

Uitbetaalde bedragen aan derden vanaf 2022

Sinds jaar en dag moeten bedragen die betaald worden aan mensen die niet in loondienst zijn, in sommige gevallen worden doorgegeven aan de belastingdienst. Dat stond voorheen bekend onder de naam "IB47". Als degene aan wie een bedrag betaald werd als ondernemer werkzaam was, hoefde deze opgave niet gedaan te worden.

Vanaf 2022 zijn de regels hierover veranderd. De uitbetaalde bedragen aan derden moeten na afloop van het jaar voor 1 februari 2023 digitaal worden doorgegeven aan de belastingdienst in de volgende gevallen:

Inhoudingsplichtige uitbetalers

- U bent zelf een inhoudingsplichtige uitbeter. Dat betekent dat u een loonheffingsnummer heeft en aangifte loonheffingen doet.
- De persoon aan wie u uitbetaalt is niet bij u dienstbetrekking.
- Deze persoon factureert niet of stuurt een factuur zonder BTW. Dit is dus anders dan voorheen. Dat betekent dat bijvoorbeeld ook waarnemers in huisartsenpraktijken onder deze verplichting vallen vanaf 2022.

Niet inhoudingsplichtige uitbetalers

Als u zelf geen inhoudingsplichtige uitbeter bent, hoeft u alleen maar de uitbetaalde bedragen aan derden op te geven in de volgende gevallen:

- De persoon aan wie u uitbetaalt is niet bij u in dienstbetrekking
- Deze persoon voert de werkzaamheden of diensten niet uit als ondernemer.

Dat betekent dat u wel opgave moet doen, als u een eenmanszaak of maatschap heeft met personeel en de praktijk huurt een waarnemer in. U hoeft de opgave niet te doen als u buiten de maatschap om zelf een waarnemer inhuurt voor bijv. uw diensten op de huisartsenpost, of als u verder geen personeel in loondienst heeft.

Wanneer geeft u dit door?

De opgave moet na afloop van het jaar gedaan worden, maar uiterlijk voor 1 februari 2023. Dat betekent dat u dit in januari volgend jaar moet regelen.

Welke informatie moet u aanleveren?

Per persoon en per uitbetaling moet u de volgende informatie aanleveren:

- Het bedrag dat u heeft uitbetaald (per betaling)
 - De datum waarop u heeft uitbetaald
 - Naam, adres, BSN-nummer en geboortedatum van de persoon aan wie u heeft uitbetaald.
- Als u een opgave doet als niet-inhoudingsplichtige uitbeter hoeft u het BSN nummer niet op te geven. U mag daar dan namelijk in het kader van de AVG niet naar vragen.

Hoe levert u de informatie aan?

U kunt vanaf 1 januari 2023 de benodigde informatie bij de belastingdienst aanleveren via hun gegevensportaal of via Digipoort. Wij kunnen dit helaas niet voor u doen.

Waarschijnlijk is het voor u het makkelijkst om gebruik te maken van het gegevensportaal van de belastingdienst. U heeft hiervoor een gebruikersnaam en wachtwoord nodig, dat u kunt aanvragen bij de belastingdienst.

In het gegevensportaal kunt u de informatie op 3 manieren aanleveren:

- Met een webformulier. Dit formulier moet u dan voor elke partij opnieuw invullen en versturen. Als u maar een paar waarnemers hebt gehad, is deze methode voor u geschikt.
- Met het sjabloon Uitbetaalde Bedragen aan Derden (UBD). Dit is een spreadsheet van de belastingdienst. Deze kunt u gebruiken als u voor meerdere partijen de opgave moet doen.
- Met software die u zelf heeft gekocht of gebouwd via een XML-gegevensbestand. Dat is geschikt als u grote aantallen meldingen moet doorgeven. Een melding gaat over 1 uitbetaald bedrag, dus als u veel verschillende waarnemnota's heeft betaald, zou dit voor u geschikt kunnen zijn.

Als u gebruik wilt maken van Digipoort, dan heeft u eerst een PKI-overheid services certificaat nodig, dat u kunt aanvragen bij Logius. Via Digipoort levert u vervolgens de informatie ook weer aan in een XML-gegevensbestand.

Op onze website is een handleiding te downloaden van hoe het aanvragen van gebruikersnaam en wachtwoord en het indienen van de opgave werkt.

Wat moet u nu doen?

Ga eerst na of u inhoudingsplichtig bent of niet.

Als u inhoudingsplichtig bent en uw eenmanszaak of de maatschap waarin u maat bent, heeft bedragen uitbetaald aan derden die niet in loondienst zijn en die niet factureren of een factuur zonder BTW hebben gestuurd, dan moet er een opgave gedaan worden.

Als u niet inhoudingsplichtig bent en uw eenmanszaak of de maatschap waarin u maat bent, heeft bedragen uitbetaald aan derden die niet in loondienst zijn en die niet werkzaam zijn als ondernemer, dan moet er een opgave gedaan worden. Als u in uw buitenvennootschappelijke onderneming (buiten de maatschap om) een waarnemer heeft ingehuurd die zelf als ondernemer werkzaam is, hoeft u geen opgave te doen van deze bedragen.

Als u opgave moet doen, kunt u op de website van de belastingdienst een gebruikersnaam en wachtwoord voor het gegevensportaal opvragen, als u die nog niet heeft. Daarmee kunt u dan inloggen en de uitbetaalde bedragen doorgeven aan de belastingdienst. Doe dit in elk geval voor 1 februari 2023.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/personeel_en_loon/uitbetaalde_bedragen_aan_derden/uitbetaalde-bedragen-aan-derden-aanleveren/bedragen-aanleveren-vanaf-1-januari-2023

Uitstel aanvragen

Het is inmiddels wel gebleken dat het vaak lastig is om alle gegevens te achterhalen. Ook de periode tot 1 februari is erg kort. De belastingdienst heeft aangegeven soepel om te gaan met verzoeken om uitstel. Dit verzoek kunt u schriftelijk sturen naar uw eigen belastingkantoor. Dat is het kantoor waarvan u de aangiftebrief loonheffingen onlangs heeft ontvangen. Een voorbeeldtekst die u hierbij kunt gebruiken is:

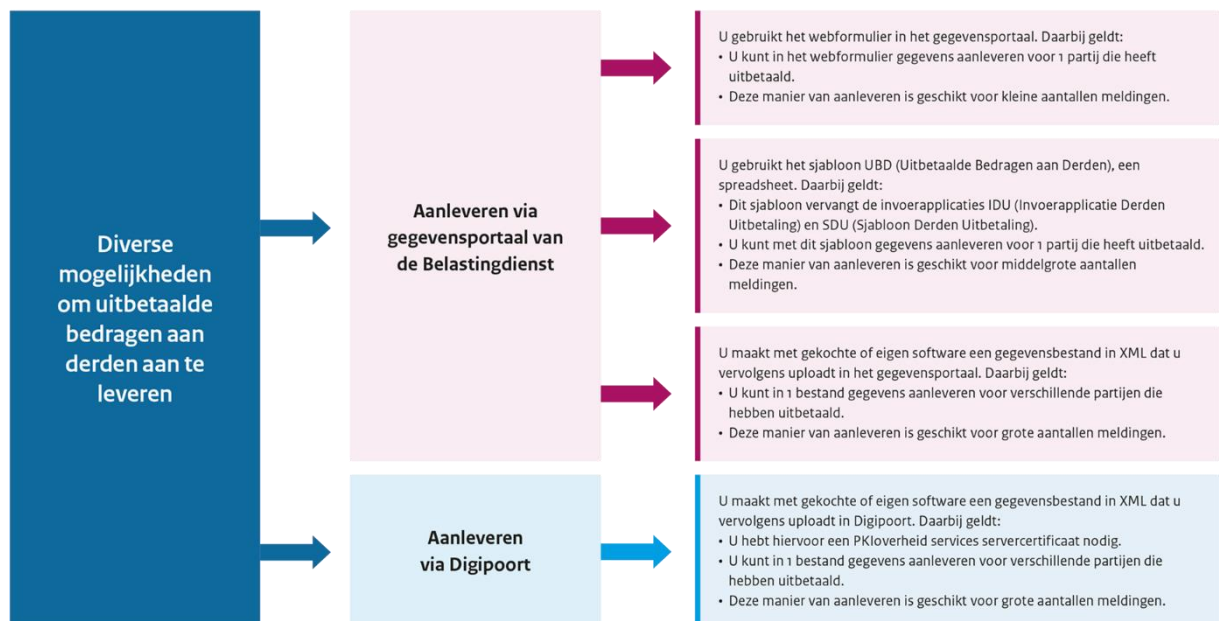
Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verzoek ik als inhoudingsplichtige om uitstel voor het aanleveren van de gegevens over Uitbetaalde Bedragen aan Derden, conform artikel 22a van het Uitvoeringsbesluit Inkomstenbelasting 2001. Het lukt niet om alle benodigde informatie op tijd te verzamelen, omdat ik hierbij afhankelijk ben van derden en de uiterste aanleverdatum op korte termijn verstrijkt.

Vriendelijk verzoek ik u mij uitstel te verlenen tot “gewenste datum invullen”.

Diverse belangenorganisaties doen hun best om te komen tot uitstel of afstel van de verplichtingen in het kader van de UBD voor de zorg. Zo lang er nog geen duidelijke toezeggingen gedaan zijn door de staatssecretaris, adviseren wij om in elk geval uitstel aan te vragen.

Aanleveren gegevens over uitbetaalde bedragen aan derden vanaf 1 januari 2023



Algemene gegevens UBD 2022

Op de volgende website vindt u algemene gegevens over de aanlevering van Uitbetaalde Bedragen aan Derden (UBD).

<https://gegevensportaal.belastingdienst.nl/ubdper2022/>

Om de opgave via de gegevensportal aan te leveren moet u eerst een account aanvragen.

Account aanvragen gegevensportaal UBD

Om in te loggen op het gegevensportaal voor aanleveren van uitbetaalde bedragen aan derden (UBD) moet u zich aanmelden bij de Belastingdienst, waarna u inlog gegevens krijgt toegestuurd.

U kunt zich aanmelden op de volgende website:

<https://gegevensportaal.belastingdienst.nl/ubd/aanmelden/>

De volgende gegevens moeten aangeleverd worden.

- U gaat de gegevens aanleveren voor uw eigen bedrijf, dus optie 1.
- Bij nummer geeft u uw eigen loonheffingsnummer op. Deze kan u vinden op u loonheffing aangifte.

Registratie gegevens

Algemeen

Wat voor aanlevering wilt u gaan doen?*

☒ Ik wil als bedrijf aanleveren

U wilt namens uw bedrijf of het bedrijf waarvoor u werkt de uitbetalingen aan derden aanleveren.

☐ Ik wil als bedrijf en namens andere bedrijven aanleveren

U wilt namens uw bedrijf of het bedrijf waarvoor u werkt de uitbetalingen aan derden aanleveren + u wilt namens één of meerdere andere bedrijven de uitbetalingen aan derden aanleveren.

☐ Ik wil namens andere bedrijven aanleveren

U wilt namens één of meerdere andere bedrijven de uitbetalingen aan derden aanleveren

☐ Ik wil als particulier aanleveren

U hebt geen bedrijf maar hebt wel een uitbetaling aan een derde gedaan en u wilt dit aanleveren.

Naam*

Huisartspraktijk UBD

Hier vult u de naam van uw bedrijf of het bedrijf waarvoor u wilt gaan aanleveren in. Indien u als particulier wilt gaan aanleveren vult u hier uw eigen naam in.

Nummer*

123456789L01

Hier vult u het Loonheffingsnummer (RSIN+L##), Omzetbelastingnummer (RSIN+B##) of RSIN van uw bedrijf of het bedrijf waarvoor u wilt gaan aanleveren in. Indien u als particulier wilt gaan aanleveren vult u hier uw BSN in.

Onderstaande adresgegevens spreken voor zich.

Adres aanleveraar

Hier vult u uw adresgegevens in als berichtgever. Dit is het adres van uzelf of het bedrijf waar u voor werkt. Als u namens andere bedrijven aanlevert vult u hier uw eigen adres in.

Adres*

Huisnummer*

Huisnummertoevoeging

Postcode

Plaats*

Land*

De persoonlijke gegevens zijn van belang voor de verificatie die volgt.

Het e-mailadres en het mobiele nummer worden gebruikt voor de verificatie in de volgende stap.

Persoonlijke gegevens aanleveraar

Hier vult u uw eigen gegevens in.

Aanspreekvorm contactpersoon

Voornaam*

Tussenvoegsel

Achternaam*

E-mailadres*

E-mail adres (verificatie)*

Vul ter verificatie nogmaals uw e-mailadres in.

Mobiele telefoonnummer*

Mobiele telefoonnummer (verificatie)*

Vul ter verificatie nogmaals uw mobiele telefoonnummer in.

Telefoonnummer contact*

Dit telefoonnummer zal gebruikt worden voor telefonisch contact. Vermeld bij niet-nederlandse telefoonnummers de landcode (bijvoorbeeld: +32 1234567890)

Verder

Nadat u op de knop “Verder” heeft gedrukt wordt er een mail gestuurd ter verificatie.

Aanvraag tot aansluiting

Wij hebben een bevestigingslink naar uw e-mail adres verzonden. Klik op de link in het e-mail bericht om uw aanvraag te bevestigen.

In de verificatiemail zit een link. En nadat u op deze link heeft geklikt, wordt er een sms verstuurd naar het opgegeven mobiele telefoonnummer met een verificatiecode.

Aanvraag tot aansluiting

Wij hebben ter controle van uw mobiele telefoonnummer een bevestigingscode via SMS naar nummer +31651751893 verzonden. Vul deze code hier in om uw aanmelding te voltooien.

Code*

Bel code

Verstuur nieuwe SMS

Verder

Na het correct invoeren van de verificatiecode is de aanvraag voltooid. U zal dan binnen 5 werkdagen de inloggegevens toegestuurd krijgen.

Uw verzoek is in behandeling genomen

Uw verzoek is succesvol voltooid en uw emailadres en mobiele telefoonnummer zijn gevalideerd. U krijgt na controle van uw aanmelding zo snel mogelijk de accountinformatie toegestuurd. Dit kan ongeveer vijf werkdagen duren.

Terug

Ontvangst inloggegevens van de Belastingdienst en eerste keer inloggen

U ontvangt binnen enkele dagen een e-mail van de Belastingdienst met een gebruikersnaam en *tijdelijk* wachtwoord.

U kunt met deze gegevens de eerste keer inloggen op het gegevensportaal van de Belastingdienst:

<https://gegevensportaal.belastingdienst.nl>

Vervolgens moet u twee stappen doorlopen:

1. Nadat u bent ingelogd wordt er een per SMS aan het bekende mobiele nummer gestuurd met een bevestigingscode.
2. Daarna moet u het toegestuurde tijdelijke wachtwoord aanpassen.

Deze instructies staan ook duidelijk in de e-mail die u heeft ontvangen van de Belastingdienst met de gebruikersnaam en tijdelijke wachtwoord.

Gegevens aanlevering via gegevensportaal Belastingdienst

U kunt nu inloggen op het gegevensportaal bij de Belastingdienst via de volgende website.

<https://gegevensportaal.belastingdienst.nl>

Log in met de gebruikersnaam en uw eigen aangemaakte wachtwoord.

U komt dan op de home pagina Portaal Uitbetaalde bedragen aan derden (UBD)

Portaal Uitbetaalde bedragen aan derden (UBD)	
Home	Aanleveren meldingen Veelgestelde vragen Contact
Account	

Mededelingen

Welkom op het portaal Uitbetaalde Bedragen aan Derden

29-12-2022

Een aantal zaken op dit portaal zijn per heden veranderd. Ook is de berichtspecificatie veranderd, voor meer informatie kunt u de handleiding raadplegen.

Klik op '[Aanleveren meldingen](#)' om uw opgaven bij ons in te sturen.

Correcties en intrekkingen tijdelijk niet mogelijk

29-12-2022

Het doen van correcties en intrekkingen is pas mogelijk vanaf 19 januari. Wij zullen hier een bericht plaatsen wanneer deze functionaliteit beschikbaar is.

Verwerkingsverslag per 19 januari a.s. beschikbaar

29-12-2022

Het verwerkingsverslag is in tegenstelling tot wat in de handleiding staat pas per 19 januari beschikbaar. Levert u meldingen aan voor die tijd dan zult u vanaf 19 januari een verwerkingsverslag met terugwerkende kracht ontvangen. U hoeft dus geen contact met ons op te nemen als u niet binnen 72 uur een verwerkingsverslag hebt ontvangen.

Documenten

- [Gebruiksaanwijzing UBD Invulsjablonen](#)
- [Handleiding Gegevensaanlevering van UBD 2022](#)
- [UBD sjabloon inhoudingsplichtigen \(Excel\)](#)
- [UBD sjabloon inhoudingsplichtigen \(ODS\)](#)
- [UBD sjabloon niet-inhoudingsplichtigen \(Excel\)](#)
- [UBD sjabloon niet-inhoudingsplichtigen \(ODS\)](#)

Via dit portaal kunt u meldingen Uitbetaalde Bedragen aan Derden bij ons aanleveren. Gebruik hiervoor de optie "Aanleveren meldingen". Aanleveren kan via het webformulier, het UBD sjabloon of het via het uploaden van een gegevensbestand.

Heeft u een vraag?

Raadpleeg dan eerste de "Veelgestelde vragen" of neem contact met ons op via de optie 'Contact'. Via 'Account' kunt u aangeven of u voor uzelf en/of andere bronnen gaat aanleveren. Daarnaast kunt u anderen autoriseren voor dit portaal en uw wachtwoord aanpassen. De handleiding met meer informatie over Uitbetaalde Bedragen aan Derden en dit portaal kunt u hierboven downloaden.

[Dit is uw eerste bezoek op het portaal.](#)

Vervolgens kunt u met de tweede menu optie: 'Aanleveren meldingen' de uitbetaalde bedragen aan derden gaan opgeven.

Portaal Uitbetaalde bedragen aan derden (UBD)

[Home](#) [Aanleveren meldingen](#) [Veelgestelde vragen](#) [Contact](#) [Account](#)

Home > Aanleveren meldingen

Aanleveren meldingen

In dit scherm ziet u welke gegevens wij van u verwachten. U ziet over welke periode de meldingen moeten gaan en wanneer u deze uiterlijk bij ons moet aanleveren. Nadat wij uw gegevens hebben gecontroleerd kunt u hier ook de status nakijken zodat u weet of uw levering voltooid is, of dat u uw levering moet corrigeren.

Bij webformuliermeldingen is het daarnaast mogelijk een afschrift van uw meldingen te downloaden in pdf of xml-formaat voor uw eigen administratie. Deze documenten blijven 60 dagen na publicatie beschikbaar.

Uitnodiging	Uiterste aanleverdatum	Status
UBD uitnodiging 2022	01-02-2023	Open

U bent hierbij uitgenodigd voor het aanleveren van meldingen Uitbetaalde Bedragen aan Derden voor de aangegeven periode. Selecteer de optie 'Nu aanleveren' om de meldingen bij ons aan te leveren, of stuur ze bij ons in via Digipoort.

Graag nodigen wij u uit om de bedragen die u over 2022 aan derden hebt uitbetaald aan te leveren. Doe dit vóór 1 februari 2023.

Raadpleeg de handleiding om te zien welke gegevens we precies verwachten.

Uw aanleveringen

U hebt onderstaande meldingen ingezonden. Bij een geupload bestand klikt u op het kenmerk om de originele bestandsnaam te zien.

Met de knop “Nu aanleveren” komt u in het volgende scherm. Er worden 4 aanleveringsmethoden weergegeven. U kunt gebruik maken van de eerste twee methoden:

1 – Webformulier

2 – Meldingen importeren via een sjabloon.

Kies een aanleverwijze

Kies een van de vier aanlever opties. Let op, kies een aanleverwijze die bij je past.



Webformulier

U kunt het webformulier hier gebruiken voor het aanleveren van uw meldingen. De manier van aanleveren is geschikt voor:

- kleine aantallen meldingen.
- u kunt in 1 bestand gegevens aanleveren voor 1 partij.

[Aanleveren via webformulier](#)



Meldingen importeren

U heeft met het UBD sjabloon een opgavelijst aangemaakt. Dit bestand kunt u hier uploaden. Deze manier van aanleveren is geschikt voor:

- middelgrote aantallen meldingen.
- u kunt in 1 bestand gegevens aanleveren voor 1 partij.

[Meldingen importeren](#)



Gegevensbestand

U heeft met gekochte of eigen software een gegevensbestand in XML aangemaakt. Dit bestand kunt u hier uploaden. Deze manier van aanleveren is geschikt voor :

- grote aantallen meldingen
- u kunt in 1 bestand gegevens aanleveren voor verschillende partijen die hebben uitbetaald.

[Aanleveren via gegevensbestand](#)



Digipoort

U heeft met gekochte of eigen software een gegevensbestand in XML aangemaakt. Dit bestand kunt u via Digipoort uploaden als u beschikt over een PKIoverheidservices-servercertificaat. Deze manier van aanleveren is geschikt voor :

- grote aantallen meldingen
- u kunt in 1 bestand gegevens aanleveren voor verschillende partijen die hebben uitbetaald.

[Aanleveren via digipoort](#)

Optie 1 - Meldingen via Webformulier

Met deze optie kunt u per partij en per betaling de betaling opgeven.

U komt in het volgende scherm en klikt op melding toevoegen.

Meldingen voor FiCura

Er zijn geen meldingen aanwezig in de lijst

[+ Melding toevoegen](#)[Meldingen leegmaken](#)

Vervolgens verschijnt het volgende scherm waarin u de gegevens kunt opgeven van de partij waaraan u de betaling heeft gedaan alsmede ook de gegevens van de betaling zoals bedrag, datum en BSN-nummer.

Achternaam*	
Voorvoegsels	Voorletters*
BSN*	Geboortedatum*
Straatnaam*	
Huisnummer*	Toevoeging
Postcode*	Plaats*
Land*	Uitbetaald bedrag*
Nederland	
Uitbetalingsdatum*	
dd-mm-jjjj	
Toevoegen	

Optie 2 – Meldingen importeren via een UBD sjabloon

Indien u meerdere betalingen per partij heeft gedaan, dan is de tweede optie van aanlevering middels het importeren van een invulsjabloon een betere optie.

Op de home pagina kunt u een UBD sjabloon inhoudingsplichtigen downloaden in Excel.

Dit sjabloon vult u in per partij.

In het sjabloon moeten dezelfde gegevens worden ingevuld als in het bij optie 1 weergegeven webformulier.

Vervolgens kunt u dit document uploaden met optie 2.

Meldingen importeren

U kunt uw meldingen aanleveren in spreadsheet formaat (Excel XLSX). Importeer hier uw meldingen.

Voor welke uitbetaler wilt u gegevens opgeven?

Naam uitbetalende partij*

FiCura

Bestand*

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Meldingen importeren