



De Kameleon

Oog voor elk kind

In het hier en nu en met het OOG op de toekomst

"Beleid Social Media"

Versie	Datum	Omschrijving	Door
1.0	10-04-2018	Beleid Social Media	werggroep
2.0	10-02-2022	Beleid Social Media	M.G.

Inhoud

Inleiding.....	3
Doelgroep en reikwijdte	4
Social media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school	4
A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers).....	4
B. Voor medewerkers tijdens werksituaties.....	4
C. Voor medewerkers tijdens privésituaties.....	5
Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen	5

Inleiding

Social media is een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer social media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook, LinkedIn en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen.

Omdat blijkt dat ook in de klas door leerlingen gebruik gemaakt wordt van app groepen en omdat het team gebruik maakt van een WhatsApp-groep, is in dit beleid aandacht gegeven aan WhatsApp.

Daarnaast communiceert de medewerker met leerlingen en ouders via Parro, e-mail of Teams.

Social media bieden de mogelijkheid om de school te kunnen profileren als merk en de positionering van de school. Een wezenlijk onderdeel van daarvan is contentmarketing. Contentmarketing is essentieel voor organisaties om hun doelgroepen te bereiken. Wat wordt gepost sluit aan bij de missie, de visie, de kernwaarden en de merkwaarden van de school. *Wie zijn we, wat willen we, waarom willen we dat en hoe doen wij dat.*

Waar moet aan gedacht worden:

- Zorg dat de school relevant is voor ouders, zich onderscheidt van andere scholen en dat je verhaal geloofwaardig is.
- Creëer door het jaar heen hoogtepunten die passen bij het profiel, bijvoorbeeld een topconcert op school waar muziek belangrijk onderdeel van het profiel is.
- Zorg dat het profiel aansluit bij de omgeving en past bij het team. Ga niet de school opnieuw uitvinden door een profiel te bedenken waar het team geen affiniteit mee heeft.
- Betrek gerenommeerde organisaties of personen bij de school die het profiel kunnen ondersteunen. Dit stimuleert de mond tot mondreclame onder (nieuwe) ouders.
- Laat in de school de hoogtepunten zien van het (afgelopen) jaar door middel van foto's en exposities. Nieuwe ouders krijgen dan snel een beeld van de school.

Wanneer we iets delen via Social media is het vooral belangrijk te bedenken *waarom* we iets posten. Vervolgens de vraag *waar* en *hoe*. Essentieel is dat de scholen en de gebruikers van social media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De medewerkers van de school, de leerlingen en hun ouders zijn de ambassadeurs van de school. We willen graag dat de boodschap die zij uitdragen past bij het profiel van de school. Daarom zijn er uitgangspunten geformuleerd in dit beleid die moeten bijdragen aan een passende profilering en die gebruikers van social media bewust moet maken van hun verantwoordelijkheid en handelen.

Dit betekent dat we van een ieder verwachten de reguliere fatsoensnormen in acht te nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.

De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.

Dit beleid dient ervoor om alle betrokkenen bij de school, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de social media.

Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan De Kameleon.

De richtlijnen in dit beleid hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

Social media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens betreft en andere betrokkenen niet schaadt. En mits er toestemming is verleend door de schoolleiding.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de social media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De school vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders en aan stagiaires om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op social media.
7. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de school in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker kan een professionele Teamsgroep maken ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van afstandsonderwijs doordat een leerling/leerlingen langdurig afwezig is/zijn en niet fysiek onderwijs kunnen volgen.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school.
3. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van De Kameleon en welke functie hij heeft.
4. Een medewerker communiceert met ouders via Parro, e-mail, telefonisch of via Teams. Deze middelen gebruikt hij/zij voor het doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het

herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp en overige schoolse zaken waarbij digitale communicatie is vereist.

5. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
6. Bij het plaatsen van een publicatie wordt altijd toestemming gevraagd van de schoolleiding.
7. Het Facebookaccount wordt beheerd door 1 medewerker die het mandaat heeft berichten te plaatsen. Ook deze medewerker is verder gebonden aan de richtlijnen.
8. Het LinkedInaccount wordt beheerd door het MT. Ook zij zijn gebonden aan de richtlijnen van dit beleid.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens van de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van de school en de uitgangspunten van dit beleid.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient hij te vermelden dat hij medewerker is van De Kameleon.
4. Als de medewerker over de school publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van De Kameleon.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit beleid maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien SPON de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door de school aangifte bij de politie worden gedaan.