezoldiging van de leden van het CvB;
 - de wijziging van de statuten.
- **Klankbord:**
Het functioneren als klankbord voor het CvB.

De RvT is verantwoordelijk voor de eigen samenstelling en de kwaliteit van eigen handelen. Hierbij betracht de RvT transparantie en inbreng van het CvB en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Tevens evalueert de RvT het eigen handelen minimaal een keer per jaar. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt dat bewaard wordt in het archief van de instelling.

Er is een bestuurs,- en toezichtreglement, waarin de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en toezichthouder zijn vastgelegd. De RvT kiest uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter.

Onderstaande tabel laat zien uit welke leden de RvT van SPON bestond in 2020. De zittingstermijn van de leden van de RvT is vier jaar. De leden zijn één keer herbenoembaar.

Naam	Functie	Op voordracht van	Benoeming d.d.	Aftredend d.d.
Mw. M. van Doorn	Voorzitter tot 30-09-2020	RvT	01-01-2014	31-12-2021
Mw. C. van Randwijk	Lid	RvT	01-01-2012	31-12-2020
Dhr. J. van der Mark	Lid	GMR	01-01-2019	31-12-2022
Mw. B.F.L. Vermaas	Lid	RvT	01-01-2014	31-12-2021
Mw. P. van Lange	Lid, Voorzitter vanaf 01-10-2020	RvT	01-06-2020	31-5-2024
Dhr. N.P. Gorter	Lid	RvT	04-02-2020	02-11-2020

De RvT is aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Als beroepsvereniging draagt de VTOI bij aan de verdere professionalisering van toezichthouders door het ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht, het verder professionaliseren van toezicht, het uitwisselen van informatie die daaraan een bijdrage levert, alsmede het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten en andere taken die de toezichthouder in staat stelt goed werkgever te zijn.

De bezoldiging van de RvT blijft binnen de richtlijnen van de VTOI.

Het jaarverslag 2020 van de RvT en het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de RvT is opgenomen in bijlage 1.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Namens de werkgever wordt het overleg met de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen gevoerd door de afzonderlijke directeuren.

Het overleg met de GMR wordt gevoerd door het CvB. Omdat er binnen SPON zowel scholen voor primair onderwijs (WPO en WEC) als voortgezet onderwijs (WVO) zijn, is er sprake van een GMR-PO en een GMR-VO. Beide geledingen voeren gezamenlijk overleg met het CvB, waarbij afzonderlijk gebruik wordt gemaakt van het vanuit de WMS geldende advies- en instemmingsrecht.

Het jaarverslag 2020 van de GMR is opgenomen in bijlage 2.

1.2. Profiel

SPON is een onderwijsorganisatie bestaande uit 9 scholen (11 locaties), gevestigd in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ca. 400 medewerkers verzorgen het onderwijs en de begeleiding van ca. 1530 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 20 jaar. SPON omvat vijf typen scholen binnen drie onderwijswetten.

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
 - Speciaal Basisonderwijs (sbo)
- Wet op de expertise centra (WEC)
 - Speciaal Onderwijs (so)
 - Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)
- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
 - Praktijkonderwijs (pro)
 - Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

'Samen werken aan jouw toekomst!'

Onze missie

Wij zijn van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

Onze visie

Wij verzorgen passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

Kernwaarden SPON

- **Open**
We zijn toegankelijk in denken en doen.
- **Betrokken**
We verplaatsen ons in de situatie van een ander.
- **Betrouwbaar**
We doen wat we zeggen.
- **Bekwaam**
We zijn goed in wat we doen.
- **Respectvol**
We onderkennen en waarderen verschillen.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan SPON 2019-2023 zijn een aantal speerpunten opgenomen, als richtinggevend voor het beleid voor de komende jaren:

- Het behouden en versterken van een aantrekkelijk en veilig werkklimaat.
- Het bieden van ontwikkel- en loopbaanmogelijkheden aan medewerkers.
- Het behouden en versterken van een passende inrichting van de organisatie op bestuurs- en schoolniveau.
- Professionele medewerkers op alle lagen en binnen alle functies van de organisatie.
- Het behouden en versterken van onze samenwerking met ouders en (keten)partners
- Alle scholen van SPON bieden een aantrekkelijk en veilig leerklimaat voor hun leerlingen.
- Alle scholen van SPON beschikken over passende huisvesting en eigentijdse voorzieningen.

- SPON en haar scholen bieden (in samenwerking met de samenwerkingsverbanden) een breed aanbod aan specifieke arrangementen.
- Binnen het onderwijs en de bedrijfsvoering wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan milieubewustzijn en duurzaamheid.
- Actief burgerschap maakt deel uit van het onderwijsaanbod binnen de scholen.
- SPON voldoet zowel op bestuurs- als op schoolniveau aan de geldende en relevante wet- en regelgeving.
- Zowel op bestuursniveau als op schoolniveau is sprake van heldere communicatie en interne en externe verantwoording.
- Zowel op bestuurs- als op schoolniveau is de bedrijfsvoering 'in control'.

Deze speerpunten zijn in het 'Jaarplan SPON 2020' vertaald naar een aantal korte termijn doelen en (praktische) activiteiten. Daarnaast is op schoolniveau de vertaalslag gemaakt naar de uitwerking hiervan in de jaarplannen van de afzonderlijke scholen. Tevens maken deze speerpunten onderdeel uit van de schoolplannen voor de periode 2019-2023.

Toelating

Alle scholen onder het bestuur van SPON onderscheiden zich in identiteit als 'algemeen bijzonder'. Dit betekent dat het onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Hiermee stelt SPON zich open voor ouders, leerlingen en teamleden met verschillende godsdiensten en uiteenlopende levensovertuigingen, mits de kernwaarden van SPON worden onderschreven en er respect is voor de levens- en maatschappij-beschouwing van de ander.

Toelating tot de scholen voor so, vso, sbo en praktijkonderwijs is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), afgegeven door het desbetreffende samenwerkingsverband.

1.3. Dialoog

Verantwoording en dialoog

SPON hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog). Onderstaand overzicht is een (niet volledige) opsomming van de activiteiten en middelen die wij hierbij inzetten.

SPON

- RVT 6X PER JAAR
- GMR-CVB 6X PER JAAR
- DIRECTEUREN OVERLEG 10X PER JAAR
- GMR - DIRECTEUREN 1X PER JAAR
- RVT - DIRECTEUREN 1X PER JAAR
- GMR - RVT 2X PER JAAR
- WERKBEZOEK VAN RVT AAN ÉÉN VAN DE SCHOLEN 1X PER JAAR
- CONTACTEN CVB EN DE SCHOOLTEAMS
- DIRECTEUREN ALS PORTEFEUILLEHOUDER
- STRATEGISCH BELEIDSPLAN
- JAARPLAN
- JAARVERSLAG
- MARAP'S

DE SCHOLEN

- MR
- SCHOOLPLAN
- JAARPLAN
- JAARVERSLAG
- SCHOOLGIDS
- OUDERGESPREKKEN/VOORTGANGSGESPREKKEN
- LEERLINGENRAAD
- ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF
- RAPPORTAGES WMK/PROZO
- RAPPORTAGES TEVREDENHEIDSONDERZOEK
- RAPPORTAGES SOCIALE VEILIGHEID
- INTERNE AUDITS
- VOORTGANGSGESPREKKEN MET HET CVB 2X PER JAAR
- VENSTERS PO EN VO

Samenwerkingsverbanden

SPON participeert in zes samenwerkingsverbanden:

- swv Dordrecht po
- swv Dordrecht vo
- swv Drechtsteden po
- swv Drechtsteden vo
- swv Gorinchem po Driegang
- swv Gorinchem vo Pasvorm

Op bestuursniveau heeft SPON binnen deze samenwerkingsverbanden een actieve rol, afhankelijk van de werkwijze en inrichting van het samenwerkingsverband. Binnen de samenwerkingsverbanden Dordrecht en Drechtsteden is dit een positie in de algemene ledenvergadering (ALV), binnen Driegang in het bestuur en binnen Pasvorm in het toezichthoudend bestuur.

Op schoolniveau participeren de directeuren en intern begeleiders actief binnen verschillende organen van de desbetreffende samenwerkingsverbanden.

Gemeenten

De scholen van SPON zijn gevestigd binnen vijf gemeenten:

- Dordrecht
- Zwijndrecht
- Papendrecht
- Sliedrecht
- Gorinchem

Op bestuursniveau neemt SPON binnen deze gemeenten deel aan de verschillende overlegorganen, zoals LEA en OOGO.

Op schoolniveau is dit per gemeente verschillend geregeld, maar over het algemeen is er sprake van een vorm van overleg op directieniveau.

Coöperatie Kien-ICT

Sinds juli 2019 is SPON lid van de coöperatie Kien-ICT. Kien is een coöperatie bestaande uit verschillende schoolbesturen in de regio Drechtsteden, die gezamenlijk alles rondom ICT binnen de scholen verzorgen.

Vereniging Arcade

Ten behoeve van de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting po en so binnen Dordrecht, hebben de gezamenlijke schoolbesturen het initiatief genomen om hiervoor een vereniging op te richten. De Vereniging Arcade Dordrecht is op 8 oktober 2020 opgericht.

Klachtenbehandeling

SPON kent een klachtenregeling, die te vinden is op de website. Naast een vertrouwenspersoon, een vertrouwenspersoon integriteit en een externe klachtencommissie, heeft SPON ook een interne klachtencommissie.

In 2020 is sprake geweest van vier meldingen /klachten bij de vertrouwenspersoon:

1. Vervolg (2019): medewerker met directeur over de arbeidsomstandigheden en de communicatie hierover.

2. Drie medewerkers over het beleid. De klacht betrof de wijze waarop de directeur uitvoering heeft gegeven aan de uitvoering van het beleid.
3. Een ouderpaar die een klacht hadden over een medewerker aangaande de naleving van COVID-19maatregelen en de Privacy van hun kind.
4. Een ouder die problemen heeft met het ontbreken van aangepast onderwijs en hulp ten tijde van de lockdown.

Deze klachten zijn in samenspraak met de vertrouwenspersoon, het CvB en/of de directeur opgepakt.

Bij het bestuur van SPON is er één formele klacht binnengekomen:

1. Een ouder over de plaatsing van haar kind. Deze klacht is vervolgens door de ouder bij de landelijke klachtencommissie ingediend. De klager is door LKC in het ongelijk gesteld.

Bij de vertrouwenspersoon integriteit zijn in 2020 geen meldingen / klachten gedaan.

2. Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteitszorg

Binnen SPON wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan kwaliteitszorg en een sterke kwaliteitscultuur. Kwaliteitszorg is hierbij te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij de goede dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteit is voor ons de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team en ouders en hun kinderen. Kwaliteitszorg betekent dat de scholen 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. De goede dingen doen gaat over meer dan meetbare resultaten, de gegevens van leerresultaten.

Het systeem van kwaliteitszorg heeft SPON beschreven in de notitie 'Kwaliteitskader SPON'. SPON werkt met een samenhangend en cyclisch systeem van kwaliteitszorg, zowel op het niveau van de scholen, op bestuursniveau als op toezichtniveau. Onderstaande figuur is een beeldende weergave van dit kwaliteitszorgsysteem.



Jaarlijks worden de geplande activiteiten en resultaten van de jaarplannen van de SPON-scholen door desbetreffende directeuren en teams geëvalueerd. Daarbij en daarnaast worden ten behoeve van de kwaliteitszorg binnen SPON verschillende instrumenten gebruikt, waarbij vragenlijsten worden gebruikt om zicht te krijgen op de kwaliteit binnen de verschillende beleidsterreinen. De uitkomsten en rapportages worden besproken binnen de verschillende geledingen en opgenomen in de jaarverslagen van de scholen.

Een ander onderdeel van het gebruikte kwaliteitsinstrumentarium betreft het periodiek uitzetten van vragenlijsten met betrekking tot de sociale veiligheid en tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen. De rapportages van deze onderzoeken worden besproken binnen de schoolteams en de medezeggenschapsraden (incl. de oudergeleding) van de scholen. Ook voor de uitkomsten van deze onderzoeken geldt, dat deze worden geëvalueerd in de jaarverslagen en worden meegenomen bij het opstellen van de nieuwe jaarplannen.

Ter (verdere) versterking van de kwaliteit binnen de SPON-scholen wordt gewerkt met interne audits. Hierbij worden binnen een jaarlijks wisselend rooster bezoeken afgelegd door directeuren en intern begeleiders. Deze audits hebben het volgende doel:

1. Het geven van onafhankelijk oordeel over (onderdelen van) de basiskwaliteit;
2. Het beoordelen van zichtbaarheid in de school van de ambities en doelen van de school;
3. Het beoordelen van zichtbaarheid in de school van de ambities en doelen van stichting SPON;
4. Het geven van adviezen op basis van beoordeling;
5. Het ondersteunen bij de reflectie op handelen en ontwikkeling van zowel het team als de schoolleiding.

In 2020 hebben er geen interne audits plaats gevonden vanwege de 1^e Lock down en de beperkende maatregelen.

Voortgangsgesprekken

Binnen de kwaliteitszorg van SPON, worden er verschillende gesprekken gevoerd met de directeuren. Hierbij is de onderwijskwaliteit nadrukkelijk onderwerp van gesprek. Een belangrijk onderdeel van de gesprekkencyclus zijn de voortgangsgesprekken. Deze gesprekken worden tweemaal per jaar gevoerd, met de directeur en een afvaardiging van het schoolteam.

Onderzoek en internationalisering

De scholen van SPON onderzoeken constant de didactische en sociale ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkelingen op het vakgebied, op basis van wetenschappelijk onderzoek, worden daarbij gevolgd. SPON staat open voor internationale ontwikkelingen.

COVID-19

De wijze waarop de SPON-scholen tijdens de lockdown-perioden het afstandsonderwijs hebben ingericht verschillen enorm vanwege de diversiteit in de doelgroepen. De maatschappelijke impact van deze pandemie was groot. Het (voortgezet)speciaal onderwijs van SPON heeft te maken met een doelgroep die veelal niet zelfstandig en/of zonder aanpassingen gebruik kan maken van (digitale) werk, - en begeleidingsvormen. Het praktijkonderwijs heeft het kunnen aanbieden van praktijkvakken als een groot gemis ervaren. Ook voor deze leerlingen is het volgen van de algemeen vormende vakken zonder directe fysieke instructie lastig gebleken. De digitale geletterdheid van deze leerlingen bleek niet altijd toereikend.

De SBO-scholen en het VMBO hebben het afstandsonderwijs, al dan niet door middel van online lessen, het meest passend kunnen inrichten. De onderwijstijd werd zo optimaal mogelijk ingericht, met een gelijksoortige inhoud als het fysieke onderwijs.

De SPON scholen hebben tijdens de lockdown-perioden veel leerlingen opgevangen. Er zijn ook verzoeken gekomen vanuit de zorg en gemeenten voor de opvang van kwetsbare kinderen.

De financiële verwachtingen ten aanzien van de COVID-maatregelen die in het bestuursverslag 2019 zijn gedaan, blijken uitgekomen. De financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 zijn beperkt, doordat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd is en ook het personeel gewoon is doorbetaald. Er is geen sprake van (financiële) discontinuïteit. In de jaarrekening is te zien dat de schoonmaakkosten hoger zijn dan begroot; i.v.m. de coronacrisis zijn meer schoonmaakartikelen gebruikt en is extra schoongemaakt.

Resultaten van ons onderwijs in een COVID-19 jaar

Binnen de diverse scholen van SPON worden de opbrengsten van het onderwijs op verschillende wijze in kaart gebracht, waarbij dit zich binnen de meeste scholen niet leent voor een uitwerking in cijfers of grafieken. De scholen verantwoorden zich over hun resultaten in de schoolgids en het onderwijskundig jaarverslag. In het algemeen kan ten aanzien van de resultaten en opbrengsten van het onderwijs in 2020 het volgende worden gezegd:

- (Voortgezet) speciaal onderwijs – Bleyburgh, Kiem, De Kleine Wereld en De Stroom
De uitstroom van de scholen wordt jaarlijks in kaart gebracht. Ook in 2020 komt de uitstroom en de verwachte uitstroomprofielen van de leerlingen overeen met wat op basis van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. In het so volgen de leerlingen over het algemeen het onderwijs in het profiel waarin zij gestart zijn. Ook de uitstroom van het vso laat geen grote verschillen zien met voorgaande jaren. Wel zijn er voor enkele leerlingen verleningen van de TLV aangevraagd vanwege gebrek aan stage tijdens de Lock down. Over de bestendinging (na uitstroom) zijn nog geen gegevens bekend.
Zowel in het so als het vso zijn er door COVID-19 didactische vertragingen ontstaan zoals bij begrijpend lezen. Het leestempo is bij sommige leerlingen lager; soms een heel niveau teruggegaan. Specifiek vallen hierbij de NT2 leerlingen op. Een aantal van deze kinderen spreken geen Nederlands in de thuissituatie, hierdoor is hun woordenschat en/of het gebruik van de Nederlandse taal achteruitgegaan tijdens de lockdown-periode. Sommigen hadden na de lockdown tijd nodig om weer om te schakelen, bijvoorbeeld in de communicatie met klasgenoten.
De school heeft een belangrijke sociale functie in het leven van onze leerlingen; een groot aantal leerlingen heeft geen andere kinderen gezien tijdens de lockdown. Dit heeft de leerlingen geraakt in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen hebben zich eenzaam gevoeld. Ook zijn leerlingen door het ontbreken van de vaste schoolstructuur en dagelijkse routine op andere ontwikkelingsgebieden achteruit gegaan in hun ontwikkeling, wanneer het thuis aan structuur ontbrak. Hierdoor werd op de scholen zichtbaar dat er opnieuw gewerkt moest worden aan werkhouding en doorzettingsvermogen. Wat in zowel het so als het vso opvalt is dat de lichamelijke conditie bij aantal leerlingen achteruit is gegaan. Leerlingen zijn eerder moe en overprikkeld. De ADL (algemeen dagelijkse levensverrichtingen) zijn verminderd even als de zelfredzaamheid.
- Speciaal basisonderwijs – De Steenen Kamer, De Kameleon en De Ronde
Binnen de sbo's worden zowel de uitstroom (vervolgonderwijs) als de toetsresultaten (incl. eindtoets) in kaart gebracht. Beide zijn passend voor de specifieke leerlingpopulatie binnen de verschillende sbo's. Kinderen die gebruik maken van het onderwijs op een sbo hebben een ontwikkelachterstand. De COVID-19 pandemie

heeft op sommige gebieden de achterstand vergroot. Met name de sociaal-emotionele ontwikkeling valt hierbij op. De scholen hebben een belangrijke regulerende functie in het leven van leerlingen; een weekroutine met vaste afspraken en regels. In de lockdown-perioden is deze routine voor een groot deel van onze leerlingen weggefallen. Door het ontbreken van de vaste schoolstructuur en dagelijkse routine zijn deze leerlingen geraakt in hun sociaal emotionele ontwikkeling en hun gedrag in het algemeen. De mate waarin, is per leerling verschillen. Het respectvol omgaan met elkaar (de sociale ontwikkeling) en het naleven van de regels moesten na de lockdown opnieuw worden ingeoefend (zoals aan het begin van een nieuw schooljaar).

Bij de NT2 leerlingen zien we dat een achterstand in taalontwikkeling verder is opgelopen. De verschillen tussen de leerlingen zijn groot, voornamelijk doordat de thuissituaties van de leerlingen onderling erg verschillen.

- **Praktijkonderwijs - De Sprong**

Praktijkonderwijs bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, redzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten. Vanuit het individuele ontwikkelplan, waarin een eigen pakket aan theorie- en praktijkvakken wordt gevolgd, komt een leerling op De Sprong tot een keuze voor een opleiding en beroep. Praktijkervaring opdoen op een stageplek is een essentieel onderdeel van de opleiding. De meeste leerlingen volgen vijf jaar onderwijs op De Sprong. Leerlingen behalen naast een getuigschrift en/of schooldiploma ook diploma's van branche-opleidingen. Na afronding van de opleiding op De Sprong gaat een groot deel van de leerlingen aan het werk. Ook zijn er leerlingen die doorstromen naar de entreeopleiding van het mbo. Op een school voor praktijkonderwijs zoals De Sprong, is het verzorgen van contextrijk onderwijs en het werken aan burgerschap van essentieel belang. Stages, praktijklessen en ruime aandacht voor LOB zijn onmisbare middelen om leerlingen voor te bereiden op en toe te leiden naar arbeid. Tijdens de stage wordt ook gewerkt aan didactische leerdoelen, zoals werkhouding, werkaanpak, sociale vaardigheden en persoonlijke presentatie.

Door de COVID-19 crisis en de daaruit volgende maatregelen die De Sprong heeft moeten nemen (zoals bijvoorbeeld het niet kunnen aanbieden van stages), hebben leerlingen op al deze gebieden achterstanden opgelopen.

Leerlingen hebben vooral op het praktische gedeelte, op het gebied van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en op het gebied van "schools ritme" achterstanden opgelopen. Hoewel dit soort achterstanden lastig te meten zijn, kan geconstateerd worden dat een groot deel van de leerlingen nu niet het beste uit zichzelf heeft kunnen halen en een ander deel zelfs zienderogen terugvalt in gedrag. En er is geen ritme, geen structuur en vooral geen duidelijkheid voor hen geweest, waardoor er sprake is van motivatieproblemen, meer moeilijk verstaanbaar gedrag en uitval. Net als bij de andere onderwijssoorten wordt ook bij het praktijkonderwijs vooral stilstand of achteruitgang gezien in de ontwikkeling van spraak en taal bij NT2 leerlingen. Veel NT2 leerlingen lopen een behoorlijke terugval in taalontwikkeling op, doordat ze een stuk minder Nederlands praten dan voorheen.

- **Vmbo - Griendencollege**

Binnen het vmbo worden door de Inspectie van het Onderwijs verschillende parameters gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen. Deze parameters laten binnen Griendencollege een positief beeld zien, zowel ten aanzien van de examencijfers, de onderwijspositie (t.o.v. advies po) en de onderbouwsnelheid. Het Griendencollege heeft nagenoeg alle ambities die in het

schooljaar 2019-2020 zijn geformuleerd in gang gezet, maar vanwege COVID-19 zijn ontwikkelingen echter wel vertraagd. Het gemis van leerlingen in de school (lockdown), de aangepaste roosters, het online lesgeven en de extra inspanning van teamleden om zich te verdiepen in competenties die eerder minder prominent aan de orde waren, hebben ertoe geleid dat doelen behoorlijk aangepast moesten worden. De doelen zijn kleiner gemaakt, er is meer focus aangebracht en er is veel oog geweest voor een juiste balans tussen ambities, doelen en welzijn van het team.

Toetsing en examinering, VO

Het Griendencollege heeft in 2020 een eerste aanzet gegeven het toetsbeleid nogmaals kritisch onder de loep te nemen. Het beleidsplan is (april 2021) nog niet opgeleverd, wel is een nadere analyse gemaakt van de huidige kwaliteit van PTA's en PTO's. Aan de vorm én inhoud van de toetsing moet nog veel verbeterd worden: de vraagstelling en inhoud is onvoldoende afgestemd met het niveau van de leerling en de kwaliteit van de toetsen laat bij meerdere vakgroepen te wensen over. Deze aspecten raken de basiskwaliteit van de toetsing en dienen, net als de cyclus van toetsing, verbeterd te worden. De verwachting is dat in het najaar van 2021 een definitief toetsbeleid is geformuleerd. De vakgroepen hebben de opdracht gekregen in de formulering van het PTA al rekening te houden met een meer formatief beschreven PTA.

De plannen die onder het team zijn uitgezet hebben geleid tot de vorming van zogenaamde expertgroepen. Deze deelteams hebben een gerichte opdracht meekregen en werken 'kort cyclisch' aan (deel)opdrachten die gericht zijn op het verbeteren en borgen van het primaire proces. Daarmee geven zij tevens inhoud aan de visie van het Griendencollege. Het managementteam heeft gewerkt aan het opnieuw formuleren van een kwaliteitsagenda die per functionaris is ingericht (directeur, leerjaarcoördinator). De kwaliteitsagenda zal met ingang van het schooljaar 2021-2022 beter zijn afgestemd op de ambities van de school en daarmee de agenda van de expertgroepen, cyclische jaarplanner van het team, de MR en tenslotte het bestuur.

De uitkomsten van het traject Leren Verbeteren (audit voorjaar 2019) zijn aanleiding geweest om een aantal ontwikkelingen in gang te zetten:

De 'Griendenles' is uitgewerkt en vertaald naar indicatoren die terug te leiden zijn naar kwaliteitsgebieden uit het inspectiekader. De indicatoren van de 'Griendenles' worden cyclisch ingezet als observatietool via de Digitale Observatietool (DOT) van Eloo bij zowel startende als meer ervaren teamleden.

Binnen deze observatietool is zowel aandacht voor het klassenmanagement als het pedagogisch en didactisch handelen. Ook maakt de tool het de docent mogelijk om te reflecteren op zijn/haar wijze van differentiëren in de les.

Om de leerling met een zorgbehoefte (cognitief en/of sociaal emotioneel beter onderwijs te kunnen bieden zijn onder leiding van een extern bureau twee trajecten opgestart: focus op maatwerk voor leerlingen met een sociaal-emotionele zorgbehoefte en een traject met de focus op een passende doorstroom vanuit het praktijkonderwijs.

Passend Onderwijs

De scholen van SPON ontvangen vanuit de lumpsum en vanuit de samenwerkingsverbanden bekostiging voor het realiseren van passend onderwijs. Verreweg het grootste deel van deze bekostiging ontvangen de scholen voor so, sbo, vso en praktijkonderwijs voor het verzorgen van passend onderwijs voor leerlingen die op basis van een toelaatbaarheidsverklaring zijn aangewezen op het pedagogisch en didactisch klimaat binnen deze schooltypen.

Daarnaast worden scholen vanuit de samenwerkingsverbanden aanvullend bekostigd:

- sbo
De sbo's van SPON ontvangen van de desbetreffende samenwerkingsverbanden aanvullende bekostiging voor leerlingen met een 'extra' hulpvraag (sbo-plus of sbo-zwaar), veelal betreft dit extra begeleiding ten aanzien van gedrag. Deze leerlingen zijn zonder dit aanbod in veel gevallen aangewezen op het speciaal onderwijs.
- (v)so
Deskundigheidsbevordering en experimenteerruimte voor innovaties.
- praktijkonderwijs – De Sprong
De Sprong ontvangt jaarlijks een subsidie van het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden en verantwoordt middels (tussentijdse) evaluaties en doelen de voortgang. De subsidie in 2020 was bestemd voor Deskundigheidsbevordering, binnenschoolse intensieve ondersteuning, schoolmaatschappelijk werk en NT2 arrangementen.
- vmbo – Griendencollege
Het Griendencollege zet jaarlijks de ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden in voor de 'binnenschoolse intensieve ondersteuning' en verantwoordt middels (tussentijdse) evaluaties en doelen de voortgang. Voor deze categorie leerlingen maakt de school individuele leerarrangementen. Als onderdeel van een breder ontwikkeltraject (vmbo+ en Pro-vmbo) wordt in 2021 ingezet op het professionaliseren van het curriculum voor deze categorie leerlingen. Hiervoor wordt o.m. gebruik gemaakt van het curriculaire spinnenweb en van de expertise die binnen het bestuur SPON beschikbaar is. De vorming van vmboPlus-klassen (leerlingen met een grotere behoefte aan sociaal-emotionele ondersteuning) is hiermee niet langer vanzelfsprekend. De focus op individuele leerarrangementen in relatie met het doelgroepenmodel enerzijds en de mogelijkheden vanuit het curriculaire spinnenweb anderzijds zullen bepalen binnen welke kaders kwaliteitsonderwijs geboden kan worden. Hierop kan een nieuwe ontwikkelvraag voor het team worden geformuleerd, maar ook naar ouders en basisonderwijs worden gecommuniceerd wat de school echt te bieden heeft.

2.2. Personeel & professionalisering

Personeel

Binnen SPON zijn ongeveer 400 medewerkers werkzaam. Voor het grootste deel betreft dit leraren, maar daarnaast zijn er ook leidinggevende, coördinerende en ondersteunende functies, zoals onderwijsassistenten, administratief medewerkers, conciërges, enz.

Onze medewerkers:

- Kenmerken zich door een grote mate van inzet en betrokkenheid;
- Beschikken over de juiste competenties en deskundigheid om onze leerlingen optimaal te kunnen begeleiden;
- Stellen zich professioneel en open op richting leerlingen, ouders en collega's;
- Zijn zelfkritisch en bereid tot leren en ontwikkelen;
- Tonen eigenaarschap en nemen hun verantwoordelijkheid voor zowel de eigen ontwikkeling als die van de school.

Op peildatum 1 januari 2021 had SPON een personeelsomvang van ca. 286 fte. Ten opzichte van het vorige boekjaar is de totale formatie met ca. 6 fte toegenomen. Dit heeft vooral te maken de stijging van de leerlingaantallen.

Omdat het risicoprofiel van SPON op het personele vlak sterk is verminderd de afgelopen jaren, is er in 2020 opnieuw voor gekozen om nieuwe medewerkers (al dan niet tijdelijk) in dienst te nemen en de inhuur van medewerkers via een (flexibele, maar duurdere) payroll- of uitzendconstructie zoveel mogelijk te beperken. Met het oog op de krapte op de arbeidsmarkt is het soms toch nodig om medewerkers van de invalpool (derde schil) op deze wijze in te huren. In de praktijk blijkt dit geregeld een goede opstap te zijn naar een plaats in de eerste schil (dienstverband) van de vervangingspool.

SPON is een organisatie met relatief weinig overhead, zeker op bestuursniveau. Een aantal taken zijn uitbesteed aan externe partners. Ook op het gebied van personeelsadministratie wordt SPON operationeel ondersteund door een externe partner (Groenendijk administratie). Met het oog op de personele groei in de voorgaande jaren (ruim 60 fte sinds 2017) is het operationeel ondersteunen op personeelszaken niet voldoende gebleken. SPON zal in 2021 (per 1 april) een HR-specialist benoemen die het bestuur bij de strategie- en beleidsvorming zal voeden. Strategie- en beleidsontwikkeling aangaande personeel krijgt in het jaarplan 2021 dan ook een nadrukkelijke plaats. Onder andere het doorontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid.

Professionalisering

Professionaliseren en doorontwikkelen heeft bij alle scholen van SPON, in aansluiting op het strategisch beleid, een prominente plaats in de jaarplannen. Net als in 2019 hebben alle scholen een scholingsplan voor het nieuwe schooljaar gemaakt, dat aansluit op de schoolontwikkeling; formeel georganiseerd leren. Ten behoeve hiervan heeft SPON naast de middelen conform de geldende cao's o.a. de (extra) middelen van de prestatiebox verdeeld. Door COVID-19 is de uitvoering van deze plannen anders verlopen dan gepland. De scholen hebben de studiedagen veelal digitaal laten plaatsvinden. De opbrengst van deze digitale studiedagen was van een andere kwaliteit dan wanneer de studiedagen fysiek hadden plaatsgevonden. Met name de interactie werd gemist. Dat neemt niet weg dat er in 2020 geleerd en geprofessionaliseerd is. Informeel leren kreeg een belangrijke plaats doordat COVID-19 de collega's voor uitdagingen plaatste. Digitalisering, andere vormen van samenwerken en een differentiëren in contexten maakten dat dit informeel leren een belangrijke rol heeft gespeeld. Tot slot kreeg het non-formeel leren daarbij een ondersteunende rol. Door de veranderingen werden onze collega's voor vraagstukken geplaatst die ondersteuning nodig hadden. Coaching, E-learning (middels E-wise) en werken in expertgroepen zijn in 2020 aangeboden en inzet.

. Een volledig overzicht van de scholing is opgenomen in de jaarverslagen van de scholen. Binnen het SOT-project (SPON Onderwijs Talenten) wordt onderwijsassistenten de mogelijkheid geboden om een pabo-opleiding te volgen. Dit biedt mooie ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers en beperkt voor SPON de gevolgen van het groeiende lerarentekort. In 2020 heeft SPON het SOT-traject uitgebreid met een traject gericht op leiderschapsontwikkeling (SOT- LS). Doelen van dit traject zijn:

- Talentontwikkeling
- Aansluiten bij het strategisch beleidsplan 2019 – 2023: 'professionele medewerkers op alle lagen en binnen alle functies van de organisatie.'
- Investeren in schoolontwikkeling.
- Investeren in ontwikkeling van de stichting.
- Anticiperen op behoud van voldoende leiders binnen verschillende lagen van de organisatie

SOT-LS is van start gegaan met 6 kandidaten.

De organisatie van SPON vraagt van de directeur de rol van integraal leidinggevende. Dit betekent dat iedere directeur moet beschikken over een grote mate van kennis en vaardigheden gerelateerd aan de diverse beleidsportefeuilles. De professionalisering heeft zowel gezamenlijk als op individueel niveau plaatsgevonden (o.a. vakinhoudelijke cursussen, en allerlei vormen van coaching). Alle schoolleiders van SPON (PO) zijn geregistreerd in het schoolleidersregister en voldoen hiermee aan de hieraan gestelde scholingseisen.

Strategisch personeelsbeleid

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs. SPON kan haar missie, visie en doelen alleen realiseren, wanneer binnen alle functies sprake is van medewerkers met de juiste attitude, competenties en vaardigheden. Hiervoor is het van belang dat SPON nadrukkelijk inzet op het werven en binden van medewerkers, maar ook op de scholing en ontwikkeling van medewerkers.

Professionele ruimte en eigenaarschap op alle 'lagen' en binnen alle functies van de organisatie, zien wij als voorwaarden voor werkplezier, kwaliteit en effectiviteit. Hierbij is het van belang dat er binnen de gehele organisatie, de scholen en de schoolteams, sprake is van een professionele cultuur. Onderdeel van deze professionele cultuur is dat iedere medewerker zich medeverantwoordelijk voelt voor zowel de ontwikkeling van de organisatie, de schoolontwikkeling, als de eigen professionele ontwikkeling.

Uitkering na ontslag

Om te voorkomen dat SPON wordt geconfronteerd met onverwachte kosten in relatie tot het ontslag van medewerkers, wordt bij alle ontslagzaken ondersteuning gegeven door Groenendijk Onderwijs Consultancy. Dit is de vaste aanbieder van SPON voor (arbeids-) juridische kwesties. Deze werkwijze wordt gehanteerd vanaf 1-1-2013. Sinds deze periode is er geen sprake meer geweest van onverwachte (nagekomen) ontslag-gerelateerde kosten.

Werkverdelingsplan PO

Conform de cao-po, wordt binnen de scholen voor so, vso en sbo gewerkt met een werkverdelingsplan. Op basis van een kaderplan op bestuursniveau, worden binnen de scholen, in overleg tussen directie en schoolteam, afspraken gemaakt over de verdeling van taken en werkzaamheden binnen de scholen.

Werkdrukakkoord PO

In 2018 is het werkdrukakkoord ingevoerd als onderdeel van de cao-po. Binnen SPON is het werkdrukakkoord van toepassing op de scholen voor sbo, so en vso. In dit akkoord wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld, met als doel de werkdruk voor medewerkers te verlagen.

Conform de in het werkdrukakkoord gemaakte afspraken, is binnen de desbetreffende scholen de volgende route doorlopen bij het opstellen van de bestedingsplannen:

1. De schoolleiding bespreekt met de PMR hoe het traject gaat lopen om te komen tot het opstellen van een bestedingsplan voor het werkdrukakkoord;

2. Binnen de school wordt een vorm gevonden (in overleg met de PMR) waarin met het team de oorzaken van werkdruk (knelpunten) kunnen worden geïnventariseerd. Deze informatie levert de input voor de dialoog met het team (zie 3);
3. In een dialoog met het team worden oplossingen besproken en eventueel een prioriteitenlijst gemaakt. Doel, voor- en nadelen van de verschillende oplossingen maken onderdeel uit van de dialoog;
4. De schoolleiding maakt op basis van de input een bestedingsplan;
5. Het bestedingsplan wordt ter instemming voorgelegd aan de PMR;
6. Na instemming van de PMR wordt het bestedingsplan verzonden aan het team en het CvB. Bij voorkeur als onderdeel van het jaarplan van de school.
7. De schoolleiding werkt (waar nodig) de punten van het bestedingsplan uit in een werkplan, met daarin per punt een planning, de deelactiviteiten en de eigenaar;
8. Na afloop van het schooljaar evalueert de schoolleiding het bestedingsplan met de PMR (en het team) en legt deze evaluatie vast. Bij voorkeur als onderdeel van het jaarverslag van de school;
9. De evaluatie wordt toegezonden aan het CvB. Het CvB verantwoordt in het jaarverslag op bestuursniveau de besteding van de werkdrukmiddelen.

Vanuit de hierboven beschreven besluitvorming zijn o.a. de volgende zaken opgenomen in de bestedingsplannen:

- Inzet onderwijsassistenten ter ondersteuning van leerkrachten in de klas
- Inzet onderwijsassistenten ter ondersteuning van leerkrachten buiten de klas (administratieve en organisatorische activiteiten)
- Extra inzet leerkrachten
- Verhogen begeleiding/coaching leerkrachten, door uitbreiding van de IB-taakuren
- Inzet vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Uitbreiding uren voor orthopedagoog
- Aanschaf digitale middelen voor gebruik door leerlingen
- Aanschaf ondersteunende materialen op het gebied van taalontwikkeling
- Scholing leerling-administratiesysteem;
- Vereenvoudigen van de administratie d.m.v. uitgewerkte leerlijnen en groepsplannen;
- Extra inzet van een leraar ter vervanging van afwezige leraren;
- Extra inzet van een medewerker om de aanvraag en bekostiging van zorg binnen de school te verzorgen;

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	€ 251.059,-
Materieel	€ 17.501,-
Professionalisering	€ 0,-
Overig	€ 0,-
Totaal	€ 268.560,-

Er zijn tevens zaken opgenomen waarvoor geen financiële middelen vereist zijn:

- Specifieke afspraken op teamniveau over taakbeleid en tijdstippen van aanwezigheid.
- Het in kaart brengen van de talenten binnen het team;
- Invoeren van administratiedagen bij het maken van o.a. OPP's
- Inzetten op verlaging van het ziekteverzuim, o.a. door oorzaken en gevolgen te bespreken binnen het team.

2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

SPON wil uitdagend onderwijs verzorgen met eigentijdse voorzieningen binnen een veilige omgeving. Indien nodig zal SPON de komende periode investeren in het moderniseren en verbeteren van haar schoolgebouwen, zodat het wenselijk geachte onderwijs ook daadwerkelijk gegeven kan worden en de omgeving aantrekkelijk is voor leerlingen en ouders en het leerklimaat veilig is. Daartoe behoort ook het faciliteren van het leren van eigentijdse vaardigheden, zoals ICT-toepassingen en omgaan met nieuwe media.

SPON wil ook nadrukkelijk de mogelijkheden onderzoeken om samen met (zorg)partners het aanbod in haar scholen te verbreden. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan kinderopvang. Vanzelfsprekend stelt dit aanvullende eisen aan de huisvesting.

Door COVID-19 werden de scholen voor een uitdaging geplaatst daar waar de 1,5 meter afstand ingevoerd moest worden. Niet alle schoolgebouwen boden voldoende ruimte om volledige klassen en/of alle klassen tegelijkertijd te kunnen ontvangen. Roosters zijn aangepast, even als de routing in de scholen. SPON heeft een externe adviseur gevraagd de scholen te bezoeken en verslag uit te brengen over de stand van zaken m.b.t. de ventilatie. Op basis van het uitgebrachte advies zijn enkele aanpassingen gedaan. Tevens zijn voor alle scholen CO₂-meters aangeschaft, zodat leerkrachten op basis van metingen zelf ventilatiemaatregelen in de klas kunnen toepassen.

Het onderhoudsbeheer van de schoolgebouwen van SPON wordt verzorgd door een daartoe gespecialiseerd (extern) kantoor. Een meerjaren-onderhoudsplan is opgesteld om zicht te houden op de benodigde acties en investeringen om de kwaliteit van de schoolgebouwen te kunnen garanderen. Tevens wordt hierbij ingezet op het verduurzamen van de gebouwen en het gebruik.

Binnen de gemeente Dordrecht zijn stappen gezet om het onderhoud van de (PO) scholen onder te brengen in een coöperatieve vereniging, bestaande uit de verschillende schoolbesturen.

Binnen een aantal locaties levert de groei van het leerlingaantal ruimteproblemen op. Dit wordt binnen de sbo's versterkt door het onderwijsaanbod voor leerlingen met aanvullende problematiek, waardoor de groepsgrootte beperkt moet blijven. De extra personele kosten hiervoor worden vergoed door de samenwerkingsverbanden, maar voor de bekostiging van huisvesting hanteren gemeenten de grotere gemiddelde groepsgrootte van het reguliere sbo.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid van SPON. Om dit te realiseren zijn o.a. de volgende acties ondernomen:

- In 2020 heeft 'Energiepartners' het energieverbruik van de scholen geanalyseerd. Dat leverde per locatie allerlei acties op in het afstellen van gebruikstijden, het corrigeren van het getransporteerd vermogen, het isoleren van appendages, etc.
<https://energiepartners.com/nieuws/2020-05-25-klantcase-spon-scholen>
- Daarnaast zijn er specifieke werkzaamheden uitgevoerd:
 - De Steenen Kamer: laatste deel verlichting vervangen door LED.
 - De Sprong locatie Sliedrecht: de gehele verlichting is vervangen door LED.
 - De Stroom: laatste deel verlichting vervangen door LED.
 - Kiem: de gehele verlichting is vervangen door LED.
 - Griendencollege: de gehele verlichting is vervangen door LED.

- Griendencollege: voorbereidingen getroffen om de stalen puien met enkel glas in de trappenhuizen te vervangen.

ICT

Alle scholen beschikken over een glasvezelverbinding en hoogwaardige devices.

In 2020 is de gehele telefonie van SPON omgezet naar Kreuze en wifi dekkend gemaakt op de meeste scholen. De overige scholen volgen in 2021.

Door de corona-crisis is Office365 versneld ingevoerd, met name Teams, om dit in te zetten voor overleggen van personeel, maar ook voor een aantal scholen om contact te kunnen houden met leerlingen of om les te geven. In 2020 is er een begin gemaakt met de uitrol van beveiligd printen met een follow-me systeem, dit zal in het eerste kwartaal van 2021 compleet zijn uitgerold.

De CITO eindtoetsen werden vanaf 2020 digitaal afgenomen.

Tevens is er een betere koppeling gemaakt met Groenendijk online waardoor personeelsleden bij indiensttreding automatisch de inloggegevens voor hun nieuwe account en toegang tot mappen krijgen. Personeel heeft toegang gekregen tot Groenendijk online, waardoor bijvoorbeeld formulieren digitaal beschikbaar gemaakt kunnen worden.

Facilitair

Waar mogelijk wordt binnen SPON ingezet op het gezamenlijk regelen van facilitaire zaken, waardoor kosten kunnen worden bespaard en efficiënter kan worden gewerkt:

- In 2020 is er een nieuw contract gestart voor de schoonmaak van onze scholen.
- De schoonmaak kosten zijn in 2020 gestegen door maatregelen i.v.m. COVID-19

2.4. Financieel beleid

Spon hanteert de volgende uitgangspunten binnen haar financieel beleid:

- Gericht op de inzet van middelen in het primaire proces.
- Solidariteit tussen de scholen.
- Een gezonde financiële huishouding op school- en bestuursniveau.
- Gericht op het realiseren van de doelen van het strategisch beleid op school- en bestuursniveau.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerking en toepassing:

- De financiële middelen worden conform de bekostiging (lumpsum) toebedeeld aan de individuele scholen.
- De bovenschoolse kosten worden doorberekend aan de scholen in de vorm van een bovenschoolse afdracht.
- Tijdens de jaarlijkse begrotingsgesprekken tussen de directeuren en het CvB, worden de jaarbegrotingen van de scholen vastgesteld.
- Hierbij wordt rekening gehouden met solidariteit tussen de scholen, fluctuaties van de leerlingaantallen (en inkomsten) en de bekostiging van (strategische) projecten op school- en bestuursniveau.

SPON is een financieel gezonde organisatie, waarbij de continuïteit gewaarborgd is. Gezien de onzekerheid van en de fluctuaties binnen de leerlingaantallen van de scholen die afhankelijk zijn van leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (sbo, so, vso en Pro), is het voor SPON van belang om over voldoende reserves te beschikken. Hierbij dient SPON echter ook te waken voor te grote reserves, financiële middelen dienen immers ten goede te komen aan het onderwijs.

Verantwoording prestatiebox PO en VO

SPON ontvangt, naast de reguliere lumpsumbekostiging, een bedrag via de zogenoemde prestatiebox, gebaseerd op de bestuursakkoorden voor de sectoren primair en voortgezet onderwijs.

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen en biedt ruimte om verbeteringen te realiseren passend bij hun opvattingen over 'goed onderwijs' en de weg daarheen. Iedere SPON-school heeft de ambities op het gebied van onderwijs en kwaliteit verwerkt in het schoolplan en jaarplan. De extra financiële impuls vanuit de prestatiebox is hierin verwerkt. Iedere school heeft de bestedingsvrijheid om de ambities te realiseren. Het geld uit de prestatiebox is bedoeld om investeringen te versterken, te verdiepen en te versnellen. SPON heeft de verdeling van de gelden rechtmatig en conform de richtlijnen vanuit Ministerie over de scholen verdeeld.

De gelden van de prestatiebox geven een positieve impuls aan de ambities van de SPON-scholen. Een aantal doelstellingen is inmiddels behaald en een aantal trajecten loopt nog. SPON zal middels planning en control de opbrengst van de financiële investering blijven volgen en verantwoorden.

Bij het beschrijven van de inzet van de prestatieboxmiddelen in 2020 maken we een onderscheid tussen het speciaal basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs (vmbo en praktijkonderwijs). De bestedingsdoelen van het voortgezet onderwijs volgt in de volgende paragraaf. Hieronder bestedingsdoelen speciaal basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Prestatiebox PO

Scholen voor primair onderwijs ontvingen vanuit de prestatiebox in 2019 – 2020 €199,94 per leerling en in 2020 – 2021 € 203,68 per leerling. Deze middelen zijn besteed aan de vier actielijnen uit het bestuursakkoord PO en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering.
3. Professionele scholen.
4. Doorgaande ontwikkelijnen.
5. Cultuureducatie met kwaliteit.

In 2020 hebben de scholen van SPON de volgende activiteiten/investeringen gedaan met behulp van de prestatieboxmiddelen:

- Individuele teamleden zijn geschoold in het kader van talentontwikkeling (De Kleine Wereld), duurzame onderwijsverbetering (Bleyburgh so) en professionele scholen (De Rotonde, Bleyburgh so, De Stroom, De Kleine Wereld).
- Het hele team is geschoold in het kader van duurzame onderwijsverbetering (De Kleine Wereld, professionele scholen (De Kameleon, De Kleine Wereld, De Stroom, De Rotonde) en doorgaande ontwikkelijnen (De Rotonde)
- Nieuwe beleidsplannen zijn ontwikkeld en/of geïmplementeerd in het kader van duurzame onderwijsverbetering (De Rotonde, De Steenen Kamer, Kiem), professionele scholen (De Kameleon, De Steenen Kamer, De Stroom, Kiem) en doorgaande ontwikkelijnen (De Kameleon).
- Leerdoelen en -lijnen zijn geanalyseerd en aangepast in het kader van doorgaande ontwikkelijnen (Kiem, De Steenen Kamer) en cultuureducatie met kwaliteit (De

Kameleon).

- Nieuw les- en/of toetsmateriaal is aangeschaft in het kader van professionele scholen (De Stroom), doorgaande ontwikkelijnen (De Kleine Wereld) en cultuureducatie met kwaliteit (Kiem, Bleyburgh vo)

Een gespecificeerde lijst van de ingezette activiteiten en/of investering per school staat in bijlage 3.

Prestatieboxmiddelen en convenantmiddelen VO

Scholen voor voortgezet onderwijs ontvingen vanuit de prestatiebox in 2020 € 341,-per leerling. Deze middelen zijn ingezet voor het realiseren van de ambities in het sectorakkoord VO. Dit betreft de volgende ambities:

1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling.
2. Eigentijdse voorzieningen.
3. Brede vorming voor alle leerlingen.
4. Partnerschap in de regio.
5. Scholen als lerende organisaties.
6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling.
7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht.

Vanuit de regeling convenantmiddelen ontvingen onze vo-scholen per leerling 154,96 euro. Deze middelen zijn uitgegeven ten behoeve van ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken.

De VO-scholen van SPON hebben de volgende activiteiten / investeringen gedaan met behulp van de prestatiebox,- en convenantmiddelen:

- In het kader van uitdagend onderwijs voor elke leerling is het vmbo+ traject voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte doorontwikkeld en is een extrabegeleidingstraject richting vervolgonderwijs voor leerlingen het vierde leerjaar uitgezet. Daarnaast zijn PTO en PTA aangepast, zodat zij beter aansluiten op de kernwaarden en visie van de school (o.a. drievoudige opdracht – Biësta)
- In het kader van brede vorming voor alle leerlingen is het burgerschapsonderwijs versterkt door de introductie van (wereld-)burgerschap en internationalisering in het GL/TL (en het expliciet maken van leerdoelen in bij basis- en kader).
- In het kader van partnerschap in de regio is deelgenomen aan de netwerken STO en IAC en de makelaar onderwijs en bedrijfsleven.
- In het kader van toekomstbestendig organiseren is het beleidsplan startende docenten verder uitgewerkt, het gebruik van de digitale observatietool uitgebreid en de inzet van e-wise uitgebreid. Daarnaast zijn expertiseteams met jaarlijks wisselende focus op uitdagend en vernieuwend onderwijs met een professionele ontwikkeling van het team, gevormd.

Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

Het Griendencollege is sinds twee jaar onderdeel van het STO-netwerk Noordelijke Drechtsteden dat in 2018-2019 is gestart. De school is bezig, mede vanwege een herstructurering van de profielen, meer focus aan te brengen op het aanbod van technisch onderwijs. Er wordt gekeken naar zowel een verbetering van de inhoudelijke

onderwijskwaliteit door o.m. meer focus aan te brengen in het aanbod, een verbetering in de personele bezetting (inzet van onderwijsondersteunend personeel op het gebied van relatie met het lokale bedrijfsleven en onderwijsinnovatie op het vlak van technologie en een betere organisatie en afstemming van de afzonderlijke onderdelen van dat technische programma (profielen en keuzevakken).

Als gevolg van de bovenstaande focus heeft het Griendencollege daarom met ingang van 2020-2021 besloten twee profielen minder aan te bieden (Produceren, Installeren en Energie (PIE) en Economie en Ondernemen (E&O)). De school is hiermee meer wendbaar geworden in het aanbod. De school sluit niet uit dat het aantal profielen nog verder zal inkrimpen. Door het slim inzetten van keuzevakken zal de school wel in staat zijn om een breed loopbaan georiënteerd programma aan te bieden.

De betrokken collega's hebben binnen het regionale netwerk drie programmalijnen geformuleerd waarbinnen de geformuleerde ambities worden gerealiseerd. Het gaat om:

- a. Het verbeteren van de kwaliteit van de beroepsbeeldvorming via o.a. contacten op de basisscholen;
- b. Het beter inrichten en afstemmen van het onderwijsaanbod (op de eigen school en binnen het regionale netwerk) en
- c. Het versterken van de kwaliteit van de professionals door middel van scholing en intervisie.

Het Griendencollege is verder blijven werken aan de doorontwikkeling van een aantal keuzevakken binnen de profielen MVI en D&P. Deze doorontwikkeling gebeurt in samenwerking met het vervolgonderwijs en leidt tot een doorlopende leerlijnen binnen een aantal keuzevakken van beide opleidingen.

Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)

Met behulp van de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs heeft SBO De Steenen Kamer in de zomervakantie (juli/augustus 2020) een zomerschool georganiseerd. Hieraan hebben 16 leerlingen meegedaan. Deze leerlingen kregen gemiddeld 30 uur onderwijs. Voor de zomerschool zijn leerlingen geselecteerd van de groepen 6 en 7 (en 1 leerling 5) die in een grensgebied Pro/VMBO-BK, VMBO-BK/VMBO-T, VMBO-T/Havo functioneren en die op 1 of meerdere vakgebieden een leerachterstand hebben om hen de kans te geven een hoger uitstroomniveau te behalen. De zomerschool heeft zich vooral op rekenen (verhaalsommen en basisvaardigheden) en begrijpend lezen gericht. Voor individuele leerlingen is er ook aandacht besteed aan spelling.

De leerlingen zijn in de zomervakantie gemiddeld 10 ochtenden naar de zomerschool gekomen. De lessen zijn gegeven door leerkrachten/onderwijsassistenten van De Steenen Kamer. Zij hebben daarvoor een dagvergoeding gekregen.

Treasury

SPON hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en aan de op 19 december 2018 gewijzigde regeling. In dit statuut is vastgesteld door de RvT bepaald binnen welke kaders SPON haar financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt hierbij is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. SPON heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er zijn geen beleggingen, derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten in bezit van SPON. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het CvB aan de RvT door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

In 2020 is SPON gestart met schatkistbankieren. De financiële middelen van SPON worden aangehouden bij het ministerie van Financiën (de schatkist). SPON heeft een rekening-courant bij de schatkist met de middelen. Vanaf de eigen bankrekening wordt dagelijks geld naar en van de bankrekening van de schatkist overgeboekt. Het tegoed op de schatkist-bankierrekening is direct opeisbaar (in rekening courant).

2.5. Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

SPON hanteert een planning- en controlecyclus waarbij het CvB de ontwikkeling van de financiële prestaties volgt en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de RvT. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door het CvB wordt opgesteld en ter fiattering aan de RvT en voor advies aan de GMR wordt voorgelegd.

De financiële- en salarisadministratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs Administratie. Daarnaast ondersteunt deze organisatie bij het opstellen van de (meerjaren)begroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening en de kwartaalrapportages.

Als aanvulling op het bestaande financieel georiënteerde risicobeheersings- en controlesysteem ontwikkelt SPON, op basis van de Risicoscan van Cupella, een P&C cyclus. Dit eigen instrument brengt niet-financiële risico's in kaart.

Risicoanalyse en vermogensanalyse

Het Ministerie van OCW heeft samen met de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een nieuwe signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen geïntroduceerd. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen voor schoolbesturen komt tot stand door een organisatie-specifiek normatief eigen vermogen te berekenen en dit te vergelijken met het daadwerkelijk aanwezige publiek eigen vermogen. Een positief verschil duidt op mogelijk bovenmatig vermogen.

Het normatief eigen vermogen gaat uit van twee functies van het publiek eigen vermogen: het financieren van materiële vaste activa (gebouwen en overige materiële vaste activa zoals meubilair e.d.) en het afdekken van risico's (buffervermogen).

Berekening

In onderstaande tabel is de berekening voor SPON op basis van jaarcijfers 2020 opgenomen.

Berekening signaleringswaarde SPON 2020			
Aanschafwaarde gebouwen	€1.066.232		
Factor aanschafwaarde gebouwen (0,5*1,27)	0,635	x	
Financieringsfunctie deel 1			€ 677.057
Boekwaarde mva	€ 3.383.645		
Boekwaarde gebouwen	€ 858.883	-	
Financieringsfunctie deel 2			€ 2.524.762
Omvangafhankelijke rekenfactor ¹	0,05		
Totale baten incl. financiële baten	€ 25.683.145	x	
Bufferfunctie			€ 1.284.157

		+
Normatief publiek eigen vermogen	€ 4.485.977	
Totaal eigen vermogen	€ 8.655.923	
Totaal privaat eigen vermogen	€ 892.856	-
Totaal publiek eigen vermogen	€ 7.763.067	
Totaal publiek eigen vermogen	€ 7.763.067	
Normatief publiek eigen vermogen	€ 4.485.977	-
Uitkomst	€ 3.277.090	
Ratio eigen vermogen	1,73	

Hieruit blijkt dat er eind 2020 sprake is van mogelijk bovenmatig vermogen van ruim € 3,2 miljoen. Bij deze berekening plaatsen we drie kanttekeningen.

De uitkomst geeft een *mogelijk* bovenmatig vermogen weer

De signaleringswaarde indiceert *mogelijk* bovenmatig vermogen, omdat er een aantal redenen zijn om tijdelijk extra vermogen aan te houden. Als dit aan de orde is, is er wel vermogen boven de signaleringswaarde, maar het is niet bovenmatig.

1. Het aanhouden van extra (buffer)vermogen in verband met een verhoogd risicoprofiel. SPON laat op dit moment een risicoanalyse uitvoeren Infinite Financieel, welke eind juli zal zijn afgerond. Hieruit kan blijken dat het gewenst is tijdelijk extra reserves aan te houden in verband met een verhoogd risicoprofiel. We komen hier bij de volgende kanttekening op terug.
2. Een andere reden om tijdelijk extra vermogen aan te houden, is het sparen voor investeringen.
SPON heeft normaliter niet te maken met grote investeringen in gebouwen. En qua ICT is er de komende jaren sprake van de normale vervangings- en bescheiden uitbreidingsinvesteringen. Wel ziet SPON zich genooddaakt om bij één school het ventilatiesysteem op orde te brengen (zomer 2021). De kosten hiervan bedragen ongeveer € 600.000. Mogelijk wordt 30% gesubsidieerd (SUVIS) en 70% zal betaald moeten worden door het schoolbestuur en de gemeente. Daarbij is nog onduidelijk welk deel de gemeente voor haar rekening wil nemen en hoe SPON haar deel van de investering moet verantwoorden (volgens de bekostigingsregels mogen de po- en vo schoolbesturen niet investeren in schoolgebouwen, omdat de bekostiging hiervoor niet bedoeld is. Ook kunnen de komende jaren extra investeringen aan de orde zijn, omdat de positie van SPON verandert, op weg naar inclusiever onderwijs. Onze aanname is dat er altijd behoefte zal blijven aan gespecialiseerde deskundigheid, mogelijk in andere vormen.

We schatten de bufferfunctie de laatste jaren laag in

In voorgaande risicoanalyses taxeerden we ons gewenste buffervermogen lager dan uit bovenstaande berekening blijkt, namelijk op € 425.000. Inmiddels zijn we van mening dat dit onverantwoord laag is. Op basis van de risicoanalyse van Infinite Financieel zal dit bedrag worden verhoogd. Ongeacht de uitkomsten van de risicoanalyse concluderen we dat er sprake is van bovenmatig vermogen, dat we de komende jaren in willen zetten. Na afronding van de risicoanalyse zal hiervoor een meerjarig bestedingsplan worden opgesteld.

De signaleringswaarde beweegt

De signaleringswaarde bovenmatig vermogen is een dynamische waarde. Veranderingen in baten en balanssamenstelling kunnen leiden tot aanzienlijke fluctuaties in de berekening van de signaleringswaarde, zelfs van jaar tot jaar. We houden er rekening mee dat diverse

ontwikkelingen zich zeker voor zullen gaan doen. We bespreken ze onderstaand kort en zullen één en ander na afronding van de risicoanalyse verder concretiseren. Onze verwachting is vooralsnog dat er per saldo sprake zal blijven van bovenmatig vermogen en dus van het opstellen van een bestedingsplan.

De vereenvoudiging van de bekostiging po en vo

Deze vereenvoudiging kent alleen al drie effecten:

- Herverdeeleffecten door gewijzigde bekostiging. SPON verwacht zowel in het po als in het vo een negatief effect (in het po enkele tienduizenden euro's, in het vo ongeveer € 130.000).
- Het verleggen van de rechtstreekse 2% ondersteuningsbekostiging van de sbo school naar het samenwerkingsverband. Het effect is voor SPON budgettair neutraal.
- Het introduceren van een ander betaalritme, 12 gelijke termijnen. In de huidige systematiek is dit niet het geval; in de eerste vijf maanden van het schooljaar wordt 7% minder dan 5/12 uitgekeerd, en in de overige 7 maanden wordt 7% meer dan 7/12 uitgekeerd. Hierdoor nemen schoolbesturen nu een vordering op OCW op in hun balans, die in de eerste 5 maanden van het schooljaar wordt opgebouwd, en in de volgende 7 maanden wordt afgebouwd. OCW betaalt in zowel de oude als de nieuwe systematiek 100% van de bekostiging. Met de vereenvoudiging vervalt de grondslag voor deze vordering. Ultimo 2020 gaat het voor het PO om een vordering van € 921.025 en voor het VO om een voorwaardelijk recht van 435.879. Om het afboeken van de vordering soepel te laten verlopen, is aan de Raad voor de Jaarverslaggeving gevraagd om schoolbesturen hier meerdere jaren de tijd voor te geven. Daarnaast zal er een werkgroep komen binnen OCW om de communicatie en het beleid rondom het afboeken van de vordering verder vorm te geven.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO) middelen

De komende jaren krijgt SPON via dit programma aanzienlijke extra baten toegekend. Door het stijgen van de baten, kan het bovenmatig vermogen toenemen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting was NPO nog niet bekend evenals de bestedingskaders.

Krapte op de arbeidsmarkt en het lerarentekort

Door de ontstane krapte op de arbeidsmarkt blijkt het in de praktijk nodig te zijn om naast de vaste medewerkers (het gaat vooral om leraren) uit de vervangingspool ook externe (flexibele) capaciteit in te zetten. Een risico is dat SPON uiteindelijk niet over voldoende leraren van voldoende kwaliteit kan beschikken. Daarom worden onderwijsassistenten van SPON in staat gesteld om leraar te worden. Ook zullen zij-instromers (met een hbo- maar geen pabodiploma) worden gefaciliteerd om leraar te worden.

Stelselwijziging groot onderhoud

De komende jaren moet rekening gehouden worden met een stelselwijziging groot onderhoud. Hoewel de wetgeving voor de voorziening groot onderhoud niet is veranderd, zijn accountants de bestaande wetgeving wel anders gaan interpreteren. Schoolbesturen die met een voorziening groot onderhoud werken, moeten als gevolg van de nieuwe inzichten de componentenmethode gaan gebruiken. Deze stelselwijziging kan effect hebben op het bovenmatig publiek eigen vermogen. Het kan betekenen dat het bestuur als gevolg hiervan de voorziening moet ophogen en dat er eigen vermogen overgeheveld moet worden naar de voorziening. Hierdoor daalt het werkelijk eigen vermogen van de organisatie, en daarmee ook het mogelijk bovenmatig vermogen. Omdat de uitvoering en de fasering van deze stelselwijziging nog voluit in overleg is tussen het ministerie van OCW, de sectorraden, de accountants en de VNG wagen wij ons op dit moment nog niet aan een concrete uitwerking.

AVG

In het jaar 2020 is er een begin gemaakt met het auditen van SPON-scholen op het gebied van AVG. Aanbevelingen vanuit een dergelijke audit hebben als doel AVG meer bespreekbaar te maken op scholen en, waar nodig, verbeteringen door te voeren. Er is, in samenwerking met Kien, een privacy tool aangeschaft en deze zal in 2021 gevuld worden waardoor beter inzichtelijk wordt welke persoonsgegevens verwerkt worden. Privacy-awareness is regelmatig terug gekomen in diverse vergaderingen en er zijn verschillende AVG nieuwsbrieven verspreid onder het personeel. Ook is er een "phishing-mail" uitgezet om te kijken hoe bewust mensen naar dit soort mails kijken.

In 2020 hebben zich vier datalekken voorgedaan bij het SPON. Twee keer werd een datalek veroorzaakt door verkeerd ingestelde toegangsrechten bij verwerker. Een daarvan is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een ander datalek betrof het versturen van een email naar de verkeerde ontvanger. Het laatste datalek betrof het onbedoeld delen van emailadressen in Teams. Deze datalekken zijn door de functioneel gegevensbeschermmer geregistreerd in het Register beveiligingsincidenten en datalekken.

3. Verantwoording financiën

3.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

De financiële positie van SPON per 31-12-2020 wordt beschreven aan de hand van de volgende kengetallen:

Liquiditeit

Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie:

Flottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

De signaleringswaarden zijn: 0,75 ondergrens en geen bovengrens.

De liquiditeit bedraagt:

Per 31 december 2020: 4,07.

Per 31 december 2019: 3,80.

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1:

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen x 100%.

Definitie 2:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totale vermogen x 100%.

De signaleringswaarden zijn: 30% ondergrens en geen bovengrens.

De solvabiliteit 1 bedraagt:

Per 31 december 2020: 66,40%.

Per 31 december 2019: 66,20%.

De solvabiliteit 2 bedraagt:

Per 31 december 2020: 81,84%.

Per 31 december 2019: 81,39%.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Definitie:

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten (incl. fin. baten) x 100%.

De signaleringswaarden zijn: 0% ondergrens en geen bovengrens.

De rentabiliteit bedraagt:

Per 31 december 2020: 2,66%.

Per 31 december 2019: 4,59%.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie incl. MVA:

Eigen vermogen gedeeld door totale baten (incl. fin. baten) x 100%.

Definitie excl. MVA:

Eigen vermogen - mat. vaste activa gedeeld door rijksbijdragen x 100%.

De signaleringswaarden zijn: 5% ondergrens en geen bovengrens.

Het weerstandsvermogen incl. MVA bedraagt:

Per 31 december 2020: 33,70%.

Per 31 december 2019: 32,90%.

Het weerstandsvermogen excl. MVA bedraagt:

Per 31 december 2020: 21,52%.

Per 31 december 2019: 19,16%.

Huisvestingsratio

Geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

Onder de huisvestingslasten vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Definitie:

Huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door totale lasten x 100%.

De signaleringswaarde is: 10% bovengrens.

De huisvestingsratio bedraagt:

Per 31 december 2020: 6,97.

Per 31 december 2019: 7,15.

Kengetallen bij het toezicht op financiële continuïteit

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Dit toezicht vindt risicogericht plaats. Voor de kengetallen uit het jaarrekening heeft de Inspectie signaleringswaarden vastgesteld. SPON streeft ernaar om binnen de signaleringswaarden te blijven. Geconstateerd kan worden, dat alle kengetallen binnen de signaleringswaarden vallen.

3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	3.383.645	3.523.908	Eigen vermogen	8.655.922	7.972.578
Financiële vaste activa	10.859	12.058			
Vorraden	551	2.275	Voorzieningen	2.011.419	1.829.120
Vorderingen	1.136.555	1.261.864			
Liquide middelen	8.503.516	7.242.670	Kortlopende schulden	2.367.784	2.241.077
Totaal activa	13.035.125	12.042.775	Totaal passiva	13.035.125	12.042.775

Toelichting op activa

Materiële vaste activa

In 2020 is voor een bedrag van € 320.036 geïnvesteerd en € 19.647 gedesinvesteerd en een bedrag van € 440.653 afgeschreven.

Financiële vaste activa

Aan Coöperatie Kien U.A. is een achtergestelde lening verstrekt van € 2.747 en Kien heeft € 1.279 afgelost. Breedband Drechtsteden B.V. heeft € 2.667 afgelost.

Vorraden

De voorraad restaurant / kantine is € 1.724 lager geworden.

Vorderingen

De vorderingen zijn o.a. lager geworden omdat het UWV bijna alle transitievergoedingen i.v.m. ziek uit dienst in 2020 heeft uitbetaald.

Liquide middelen

Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Toelichting op passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met € 683.345 als gevolg van het gerealiseerde positieve resultaat.

Voorzieningen

De voorziening duurzame inzetbaarheid is afgenomen met € 4.086.

De voorziening levensfasebewust pers. beleid/LFBPB is toegenomen met € 20.448.

De voorziening wachtgelder is afgenomen met € 9.753.

De voorziening jubilea is toegenomen met € 800.

De voorziening langdurig zieken is toegenomen met € 75.452.

De voorzieningen groot onderhoud is toegenomen met € 99.438.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn o.a. toegenomen door een stijging van de schuld inzake belastingen, sociale- en pensioenlasten en vakantiegeld.

3.3 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting

SPON heeft in 2020 een positief financieel resultaat behaald van € 683.345. Het resultaat wordt conform het vastgestelde beleid bestemd.

Het bovengenoemde resultaat is als volgt tot stand gekomen:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Baten			
(Rijks)bijdragen	24.500.995	23.291.600	1.209.395
Ov. overheidsbijdragen	304.954	104.400	200.554
Overige baten	877.195	789.900	87.295
	25.683.145	24.185.900	1.497.245
Lasten			
Personele lasten	20.675.727	19.619.100	1.056.627
Afschrijvingen	460.300	453.300	7.000
Huisvestingslasten	1.709.817	1.647.300	62.517
Ov. instellingslasten	2.135.718	2.180.900	-45.182
	24.981.561	23.900.600	1.080.961
Saldo baten/lasten	701.584	285.300	416.284
Fin. baten/lasten	-18.239	6.300	-24.539
Resultaat	683.345	291.600	391.745

Het resultaat in 2020 is ruim € 390.000 hoger dan begroot.

Dat verschil wordt o.a. veroorzaakt door de volgende bijzondere posten van, per saldo, € 370.000 hoger dan begroot:

- In de nieuwe cao-po 2019-2020 is afgesproken om het functiegebouw voor de OOP-functies te actualiseren/verhogen, conform de voorbeeldfuncties. Dit heeft effect op de begroting van de loonkosten. Het Participatiefonds heeft daarom besloten om een éénmalige bijdrage te geven aan de schoolbesturen in het sbo, so en vso, omdat daar relatief veel OOP'ers in dienst zijn. SPON heeft een éénmalige uitkering ontvangen van € 196.000. SPON heeft al enige jaren eerder het functiegebouw m.b.t. de OOP'ers geactualiseerd/verhoogd en daarom heeft die cao-afspraken geen gevolgen voor de hoogte van de loonkosten.
- De bijzondere bekostiging voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) 2019-2020 is begin 2020 met terugwerkende kracht verhoogd. Hierdoor is € 79.000 meer ontvangen dan begroot.
- In verband met de COVID-19 crisis zijn de werkelijke vervangingskosten € 170.000 lager dan begroot.
- De voorziening langdurig zieken is verhoogd met € 75.000 omdat op 31 december 2020 het aantal personeelsleden dat naar verwachting blijvend niet in staat is om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid hoger is geworden.

3.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. vorig jaar

	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Vershil
Baten			
(Rijks)bijdragen	24.500.995	23.223.377	1.277.618
Ov. overheidsbijdragen	304.954	108.494	196.460
Overige baten	877.195	886.475	-9.280
	25.683.145	24.218.347	1.464.798
Lasten			
Personele lasten	20.675.727	19.057.410	1.618.317
Afschrijvingen	460.300	424.341	35.959
Huisvestingslasten	1.709.817	1.656.806	53.011
Ov. Instellingslasten	2.135.718	1.977.839	157.879
	24.981.561	23.116.396	1.865.165
Saldo baten/lasten	701.584	1.101.951	-400.367
Fin. baten/lasten	-18.239	10.810	-29.049
Resultaat	683.345	1.112.760	-429.415

De stijging van de baten wordt vooral veroorzaakt door een stijging van het aantal leerlingen en de gebruikelijke compensatie van de verhoging van de werkgeverslasten. De stijging van de lasten wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten als gevolg van de stijging van het aantal leerlingen en de hogere werkgeverslasten. Daarnaast was het resultaat 2019 aanmerkelijk hoger dan gebruikelijk door enkele bijzondere voordelen.

3.5 Continuïteitsparagraaf

Personele bezetting

Type benoeming		Totaal
Fulltime benoeming	Aantal Personen	82
Parttime benoeming	Aantal Personen	321
Totaal		403

Arbeidsrelatie		Totaal
Addendum	Bezetting (wtf)	66,8739
Vaste aanstelling	Bezetting (wtf)	187,9978
Tijdelijke uitbreiding	Bezetting (wtf)	5,0572
Tijdelijke aanstelling	Bezetting (wtf)	26,6583
Totaal		286,5872

Functiegroep		Totaal
Onderwijsassistent	Aantal Personen	118
	Bezetting (wtf)	81,2838
Administratief personeel	Aantal Personen	14
	Bezetting (wtf)	9,2442
Conciërge	Aantal Personen	10
	Bezetting (wtf)	7,2138

Leraar L11/LB	Aantal Personen	167
	Bezetting (wtf)	120,1688
Orthopedagoog / psycholoog	Aantal Personen	9
	Bezetting (wtf)	3,8905
Leraar L12/LC	Aantal Personen	39
	Bezetting (wtf)	31,3360
directeur D13	Aantal Personen	8
	Bezetting (wtf)	7,0824
Overig OOP met lesgebonden /behandeltaken	Aantal Personen	4
	Bezetting (wtf)	2,0940
Stagebegeleider	Aantal Personen	5
	Bezetting (wtf)	3,4054
Lerarenondersteuner	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,8000
Overig directiepersoneel	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,9000
Schoolassistent	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	1,0000
Vakleraar	Aantal Personen	3
	Bezetting (wtf)	1,7375
Overig OOP uitvoerend	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,8139
Logopedist/akoupedist	Aantal Personen	6
	Bezetting (wtf)	2,6069
Schoolmaatschappelijk werker	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	0,6000
Leraar LD	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,9600
Instructeur	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,6000
zorgcoördinator	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,7000
(Bestuurs)secretariaat	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	1,0000
Technisch assistent	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	1,6000
Roostermaker	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,7500
Directeur	Aantal Personen	2
	Bezetting (wtf)	2,0000
Leraar L10	Aantal Personen	1
	Bezetting (wtf)	0,8000

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	342	54	288
	Bezetting (wtf)	234,9715		
Man	Aantal Personen	61	28	33
	Bezetting (wtf)	51,6157		

Leeftijdscategorie												
	Totaal	0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	403	0	9	32	50	54	59	45	53	43	50	8
Bezetting (wtf)	286,59		6,58	25,96	35,66	35,03	37,53	32,62	40,09	30,21	37,32	5,59

Deeltijdscategorie							
	Totaal	0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	403	1	11	102	129	78	82
Bezetting (wtf)	286,5872	0,0500	2,7942	50,0778	85,5867	65,8382	82,2403

Leerlingaantallen

Onderstaande tabel toont de leerlingaantallen per 01-10-2020. T.o.v. 01-10-2019 is sprake van een groei van 36 leerlingen. Gedurende de afgelopen jaren is steeds sprake geweest van een lichte groei van het totale leerlingaantal binnen SPON, maar tevens van fluctuaties van de leerlingaantallen binnen de afzonderlijk scholen. Gezien de onvoorspelbaarheid van toekomstige leerlingaantallen, gaat SPON uit van gelijkblijvende leerlingaantallen. Er zijn op dit moment geen ontwikkelingen die aanleiding geven om hiervan af te moeten wijken.

Per school		Per onderwijssoort	
De Steenen Kamer	176	SO-cat 1 < 8 jr	80
De Kameleon	163	SO-cat 1 8jr eo	161
De Rotonde	113	SO-cat 2 < 8 jr	21
Bleyburgh	124	SO-cat 2 8jr eo	31
De Kleine Wereld	56	SO-cat3 < 8 jr	4
Kiem	255	SO-cat 3 8jr eo	22
De Stroom	77	VSO-cat 1 8jr eo	147
De Sprong	234	VSO-cat 2 8 jr eo	16
Griendencollege	335	VSO-cat 3 8jr eo	30
		SBO	452
		PRO - VO	234
		VMBO - VO	335
	1.533		1.533

Binnen de leerlingaantallen SO en VSO is sprake van verschillende (bekostigings-) categorieën. De tendens van de laatste jaren laat een daling zien van het aantal leerlingen in de hoogste categorie (3) en een groei binnen de laagste categorie (1). Dit heeft negatieve gevolgen voor de gemiddelde bekostiging per leerling. Op dit moment valt nog niet te voorzien of deze trend zich in de toekomst door zal gaan zetten.

A1 Kengetallen verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE						
Management / Directie	10,98	11,36	11,88	11,88	11,88	11,88
Onderwijzend Personeel	156,00	153,38	154,09	154,09	151,89	151,89
Overige medewerkers	119,61	124,04	124,23	124,23	123,99	123,89
	286,59	288,78	290,20	290,20	287,76	287,66
Leerlingen aantallen	1.533	1.533	1.533	1.533	1.533	1.533

A2 Meerjarenbegroting verslagjaar en prognose 5 volgende jaren*Balans verslagjaar en prognose 5 volgende jaren*

31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA						
Vaste Activa						
Immaterieel						
Materieel	3.383.645	3.383.645	3.383.645	3.383.645	3.383.645	3.383.645
Financieel	10.859	10.859	10.859	10.859	10.859	10.859
	3.394.504	3.394.504	3.394.504	3.394.504	3.394.504	3.394.504
Vlottende Activa						
Voorraden	551	551	551	551	551	551
Vorderingen	1.136.555	1.136.555	1.136.555	1.136.555	1.136.555	1.136.555
Overlopende Activa						
Liquide Middelen	8.503.516	8.522.846	8.771.715	8.871.230	8.858.633	8.838.224
	9.640.622	9.659.952	9.908.821	10.008.336	9.995.739	9.975.330
Totaal Activa	13.035.125	13.054.456	13.303.325	13.402.840	13.390.243	13.369.834
31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PASSIVA						
Eigen Vermogen						
Algemene Reserve	7.763.067	7.782.397	8.031.266	8.130.781	8.118.184	8.097.775
Bestemmings-reserve publiek						
Bestemmings-fonds publiek						
Bestemmings-reserve privaat	892.856	892.856	892.856	892.856	892.856	892.856

Bestemmings-fonds privaat						
	8.655.922	8.675.253	8.924.122	9.023.637	9.011.040	8.990.631
Voorzieningen	2.011.419	2.011.419	2.011.419	2.011.419	2.011.419	2.011.419
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	2.367.784	2.367.784	2.367.784	2.367.784	2.367.784	2.367.784
Totaal Passiva	13.035.125	13.054.456	13.303.325	13.402.840	13.390.243	13.369.834

Staat van baten en lasten verslagjaar en prognose 5 volgende jaren

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
(Rijks)bijdragen	24.500.995	24.622.111	24.894.776	24.907.292	24.943.643	24.978.036
Ov. Overheids- bijdragen	304.954	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000
Overige baten	877.195	766.724	740.224	722.812	502.700	502.700
	25.683.145	25.496.835	25.743.000	25.738.104	25.554.343	25.588.736
Lasten						
Personele lasten	20.675.727	20.974.171	21.078.071	21.225.489	21.162.866	21.218.672
Afschrijvingen	460.300	465.234	459.960	457.001	447.975	434.374
Huisvestingslaste n	1.709.817	1.746.900	1.746.900	1.746.900	1.746.900	1.746.900
Ov. Instellings- lasten	2.135.718	2.285.200	2.203.200	2.203.200	2.203.200	2.203.200
	24.981.561	25.471.506	25.488.131	25.632.589	25.560.941	25.603.145
Saldo baten en lasten	701.584	25.330	254.869	105.515	-6.597	-14.409
Fin. baten en lasten	-18.239	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Buitengew. baten en lasten						
Incidentele baten en lasten						
Resultaat	683.345	19.330	248.869	99.515	-12.597	-20.409

Toelichting

Voor de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat het aantal leerlingen per onderwijssoort gelijk blijft, omdat het niet mogelijk is om een realistische meerjaren leerlingenprognose te maken. Er zijn geen demografische gegevens van leerlingen met een beperking, de instroom van leerlingen in het speciaal onderwijs is afhankelijk van het beleid van de SWV'en en SPON heeft 12 (bekostigings)categorieën met grote verschillen in bedragen per leerling.

De meerjarenbegroting laat na een stijging in 2022 een dalende tendens zien met voor de jaren 2024 en 2025 een klein negatief resultaat.

Enkele oorzaken van de dalende tendens zijn:

- De invoering per 1 januari 2022 van de vereenvoudiging van de bekostiging in het VO met een algemene overgangsregeling, die voor SPON zorgt, vanaf 2022, voor een oplopende lagere bekostiging.
- De formatie van eind november 2020 met de uitbreiding van de formatie door groei is doorgetrokken voor de komende 5 jaren. De salariskosten stijgen door de periodieke salarisverhoging die personeelsleden jaarlijks ontvangen indien zij nog niet in het maximum van hun salarisschaal zitten. In het PO wordt die salarisverhogingen gecorrigeerd door een hogere bekostiging (gemiddelde gewogen leeftijd - GGL). In het VO worden die salarisverhogingen niet gecorrigeerd in de bekostiging, omdat VO-scholen vaak groter zijn dan PO-scholen en daarom globaal een gelijkblijvende GGL hebben. De komende 5 jaren is de verwachting dat de gemiddelde leeftijd /loonkosten van de 2 (kleine) VO-scholen zullen stijgen door een geringe uitstroom door pensionering.

De daling in 2024 van de overige baten en de personele lasten worden veroorzaakt door de beëindiging van de subsidie sterk techniek onderwijs (STO) voor het Griendencollege.

De subsidie STO wordt verstrekt voor de periode 2020-2023. De kosten van de uitvoering van STO worden gedekt door de subsidie.

B1 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voor de rapportage van de interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar paragraaf 2.5.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de rapportage van de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar paragraaf 2.5.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar bijlage 1.

Bijlage 1 Jaarverslag RvT

2020 is een jaar dat we niet licht gaan vergeten. Natuurlijk komt dat door de pandemie waar de wereld in maart door getroffen werd, die tot nu toe voort duurt. De RvT kijkt terug met enorme waardering op de inzet van medewerkers van SPON die met kunst en vliegwerk, open en dan weer – gedeeltelijk- dicht, binnen de regels van het RIVM onze leerlingen passend onderwijs hebben geboden. Natuurlijk is deze prestatie geleverd met het nemen van hobbels en zijn er teleurstellingen geweest. De veerkracht blijkt echter groot. Intern werd voor SPON de turbulentie ook veroorzaakt door de personele veranderingen in het bestuur en in de RvT.

Allereerst de wijzigingen in de Raad. Met de afloop van de termijn van dhr. M.W. Heemskerk per 31-12-2019 is de werving van zijn opvolging al in 2019 gestart. Uit deze procedure zijn Nathan Gorter en Petra van Lange geselecteerd. Dhr. Gorter is gestart per 1 februari 2020 en Mw. van Lange per 1 juni 2020. Daarmee zou de raad bij het aflopen van de tweede termijn van Corrie van Randwijk per 31 december 2020, direct weer een volledige bezetting hebben. Dat liep anders. De activiteiten van de onderneming van dhr Gorter lieten teveel overlap zien met de activiteiten van SPON. Wegens mogelijk belangenverstrengeling heeft dhr Gorter zich daarom teruggetrokken uit de Raad. Een andere wijziging was die van voorzitter. Maureen van Doorn heeft vanaf 1 januari 2014 de voorzittersrol vervuld. 31 december 2021 eindigt haar tweede termijn. Om de continuïteit te borgen en een nieuwe voorzitter vroegtijdig te laten ingroeien heeft Mw. Van Doorn haar voorzittersrol ter beschikking gesteld. De Raad heeft uit haar midden Mw. Van Lange benoemd als voorzitter per oktober 2020.

Met de mededeling van de voorzitter van het CvB dat hij een andere baan aanvaard had, viel er een gat in het tweehoofdige bestuur. De raad heeft er in samenspraak met het lid CvB Mw. Van Delen voor gekozen om een onderzoek te doen naar de gewenste topstructuur en de daarmee samenhangende inrichting en omvang van het bestuurskantoor. Het bureau Pesant heeft van 31 augustus tot 25 september in- en externe stakeholders bevestigd en heeft op 28 september haar advies uitgebracht na eerst bespreking hiervan met directeuren en advies van de GMR-en. Hierop is het besluit genomen om over te gaan tot een eenhoofdige bestuur, waarbij het bestuurskantoor versterkt zal gaan worden met een bestuurssecretaris en een HRM-specialist.

Naast inhoud geven aan de personele wisselingen in de Raad en het traject van de herinrichting van het bestuur en het bestuurskantoor heeft de Raad 6 maal vergaderd waarvan slechts de vergadering in februari kon plaatsvinden fysiek op het bestuurskantoor.

Vergaderdata en onderwerpen	Bijzonderheden
<u>4-2-2020</u> Begroting 2020 Meerjarenbegroting 2020-2024 Treasury-statuuut 2020 en Staatscourant Toezichtvisie en toezichtkader RvT Concept-jaarplan 2020	Eerste vergadering met Nathan Gorter
<u>28-5-2020</u> Bemensing bestuur Arcade Schatkistbankieren Memo inrichting bestuurskantoor, samenstelling bestuur (ihkv vertrek vz CvB)	Eerste vergadering met Petra van Lange
<u>15-6-2020</u> Accountantsverslag	Accountant aanwezig Laatste vergadering met

Jaarverslag 2019 Korte samenvatting werving lid RvT COVID-19 Jaarkalender 2020-2021	Edwin de Weers
<u>28-9-2020</u> Presentatie rapportage inrichting bestuur en bestuurskantoor door J. Klumpers, Pesant	
<u>26-10-2020</u> Functiegebouw SPON Voor het overige: informatieve onderwijs-onderwerpen	Petra van Lange eerste vergadering als voorzitter
<u>24-11-2020</u> : afvaardiging RvT/GMR	
<u>3-12-2020</u> Onder-structuur RvT-commissies Werving nieuw lid	Laatste vergadering van het jaar, besluitenlijst bijgevoegd

BESLUITENLIJST

Besluit	Omschrijving
0411.01	De notitie Bezoldiging RvT wordt vastgesteld.
0402.01	De begroting 2020 wordt goedgekeurd.
0402.02	De meerjarenbegroting 2020 – 2024 wordt goedgekeurd, met gemaakte opmerkingen.
0402.02	Het concept jaarplan 2020 wordt goedgekeurd.
1506.01	Het jaarverslag 2019 en accountantsverslag worden goedgekeurd.
2809.01	Er wordt besloten dat SPON een eenhoofdig bestuur krijgt.

De code die SPON toepast is de Code goed Onderwijsbestuur van de VO-raad 2019. Deze is gebaseerd op vier principes:

1. Verantwoordelijkheid
2. Professionaliteit
3. Integriteit
4. Openheid

De code heeft daarnaast een aantal 'pas toe of leg uit'-bepalingen. In 2020 zijn daar twee zaken die nadere uitleg behoeven.

Per 1 juni is Petra van Lange benoemd als lid van de RvT. Haar hoofdfunctie is die van lid van het CvB van de STC-group een vakinstelling gericht op de maritieme sector en het havenindustriële complex. Onderdeel van deze onderwijsinstelling is ook een VMBO. Gezien het feit dat de STC-group voor het overgrote gedeelte middelbaar beroeps onderwijs verzorgt en SPON voor het overgrote gedeelte speciaal onderwijs én de voedingsgebieden van de beiden onderwijsinstellingen elkaar niet overlappen, is afgeweken van de code.

Een andere zaak waarin afgeweken is van de code is de verlengde benoemingsperiode van Corrie van Randwijk. Dit hing samen met het voortijdig vertrek van Nathan Gorter per 1 november 2020. De activiteiten van zijn onderneming lieten teveel overlap zien met de activiteiten van SPON. De resterende tijd totdat de formele benoemingstijd van 8 jaar van Mw. Van Randwijk ten einde liep was echter te kort om een nieuw lid te werven. Vandaar dat haar termijn verlengd is met drie maanden, tot 1 april 2021.

De functies van bestuur en toezicht zijn verdeeld over twee organen: de RvT en het CvB. SPON hanteert dus een zogenaamde two-tierstructuur.

De RvT heeft de volgende taken en bevoegdheden uitgeoefend:

- Het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag
- Het toezicht houden op de naleving van de wettelijke verplichtingen
- Omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan
- Het toezichthouden op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
- De opdrachtverstrekking aan de accountant voor de jaarlijkse accountantscontrole
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur
- Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur
- Belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Bezoldiging van de raad voor 2020 was 5.000 euro voor een lid en 6.000 euro voor de voorzitter. Daarmee is de bezoldiging ruim onder de maxima van de VTOI en de WNT gebleven.

Op 24 november 2020 is er overleg geweest met de voorzitters van de beide GMR-en. Vanzelfsprekend was de COVID-19pandemie en de gevolgen daarvan voor onze leerlingen en medewerkers een belangrijk onderdeel van deze gesprekken. Maar ook de wijziging van het bestuur naar een eenhoofdig en de inrichting van het bestuurskantoor stonden op de agenda.

Een locatie bezoeken stond tevens op het programma. In verband met de COVID-19 pandemie en de maatregelen om verspreiding van het virus te voorkomen, is dit fysieke bezoek niet doorgegaan. In plaats daarvan heeft de Raad online in tweetallen telkens met twee locatiedirecteuren gesproken. Waarmee alle directeuren gesproken zijn.

Op 18 september 2020 heeft de raad ondersteund door KplusV gereflecteerd op haar eigen functioneren. De Missie en Visie is hierbij herbevestigd en de raad heeft een doorkijkje genomen naar de toekomst, de evaluatie van het passend onderwijs door het ministerie en de gevolgen daarvan voor SPON en haar strategie. Met behulp ODC profielmeting zijn de verschillende persoonlijkheidsprofielen en de mate waarin de leden elkaar aanvullen of overlappen besproken. In aanwezigheid van de bestuurder is onze samenwerking en hoe we die in willen vullen - open en transparant, met ruimte voor de lerende organisatie die we voorstaan - naar elkaar toe uitgesproken.

Functies en nevenfuncties

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de betaalde- en onbetaalde (neven)functies van de leden van de RvT van SPON in 2020. De (neven)functies van de leden zijn buiten dezelfde of aanpalende sectoren of buiten het voedingsgebied van SPON.

Naam	Functies (f) en nevenfuncties (n)	Bezoldigd
Petra van Lange (vz per 1 okt)	Lid CvB STC group (f)	Ja
	Commissaris bij woonstichting thuis	Ja
Maureen van Doorn (vz tot 1 okt)	Directeur-bestuurder Kinderopvang SKR (f)	Ja
	n.v.t. (n)	n.v.t.

Corrie van Randwijk - Nederlof	Bestuurder van Woon-, zorgcentrum De Merwelanden en Merinos Vastgoed (f)	Ja
	Lid van het Algemeen Bestuur van Stichting Urgente Noden Drechtsteden (SUN) (n)	Nee
Jan van der Mark	Zorgcoördinator sector Welzijn en Gezondheid en voorzitter Ondernemingsraad ROC da Vinci College, tot 1 februari 2020 (f)	Ja
	Lid van bestuur stichting Kleinood te Oosterhout (n)	Nee
Bronia Vermaas – v.d. Bilt	Per 1/9 Hoofd Woonbedrijf gemeente Westvoorne (f)	Ja
	Vicevoorzitter RvT Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten (n) tot 1-8- 2020	Ja
	Lid Raad van Commissarissen Woningbouwvereniging Oost West Wonen	Ja
	Vicevoorzitter Primo VPR onderwijsgroep (n) tot 1-8-2020	Ja
	Lid RvC Leystromen per 1-9-2020	Ja
	Trouwambtenaar bij de gemeente Westvoorne per 1-7-2020	Ja
Nathan Gorter	Bestuurder Eddee Zorggroep	Ja
	Voorzitter RvT Stichting Sonneburgh	Ja

Bijlage 2 Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2020 GMR-PO en GMR-VO

22 april Mei 2020

Pieter Gramser; Voorzitter gezamenlijke GMR

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Namens de werkgever wordt het overleg met de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen gevoerd door de afzonderlijke directeuren.

Het overleg met de GMR wordt gevoerd door het CvB. In 2020 waren er twee GMR-en actief. GMR-PO en GMR-VO. GMR-PO bestond uit zeven personeelsleden en vijf ouders. GMR-VO bestond uit vier personeelsleden en drie ouders. Dit gedurende het hele jaar of een gedeelte daarvan. De voorzitter van de GMR-PO komt uit de ouder geleding, De voorzitter van de GMR-VO en de secretaris komen uit de geleding onderwijspersoneel. Hiermee is de totale GMR gegroeid met 3 deelnemers. Er staan nog vacatures open voor het verder uitbreiden van de GMR-en.

Werkzaamheden Medezeggenschapsraad

In het afgelopen (COVID-19) jaar hebben de overleggen tussen CvB en GMR-en digitaal plaatsgevonden. De beide GMR-en werden daarbij vertegenwoordigd door de voorzitters. Hierbij is voorafgaande aan elk overleg een beroep gedaan op alle GMR leden om input en onderwerpen aan te leveren voor deze overleggen. Door de GMR is zes keer overleg gevoerd met het CvB en twee keer met de RvT en geen overleg geweest met de directeuren tijdens deze vergaderingen.

Er is in de vergaderingen met de bestuurder(s) onder andere aandacht besteed aan:

- Het managementstatuut;
- Samenwerking van het CvB;
- Begroting 2021;
- COVID-19;
- Functiegebouw;
- HRM en personeel;
- De kwartaalrapportages;
- De AVG;
- Management en organisatie;
- Samenwerking met andere scholen/stichtingen;
- Veranderingen binnen het speciaal onderwijs.

Contact met de achterban vindt plaats door informatie vooraf en achteraf te delen met de medezeggenschapsraden van de scholen.

Werkwijze van de GMR

Het CvB voert overleg met de GMR die bestaat uit 18 personen. De GMR ontvangt op secretariaat gebied ondersteuning van de bestuursassistent van SPON. De vergaderingen vonden plaats via TEAMS met de voorzitters van de GMR PO/VO (waarbij de overige GMR-leden mochten deelnemen indien ze dat wenste) van deze mogelijkheid is geen gebruik gemaakt. De uitkomst van het overleg is op basis van de notulen gedeeld met de achterban. In verband met de COVID-19 maatregelen is er geen fysiek overleg geweest met alle GMR leden in 2020. Dit hopen we in 2021 wel weer te kunnen herstellen. Ter bevordering van het goed kunnen functioneren van de medezeggenschap.

Voor komend jaar staat onder andere verdere harmonisering en trainingen van de twee GMR-en op de agenda.

De GMR stelt zich proactief op en wil een positief kritische bijdrage leveren aan SPON.

Bijlage 3 Inzet middelen prestatiebox PO

Actielijn prestatiebox po	School	Activiteit/investering
1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.	De Kleine Wereld	Een leerkracht is bijgeschoold over het starten van schrijfonderwijs en heeft deze kennis gedeeld met het team.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering.	Bleyburg so	De teamleden zijn geschoold op onderdelen die gericht zijn op de doelgroep aan wie zij onderwijs bieden en in het onderkennen van hun eigen persoonlijkheid/kwaliteiten/houding. Er zijn gespecialiseerde werkgroepen opgericht.
	De Kleine Wereld	Er is scholing geweest op gebied van OGW/HGW werken in ZML en Zien!; Er is een nieuwe versie Cito toetsen aangeschaft.
	De Steenen Kamer	De Passende perspectieven ingevoerd en doorgevoerd. Leerlijnen zijn bekeken en vertaald naar de populatie van de school. Leerlijnen zijn opgenomen in Parnassys, zodat er actief mee gewerkt kan worden in de groepsplannen en OPP's die al in Parnassys staan.
	De Rotonde Kiem	Het nieuwe taalbeleidsplan is geïmplementeerd, door de aanschaf van methoden en materialen om goed taal/leesonderwijs te kunnen geven: - aanvulling van de schoolbibliotheek en aanschaffen van een minibieb waaruit leerlingen boeken kunnen pakken om mee naar huis te nemen; - aanschaf van Logo (woordenschatmethode onderbouw), - aanschaf nieuwe leesmethode (2021) technisch lezen Het ontwikkeltraject Geluk & Groei (meerjarentraject) is uitgevoerd.
3. Professionele scholen.	Bleyburgh vo	De teamleden zijn geschoold op onderdelen die gericht zijn op de doelgroep waaraan zij onderwijs bieden. Tevens zijn onderwijsondersteuners, zoals de intern begeleider en logopediste, geschoold zodat zij hun begeleidende taken zo goed als mogelijk te kunnen uitvoeren.
	De Kameleon	Teamleden worden jaarlijks geschoold op het thema 'verantwoord ingrijpen'; De school heeft geïnvesteerd in materialen om te kunnen voldoen aan de randvoorwaarden van PBS; Opbrengstgericht en handelingsgericht werken zijn vastgelegd in een cyclus en wordt geïmplementeerd en geborgd.
	De Kleine Wereld	Alle teamleden volgen minimaal drie cursussen online via het aanbod van E-wise. Eén cursus is verplicht (Meldcode); de andere cursussen zijn naar behoefte/ belangstelling.; Scholing bijhouden op gebied van OGW/HGW werken in ZML en Zien!; Individuele scholing bij de Regioacademie van het SWV
	De Steenen Kamer	Invoeren van professionele leergemeenschappen ter verbetering van de onderwijskwaliteit van begrijpend lezen, rekenen, taal/spelling en technisch lezen

	De Rotonde	Alle teamleden volgen individueel en/of per werkgroep en/of met het hele team minimaal drie cursussen online via het aanbod van E-wise. Eén cursus is verplicht; de andere cursussen zijn naar behoefte/ belangstelling.; Geef me de 5 is een methodiek om met kinderen met autisme om te gaan. In 2020 is dag 3 van de basiscursus met het team gevolgd.; Cultuureducatie eindschoolverlaters(montage en huur scherm)
	De Stroom	Er is een medewerker geschoold als intern begeleider. Leespraat is geïmplementeerd in twee groepen. ZIEN is een vast onderdeel van de OPP van de leerling gemaakt. Er is materiaal (Infento) aangeschaft, waarmee leerlingen hun talenten ontdekken. Het team is geschoold in het geven van positieve feedback.
	Kiem	Het ontwikkeltraject Geluk & Groei (meerjarentraject) is uitgevoerd.
4. Doorgaande ontwikkellijnen.	De Kameleon	Opbrengstgericht en handelingsgericht werken is vastgelegd in een cyclus en wordt dit jaar en volgende jaar geïmplementeerd en geborgd.
	De Kleine Wereld	Er zijn nieuwe versie Cito toetsen aangeschaft.
	De Steenen Kamer	De Passende perspectieven ingevoerd en doorgevoerd. Leerlijnen zijn bekeken en vertaald naar de populatie van de school. Leerlijnen zijn opgenomen in Parnassys, zodat er actief mee gewerkt kan worden in de groepsplannen en OPP's die al in Parnassys staan.
	De Rotonde	Het team heeft de basiscursus Geef me de 5 (methodiek om met kinderen met autisme om te gaan) gevolgd.
	Kiem	TRIPS is geïmplementeerd. Doelen en leerlijnen zijn aangepast in Parnassys.
5. Cultuureducatie met kwaliteit.	Bleyburgh vo	Cultuureducatie, een rap- en zangworkshop voor onze leerlingen
	De Kameleon	Inzet van middelen en ontwikkeling van de 5 leerlijnen van de Kunst, Wetenschap & Techniek-onderwijs
	Kiem	Herinrichting van het Kunstatelier; Bezoek aan diverse instellingen voor kunst en cultuur.

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,07	3,80
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	66,40	66,20
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	81,84	81,39
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,66	4,59
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	33,70	32,90
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	21,52	19,16
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	6,97	7,15
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	82,70	82,43
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	17,30	17,57
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen		
Per 31-12-2019: 2.541.349		
Per 31-12-2020: 3.277.090		

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.
De corona crisis zorgt niet voor (financiële) discontinuïteit.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 tot 40 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 10 tot 30 jaar

ICT: 3 tot 7 jaar

ICT netwerkbekabeling: 20 jaar

OLP en apparatuur: 5 tot 20 jaar.

Financiële vaste activa

De in de financiële vaste activa opgenomen leningen u/g worden tegen de nominale waarde opgenomen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Rekening houdend met geactualiseerde wet- en regelgeving worden personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

gewaardeerd. Gelet op de lage rente stand (disconteringsvoet) is de financiële impact hiervan van te verwaarlozen betekenis.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid - PO

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO-Raad).

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB) - VO

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO-Raad).

Voorziening wachtgelders - VO

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de nominale waarde. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening transitievergoeding

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet wordt verlengd, een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt vanaf de indiensttreding en de WAB definitief is geworden dient een voorziening te worden gevormd. Deze voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kans percentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening kan worden gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker. In de jaarrekening 2020 is door SPON geen voorziening WAB gevormd omdat deze in omvang van te verwaarlozen betekenis was.

Compensatie zwangerschapsverlof bij samenloop met vakantieperiode

De Hoge Raad heeft op 6 november 2020 uitspraak gedaan dat de werkgevers verplicht zijn om met terugwerkende kracht (tot 5 jaar terug) medewerkers te compenseren voor zwangerschapsverlof indien sprake is geweest van samenloop met vakantieperiodes (anders dan de zomervakantie).

SPON heeft enige jaren geleden de betreffende medewerkers gecompenseerd. Hetgeen betekent dat er ultimo 2020 geen materiële verplichting bestaat.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 30 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Overgangsregeling voorziening groot onderhoud

SPON hanteert net zoals een aanzienlijke groep besturen (voornamelijk in het PO en het VO) voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

SPON maakt gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het positief resultaat. Er is dus geen statutaire regeling positief resultaat bestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoordeelde OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de

gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%.
Per ultimo 2019 was deze 97,8%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardigingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	24.500.995	23.291.600	23.223.377
Overige overheidsbijdragen en subsidies	304.954	104.400	108.494
Overige baten	877.195	789.900	886.475
	<u>25.683.145</u>	<u>24.185.900</u>	<u>24.218.347</u>
Lasten			
Personele lasten	20.675.727	19.619.100	19.057.410
Afschrijvingen	460.300	453.300	424.341
Huisvestingslasten	1.709.817	1.647.300	1.656.806
Overige instellingslasten	2.135.718	2.180.900	1.977.839
	<u>24.981.561</u>	<u>23.900.600</u>	<u>23.116.396</u>
Saldo baten en lasten	<u>701.584</u>	<u>285.300</u>	<u>1.101.951</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	0	9.600	14.080
Financiële lasten	18.239	3.300	3.271
Financiële baten en lasten	<u>-18.239</u>	<u>6.300</u>	<u>10.810</u>
Resultaat	<u>683.345</u>	<u>291.600</u>	<u>1.112.760</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**SEGMENTATIE**

	PO Realisatie 2020 €	VO Realisatie 2020 €	PO & VO Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	16.946.355	7.554.640	24.500.995
Overige overheidsbijdragen en subsidies	283.935	21.019	304.954
Overige baten	88.455	788.740	877.195
	17.318.745	8.364.399	25.683.145
Lasten			
Personele lasten	14.206.371	6.469.356	20.675.727
Afschrijvingen	316.085	144.215	460.300
Huisvestingslasten	1.018.006	691.811	1.709.817
Overige instellingslasten	1.257.137	878.581	2.135.718
	16.797.599	8.183.963	24.981.561
Saldo baten en lasten	521.146	180.436	701.584
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	0	0	0
Financiële lasten	18.239	0	18.239
Financiële baten en lasten	- 18.238	0	- 18.239
Resultaat	502.908	180.436	683.345

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		701.584		1.101.951
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	440.653		389.605	
- Mutaties voorzieningen	<u>182.299</u>		<u>134.781</u>	
		622.952		524.386
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Voorraden	1.724		517	
- Vorderingen	125.310		67.132	
- Kortlopende schulden	<u>126.707</u>		<u>-191.382</u>	
		<u>253.739</u>		<u>-123.733</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.578.275		1.502.604
- Ontvangen interest	0		14.080	
- Betaalde interest	<u>-18.239</u>		<u>-3.271</u>	
		<u>-18.239</u>		<u>10.810</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.560.036		1.513.414
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-320.036		-941.205	
Desinvesteringen materiële vaste activa	19.647		59.236	
Mutaties leningen u/g	<u>1.199</u>		<u>1.005</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-299.190</u>		<u>-880.964</u>
Mutatie liquide middelen		<u>1.260.846</u>		<u>632.450</u>
Beginstand liquide middelen	7.242.670		6.610.220	
Mutatie liquide middelen	<u>1.260.846</u>		<u>632.450</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>8.503.516</u>		<u>7.242.670</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	858.883	870.042
Technische zaken	512.817	571.181
Meubilair	1.205.095	1.215.300
ICT	609.637	706.160
OLP en apparatuur	197.212	161.225
	<u>3.383.645</u>	<u>3.523.908</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31 december 2019</i>						
Aanschafwaarde	1.045.168	913.222	1.757.088	1.153.844	353.514	5.222.837
Cum. afschrijvingen	-175.126	-342.042	-541.789	-447.684	-192.289	-1.698.930
Boekwaarde						
31 december 2019	<u>870.042</u>	<u>571.181</u>	<u>1.215.300</u>	<u>706.160</u>	<u>161.225</u>	<u>3.523.908</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	21.064	2.962	88.046	135.951	72.013	320.036
Desinvesteringen		-63.223	-15.304	-81.219	-3.736	-163.482
Afschrijvingen	-32.223	-46.550	-95.584	-230.270	-36.026	-440.653
Afschr. desinvest.		48.448	12.637	79.014	3.736	143.835
Mutaties Boekwaarde	<u>-11.159</u>	<u>-58.363</u>	<u>-10.205</u>	<u>-96.524</u>	<u>35.987</u>	<u>-140.264</u>
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31 december 2020</i>						
Aanschafwaarde	1.066.232	852.961	1.829.830	1.208.576	421.791	5.379.391
Cum. afschrijvingen	-207.349	-340.144	-624.736	-598.940	-224.579	-1.995.748
Boekwaarde						
31 december 2020	<u>858.883</u>	<u>512.817</u>	<u>1.205.095</u>	<u>609.637</u>	<u>197.212</u>	<u>3.383.645</u>

Op een deel van de investeringen (€ 12.792) is een bedrag van € 12.792 aan subsidies in mindering gebracht. Alleen het saldo is als investering meegenomen.

De desinvesteringen hebben betrekking op het buiten gebruik stellen van activa.

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %
Technische zaken	4,00 %	25,00 %
Meubilair	3,33 %	33,33 %
ICT	5,00 %	50,00 %
OLP en apparatuur	5,00 %	25,00 %

Economisch eigendom

Het Griendencollege heeft in 2009 een bedrijfsruimte gekocht onder een appartementencomplex, waar het restaurant in is gevestigd. Het adres is Thorbeckelaan 77 te Sliedrecht. Het economisch eigendom berust na de fusie bij Stichting SPON. De economische waarde van dit gebouw is door de gemeente in 2020 vastgesteld op € 302.000. De verzekerde waarde voor de opstalverzekering in 2020 bedraagt € 339.613.

Het economisch eigendom van de overige schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

2 Financiële vaste activa

Leningen u/g	10.859	12.058
	<u>10.859</u>	<u>12.058</u>

Leningen u/g

Coöperatie KIEN U.A.	8.859	7.391
Breedband Drechtsteden B.V.	2.000	4.667
	<u>10.859</u>	<u>12.058</u>

	Boek- waarde 01-01-2020	Invester- ingen en verstrekte leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Boek- waarde 31-12-2020
	€	€	€	€
Leningen u/g	12.058	2.747	-3.946	10.859
	<u>12.058</u>	<u>2.747</u>	<u>-3.946</u>	<u>10.859</u>
			31-12-2020	31-12-2019
			€	€

3 Voorraden

Voorraad restaurant / kantine	551	2.275
	<u>551</u>	<u>2.275</u>

Voorraad restaurant / kantine

Gebruiksgoederen	551	2.275
	<u>551</u>	<u>2.275</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
4 Vorderingen		
Ministerie van OCW	921.025	865.038
Overige vorderingen	79.726	198.724
Overige overlopende activa	135.804	198.101
	<u>1.136.555</u>	<u>1.261.864</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	921.025	865.038
	<u>921.025</u>	<u>865.038</u>
Overige vorderingen		
Gemeente: huisvesting	8.391	5.943
Eur Soc Fonds (ESF) - Min SZW	20.482	0
Overige vorderingen	50.853	192.781
	<u>79.726</u>	<u>198.724</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	135.804	198.101
	<u>135.804</u>	<u>198.101</u>
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
5 Liquide middelen		
Kasmiddelen	3.994	3.973
Banktegoeden	8.499.522	7.238.697
	<u>8.503.516</u>	<u>7.242.670</u>
Kasmiddelen		
Kassen scholen	3.994	3.973
	<u>3.994</u>	<u>3.973</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	2.895	336.215
Betaalrekening scholen	34.661	52.483
Spaarrekening	0	6.850.000
Schatkistbankieren	8.461.966	0
	<u>8.499.522</u>	<u>7.238.697</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SPON.

PASSIVA

6 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	7.069.814	693.253	0	7.763.067
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Schoolfondsen	77.134	-7.848	0	69.286
Fonds stichting	825.630	-2.060	0	823.570
	902.764	-9.908	0	892.856
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	902.764	-9.908	0	892.856
Eigen vermogen	7.972.578	683.345	0	8.655.922

Splitsing in sectoren

	Saldo 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Primair onderwijs	7.958.628	502.908	176.659	8.638.196
Voortgezet onderwijs	13.950	180.436	-176.659	17.727
	7.972.578	683.345	0	8.655.922

De overige mutatie ad € 176.659 is het gevolg van een bestuursbesluit in 2011 om het publieke resultaat op schoolniveau over te dragen naar bovenschools en de algemene reserve aan te merken als strategische reserve. De bovenschoolse algemene reserve wordt volledig toegerekend aan de sector primair onderwijs.

Saldo 01-01-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
---------------------	----------	--------------------	---------	---------------------

7 Voorzieningen

Personeel:

Duurzame inzetbaarheid	9.060	845	-4.931	0	4.974
Levensfasebewust pers. beleid	186.320	61.638	-22.537	-18.653	206.768
Wachtgelders	19.773	3.121	-12.874	0	10.020
Jubilea	231.700	29.658	-28.858	0	232.500
Langdurig zieken	160.624	236.076	-103.981	-56.643	236.076
	607.477	328.217	-170.060	-75.296	690.337

Overig:

Groot onderhoud	1.221.643	510.600	-411.162	0	1.321.081
	1.221.643	510.600	-411.162	0	1.321.081
Voorzieningen	1.829.120	838.817	-581.222	-75.296	2.011.419

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**Voorzieningen**

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
Personeel:				
Duurzame inzetbaarheid		4.974		4.974
Levensfasebewust pers. beleid	6.963	154.803	45.002	206.768
Wachtgelders	1.173	8.847		10.020
Jubilea	23.900	69.750	138.850	232.500
Langdurig zieken	7.782	228.294		236.076
	39.818	466.668	183.852	690.337
Overig:				
Groot onderhoud	44.036	176.144	1.100.901	1.321.081
	44.036	176.144	1.100.901	1.321.081
Voorzieningen	83.854	642.812	1.284.753	2.011.419

31-12-2020	31-12-2019
€	€

8 Kortlopende schulden

Crediteuren	299.104	305.474
Belastingen en premies sociale verzekeringen	852.957	765.532
Schulden terzake van pensioenen	250.951	236.544
Overige kortlopende schulden	138.311	154.959
Overlopende passiva	826.462	778.568
	2.367.784	2.241.077

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	818.403	735.663
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	34.554	29.869
	852.957	765.532

Overige kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden	138.311	154.959
	138.311	154.959

Overlopende passiva

Rijk overige bekost: subsidie studieverlof	13.707	25.170
Rijk overige bekost: zij-instroom	3.678	15.909
Rijk overige bekost: subsidie VSV (vast)	9.000	9.000
Rijk overige bekost: inhaal- en onderst prog (IOP)	14.735	0
Nog te betalen vakantiegeld	629.029	592.884
Nog te betalen bindingstoelage	16.185	14.007
Vooruitontvangen bedragen	140.128	121.597
	826.462	778.568

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving Toewijzing de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking

	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
Studieverlof 2019-2020	1006229 1006232 1007586	20-09-2019	x	
Studieverlof 2020-2021	1091712	22-09-2020		x
Zij-instroom	915033 998085 1027633	13-04-2018 21-05-2019 19-12-2019	x x	x
IOP - tijdvak 1	IOP-PO IOP-VO	02-07-2020 10-07-2020		x x

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subs. ontvangen t/m verslagjaar	Overige ontvangen	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020 (naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen en per 01-01-2020	Subs. ontvangen in verslagjaar	Overige ontvangen in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Personele bekostiging	19.005.297	18.100.700	17.919.981
Materiële bekostiging (MI)	2.490.516	2.471.600	2.379.862
Personeels- en arbeidsbeleid (PAB)	946.806	833.200	774.398
Overige bekostiging	1.135.972	1.019.400	1.280.272
Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	922.404	866.700	868.864
	<u>24.500.995</u>	<u>23.291.600</u>	<u>23.223.377</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding gymzaal	87.039	81.900	82.614
Gemeente: overige vergoedingen	21.535	22.500	25.880
Part. Fonds: eenm uitk herw OOP functies	196.381	0	0
	<u>304.954</u>	<u>104.400</u>	<u>108.494</u>

Overige baten

Inkomsten medegebruik	76.346	98.000	98.914
Overgedragen bekostiging	11.870	0	18.607
Baten schoolfonds	18.344	56.600	68.882
Ouderbijdragen	36.286	37.800	36.903
Ouderbijdragen - GC	42.757	50.000	47.135
Samenwerkingsverband (SWV)	267.320	272.900	289.945
Subsidie sterk techn ond (STO)	175.825	87.600	0
Eur. Soc. Fonds (ESF) / Subs SZW	113.395	84.400	51.639
Vergoeding uitgeleend personeel	45.883	31.100	50.864
UWV, transitieverg ivm ziek uit dienst	7.179	0	71.025
Inkomsten On Stage	21.729	22.000	27.888
Opbrengst restaurant / kantine	9.660	20.000	24.976
Overige baten personeel	16.001	4.300	64.470
Overige baten	34.599	25.200	35.228
	<u>877.195</u>	<u>789.900</u>	<u>886.475</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	14.933.719	18.966.200	13.544.640
Sociale lasten	2.088.233	0	1.879.493
Premies PF	383.047	0	338.470
Premies VF	13.482	0	18.335
Pensioenlasten	2.196.092	0	2.102.838
Overige personele lasten	1.280.894	757.900	1.346.638
Uitkeringen (-/-)	-219.741	-105.000	-173.003
	<u>20.675.727</u>	<u>19.619.100</u>	<u>19.057.410</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.234.288	1.246.400	1.188.129
Salariskosten OP	11.375.039	10.992.500	10.345.996
Salariskosten OOP	5.829.750	5.411.800	5.234.553
Salariskosten strateg. proj. en frictie	52.271	0	18.404
Salariskosten toezichthouders	11.875	16.000	16.000
Salariskosten variabele looncomp.	0	29.100	0
Salariskosten WKR via salaris	46.943	0	54.031
Salariskosten seniorenregeling	298.994	300.000	324.011
Salariskosten ouderschapsverlof	78.524	65.000	82.736
Salariskosten VP 1e schil - vast	277.508	805.900	360.459
Salariskosten VP 2e schil - flex	227.477	0	200.961
Salariskosten verv. studieverlof	32.619	20.900	28.144
Salariskosten verv. en beg. zij-instroom	11.884	2.700	16.010
Salariskosten detachering	33.388	31.100	33.474
Salariskosten sterk techn ond (STO)	130.146	87.600	32.772
Salariskosten aanvullende subsidies	40.484	31.800	14.260
Salariskosten On Stage	9.130	0	4.582
Salariskosten opname onbetaald verlof	2.830	2.400	5.228
Salariskosten bijdr. pers. collect. IPAP	-78.578	-77.000	-75.973
Correctie sociale lasten	-2.088.233	0	-1.879.493
Correctie premie PF	-383.047	0	-338.470
Correctie premie VF	-13.482	0	-18.335
Correctie pensioenen	-2.196.092	0	-2.102.838
	<u>14.933.719</u>	<u>18.966.200</u>	<u>13.544.640</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.088.233	0	1.879.493
	<u>2.088.233</u>	<u>0</u>	<u>1.879.493</u>
Premies PF			
Premies PF	383.047	0	338.470
	<u>383.047</u>	<u>0</u>	<u>338.470</u>
Premies VF			
Premies VF	13.482	0	18.335
	<u>13.482</u>	<u>0</u>	<u>18.335</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.196.092	0	2.102.838
	<u>2.196.092</u>	<u>0</u>	<u>2.102.838</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige personele lasten			
(Na)scholing	206.891	189.800	258.859
Mutatie VU/EJU	1.056	0	4.044
Kosten Arbo	93.160	72.700	86.068
Dotatie voorz. duurzame inzetbaarheid	845	0	1.968
Onttrekking voorz. duurzame inzetbaarheid	-4.931	0	0
Vrijval voorz. duurzame inzetbaarheid	0	0	-4.589
Dotatie voorz. levensfasebewust pers. beleid	61.638	0	49.444
Onttrekk. voorz. levensfasebewust pers. beleid	-22.537	0	-27.255
Vrijval voorz. levensfasebewust pers. beleid	-18.653	0	0
Vrijval schuld levensfase bewust pers.beleid	-16.582	0	-33.210
Dotatie voorz. jubilea	29.658	20.300	21.411
Dotatie voorz. langdurig zieken	236.076	0	139.275
Onttrekking voorz. langdurig zieken	-103.981	0	-218.551
Vrijval voorz. langdurig zieken	-56.643	0	-8.900
Dotatie voorz. wachtgelden	3.121	0	0
Vrijval voorz. wachtgelden	0	0	-4.440
Personele kosten contractbasis (extern)	461.699	292.400	413.227
Pers. kosten contractbasis VP 3e schil - flex	224.679	0	480.317
WKR via financiële administratie	63.441	67.700	66.971
Deelname collectieve IPAP	71.020	75.000	73.397
Overige kosten toezichthouders	26.063	18.000	17.958
Overige personeelskosten	24.875	22.000	30.645
	<u>1.280.894</u>	<u>757.900</u>	<u>1.346.638</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-219.741	-105.000	-173.003
	<u>-219.741</u>	<u>-105.000</u>	<u>-173.003</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op de Stichting SPON.

Het bezoldigingsmaximum is op 16 oktober 2020 vastgesteld door de RvT.

Het voor Stichting SPON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 157.000.

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren.	5
Dit totaal van 10 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse D.	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	E. de Weers	C. van Delen- den Ouden	J.P. Bijlstra
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/07	01/01 - 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	1,0000	1,0000	0,0000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 65.602	€ 110.265	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.001	€ 18.859	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 76.603	€ 129.124	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 91.369	€ 157.000	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 76.603	€ 129.124	€ 0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	E. de Weers	C. van Delen- den Ouden	J.P. Bijlstra
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000	0,8000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.045	€ 101.280	€ 7.527
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.700	€ 18.700	€ 1.309
<i>Subtotaal</i>	€ 120.745	€ 119.980	€ 8.836
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 152.000	€ 152.000	€ 10.328
Totaal bezoldiging 2019	€ 120.745	€ 119.980	€ 8.836

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2020

1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	M. van Doorn	M. van Doorn	P. van Lange
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 - 30/09	01/10 - 31/12	01/06 - 30/09
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.625	€ 1.250	€ 1.667
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.630	€ 3.947	€ 5.233
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 5.625	€ 1.250	€ 1.667
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019 Bedragen x € 1	M. van Doorn	M. van Doorn	P. van Lange
Functiegegevens	Voorzitter	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	01/01 - 31/12	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.000	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 22.800	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2019	€ 6.000	€ 0	€ 0
Gegevens 2020 Bedragen x € 1	P. van Lange	N.P. Gorter	M.W. Heemskerk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/10 - 31/12	04/02 - 02/11	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.875	€ 3.743	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 5.920	€ 11.711	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 1.875	€ 3.743	€ 0
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019 Bedragen x € 1	P. van Lange	N.P. Gorter	M.W. Heemskerk
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	N.v.t.	N.v.t.	01/01 -31/12
Bezoldiging	€ 0	€ 0	€ 5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 0	€ 15.200
Totaal bezoldiging 2019	€ 0	€ 0	€ 5.000

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

WNT-verantwoording 2020

1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	C. van Randwijk- Nederlof	B.F.L. Vermaas- v.d. Bilt	J.B.K. van der Mark
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019 Bedragen x € 1	C. van Randwijk- Nederlof	B.F.L. Vermaas- v.d. Bilt	J.B.K. van der Mark
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200
Totaal bezoldiging 2019	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000

WNT-verantwoording 2020

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.
Niet van toepassing.

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).
Niet van toepassing.

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Personeelsbezetting

	2020	2019
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	11,26	11,78
OP	157,61	155,13
OOP	117,48	114,61
	<u>286,35</u>	<u>281,52</u>

Het aantal FTE's is het gemiddeld aantal FTE's waarop de in de jaarrekening vermelde loonkosten betrekking hebben.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	32.223	31.600	31.326
Technische zaken	46.550	47.500	42.352
Meubilair	95.584	102.400	90.958
ICT	230.270	236.200	195.966
OLP en apparatuur	36.026	35.600	29.004
Boekverlies desinvesteringen	19.647	0	34.736
	<u>460.300</u>	<u>453.300</u>	<u>424.341</u>

Huisvestingslasten

Huur	1.340	0	0
Medegebruik	153.277	160.600	157.908
Onderhoud (regulier)	260.286	247.300	270.223
Dotatie onderhoudsvoorziening	510.600	504.100	496.200
Energie en water	288.931	272.500	294.032
Schoonmaakkosten	411.363	381.900	356.709
Heffingen	56.578	52.900	51.674
Onderhoudsbeheer	27.442	28.000	30.060
	<u>1.709.817</u>	<u>1.647.300</u>	<u>1.656.806</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	366.666	331.600	333.411
Reis- en verblijfkosten	284	1.400	1.188
Accountantskosten	22.099	21.000	17.247
Telefoonkosten	45.118	19.800	22.332
	<u>434.166</u>	<u>373.800</u>	<u>374.179</u>

Inventaris en apparatuur

Onderh. en vervang. inventaris < 1.000,--	27.899	25.800	18.758
	<u>27.899</u>	<u>25.800</u>	<u>18.758</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Representatie	7.145	10.500	9.530
Contributies	38.505	41.700	40.197
Excurs./sportdag/schoolzwem.	759	7.000	4.558
Overgedragen bekostiging	24.304	0	0
Kosten leerlingbegeleiding	31.059	45.000	45.992
Medezeggenschap	1.999	12.400	2.315
Kabel, adsl en glasvezel	30.980	23.000	22.647
Verzekeringen	8.971	7.800	7.736
Portikosten / drukwerk	27.928	15.500	16.405
PR	69.717	31.200	27.546
Consumpties personeel	35.813	52.800	51.897
Culturele vorming	4.277	8.000	5.372
Schooltest / onderzoek / examens	7.860	20.000	10.242
Strategische projecten en frictie	124.729	200.000	94.092
Kosten ESF / SZW	14.278	9.000	6.383
Kst sterk techn ond (STO): materieel	31.246	0	31.462
Kosten schoolfonds	55.076	94.400	128.198
Kosten schoolbussen	111.105	113.900	72.825
Kst. leerling evenementen BSA	21.345	30.000	27.518
Kosten On Stage	12.599	22.000	12.294
Overige uitgaven	13.791	24.500	17.665
	<u>673.485</u>	<u>768.700</u>	<u>634.873</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	512.667	520.500	508.963
ICT	427.302	435.500	384.889
Kopieerkosten	60.199	56.600	56.176
	<u>1.000.168</u>	<u>1.012.600</u>	<u>950.029</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>2.135.718</u>	<u>2.180.900</u>	<u>1.977.839</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	0	9.600	14.080
	<u>0</u>	<u>9.600</u>	<u>14.080</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	18.239	3.300	3.271
	<u>18.239</u>	<u>3.300</u>	<u>3.271</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-18.239</u>	<u>6.300</u>	<u>10.810</u>
	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening 2018	0	0	-4.828
Onderzoek jaarrekening 2019	-1.687	0	22.075
Onderzoek jaarrekening 2020	23.786	21.000	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantskosten	<u>22.099</u>	<u>21.000</u>	<u>17.247</u>

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON), Papendrecht**B7 Overzicht verbonden partijen****Model E: Verbonden partijen**

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Consolidatie Ja/Nee
SamenwerkingsVerband PO Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	NB	NB	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Noordelijke Drechtsteden	Stichting	Papendrecht	4	NB	NB	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO PasVorm	Stichting	Gorinchem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Driegang	Vereniging	Gorinchem	4	NB	NB	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband VO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	NB	NB	Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband PO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurovereenkomst:

Via Europese aanbesteding is in 2014 met Eneco Zakelijk een leveringsovereenkomst aardgas gesloten voor de periode 1 januari 2015 t/m 31 december 2020. In 2020 bedragen de kosten levering aardgas € 130.880 (incl. btw).

Via Europese aanbesteding is in 2020 met DVEP energie een leveringsovereenkomst aardgas gesloten voor de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2025.

Via Europese aanbesteding is in 2014 met DVEP energie een leveringsovereenkomst elektriciteit gesloten voor de periode 1 januari 2015 t/m 31 december 2020. In 2020 bedragen de kosten levering elektriciteit € 101.680 (incl. btw).

Via Europese aanbesteding is in 2020 met DVEP energie een leveringsovereenkomst elektriciteit gesloten voor de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2025.

Via Europese aanbesteding is in 2015 met Itec een huur- en onderhoudsovereenkomst gesloten voor kopieer/printerapparatuur voor een bedrag van € 982,77 (excl. btw) per maand, excl. afdrukken en nietjes, voor de periode 1 oktober 2015 tot 30 september 2021. De kosten per afdruk zijn voor z/w € 0,00481 (excl. btw) en voor kleur € 0,02671 (excl. btw). In 2020 bedragen de kopieerkosten van Itec, excl. papier en nietjes, € 42.540 (incl. btw).

Via Europese aanbesteding is in 2016 met Hago een overeenkomst gesloten voor schoonmaak van de gebouwen en glasbewassing voor de periode 11 juli 2016 tot 10 juni 2020. De schoonmaakkosten zijn afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden in een bepaald jaar. In 2020 bedragen de schoonmaakkosten die uitgevoerd zijn door Hago € 138.258 (incl. btw).

Via Europese aanbesteding is in 2020 met CSU een overeenkomst gesloten voor schoonmaak van de gebouwen en glasbewassing voor de periode 10 juni 2020 tot 9 juni 2024, met de mogelijkheid tot verlenging door de opdrachtgever tot 9 juni 2025 of 9 juni 2026. De schoonmaakkosten zijn afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden in een bepaald jaar. In 2020 bedragen de schoonmaakkosten die uitgevoerd zijn door CSU € 181.770 (incl. btw).

Leaseovereenkomst:

SPON heeft een operational lease voor 72 maanden, vanaf 20 juni 2019, voor het gebruik van activa. In 2020 bedragen de leasekosten € 110.981 (incl. btw) per jaar.

Coöperatieovereenkomst:

SPON is lid van de coöperatie KIEN-ICT. SPON verbindt zich met de coöperatie KIEN jegens Econocom ter zake van de verplichtingen die coöperatie KIEN jegens Econocom heeft uit hoofde van een Technology Refresh Option-overeenkomst ter zake van apparatuur die ter beschikking is gesteld. Dit is vormgegeven in Hoofdelijke Medeschuld (=HMS) per lid. De verplichting voor SPON is gemaximeerd tot een bedrag van € 400.000.

Verenigingsovereenkomst:

SPON is vanaf 8 oktober 2020 lid van de Vereniging Arcade, die opgericht is ten behoeve van de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting po en so binnen Dordrecht. Voor SPON betreft het 1 onderwijslocatie in Dordrecht.

Voorwaardelijk recht:

SPON heeft een voorwaardelijk recht op OCW van € 435.879. Op basis van achterliggende regelgeving zou deze vordering pas tot uitkering komen op het moment, dat SPON haar activiteiten volledig zou stoppen en zou deze uitkering dienen ter dekking van de personele verplichtingen van het VO-personeel, dat dan in dienst zou zijn van de instelling. Dit voorwaardelijke recht leidt in ieder geval niet op korte of middellange termijn tot uitbetaling aan SPON.

B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. De Covid-19 crisis heeft tot diverse schoolsluitingen in 2020 en 2021 geleid waardoor grote groepen leerlingen vertraging in het leerproces hebben opgelopen. Daarnaast zijn er ook sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen die van directe invloed zijn op het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden worden ingelopen.

Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.

- De opzet van het plan is als volgt: April 2021: de scholen dienen een 'schoolscan' uit te voeren waarin op leerling- en schoolniveau de behoefte wordt vastgelegd middels een analyse die zich richt op leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden;
- April-mei 2021: op basis van de schoolscan dient een plan van aanpak te worden gemaakt waarin effectieve interventies worden gekozen. Deze interventies kunnen worden gekozen uit een 'menukaart' die in april 2021 door OCW zal worden gepubliceerd;
- Mei-juni 2021: de gekozen interventies dienen te worden verwerkt in een 'schoolprogramma'.

Voor dit programma zal naar schatting een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar worden gesteld en is bedoeld voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023

B10 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het college van bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 683.345 vooruitlopend op de vaststelling door de raad van toezicht als volgt over de reserves.

			<u>2020</u>
			€
Resultaat algemene reserve			693.253
Resultaat reserve schoolfonds	-7.848		
Resultaat Fonds stichting	<u>-2.060</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>-9.908</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			-9.908
Resultaat Eigen vermogen			<u>683.345</u>

B11 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van Bestuur te Papendrecht op 15 juni 2021

Mw. C. van Delen - den Ouden

Voorzitter

Vastgesteld door Raad van Toezicht te Papendrecht op 15 juni 2021

Mw. P. van Lange

Voorzitter

Mw. M. van Doorn

Lid

Dhr. W.J. Krajenbrink

Lid

Dhr. J.B.K. van der Mark

Lid

Dhr. E.A. Verlangen

Lid

Mw. B.F.L. Vermaas - van de Bilt

Lid

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs te Papendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Specialisten in Passend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 15 juni 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.