

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde wijkgemeente 1 van de Protestantse gemeente te Bodegraven

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 12 februari 2025 en is geldig vanaf 12 februari 2025.

Voor de actuele versie van de kerkorde verwijzen wij naar de site van de PKN. Klik op de onderstaande link:

<https://protestantsekerk.nl/thema/kerkorde>

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal:
Predikant	1
Ouderlingen	16
Ouderlingen-kerkrentmeester*	3
Diakenen	5
Totaal	25

* Nader uitgewerkt in 6.1.1.

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

De volgende bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- Ordinantie 3-2: De verkiezingsregeling

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en belijdende leden van de wijkgemeente zijn verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 3-6: De verkiezing van ouderlingen en diakenen
- Ordinantie 3-7: De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per twee jaar plaats in oktober.

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde wijkgemeente 1 van de Protestantse gemeente te Bodegraven d.d. 12 februari 2025

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.3 Verkiezing van predikanten

In overeenstemming met het bepaalde in Ordinantie 3-4-8 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel tienmaal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ordinantie 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de vergadering van de maand januari.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door ten minste drie ambtsdragers (een wijkouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken), bij voorkeur in de maand mei of juni. In diezelfde periode wordt een jaargesprek gehouden met de pastoraal werker, waarbij namens beide wijken twee ambtsdragers vertegenwoordigd zijn.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden *en anderen belangstellenden*- als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.8. Plaatsvervanger preses en scriba

De kerkenraad wijst voor de vervanging voor vertegenwoordiging van de rechtspersoon conform ordinantie 11-4-3 de assessor aan als plaatsvervanger van de preses en een kerkenraadslid als vervanger voor de scriba.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

3.10. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- Vermogensrechtelijke aangelegenheden conform ordinanties 11-4 en 11-5
- Het godsdienstonderwijs op de openbare basisscholen
- De informatieverstrekking, uitwisseling en afstemming tussen de verschillende kerkenraden
- De werkwijze en instandhouding van een kerkelijk bureau voor de gehele gemeente
- De eerste opvang van nieuw ingekomenen in verband met hun keuzemogelijkheden
- Waar nodig de coördinatie van de geestelijke verzorging in bejaardenhuizen, verpleeghuizen en ziekenhuizen
- Het vaststellen van het gebouwenrooster
- Participeren in de Bodegraafse Oud-papier Centrale (B.O.C.)
- De communicatie tussen het bestuur van het kringloophuis over de afvaardiging van de wijken in het bestuur van het kringloophuis loopt via de AK. De communicatie over besteding van de opbrengsten van het Kringloophuis voor goede doelen gaat via de wijken (hervormde wijken 1 en 2 en de wijkgemeente Emmaüs).

4. Besluitvorming

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4-5: Besluitvorming

5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden, volgens een door de AK vastgesteld rooster, gehouden in de Dorpskerk en de Bethlehemkerk.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De kerkrentmeesters van de Hervormde wijkgemeente 1 en de Hervormde wijkgemeente 2 vormen samen de hervormde wijkraad van kerkrentmeesters en bestaat uit acht leden, waarvan vier leden zijn afgevaardigd uit de Hervormde wijkgemeente 1 en vier leden uit de Hervormde wijkgemeente 2.

Van de acht kerkrentmeesters zijn er tenminste vijf ouderling met dien verstande dat in de kerkenraad van elke hervormde wijkgemeente minimaal twee ouderlingen-kerkrentmeesters zitting hebben. De overige drie kerkrentmeesters behoeven geen ouderling te zijn. Samenvattend: als in de ene hervormde wijkkerkenraad twee ouderlingen-kerkrentmeesters zitting hebben, moeten in de andere hervormde wijkkerkenraad minimaal drie ouderlingen-kerkrentmeesters zitting hebben.

6.1.4. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een Penningmeester aan.

De clusterpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de Hervormde wijkgemeenten. Dit met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Dit tot een maximaal bedrag van 25.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de hervormde (cluster)wijkraad van kerkrentmeesters taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

De Hervormde wijkgemeenten 1 en 2 enerzijds en de Protestantse wijkgemeente Emmaüs anderzijds zijn financieel zoveel mogelijk onafhankelijk van elkaar en voeren elk een gedelegeerd financieel beheer. Dit beheer wordt aan hen gedelegeerd door de AK en het college van kerkrentmeesters, die de eindverantwoording dragen en de rechtspersoon van de Protestantse Gemeente Bodegraven vertegenwoordigen. In elke wijkgemeente draagt een wijkraad van kerkrentmeesters zorg voor het financiële beheer van de eigen wijkgemeente.

Voor vermogensrechtelijke aangelegenheden en het beheer van gebouwen is ordinantie 11 van de kerkorde als uitgangspunt gehanteerd, met accent op de volgende artikelen:

- Ordinantie 11-1-2: de zorg voor vermogensrechtelijke aangelegenheden berust bij de AK;
- Ordinantie 11-1-5: het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, verhuren, bezwaren, vervreemden of verkopen van een gebouw dat gebruikt wordt voor de eredienst of van belang is voor het leven en werken in de gemeente behoeft vooraf instemming van de AK;
- Ordinantie 11-3-5: naast de zorg voor kerkgebouwen kunnen bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden worden gedelegeerd aan wijkraden van kerkrentmeester.

Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van een centrale ledenadministratie en een centrale financiële administratie (boekhouding, salarisadministratie, vermogensbeheer) voor alle wijkgemeenten. Betalingen ten behoeve van de eigen exploitatie van de wijkgemeenten worden binnen de wijkraden afgehandeld (eigen penningmeester).

Voor onvoorziene kosten die niet kunnen worden gedekt uit de exploitatie van een wijkgemeente kan een beroep gedaan worden op de Algemene Reserve die wordt beheerd door het college van kerkrentmeesters. Het opgenomen bedrag wordt in een per geval af te spreken periode weer afgelost. Deze periode wordt vastgesteld door het college van kerkrentmeesters en behoeft de goedkeuring van de AK. Bij de vereniging is een beginwaarde voor de Algemene Reserve vastgesteld. De wijkkerkenraden kunnen bepalen hoe hoog deze reserve in de praktijk mag worden, behoudens de uiteindelijke verantwoordelijkheid van de AK. Wijkkerkenraden mogen hiernaast over eigen reserves beschikken, die echter wel centraal worden beheerd.

Tekorten in de centrale exploitatie worden in gelijke mate opgevangen door enerzijds de Hervormde wijkgemeenten 1 en 2 en anderzijds de wijkgemeente Emmaüs.

Jaarlijks wordt per wijkgemeente en voor het centrale deel een risicoanalyse uitgevoerd, om na te gaan of er zwakke punten zijn waardoor niet voldaan zou worden aan de normen van de RCBB (Regionaal College voor Behandeling Beheerszaken). Deze analyse is onderdeel van het jaarlijkse begrotingsproces.

Bij de delegatie van taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters gelden de volgende uitgangspunten:

1. De exploitatie, het onderhoud en het beheer van de onderhoudsreserves van de hierna genoemde gebouwen is gedelegeerd aan de wijkraden van kerkrentmeesters.
2. Bij de vereniging zijn de gebouwen aan de wijkgemeenten toegewezen op basis van de waarde per 3 december 2009. Het betreft de volgende gebouwen:

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde wijkgemeente 1 van de Protestantse gemeente te Bodegraven d.d. 12 februari 2025

- a. Hervormde Wijkgemeenten 1 en 2:
Dorpskerk, Bethlehemkerk, zalencentrum 't Anker met parkeerterrein, woning
Spoorstraat, hervormde pastorie Burgemeester Vonklaan, hervormde pastorie Dirk
Bavolaan.
- b. Protestantse Wijkgemeente Emmaüs:
Gereformeerde Kerk, Lutherse Kerk, zalencentrum 't Centrum, Salvatorkerk.
3. De boekwaarde van de kerkelijke gebouwen wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS-
index voor maatschappelijk vastgoed. De boekwaarde van de kerken is de historische
kostprijs, andere gebouwen m.h.v. de WOZ waarde.
4. Bij een voorgenomen verkoop van een kerkgebouw en/of zalencentrum worden
alternatieven onderzocht, zoals de mogelijkheid van verhuur aan of exploitatie door derden.
Bij een voorgenomen verkoop van een kerkgebouw en/of zalencentrum wordt het gebruik
ervan eerst aangeboden aan de andere wijkgemeenten. De exploitatie van het gebouw gaat
in dat geval geheel mee naar die wijkgemeente. Dit voorkeursrecht is geldig tot uiterlijk 20
jaar na het moment van vereniging.
5. Een eventuele winst of verlies bij toekomstige verkoop van voormalig hervormde gebouwen
binnen 20 jaar na het moment van vereniging wordt verrekend volgens de verdeelsleutel 1/3
voor wijkgemeente Emmaüs en 2/3 voor de hervormde wijkgemeenten 1 en 2.
6. Bij gebruik van gebouwen door verschillende wijkgemeenten worden geen onderlinge
verrekeningen toegepast zolang het gebruik ongeveer in evenwicht is. Dit ter beoordeling
van het college van kerkrentmeesters. Tarieven worden afgestemd ter voorkoming van
onderlinge concurrentie. Er worden gebruiksovereenkomsten opgesteld, waarin ook de
rechten van gebruikers bij verkoop van een gebouw zijn vastgelegd.
7. Verhuur van kerkgebouwen valt binnen de exploitatie van de wijkgemeenten. Hiervoor geldt
de regel dat deze gebouwen in principe worden gebruikt voor kerkelijke of maatschappelijke
doeleinden.
8. De wijkgemeenten dekken al hun kosten uit de eigen jaarlijks in te dienen
exploitatiebegroting. Overschotten of tekorten worden per jaar inzichtelijk gehouden.
9. Investerings van welke aard ook worden uit de exploitatie van de eigen wijkgemeente
betaald. Als een beroep moet worden gedaan op het centrale vermogen dat in beheer is bij
het college van kerkrentmeesters, is goedkeuring door dat college en de AK nodig.
10. Opbrengsten van Kerkbalans en collecten zijn onderdeel van de exploitatie van de
wijkgemeenten.
11. De jaarlijkse actie Kerkbalans wordt met de andere wijkraden, de diakenen en de Commissie
Zending afgestemd.

Het college van kerkrentmeesters en de hervormde (cluster)wijkraad hebben hun afspraken over de
uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de hervormde
(cluster)wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De diakenen van de Hervormde wijkgemeente 1 en de Hervormde wijkgemeente 2 vormen samen de hervormde (cluster)wijkraad van diakenen en bestaat uit tien leden, waarvan vijf leden zijn afgevaardigd uit de Hervormde wijkgemeente 1 en vijf leden uit de Hervormde wijkgemeente 2.

De hervormde (cluster)wijkraad van diakenen enerzijds en de wijkraad van diakenen van Emmaüs anderzijds zijn financieel onafhankelijk van elkaar en voeren elk een gedelegeerd financieel beheer. Dit beheer wordt aan hen gedelegeerd door de AK en het college van diakenen die de eindverantwoording dragen en de rechtspersoon van de Protestantse Gemeente Bodegraven vertegenwoordigen.

6.2.4. De administratie

De wijkraad van diakenen wijst een administrateur aan. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester, voorzitter en secretaris aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 3.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treden *de voorzitter en secretaris van de hervormde (cluster) wijkraad* op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

De verantwoordelijkheden wijkraden van diakenen zijn:

- Het elke 4 jaar opstellen van een beleidsplan opstellen als onderdeel van het wijk-beleidsplan.
- Minimaal 8x per jaar vergaderen als wijkraad.
- Opstellen van een begroting en een jaarrekening (diaconale wijkkas).
- Voeren van de financiële huishouding (inkomsten/uitgaven, diaconale wijkkas)
- Deelnemen aan classicaal diaconaal overleg.
- Opstellen van het collecterooster voor de eigen wijk.
- Beslissen over samenwerkingsvoorstellen afkomstig van het college van diakenen.

Het college van diakenen en de hervormde (cluster)wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de hervormde (cluster)wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4-8-5
- Ordinantie 4-8-9

Ondertekening

Aldus te Bodegraven vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde wijkgemeente 1 van de Protestantse gemeente te Bodegraven d.d. 12 februari 2025.

Arend Jan Smits, preses

Jan Pieter Weerheim, scriba