

Download bank mutaties ABN Amro internet bankieren

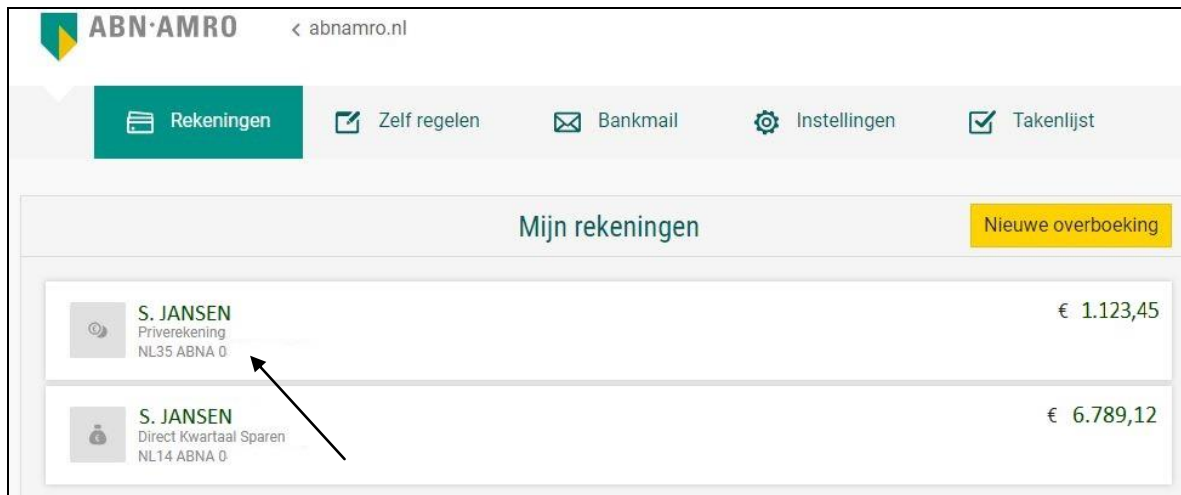
Deze handleiding is bedoeld om de mutaties van een bepaald jaar van uw ABN AMRO bankrekeningen te downloaden vanuit ABN Amro internet bankieren. In de hier weergegeven schermafdrukken wordt het jaar 2017 als voorbeeld genomen.

Stap 1: Inloggen in ABN Internet bankieren

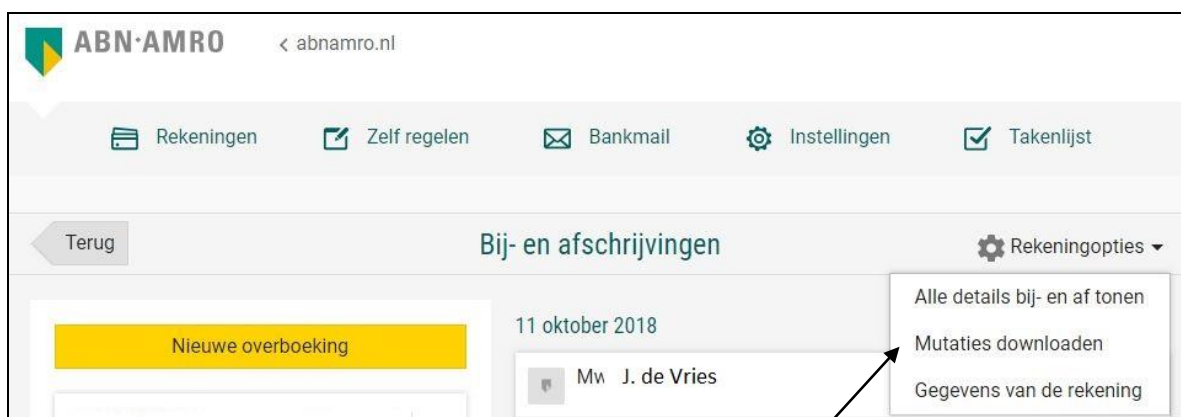
The screenshot shows the ABN Amro login interface. At the top, there are buttons for 'terug' (back) and 'naar overzicht' (back to overview). The main heading is 'Log in met e.identifier'. Below this, there are two icons representing e-identifiers: a green handheld device and a white handheld device. A red warning triangle icon is positioned next to the 'Rekeningnummer' (account number) input field. The 'Rekeningnummer' field is empty. Below it is the 'Pasnummer' (PIN) field, which is also empty. To the right of the PIN field is a checkbox labeled 'Onthoud mijn rekening- en pasnummer en keuze e.identifier op dit apparaat.' (Remember my account and PIN and choice of e-identifier on this device). Below the checkbox is a field labeled 'Vul de respons in' (Enter the response), which is empty. On the left side, there is a graphic of an ABN-AMRO card with the text 'Neem uw pasnummer over van uw pas.' (Take your PIN from your card). The card displays the account number 'NL02ABNA 0123456789' and the PIN '291 08/16'. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'volgende' (next).

U kunt in ABN Amro internet bankieren inloggen op de gebruikelijke wijze.

Stap 2: Selecteer een rekening



Stap 3: Kies in het menu "Rekeningopties" de optie "Mutaties downloaden"



Stap 4: Selectie te downloaden gegevens

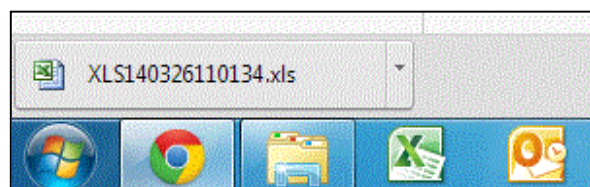
Vervolgens wordt het onderstaande scherm afgebeeld.
Selecteer hier de volgende opties:

- Selecteer rekeningen (rechts): Zet een vinkje voor alle rekeningen
- Periode: van: 01-01-2017 t/m 31-12-2017
- Bestandsformaat "TXT" of "XLS"

Klik vervolgens op "Ok".

The screenshot shows the ABN-Amro internet banking interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Rekeningen', 'Zelf regelen', 'Bankmail', 'Instellingen', and 'Takenlijst'. Below this is a header section with a 'Terug' button, the title 'Downloaden bij- en afschrijvingen', and a 'Hulp nodig?' link. The main content area is divided into two columns. The left column contains settings for the download: 'Periode' (Over welke periode wilt u uw bij- en afschrijvingen downloaden?) with radio buttons for 'Vanaf laatste datum download' and 'Selecteer periode' (selected), and date pickers for 'Begin' (01-01-2017) and 'Einde' (31-12-2017). Below this is the 'Formaat' section (In welk bestandsformaat wilt u uw bij- en afschrijvingen downloaden?) with a dropdown menu set to 'XLS'. The right column shows a list of accounts under the heading 'Rekeningen'. There are checkboxes for 'Betalrekeningen' and 'Sparenrekeningen/ Deposito's'. Under 'Betalrekeningen', the account 'S. Jansen' (Priverekening) is selected with a checkmark. An arrow points to this account. Under 'Sparenrekeningen/ Deposito's', the account 'S. Jansen' (Direct Kwartaal Sparen) is listed but not selected. A yellow 'download' button is at the bottom right of the account list. At the bottom of the interface, there is a note: 'Zoekt u bij- en afschrijvingen van langer dan 18 maanden geleden? U kunt die downloaden als rekeningafschriften. Dat kan tot 10 jaar terug.'

In Windows 7, 8 en 10 wordt het bestand door de internet-browser direct opgeslagen in de map downloads op de PC. Vaak wordt onder in de browser een koppeling naar het bestand weergegeven.



Stap 5: Bestand doorsturen aan FiCura

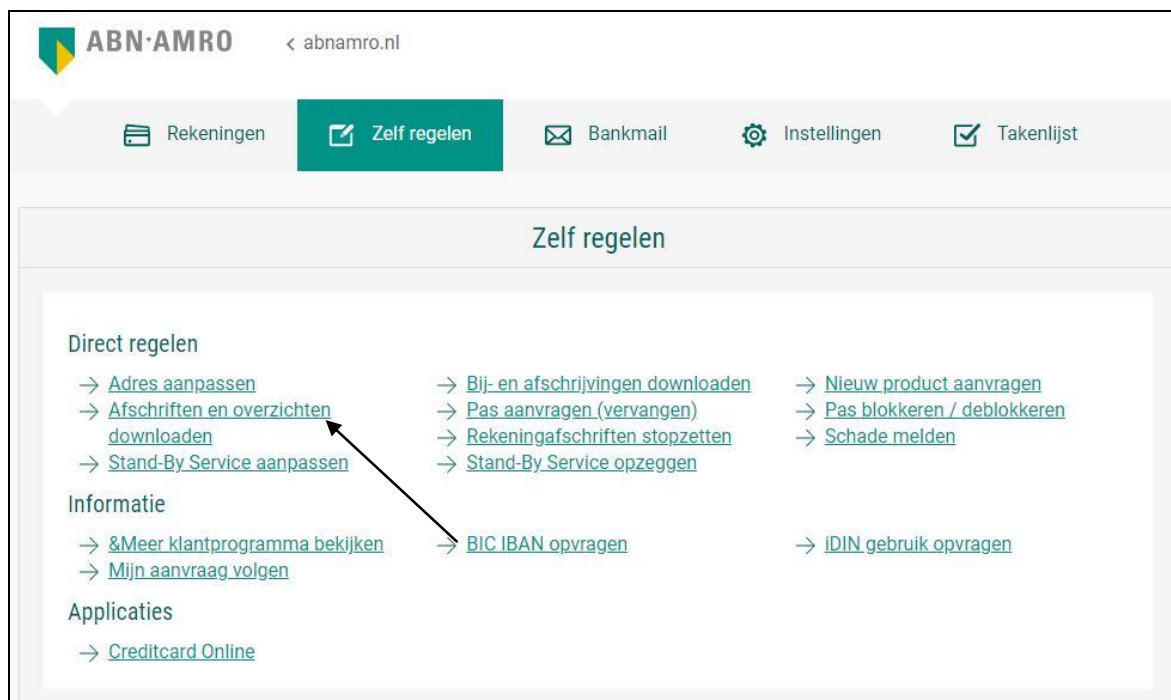
Zoek vervolgens het opgeslagen bestand op in de locatie waar u het bestand heeft opgeslagen of in de map "downloads" op uw pc. U kunt het bestand aan ons mailen op het volgende e-mail adres: info@ficura.nl

Stap 6: Download jaaropgave

Graag ontvangen wij ook nog de jaaropgaven van de betreffende bankrekeningen met de begin (1/1) en eindsaldi (31/12) van de betreffende rekeningen.

Kies boven in het menu de optie "Zelf Regelen".

Vervolgens wordt het onderstaande scherm afgebeeld:



Selecteer vervolgens de optie "Afschriften en overzichten downloaden"

Het onderstaande scherm wordt getoond.

over dit scherm

Hieronder kunt u uw digitale afschriften, overzichten en financieel jaaroverzicht opvragen per kalendermaand. U kunt in het begin van de maand uw rekeningafschrift van de voorgaande maand downloaden.

- › Ontvangt u ook papieren maandafschriften, dan is uw digitale afschrift beschikbaar nadat u het papieren afschrift hebt ontvangen.
- › Wilt u zo snel mogelijk over uw digitale maandafschrift beschikken? U kunt eenvoudig de [verzending van uw papieren afschrift stopzetten](#).

contracthouder selecteren

Selecteer afschriften en overzichten van deze contracthouder

Afschriften en overzichten

Afschriften en overzichten selecteren

Selecteer een product
selecteer het Financieel Jaaroverzicht over

☒ OK

Afschriften en overzichten

type document	datum	formaat
Financieel Jaaroverzicht	27-01-2014	pdf

› Let op: u kunt alleen afschriften en overzichten van uw rekening downloaden. Om het bestand in pdf-formaat te openen, hebt u de laatste versie van het programma Adobe Acrobat Reader nodig. U kunt de laatste versie gratis [downloaden](#).

› Wilt u geen papieren rekeningafschriften meer ontvangen? Dan kunt u de verzending via Internet Bankieren eenvoudig [stopzetten](#). Bent u zakelijke klant? Dan zet u uw

- Selecteer onder het kopje afschriften en overzichten de optie "financieel jaaroverzichten".
- Klik vervolgens op OK.
- Vervolgens worden de te downloaden overzichten getoond.
- Klik op het te downloaden overzicht.

In Windows 7, 8 en 10 wordt het bestand door de internet-browser direct opgeslagen in de map downloads op de PC. Vaak wordt onder in de browser een koppeling naar het bestand weergegeven.

