



ZML De Kleine Wereld

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, AVG, beeldopname en social media

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van (V)SO 'De Kleine Wereld', onze school voor speciaal (voortgezet) onderwijs. In deze schoolgids geven we u informatie over onze school.

Deze informatie is bedoeld voor de ouders/verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor ouders van kinderen die mogelijk onze school gaan bezoeken, stagiaires, studenten en andere belangstellenden.

Deze schoolgids is geschreven voor schooljaar 2025-2026. De schoolgids sluit aan op het schoolplan 2023-2027. Voor aanvullende en actuele informatie verwijzen we u naar de website van de school: www.kleinewereld@spon.nl

Onze school voor **zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)** biedt leerlingen een plek die om verschillende redenen niet (meer) (tijdelijk) (deels) passen op het regulier of het speciaal basisonderwijs. Ons motto is: **GROOT IN GROEI**. Wij bieden een goed en veilig pedagogisch klimaat waarin het ontwikkelen en leren wordt afgestemd op de individuele leerling.

Op De Kleine Wereld werken betrokken en enthousiaste medewerkers, die gespecialiseerd onderwijs op maat verzorgen. Er is structuur in organisatie en regels. We werken vanuit de groep, maar met aandacht voor de individuele leerling.

U kunt van alle medewerkers van De Kleine Wereld verwachten, dat wij in de omgang met uw kind streven naar een toekomst met perspectief! Dit doen wij door middel van het aanbieden van passend onderwijs waarbij het kind centraal staat en door een team dat staat voor speciaal en specialistisch onderwijs.

Persoonlijk contact vinden we belangrijk. We nodigen iedereen die meer informatie wenst en/of sfeer wil proeven uit om een afspraak te maken. U kunt als (nieuwe) ouders altijd contact met ons opnemen.

Mede namens het team en de MR van (V)SO De Kleine Wereld,

Denice Hopkoper, directeur

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers, leerlingen en belangstellenden. Om de leesbaarheid te bevorderen, worden de omschrijvingen ouders en verzorgers niet overal samen gebruikt. Waar ouders geschreven staat bedoelen wij zowel ouders als verzorgers.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

ZML De Kleine Wereld
Dokter Bauerstraat 154-156
4205KE Gorinchem

☎ 0183620456
🌐 <http://www.kleinewereld.spon.nl>
✉ dekleinewereld@spon.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Denice Hopkoper	d.hopkoper@spon.nl

Schoolbestuur

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1616
🌐 <http://www.spon.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Driegang

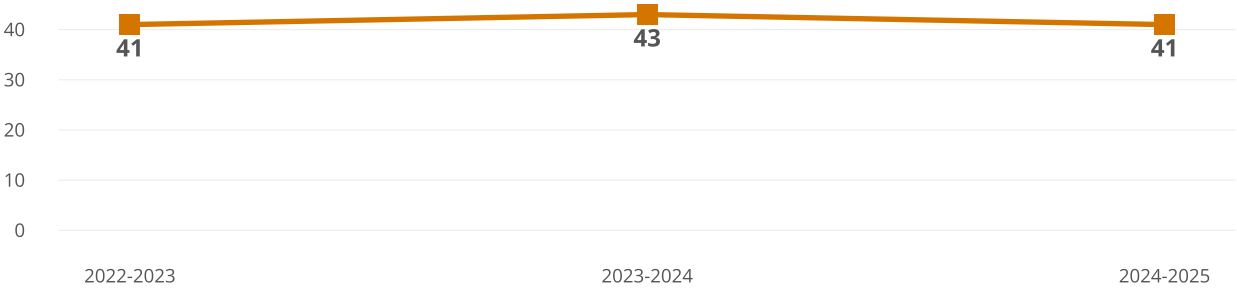
Aantal leerlingen



2024-2025
41

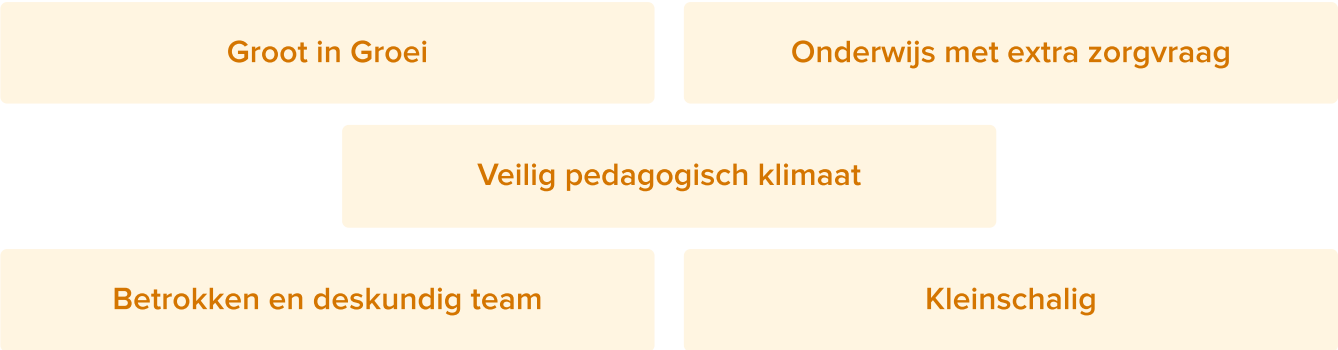
Onderstaande informatie heeft betrekking op het SO.
Op 1 augustus 2025 telde de school 77 leerlingen, verdeeld over het SO en het VSO.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie:

De Kleine Wereld is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Wij zijn specialist in onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperking en een extra zorgvraag. Wij begeleiden leerlingen waarvoor het aanbod in het regulier en speciaal basisonderwijs ontoereikend is. Bij ons op De Kleine Wereld streven we ernaar om iedere leerling een toekomst met perspectief te bieden. We richten ons op hun huidige behoeften en toekomstige mogelijkheden en ondersteunen hen in hun ontwikkeling, zodat zij zich kunnen ontplooien op een plek die bij hen past, waar zij affiniteit voelen, gelukkig zijn en zich verder kunnen ontwikkelen.

Onze visie:

De Kleine Wereld is groot in groei. We geloven dat iedere leerling zich naar zijn of haar mogelijkheden kan ontwikkelen. Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de individuele behoeften van elke leerling, met als doel maximale persoonlijke ontplooiing. We richten ons op de emotionele, sociale, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van onze leerlingen, evenals op sociale redzaamheid en gezond gedrag. Zowel basisvaardigheden als praktische vaardigheden zijn essentieel in ons onderwijs. Door handelings- en opbrengstgericht te werken, zorgen wij ervoor dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, actieve en mondige burgers. We zien ouders en verzorgers als onze partners in dit proces, en beschouwen iedere leerling als een uniek individu dat zichzelf mag zijn binnen onze school.

Identiteit

Wij zijn een algemeen bijzondere school. Wij zien school als een ontmoetingsplaats waar kinderen samenkomen. Op onze school leren kinderen samen te werken en om te gaan met onderlinge verschillen op basis van acceptatie, respect en gelijkwaardigheid.

De school maakt het mogelijk dat leerkrachten en overige medewerkers hun religie of levensbeschouwing vertegenwoordigen, mits dit in overeenstemming is met onze waarden. Het is daarom mogelijk dat leerkrachten hun religie of levensovertuiging laten merken aan anderen. Dit houdt in dat zij vanuit hun eigen levensovertuiging met de kinderen in gesprek gaan, maar daarbij wel de kinderen op objectieve wijze informatie geven. Wij willen de leerlingen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid daarover in gesprek gaan. Zo leren leerlingen ook kritisch te kijken naar zichzelf en naar medeleerlingen. Leerlingen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. In tegenstelling tot de meeste bijzonder onderwijs scholen nemen wij niet één levensbeschouwing of onderwijsconcept als vertrekpunt, maar bieden wij ruimte voor diversiteit. Het centrale uitgangspunt is de ander te respecteren en te waarderen zoals de ander is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Speciaal Onderwijs (SO)

De leerlingen van het SO zijn geplaatst in vier groepen, hierbij is voornamelijk de biologische leeftijd leidend. De Olijfbom en de Kersenboom zijn de aanvangsgroepen voor leerlingen vanaf 4 tot ongeveer 7 jaar. Leerlingen van 8 tot 10 jaar krijgen les in de Palmboom, de Vijgenboom is de eindgroep voor leerlingen tot en met 12 jaar. Leerlingen hebben les in de eigen groep met de eigen groepsleiding.

Het SO kent vier uitstroomprofielen:

- [Uitstroomprofiel Leerroute 4](#)

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar een vorm van regulier voortgezet onderwijs of Praktijk Onderwijs. Zijn er teveel belemmerende factoren om een succesvolle overstap naar dit onderwijs te maken (kindkenmerken/ begeleidingsbehoefte), dan vervolgt deze leerling binnen het VSO zijn schoolcarrière. Tussentijds kan de leerling evt. een overstap maken naar het SBO (tot 12 jaar). Het onderwijs binnen deze leerroute wordt gekenmerkt door het aanbieden van cognitieve vakken (lezen, schrijven en rekenen) en het ontwikkelen van sociaal/ emotionele competenties.

- [Uitstroomprofiel Leerroute 3](#)

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar het VSO. Zij zullen daar het uitstroomprofiel Leerroute 3/ 4 volgen. Het onderwijs binnen deze leerroute wordt gekenmerkt door het aanbieden van cognitieve vakken (lezen, schrijven en rekenen) en het ontwikkelen van sociaal/ emotionele competenties.

- [Uitstroomprofiel Leerroute 2](#)

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar het VSO. Zij zullen daar het uitstroomprofiel Leerroute 2 volgen. Naast de cognitieve vakken zal er veel aandacht zijn voor het aanleren van praktische vaardigheden en het bevorderen van de zelfredzaamheid.

- [Uitstroomprofiel Leerroute 1](#)

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar het VSO. Zij zullen daar het uitstroomprofiel Leerroute 1 volgen. Het onderwijs binnen deze leerroute wordt gekenmerkt door het aanbieden van cognitieve en praktische vakken, het ontwikkelen van sociaal/ emotionele competenties en het bevorderen van de zelfredzaamheid.

Methodes en werkwijze in het SO

De ZML leerlijnen vormen de leidraad van het onderwijs aan onze leerlingen, zowel in het SO als het VSO. <https://www.leerlijnen.cedgroep.nl/so>

Bij de uitvoering van de leerlijnen wordt gebruik gemaakt van een groot aantal beschikbare methodes:

- Voor het taal/leesonderwijs: Lezen moet je doen, Veilig Leren Lezen (Zoem-versie), Nieuwsbegrip
- Voor het spellingonderwijs: Spelling op maat, Spelling in de lift
- Voor het schrijfonderwijs: Schijfatelier, Schrijfdans, Schrijven leer je zo
- Voor het rekenonderwijs: Met Sprongen Vooruit, Rekenroute, De Rekenboog, Wizwijs
- Voor het onderwijs in sociale vaardigheden: Tim en Toos, ZIEN! sova aanbod
- Voor wereldoriëntatie: Nieuwsbegrip, Ieskisten Natuurcentrum
- Voor digitale vaardigheden: Iesmateriaal Kien ICT

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Het VSO van De Kleine Wereld heeft drie VSO klassen. Deze zijn samengesteld op basis van de begeleidingsbehoeften van de leerlingen. VSO1 heeft leerlingen die relatief zelfstandig zijn en weinig extra ondersteuning nodig hebben bij zelfredzaamheidstaken en/ of gedrag. In VSO2 en VSO3 zitten leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte en/ of intensieve begeleidingsbehoefte. In alle drie de groepen zijn leerlingen in de leeftijd van 12 tot 20 jaar, met diverse uitstroomprofielen en in een verschillende fase van het VSO. Er is gekozen voor deze indeling om voldoende begeleiding in te kunnen zetten daar waar het nodig is.

Het VSO kent vier uitstroomprofielen:

- Uitstroom Arbeid

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen het vrije bedrijf, sociale werkplaats of participatieplaats. Het onderwijsaanbod richt zich zowel op theoretische als ook praktische (werknemers)vaardigheden. Hierbij is het aanleren van zelfstandigheid in het werk en handelen een belangrijke component.

- Uitstroom dagbesteding met een arbeidsmatig karakter

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen een eisende, arbeidsmatige dagbesteding of participatieplaats. Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op het aanleren van praktische (werknemers)vaardigheden, gericht op zelfredzaamheid. Deze worden in eerste instantie aangeleerd in de schoolsetting en later ook toegepast in concrete praktijksituaties. De leerling moet zelfstandig kunnen handelen met begeleiding op afstand.

- Uitstroom dagbesteding met een taakgericht karakter

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen een eisende, taakgerichte dagbesteding of participatieplaats. Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op het aanleren van praktische (werknemers)vaardigheden, gericht op zelfredzaamheid. Deze worden in eerste instantie aangeleerd in de schoolsetting en later ook, onder begeleiding, toegepast in concrete praktijksituaties.

- Uitstroom dagbesteding met belevingsgericht karakter

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen een meer belevingsgerichte dagbesteding. Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op het aanleren en toepassen van praktische vaardigheden, gericht op zelfredzaamheid in concrete, basale, beschermende praktijksituaties.

Methodes en werkwijze in het VSO

In het VSO wordt gebruik gemaakt van diverse methodes voor de cognitieve vakken, zoals die ook in het SO worden gebruikt.

De ZML leerlijnen vormen de leidraad van het onderwijs aan onze leerlingen, zowel in het SO als het VSO. <https://www.leerlijnen.cedgroep.nl/so>

Bij de uitvoering van de leerlijnen wordt gebruik gemaakt van een groot aantal beschikbare methodes:

- Voor het taal/leesonderwijs: Lezen moet je doen, Veilig leren lezen (Zoem versie), Deviant
- Voor het spellingonderwijs: Spelling op maat, Spelling in de lift, Deviant
- Voor het schrijfonderwijs: Schrijven leer je zo
- Voor het rekenonderwijs: Met Sprongen Vooruit, Rekenroute, De Rekenboog, Schatbewaarder, Deviant
- Voor het onderwijs in sociale vaardigheden: Aanbod ZIEN!, Sociaal offline-online
- Voor wereldoriëntatie: Nieuwsbegrip, Stoere stemmers
- Voor de praktische vaardigheden: Werkportfolio, ZEDEMO
- Voor Engels: 'Real English'
- Voor seksuele voorlichting: Lief, Lijf en Leven en de Cursus Seksuele Voorlichting en Weerbaarheid van MEE.
- Voor digitale geletterdheid: lesmateriaal KIEN ICT.

Het VSO onderscheidt de volgende fases voor de overgang naar dagbesteding en arbeid:

- Interne stages

Interne stages op school waarbij onder begeleiding individueel of in kleine groepjes gewerkt wordt aan praktische vaardigheden (schoonmaken, boodschappen doen, koken etc.).

- Leerwerkplekken

Leerwerkplekken zijn stageplaatsen buiten de school waar een klein groepje leerlingen, onder begeleiding van een onderwijsassistent, werkzaamheden uitvoert. Dit schooljaar betreft dit: Montapacking, Dagboerderij De Hoeff, Avres, Kringloopcentrum Het Goed, DAC Gorinchem.

- Externe stageplaats

De leerling gaat individueel stage lopen op een externe stageplaats. Dit traject wordt voorbereid en begeleid door de stagecoördinator. Het streven is dat een leerling op twee plaatsen stage loopt voordat hij/ zij uitstroomt.

De uitstroomrichtingen zijn horeca, productie, groen, zorg en dienstverlening.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
.		
.		

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school is een doorgaande lijn gerealiseerd van 4 tot en met 20 jaar. Ook in onderwijstijd is dit zichtbaar, zo loopt de tijd in praktische vakken op richting het VSO. Wij hanteren de uitstroombestemmingen belevingsgerichte dagbesteding, activiteitgerichte dagbesteding.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Praktijk keuken
- Fysiotherapie ruimte
- VSO-tuin
- Shantala ruimte
- Zedemo ruimte



2.2 Het team

De Kleine Wereld heeft een brede doelgroep en dat vraagt een hoge mate van deskundigheid van het team. Medewerkers hebben diverse expertises ontwikkeld: Yoga, Shantala (gestructureerde aanrakingsmethode om prikkelreductie te bewerkstelligen), Geef me de vijf, Rots en Water (weerbaarheidstraining).

Daarnaast zijn er een aantal (externe) deskundigen met specifieke kennis aan de school verbonden of kunnen, waar nodig, worden ingezet (bijv. logopedie en vakleerkrachten gym).

Orthopedagoog

Er is 1 orthopedagoog in dienst; zij werkt 3 dagen. De orthopedagoog geeft mede uitvoering aan algemeen beleid, ontwikkelt het beleid met betrekking tot instroom van leerlingen, verricht psychodiagnostisch en orthodidactisch onderzoek gericht op een verantwoorde plaatsing van leerlingen. Zij ondersteunt leerkrachten bij hulpvragen op het gebied van gedrag en neemt deel en draagt bij aan de professionalisering en begeleiding van leerkrachten. Zij heeft zitting in de Commissie voor de Begeleiding.

Intern begeleider

Op onze school hebben wij 1 intern begeleider (IB'er) in dienst. Zij geeft uitvoering aan zorgbeleid (algemeen), ontwikkelt mede het beleid met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen. De intern begeleider bewaakt afspraken en procedures rondom de OPP's (ontwikkelingsperspectief), voortgang en evaluatie van groepsplannen en het LVS. Daarnaast coördineert zij begeleiding rondom de individuele leerling. De intern begeleider draagt zorg voor het aanvragen en aansturen van de toelaatbaarheidsverklaringen en nemen deel aan de IB-netwerken van SPON en de samenwerkingsverbanden. Zij stelt de agenda op voor het CVB en bewaakt de afspraken en acties die uit dit overleg voortkomen. De IB'er ontvangt en informeert ouders van nieuw te plaatsen leerlingen. Zij bespreekt dan ook, indien nodig, de mogelijkheden van ZIO (zorg in onderwijs). De IB'er schrijft de onderwijsondersteuningsplannen (OOP) en onderhoudt de contacten met Syndion.

Stagebegeleider

Afhankelijk van een aantal factoren kunnen de leerlingen vanaf 16 jaar een stagetraject ingaan. De stagebegeleider start met een arbeidsinteresse-test, daarna wordt in overleg met ouders en leerkracht een geschikte stageplaats gezocht. Tijdens de stageperiode onderhoudt de stagebegeleider intensief contact met leerling, werkgever, ouders en school. Dit gebeurt door middel van bezoeken op het stageadres, telefonische contacten en gesprekken met de leerling op school. We streven naar minimaal twee stageplaatsen voordat de leerling uitstroomt. De stagebegeleider ondersteunt ouders tevens bij de aanvraag van de Wajong en evt. bij een aanvraag dagbesteding. Daarnaast informeert zij ouders over de tegemoetkoming scholieren voortgezet onderwijs en ze verstrekt informatie over bewindvoering, mentorschap en curatele. In een nazorgtraject van twee jaar volgt de stagebegeleider de leerling op zijn uitstroombestemming.

Logopedie

Alle nieuwe leerlingen die op school komen, worden door de logopedist bekeken. De logopedist is 2 dagen per week aanwezig en in dienst van de school. Een logopedist werkt aan de volgende aspecten: taalproblemen, articulatieproblemen, ondersteunende gebaren, luisterhouding, stemproblemen, mondmotoriek en stotteren. Naast de eventuele spraakles wordt ook aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, het durven spreken en het verwoorden/ uitdrukking kunnen geven van de eigen beleving. Mocht de leerling in aanmerking komen voor logopedie, dan wordt er eerst een behandelplan opgesteld. Als een leerling in behandeling is, is er tijdens het schooljaar regelmatig overleg met de leerkracht. We vinden het belangrijk dat ouders weten waar we aan werken, zodat er een win-win situatie ontstaat, voor thuis en school.

Fysiotherapie

Binnen schooltijd worden ouders van de leerlingen in de gelegenheid gesteld hun kinderen, op basis van indicatie en hulpvraag, fysiotherapie te laten volgen. Fysiotherapie heeft als doel het stimuleren van de motorische ontwikkeling van de leerling. Voor de behandeling is de therapeut, in eerste instantie naar ouders, verantwoordelijk. Daarnaast vindt er geregeld terugkoppeling plaats over de behandeling naar de leerkracht. De kosten voor fysiotherapie worden vergoed uit de ziektekostenverzekering van de leerling/ ouders-verzorgers. Wij werken samen met onze externe partner DE COLVENIER uit Gorinchem.

Bewegingsonderwijs/ gymnastiek

De leerlingen krijgen bewegingsonderwijs, dat wordt verzorgd door de vakleerkrachten. Voor de gymnastieklessen hebben de leerlingen gymkleding nodig. Daarbij zijn gymshoenen verplicht. De gymspullen blijven op school en worden meegegeven om thuis gewassen te worden. Heeft uw dochter/ zoon fysieke klachten, dan kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht en overleggen of een aangepast programma noodzakelijk is.

MEEVivenz

MEEVivenz is er voor iedereen met een beperking. MEEVivenz adviseert, ondersteunt en wijst de weg. Bij deze organisatie werken mensen die u terzijde kunnen staan bij vragen op gebied van onderwijs, wonen, werken, sociale voorzieningen, inkomen, vervoer en vrije tijd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Servicepunt: maandag t/m vrijdag 8.00 - 17.00 uur op telefoonnummer 088-1237000 of per e-mail naar info@meevivenz.nl.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van de leerkracht wordt bij het opvangen van de groep een zgn. stappenplan gehanteerd. Veelal is een vervangende leerkracht van buitenaf niet beschikbaar. Wij trachten de vervanging te regelen door een teamlid dat zelf geen eigen groep heeft of door een beroep te doen op een parttimer. Lukt deze wijze van vervanging niet, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Voor iedere groep is hiervoor een verdeelschema en extra (verdeel)werk aanwezig. Leerlingen vrijgeven doen wij slechts bij hoge uitzondering, wij trachten deze maatregel zoveel als mogelijk te voorkomen. Wanneer wij in uiterste noodsituaties tot deze laatste stap moeten besluiten, worden de ouders uiteraard van tevoren hiervan in kennis gesteld. Wanneer thuis geen opvang is, vangt de school de leerlingen op in een andere groep. Bij langdurig verlof of ten tijde van langdurige ziekte wordt er een invaller aangetrokken, zodat de lessen gewoon doorgang kunnen vinden. De invaller wordt hierin begeleid door de zorgcoördinator.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan 2023-2027 wordt richting gegeven aan het onderwijs voor een periode vier jaar. Dit wordt onderverdeeld in jaarplannen. Hierin worden de doelen voor het lopende schooljaar geformuleerd. Het jaarplan is opvraagbaar bij de directie van de school.

Enkele doelen uit het jaarplan 2025-2026:

- Burgerschap; meer specificeren wat onze verwachtingen zijn op individueel niveau. Aan de hand van de resultaten uit ZIEN! willen we dit concreter maken en deze meer periodiek evalueren. De nadruk ligt op sociale integratie, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie; vanuit ecologisch perspectief bezien. Daarnaast willen we een meer compleet curriculum organiseren.
- Rekenen; wij herschrijven het beleidsplan, we implementeren het programma Julie Menne - Met Sprongen Vooruit en onderzoeken of de doorgaande lijn binnen onze school verder geoptimaliseerd kan worden. De subsidie basisvaardigheden zetten wij hiervoor in.
- Digitale geletterdheid; wij herzien onze leerlijnen, gebaseerd op de nieuwe kerndoelen. Wanneer mediawijsheid 'staat', zullen we onderzoeken of de nieuwe kerndoelen parlementaire goedkeuring hebben zodat wij kunnen prioriteren in wat de kerndoelen van ons vragen. Mocht de landelijke invoering uitblijven, zullen we met ICT-vaardigheden aan de slag gaan.
- Leerlijn seksuele vorming (sevo) implementeren in samenwerking met de GGD en expertisecentrum Rutgers.
- Certificering horeca en groen, portfolio, stage en diplomering tot een samenhangend geheel organiseren in het VSO. Dit is een vervolg op schooljaar 2024-2025 waarin de eerste stappen zijn gezet op het gebied van horeca. Samenwerking met externen is gestart.
- Onboarding nieuwe collega's verstevigen.
- Onderzoek laten uitvoeren door organisatie Penta Rho naar een gelijke dagen model.
- Directe instructie in het kader van efficiënte lessen bekrachtigen als didactisch thema.
- Kansen creëren en aangrijpen op het gebied van meer inclusief onderwijs, te denken valt aan symbiose.
- Invoering van TRIPS (visuele data-analyse) voor het analyseren en in beeld brengen van alle opbrengsten en daarnaast voor het in beeld brengen van gewenste informatie. Er valt te denken aan verzuim en scholen van herkomst.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij voeren ons jaarplan uit en de resultaten van ons werk evalueren we, net zoals we dat o.a. doen bij de zorgcyclus van de leerlingen. Op basis van die uitkomsten stellen we nieuwe doelen om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren. We gebruiken hiervoor beleidsplannen en kwaliteitskaarten. Directie hanteert een jaardraaiboek en kwaliteitskalender om te bewaken dat we op de gekozen route blijven en periodiek evalueren en bijstellen.

We beoordelen de ambities -die zijn beschreven in het school(jaar)plan- systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen, verbeteren/borgen we onze kwaliteit. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verlopen. Naast het bevragen van de medewerkers, staat ook het bevragen van leerlingen en ouders centraal. Wij vinden de volgende zaken belangrijk als we over de kwaliteit van de school praten:

- Sociale veiligheid

Het is voor ons erg belangrijk dat de leerlingen zich veilig en prettig voelen en dat er een goede samenwerking tussen ouders en school is. Het team werkt met veel inzet en plezier op onze school. Dit komt de onderwijsprestaties ten goede.

- De sociaal-emotionele ontwikkeling

De school besteedt aandacht aan zaken als: zit de leerling 'lekker in zijn vel'? Hoe bereiken we een betere werkhouding, meer concentratie en motivatie? Hoe leren we de leerling beter omgaan met zichzelf en met zijn omgeving? Ook wordt aandacht besteed aan het omgaan met boosheid, samenspelen en de weerbaarheid van de leerling.

- De opbrengsten

Slaagt de school erin om bij alle leerlingen eruit te halen wat erin zit? In het leerprogramma liggen de accenten op praktische, ontwikkelingsgerichte en cognitieve vaardigheden. Binnen onze organisatie kijken we goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welk gedrag ze vertonen. Wij stemmen zowel onze organisatie binnen de klas als onze begeleiding van de leerling daarop af. Zo willen we de leerlingen stimuleren om nieuwe dingen te leren binnen een omgeving waarin ze zich veilig voelen. We willen zelfvertrouwen geven door hen met kleine stapjes te laten leren, met heel veel herhalen en belonen en het inschakelen van alle zintuigen. Overigens zijn de vorderingen van de leerling niet bepalend of de leerling aan het einde van het schooljaar doorgaat naar een volgende groep.

- Het onderwijsaanbod per groep en individuele leerling

De OPP's en groepsplannen laten zien hoe er rekening wordt gehouden met de verschillende leer- en opvoedingsbehoeftes van de leerlingen. Er wordt aangegeven op welke wijze de leerlingen worden gestimuleerd en geactiveerd, zodat het kind het beste uit zichzelf kan halen. De medewerkers treden de leerlingen enthousiast, vriendelijk en positief tegemoet, maar stellen duidelijke kaders en grenzen. Het orthodidactisch en orthopedagogisch handelen van de medewerkers is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Graag verwijzen wij via deze link naar onze website voor het volledige schoolondersteuningsprofiel (SOP): Samenwerkingsverband Driegang (primair onderwijs) heeft de ondersteuning uitgewerkt en deze is hier te vinden: <https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>
Samenwerkingsverband Munio (voortgezet onderwijs) ziet alle SOP van de scholen als een dekkend geheel.

Een samenvatting van ons SOP:

Onze leerlingen volgen onderwijs in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Op onze school staat in elke groep een leerkracht en onderwijsassistent. Ook is de huisvesting aangepast, denk aan een prikkelarme ruimte en praktijkruimten. Aan school zijn diverse disciplines verbonden die de leerling kunnen ondersteunen in zijn/haar specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoefte. Dit betreft o.a. een intern begeleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts, fysiotherapeut, logopedist, stagebegeleider en Zorg in Onderwijs vanuit Syndion.

Daarnaast bieden wij Shantala Speciale Zorg aan, door 2 onderwijsassistenten die hierin geschoold zijn. Shantala is een gestructureerde aanrakingsmethode die zich mede onderscheidt door een respectvolle benaderingswijze en bejegening.

Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. Op dat moment kan het nodig zijn om een samenwerkingsverband erbij te betrekken of een professional uit ons externe CVB, denk aan een jeugdarts.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Logopedist
- Specialisten Met Sprongen Vooruit
- Specialisten Veilig Leren Lezen

Iedere groep werkt met groepsplannen voor de diverse leerlijnen. In het groepsplan staat aan welke doelen van de leerlijnen gewerkt gaat worden en op welke manier. Regelmatig is er overleg tussen de leerkracht en de verschillende disciplines (orthopedagoog, logopedist, maatschappelijk werker en de intern begeleider). De leerkrachten verdiepen zich door middel van scholing op de gebruikte taal- en rekenmethodes. De intern begeleider 'bewaakt' het proces en heeft een ondersteunende rol op didactisch gebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De genoemde betrokkenen maken deel uit van de Commissie voor de Begeleiding. Deze commissie wordt gevormd door de directeur (voorzitter), de maatschappelijk werkende, zorgcoördinatoren/ intern begeleiders, de orthopedagogen en een jeugdarts. De CVB komt 5 maal per schooljaar bijeen. Psychodiagnostisch onderzoek wordt volgens planning uitgevoerd door een bevoegd testassistente of orthopedagoog. Deze test wordt altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialisten Geef me de 5

Het onderwijs- en onderwijs ondersteunend personeel is geschoold in de methode Geef me de 5. Geef me de 5 is een methodiek voor het begeleiden van kinderen met autisme. Doordat al het personeel hierin is gespecialiseerd, wordt er naar gestreefd dat iedereen dezelfde aanpak hanteert voor onze leerlingen met autisme.

De orthopedagoog die verbonden is aan onze school begeleidt de leerkrachten bij eventuele hulpvragen over gedrag van leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Shantala massage

Binnen schooltijd worden ouders van leerlingen in de gelegenheid gesteld hun kinderen op basis van indicatie en hulpvraag, fysiotherapie te laten volgen. Hierbij werken wij samen met fysiotherapiepraktijk De Colvenier.

De vakleerkrachten gymnastiek worden naast de groepslessen ook ingezet voor individuele begeleiding van leerlingen die op motorisch gebied extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Twee medewerkers zijn geschoold in het geven van Shantala massages. In overleg met betrokkenen kan besloten worden om Shantala in te zetten.

De logopedist is gespecialiseerd in onder andere mondmotoriek en bijbehorende problematiek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Zorgmedewerkers

In het kader van het project 'zorg in School', heeft De Kleine Wereldeen convenant met Syndion afgesloten. Syndion is al vele jaren een vaste partner van de school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst zullen wij ons blijven richten op het ontwikkelen van arrangementen. Het uitgangspunt van de arrangementen is om kansen te geven aan leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften. De rol van het samenwerkingsverband zal hierbij sturend zijn, maar ook zoeken wij samenwerking met zorgpartners als Enver, Syndion, ASVZ, Rijndam en anderen.

Inclusief onderwijs

De roep om meer inclusief onderwijs en ondersteunend inclusiever beleid is steeds duidelijker hoorbaar. Inclusief onderwijs wordt vanuit de verschillende ministeries (en onze samenwerkingsverbanden) de nieuwe norm. Inclusiever onderwijs gaat een stap verder dan passend onderwijs en heeft als stip op de horizon dat alle reguliere scholen zoveel mogelijk toegankelijk zijn voor leerlingen die door een - tijdelijke of structurele - beperking extra aandacht en begeleiding op school nodig hebben.

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school, het zogenaamde SOP, betrekken wij onze leerlingenraad. Vanaf schooljaar 2025-2026 zal dit voor hen een agenda-item zijn. Input vanuit de leerlingenraad wordt in het CVB besproken en al dan niet verwerkt of georganiseerd.

Extra informatie

De Kleine Wereld is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar die zeer moeilijk leren.

Alle leerlingen van De Kleine Wereld hebben een verstandelijke beperking. Daarnaast is er sprake van sociaal-emotionele problematiek, denk daarbij aan de acceptatie van de beperking, het gebrek aan zelfvertrouwen, een slecht zelfbeeld, faalangst en gedragsproblematiek. Ook kunnen leerlingen fysieke beperkingen en/of psychiatrische problematiek hebben.

Onze school kan het volgende bieden:

- ZML (Zeer Moeilijk Lerend) SO (Speciaal Onderwijs, 4 t/m 12 jaar)
- EMB (Ernstig Meervoudig Beperkt) voor het SO (Speciaal Onderwijs, 4 t/m 12 jaar)
- ZML (Zeer Moeilijk Lerend) voor het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs, 12 t/m 20 jaar)
- EMB (Ernstig Meervoudig Beperkt) voor het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs, 12 t/m 20 jaar)

Naar een 'andere' speciale school?

Het kan zijn dat uw kind vanuit onze school wordt doorverwezen. Wij zullen als het niet goed gaat of juist heel goed, in overleg met de ouders bekijken of uw kind het beste op zijn plek is op een andere plaats voor gespecialiseerd onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van alle leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en teamleden gewaarborgd wordt. De Kleine Wereld vindt sociaal-emotioneel leren van de leerlingen belangrijk. Ons aanbod is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem Zien!. Het team van De Kleine Wereld zorgt voor een positief pedagogisch klimaat. Er wordt gewerkt volgens de aanpak van Geef me de 5 en schoolbrede regels die tijdens de sociale vaardigheidslessen aan bod komen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

ZIEN! helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties komt ZIEN! met uitspraken die helpen om het gedrag van de leerling te begrijpen en welke zorgbehoefte nodig is. De Kleine Wereld heeft er voor gekozen om het eerste afname moment plaats te laten vinden na de herfstvakantie. Dit in verband met de groepsvorming na de zomervakantie. Naar aanleiding van de observaties en uitspraken wordt een groepsplan sociaal emotionele ontwikkeling samengesteld. Een evaluatie en tweede observatie vindt plaats na de meivakantie, waaruit een nieuw groepsplan wordt geformuleerd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Irene Vogel	i.vogel@spon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jeanet Overgaauw (VP Personeel)	j.overgaauw@spon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Manoek van Goolen (VP Ouders en Leerlingen)	m.vangoolen@spon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Rosanne Muilwijk (VP Ouders en Leerlingen)	r.muilwijk@spon.nl

3.3 Samenwerkingspartners

De Kleine Wereld werkt samen met veel verschillende partners in en om Gorinchem. Hierbij staat de zorg voor de individuele leerling centraal.

SPON

De Kleine Wereld werkt samen met andere scholen van SPON waar dat handig en wenselijk is. Samenwerking zorgt voor een verdere versterking van de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen die speciale zorg behoeven. Door de expertise te bundelen kan een breed scala aan arrangementen aangeboden worden. De doelstelling is te komen tot een dekkend aanbod in Gorinchem om alle leerlingen passend en thuisnabij onderwijs te bieden en arrangementen te ontwikkelen, bijv. met zorg.

SBO De Rotonde

De Kleine Wereld werkt op een aantal gebieden samen met SBO De Rotonde, maar is een aparte school. De scholen vallen beide onder het bestuur van SPON. Er worden lokalen in de beide gebouwen gezamenlijk gebruikt.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met Arbeidsgerelateerde organisaties en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met Medische zorg en jeugdhulp. We werken soms samen met voor- en vroegschoolse educatie.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)
- Kinder Dag Centrum Schuttersplein

Medische zorg

- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden
- Fysiotherapie, De Colvenier

Zorg voor jeugd

- Instelling voor verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)

Arbeidsgerelateerde organisaties

- Syndion

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- sbo
- Steunpunt Autisme

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Driegang	http://www.driegang.nl
Samenwerkingsverband Munio VO	https://www.munio.nl/
Samenwerkingsverband Driegang PO	https://www.driegang.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Kleine Wereld herkent en erkent het belang van actieve betrokkenheid van ouders bij de opvoeding, ontwikkeling en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. De Kleine Wereld werkt samen met externe partijen zowel voor het zorgvuldig en effectief inzetten van begeleiding als voor het uitdagend maken van het onderwijs.

De Kleine Wereld wil een educatief partnerschap met ouders aangaan. Hieronder wordt verstaan dat de samenwerking tussen thuis en school op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied op elkaar is afgestemd om de leerontwikkeling en het welbevinden van de leerling zo optimaal mogelijk te krijgen. De Kleine Wereld beschouwt ouders als onze partners; zij kennen hun kind het beste.

Ouders worden uitgenodigd voor informatiemomenten, voor gesprekken over de voortgang van hun kind(eren) en worden gevraagd om diverse schoolactiviteiten bij te wonen. Ontmoeting tussen andere ouders staat hierbij centraal.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de eerste 6 weken worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van de groep van hun kind.

Ouders van nieuwe leerlingen worden binnen 6 weken na plaatsing uitgenodigd om het **OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)** te bespreken en vast te stellen.

Aan het einde van de eerste lesperiode (het schooljaar is verdeeld in twee perioden) worden de ouders uitgenodigd voor een **tussenevaluatie**. Dit is meestal eind januari/ begin februari. Aan het einde van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om de ontwikkelingen die hun dochter/ zoon dat schooljaar heeft gemaakt te bespreken. De relatie tussen ontwikkeling en OPP wordt besproken en inzichtelijk gemaakt. Als de ontwikkeling gunstiger of ongunstiger verloopt dan was voorzien, dan wordt dit besproken en vastgelegd in het OPP.

Wij vragen u vriendelijk maar dringend altijd aanwezig te zijn bij deze besprekingen. Indien u echt niet aanwezig kunt zijn, kan het overleg eventueel telefonisch plaatsvinden. Waar nodig voeren wij de individuele leerling-gesprekken samen met u en een tolk; dat doen we niet automatisch, daar is vooraf met u altijd eerst overleg over.

Bij nieuw aangemelde leerlingen zal door de betrokken leerkracht een **huisbezoek** afgelegd worden. Dit bezoek heeft een informeel karakter. Bij nieuw aangemelde leerlingen brengen wij graag een huisbezoek, maar altijd in overleg.

Beleid gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken. Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.
- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken. Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, www.spon.nl.

Klachtenregeling

Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt.

In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures. U kunt ook eerst de stap naar de vertrouwenspersoon maken. De contactgegevens staan verderop in deze schoolgids.

In het klachtenreglement (gepubliceerd op onze website www.spon.nl) kunt u lezen op welke wijze u een klacht kunt indienen bij het bestuur en hoe deze in behandeling wordt genomen. Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor het bestuur toe te lichten. U wordt dan “gehoord”. Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

SPON is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft een externe vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag). In het klachtenreglement kunt u nalezen hoe u in contact kunt komen met de landelijke klachtencommissie of de extern vertrouwenspersoon.

Op de website van SPON vindt u – naast het klachtenreglement – ook de integriteitscode het beleid ‘omgaan vermoeden misstand’ en de ‘klokkenluidersregeling’.

College van bestuur SPON

Postbus 23

3350 AA Papendrecht

Telefoon: (078) 6449734

E-mail: info@spon.nl

Website: www.spon.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Telefoon: (030)2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Extern vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag):

Annemarie Pierik 06-83599847

a.pierik@compliance-instituut.nl

Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

030-6690600

Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, www.spon.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders worden betrokken bij verschillende activiteiten binnen de school:

- Ouder informatiemomenten
- Huisbezoeken
- Leerlingbespreking
- Medezeggenschapsraad
- Hand- en spandiensten
- Verschillende feesten en activiteiten binnen de school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Sinds 1 augustus 2021 geldt de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Op www.rijksoverheid.nl/vrijwillige-ouderbijdrage is daarover informatie te vinden. Excursies, schoolreisjes en feesten van De Kleine Wereld zijn in de reguliere begroting opgenomen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, verwachten wij van u een berichtje voor 08.30 uur. Wij hoeven ons dan niet onnodig ongerust te maken. U kunt ons dit melden met een telefoontje (0183-620456) of via PARRO. Uiteraard kunt u bij gemaakte afspraken met bijvoorbeeld de tandarts of de dokter het bericht van afmelding al eerder doorgeven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U heeft een toestemmingsverklaring nodig bij afwezigheid voor een bruiloft, het Suikerfeest en dergelijke. U kunt dit formulier op de website vinden of aan de leerkracht van uw kind vragen. Wij volgen hierin de wetgeving.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldprocedure

Toelating is alleen mogelijk met een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV), afgegeven door het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woont.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Ouders kunnen een afspraak maken met de directeur en/of de intern begeleider voor een oriënterend bezoek aan de school. De school geeft informatie over het onderwijs van de betreffende school en indien nodig of gevraagd over de procedure die zij moeten volgen voor het verkrijgen van een TLV.
2. Ouders waarvan hun kind binnen de regio van het Samenwerkingsverband Driegang (primair onderwijs, PO) en Munio (voortgezet onderwijs, VO) onderwijs volgt, kunnen eventueel bij aanmelding begeleid worden door een ambulant begeleider.
3. Het dossier van de leerling wordt na toestemming van ouders samengesteld en ter beoordeling aan de commissie van het betreffende samenwerkingsverband voorgelegd.
4. Het samenwerkingsverband doet een uitspraak over de toelaatbaarheid van de leerling in het SO of VSO (ZML) en kent ook een bekostigingscategorie toe.
5. Nadat het samenwerkingsverband een TLV heeft afgegeven en de leerling is besproken in de Commissie van Begeleiding, wordt contact gezocht met de school van herkomst/KDC/MKD voor een warme overdracht.

Nadat een leerling is ingeschreven, wordt er indien nodig nog een intakegesprek gehouden met de ouders.

4.5 Sponsoring, AVG, beeldopname en social media

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen. Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht, of bij de schoolleiding. SPON heeft een gedragscode voor medewerkers opgesteld.

Deze gedragscode is terug te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

Foto's en filmopnames

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schoolleiding. Jaarlijks vragen wij u middels PARRO uw privacyvoorkeuren te controleren en te wijzigen indien gewenst.

Social media

De school vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft een protocol opgesteld om een ieder die bij De Kleine Wereld betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

De school heeft de volgende uitgangspunten:

- De school onderkent het belang van social media;
- Het protocol draagt bij aan een goed en veilig schoolklimaat;
- Het protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders via social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
- De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een iedere die betrokken is bij de school;
- Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de school te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van social media. U kunt het protocol opvragen bij de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs

Vanuit het SO stromen (bijna) alle leerlingen door naar het VSO.

Aan het eind van hun schoolloopbaan (VSO) op De Kleine Wereld gaan onze leerlingen naar dagactiviteitencentra, de sociale werkplaats of een andere begeleide werkplek (participatiebaan). In sommige gevallen blijkt, dat na een aantal jaren onderwijs op onze school, plaatsing mogelijk is binnen een andere vorm van speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.



Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2023-2024 de school verlieten?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vo	0%
vso	80%
overig	20%

* Bij aantallen kleiner dan vijf leerlingen is er geen percentage zichtbaar.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Positiviteit

Respect

Het positieve uitgangspunt van PBS (Positive Behavior Support) vormt een grondhouding op De Kleine Wereld, te weten: *bekrachtigen van gewenst gedrag door middel van complimenten*. PBS is belangrijk geweest voor de fundering van onze school en vormt daarmee een stevige basis om verder op te bouwen als **Geef me de vijf school**. Deze methodiek vormt de basis op onze school en is verweven in ons gehele onderwijs. Alle professionals binnen De Kleine Wereld zijn geschoold in deze methodiek en onze ervaring leert dat deze methodiek duidelijkheid en rust brengt voor de beste (sociale) opbrengsten.

Wij hebben op De Kleine Wereld als doel een positief schoolklimaat te creëren waarin alle leerlingen en volwassenen zich veilig voelen, zowel fysiek als psychisch, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij gaan daarbij uit van de volgende waarden die onze schoolregels vormen:

- We zijn aardig voor elkaar
- We hebben respect voor elkaar
- We lossen problemen samen op
- We zijn rustig in de school
- We zijn voorzichtig met onze spullen

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerndoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- Stage

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Leerlingvolgsysteem ZIEN!
- Tim en Toos

Kerndoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- Stage
- Leerlingvolgsysteem Zien!
- Tim en Toos

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Kerndoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Stage
- ZEDEMO

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen toetsen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Kerndoel verdiepte zorg voor groepen of individuele leerlingen

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Sociale Vaardigheden Training
- Speltherapie
- Sensorische Integratie Therapie
- Shantala

6 Schooltijden en opvang

Het vakantierooster van regio midden is leidend.

Er zijn ieder schooljaar studiedagen die gepland worden. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. De data zijn te vinden op de website van de school en ouderportaal PARRO, evenals de extra vrije dagen voor de leerlingen van de aanvangsgroepen. Klik op <https://www.kleinewereld.spon.nl/> voor de website met actuele informatie.

Voor vakantieopvang kunt u contact opnemen met Syndion cliëntservicebureau: 0183-651155

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.

Dinsdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.

Woensdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.

Donderdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.

Vrijdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag, dinsdagmorgen, donderdag, vrijdag	8.00 - 16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	maandag, donderdag, vrijdag	8.00 - 16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Orthopedagoog	maandag, dinsdag, vrijdag	8.00 - 16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Management assistent	maandag, dinsdag, donderdag	8.00 - 16.00

De leerkrachten zijn van 7.00 tot 18.00 uur bereikbaar via het ouderportaal PARRO. U kunt via het kindgesprek in PARRO uw vragen stellen aan de groepsleiding. Telefonisch is de school bereikbaar van 8.00 tot 16.00 uur op telefoonnummer 0183-620456. U kunt ook altijd mailen naar dekleinewereld@spon.nl.