



School Bleyburgh SO

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Beleid: gescheiden ouders, Privacy, Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school in het algemeen en praktische zaken. Informatie die voor u als ouders* en andere belangstellende interessant is. Ook als u opzoek bent naar een SO ZML school voor uw zoon/dochter brengt deze schoolgids u op weg.

Op Bleyburgh SO zorgen we samen voor een veilige, rustige en gestructureerde omgeving waarin een kind tot leren komt. We leren de leerlingen doelgericht hun eigen mogelijkheden te ontdekken en ontwikkelen, zodat ze gelukkig en vol zelfvertrouwen kunnen zijn in hun eigen leefomgeving.

Wij zijn een school met een algemeen bijzondere grondslag. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar, elkaars meningen en overtuigingen. We zijn er trots op als ouders ons vertellen dat de school een warme en veilige plek is voor hun kind en dat ze zich gehoord en gesteund voelen bij de opvoeding van hun kind met een beperking.

In ons onderwijs besteden we aandacht aan de theorie en laten we zien en ervaren hoe we dit in de praktijk kunnen toepassen. We kijken goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welke onderwijs- en begeleidingsbehoefte ze hebben. We stemmen de organisatie binnen de klas en de begeleiding van de leerlingen hier op af. Zo zorgen we dat de leerlingen zich veilig voelen en zelfvertrouwen ontwikkelen en stimuleren hen om nieuwe dingen te leren.

Wilt u meer weten over onze school of kennis komen maken? Maak dan gerust een afspraak.

Met vriendelijke groet,
Het team van Bleyburgh SO

* Als we in deze schoolgids over 'ouders' spreken, kunt u ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers' lezen. Waar 'hij' staat, kunt u ook 'zij' lezen.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

School Bleyburgh SO
Menuet 72
3363KH Sliedrecht

☎ 0184414265
🌐 <http://www.bleyburgh.spon.nl>
✉ bleyburgh@spon.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	José Stedehouder-Thijssens	bleyburgh@spon.nl

Schoolbestuur

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1616
🌐 <http://www.spon.nl>

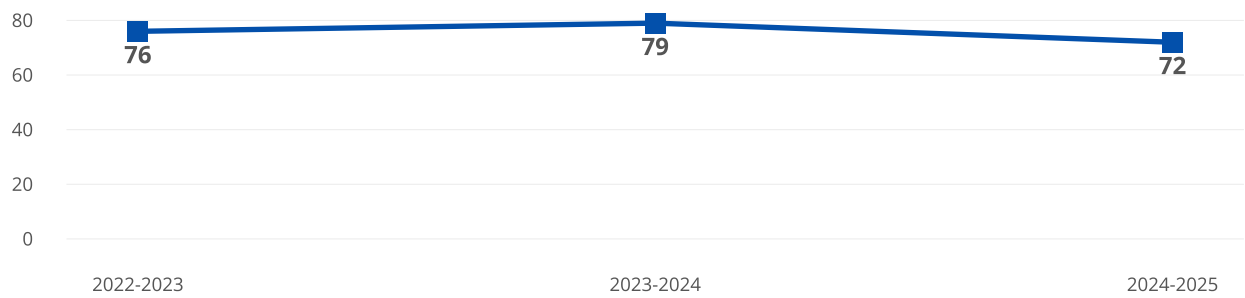
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Drechtsteden

Aantal leerlingen

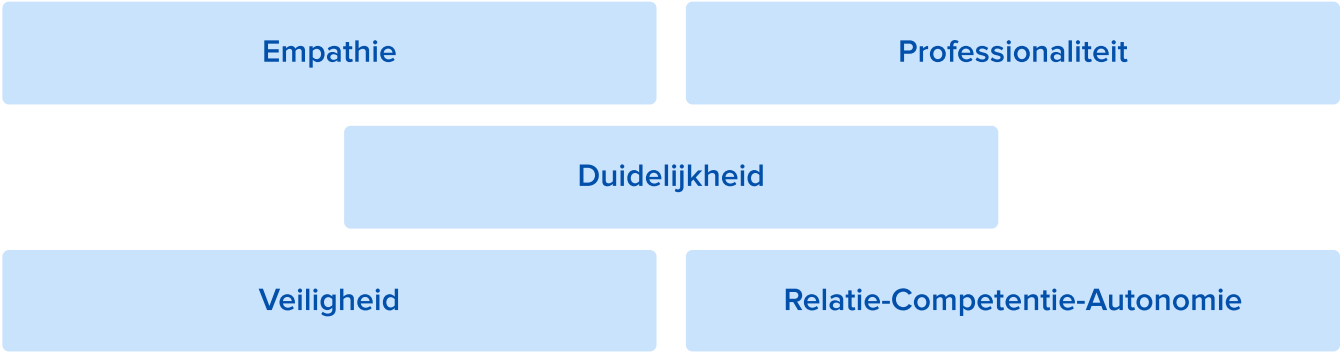


Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Bleyburgh SO is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) voor zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. We zijn specialist in het geven van onderwijs aan leerlingen met een **(licht) verstandelijke beperking**.

Voor leerlingen die naast hun beperking bekend zijn met een autismespectrum stoornis (ASS) bieden we extra begeleiding en bestaan er speciale **auti/structuur groepen**. We leren onze leerlingen om binnen hun mogelijkheden zo **zelfstandig** en **zelfredzaam** mogelijk aan de maatschappij deel te nemen.

We leren onze leerlingen om binnen hun mogelijkheden zelfstandig en zelfredzaam aan de maatschappij deel te nemen.

Onze slogan is daarom **zo zelfstandig als ik kan de wereld in**.

Ons motto is: onderwijs met zorg samengesteld

Voordat een leerling naar het voortgezet (speciaal) onderwijs doorstroomt willen we het volgende bereiken: **Maximale individuele ontplooiing (basisvaardigheden)**. Hieronder verstaan we:

- Ontwikkeling naar eigen mogelijkheden.
- Ontwikkeling van zelfredzaamheid.
- Ontwikkeling van sociale vaardigheden.
- Voorbereiding op passend vervolgonderwijs (of dagbesteding).
- Deelname aan de maatschappij

Onze onderwijsvisie

Om ons onderwijs vorm te geven, gebruiken we het onderwijsconcept 'adaptief onderwijs.' Onderwijs dat elke leerling tot zijn recht laat komen; onderwijs waarin elke leerling zich op z'n plaats voelt. In het adaptief onderwijs staat de leerling centraal. Het gaat ervan uit dat een leerling beter leert als de leerstof is afgestemd op zijn interesses en mogelijkheden. Daarom stemmen we de lesstof af op wat de leerling nodig heeft en werken we vanuit de drie basisbehoeften: **relatie, competentie en autonomie**.

Relatie: 'Ik mag er zijn'

De basisbehoefte 'relatie' zegt iets over het welzijn van de leerling; dat de leerling zich geaccepteerd voelt; dat hij 'erbij hoort', dat hij het gevoel heeft welkom te zijn en zich veilig voelt. Kortom, de leerling mag zijn wie hij is. De leerling kan zich ontwikkelen in 'relatie' met anderen. De sfeer binnen de leeromgeving is dus erg belangrijk. Relatie betekent in de praktijk:

- De leerkrachten hebben persoonlijke aandacht voor iedere leerling.
- De leerkrachten creëren betrokkenheid door actuele thema's te behandelen.
- Er is ruimte voor eigen inbreng van leerlingen.
- De leerlingen nemen deel aan kleine instructiegroepen.
- Er is veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkrachten stimuleren het samenwerken en begeleiden dit proces.
- De leerlingen gaan met elkaar om volgens de drie gouden schoolregels.

Competentie: 'Ik kan het!'

De basisbehoefte 'competentie' zegt iets over het zelfvertrouwen van de leerling. Hierbij is het belangrijk dat de leerkracht weet wat de sterke en minder sterke kanten van een leerling zijn en past hier het onderwijs op aan. De leerling ontdekt dat hij de uit te voeren taken aan kan. Er wordt ook rekening gehouden met de interesses van de leerling. Door rekening te houden met mogelijkheden en interesses blijft de betrokkenheid groot, waardoor de ontwikkeling van de leerling beter verloopt. Op deze manier wordt hij op passende wijze uitgedaagd. Competentie betekent in de praktijk:

- De leerlingen leren in een uitdagende leeromgeving.
- Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling bij kinderen.
- De leerkrachten passen het onderwijs aan op verschillende leerniveaus in een groep.
- De leerkrachten passen het onderwijs aan op tempoverschillen in een groep.
- De leerkrachten verzorgen extra instructies voor leerlingen die dat nodig hebben.
- De leerlingen ervaren succes en kunnen dit benoemen.
- De leerlingen krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling en leerproces.
- De leerlingen mogen fouten maken en leren hiervan.

Autonomie: 'Ik doe het zelf!'

De basisbehoefte 'autonomie' zegt iets over de zelfstandigheid van de leerling. Hij kan zelfstandig werken binnen een klassenorganisatie. Hij leert zelf oplossingen zoeken, keuzes maken en op zijn eigen leerproces te reflecteren. Hierbij is belangrijk: voordoen, samen doen, nadoen en zelfstandig doen; 'aangeleerde hulpeloosheid' wordt voorkomen (begeleiding)

met 'de handen' op de rug). Een goed doordachte klassenorganisatie ligt hieraan ten grondslag. De concrete afspraken over de klassenorganisatie en de inrichting van de lokalen worden door het team bepaald.

Autonomie betekent in de praktijk:

- De leerling maakt binnen het programma zelf keuzes.
- De leerling werkt met dag- en weektaken.
- De leerkrachten zorgen voor een inrichting van het lokaal dat zelfstandigheid bevordert.
- De leerkrachten zorgen voor werkvormen die de zelfstandigheid stimuleren.
- De leerling wordt betrokken bij de evaluatie van het proces en het resultaat van het werk.
- De leerling kan omgaan met uitgestelde aandacht.

Identiteit

Bleyburgh SO is een school op een algemeen bijzondere grondslag. We vinden het belangrijk dat leerlingen kennis maken met verschillende godsdiensten, culturen en vieringen. De algemeen bijzondere identiteit van de school betekent dat wordt uitgegaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Ouders, leerlingen en teamleden met verschillende godsdiensten en uiteenlopende levensovertuigingen, werken samen met respect voor elkaars levens- en maatschappij-beschouwing. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie.

Daarom proberen we onze leerlingen zich te ontwikkelen tot goede, democratische en participerende burgers. Tot burgers die zich sociaal gedragen en zich tolerant opstellen naar andersdenkenden.

Stichting SPON | Specialisten in Passend Onderwijs

Onze school wordt samen met negen andere scholen beheerd door het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs. De organisatie is in de regio bekend onder de naam SPON.

SPON verzorgt passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

SPON is van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

De Bedoeling (Missie) Waarom bestaat SPON?

SPON bestaat opdat leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen potentieel en opdat leerlingen ervaren dat ze ertoe doen. Meer specifiek betekent dat dat leerlingen:

- Zo zelfstandig mogelijk en vol zelfvertrouwen hun weg vinden in de samenleving.
- Met wisselende omstandigheden weten om te gaan.
- De ervaring hebben dat ze gewaardeerd worden om hun unieke mogelijkheden.

SPON scholen zijn in beginsel bijzonder-neutrale scholen met ruimte voor verschillen. Binnen de scholen en naar buiten toe zijn de scholen gericht op samenwerking, verbinding en relatie. Daar maakt levensbeschouwelijk onderwijs deel van uit. Daarnaast noemen wij ons onderwijs ook 'identiteitsrijk'. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met daarbij aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Spon streeft ernaar dat deze leidend en zichtbaar zijn in de inrichting van ons onderwijs, de omgang met leerlingen, ouders, collega's en externen. Dit vertaalt zich in de volgende leidende principes van Spon: wij zijn **S**amenwerkers, **P**rofessionals, **O**nderwijsspecialisten en **N**etwerkers.

De SPON-locaties

Speciaal Basisonderwijs (sbo)

- De Steenen Kamer Zwijndrecht
- De Kameleon Papendrecht
- De Rotonde Gorinchem

(Voortgezet) Speciaal Onderwijs

- Bleyburgh so Sliedrecht
- Bleyburgh vso Sliedrecht
- De Kleine Wereld so/vso Gorinchem
- De Stroom vso Dordrecht
- Kiem so/vso Dordrecht

Voortgezet Onderwijs

- De Sprong praktijkonderwijs Sliedrecht en Zijndrecht
- Griendencollege VMBO Sliedrecht

Voor meer informatie over SPON en onze locaties verwijzen wij naar onze website www.spon.nl. Ook de samenstelling van de raad van toezicht en het college van bestuur, alsmede de contactpersonen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor kunt u vinden op onze website onder 'organisatie'. (www.spon.nl)

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We besteden in ons onderwijs binnen verschillende leergebieden aandacht aan de theorie en laten leerlingen zien en ervaren hoe ze dit toepassen in de praktijk. De mate waarin aandacht is voor bepaalde vakken verschuift gedurende de gehele schoolperiode.

Onze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. We stellen hoge maar wel realistische doelen, houden nauwkeurig bij wat een leerling kan en nemen aan de hand hiervan verantwoorde beslissingen over het onderwijs. We bekijken voor iedere leerling wat voor hem haalbare doelen zijn. Deze worden vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gebaseerd op het doelgroepenmodel van GO (Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs). [Landelijk Doelgroepenmodel](#). -

Gespecialiseerd onderwijs

Werken met het OPP betekent dat we aansluiten bij de mogelijkheden en de kansen voor uitstroom van de leerling. Aan de hand hiervan bepalen we welke leerroute de leerling gaat volgen. Een leerroute geeft aan wat de leerling moet kennen en kunnen en met welk niveau hij de school verlaat. Om het gestelde eindniveau te halen worden tussendoelen gesteld, die in een bepaalde periode aangeboden en behaald moeten worden.

We kennen de volgende **leerroutes**:

- Leerroute 2: uitstroombestemming VSO ZML / Dagbesteding
- Leerroute 3: uitstroombestemming VSO ZML / Arbeid
- Leerroute 4: uitstroombestemming PRO/VSO
- Leerroute 5a: uitstroombestemming PRO/VMBO (VSO)

Tussentijdse uitstroom naar het SBO (speciaal basisonderwijs) behoort tot de mogelijkheden.

Binnen Bleyburgh SO bieden we 3 arrangementen aan:

- Reguliere ZML groepen
- Auti-/Structuurgroepen
- SO+ groep

Reguliere ZML groepen

Op hun eigen niveau krijgen de leerlingen vaardigheden aangeboden om het functioneren binnen de klas verder te ontwikkelen. Hierbij liggen de accenten op het stimuleren van de ontwikkeling van cognitieve-, ontwikkelingsgerichte-, praktische- en sociale vaardigheden in samenhang met veel aandacht voor het aanleren van creatieve en praktische vaardigheden ter vergroting van de (sociale) redzaamheid. We werken in niveaugroepjes, maar ook het individueel en zelfstandig werken krijgt de nodige aandacht. Waar mogelijk volgen de leerlingen groepsinstructies waarbij we werken vanuit het principe 'We doen het voor – We doen het samen – Je doet het alleen'. Activiteiten en dagritme worden visueel ondersteund d.m.v. pictogrammen.

Auti-/structuurgroepen

We zijn gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Zij hebben, nog meer dan andere leerlingen, behoefte aan veiligheid, duidelijkheid en structuur. Ook leerlingen zonder de diagnose ASS kunnen op basis van hun onderwijs- en begeleidingsbehoefte in een auti-/structuurgroep worden ondergebracht. De groepsgrootte van deze groepen is kleiner dan die in de reguliere ZML groepen. We werken vanuit het TEACCH principe. Het TEACCH principe houdt in dat de groepsleiding extra structuur biedt. Dat doen ze bijvoorbeeld met behulp van een individueel dag- en werkprogramma, verduidelijking in tijd (time-timer), verduidelijking in ruimte (pictogram bij de activiteit), prikkelarme lokalen, etc. De leerlingen werken zowel individueel als in kleine groepjes, waarbij we de ontwikkeling en groei goed in de gaten houden.

SO+ groep

De SO+ groep is een groep met leerlingen die gemiddeld een hoger IQ hebben dan gebruikelijk is binnen het ZML onderwijs. Deze leerlingen hebben een gesignaleerde achterstand of beperking op meerdere ontwikkelingsgebieden, met een IQ veelal boven de 70. Kenmerkend is dat zij sociaal-emotioneel nog erg kwetsbaar zijn. Er is sprake van 'grote leerbaarheid'.

We stellen de groepen zo veel mogelijk samen op basis van leeftijd, cognitieve vaardigheden en ondersteuningsbehoeften.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Praktische redzaamheid	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Spelontwikkeling/ zintuigelijke motorische ontw.	 5 u 50 min	 5 u 50 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min
SEL/ burgerschap	 3 u 00 min	 3 u 00 min

In de groep van de jongste leerlingen wordt aandacht besteed aan een goede schoolstart. Er wordt gewerkt aan het basisgevoel van veiligheid en de leerling ervaart onderdeel te zijn van een groep; denk daarbij aan samen spelen met andere kinderen en aandacht en materiaal delen met anderen. Alle leerlingen in de groep doen kennis en ervaring op binnen het onderwijs. Het leren wordt gestimuleerd. Er wordt uitgegaan van de mogelijkheden van elk kind en er wordt tijd genomen om samen dingen 'eigen te maken' binnen de mogelijkheden van elk kind. Er wordt geleerd, gelachen en de leerlingen en de groepsleiding hebben respect voor elkaar. Verder wordt gezorgd voor een fijne en veilige leerplek, want alleen dan komt een kind tot leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Uitstroombestemming: Vervolgonderwijs						
Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal						
Muzikale vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Sociaal Emotioneel Leren	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Praktische redzaamheid	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min
Spelontwikkeling/zintuigelijke motorische ontw.	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- keuken



2.2 Het team

Op Bleyburgh SO werkt een professioneel team van gedreven en enthousiaste mensen die de leerlingen elke dag het beste onderwijs willen bieden. Het team bestaat uit meer dan 30 mensen met verschillende achtergronden, ervaring en expertise.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte, verlof of studie van de leerkracht/onderwijsassistent wordt bij het opvangen van de groep eerst gekeken of er een teamlid beschikbaar is om te vervangen.

In uiterste nood kan de directeur moeten beslissen om (een deel van) de groep thuis te laten. Uiteraard worden ouders hierover via Parro of telefonisch op de hoogte gebracht. Bij langdurige afwezigheid van de leerkracht/onderwijsassistent wordt er een invaller aangetrokken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

We werken nauw samen met diverse multidisciplinaire kinderdagcentra, behandel- en begeleidingscentra in de regio Drechtsteden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen Schoolplan 2023-2027

In ons schoolplan staan de doelen voor de jaren 2023-2027. Deze doelen zijn gericht op de volgende verbeterthema's:

1. Bleyburgh SO werkt volgens een gestructureerde en effectieve opbrengstgerichte (OGW) en handelingsgerichte (HGW) aanpak bij taal, rekenen en burgerschap, waarbij het Ontwikkelingsperspectief het plannen en volgen van de leerlingen ondersteunt. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
2. Bleyburgh SO is een professionele leergemeenschap (PLG) met competente medewerkers met een professionele instelling. *(Personeel & Organisatie)*
3. Bleyburgh SO werkt volgens een eenduidige onderwijsaanpak en doorgaande lijn op zowel didactisch (taal, rekenen en burgerschap) als sociaal-emotioneel gebied. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
4. ICT faciliteert de medewerkers van Bleyburgh SO in het uitvoeren van hun werkzaamheden en ICT-samenwerking, de ICT voldoet aan de veiligheidseisen en privacyregelgeving en is ondersteunend in de communicatie richting externe partners en ouders. *(ICT & AVG)*
5. Bleyburgh SO heeft een visie op samenwerking met ouders. Ouders worden actief betrokken, ervaren gelijkwaardigheid en worden gezien als samenwerkingspartner. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
6. Bleyburgh SO heeft een visie en een lesaanbod voor andere leergebieden waaronder Relaties & Seksualiteit (Gezonde school), Bewegingsonderwijs, Cultuur, Praktische redzaamheid. *(Onderwijs & Kwaliteit)*

Jaarlijks worden de doelen voor het betreffende jaar opgenomen in een jaarplan. In januari vindt een tussentijdse evaluatie plaats en aan het eind van het schooljaar vindt er een eindevaluatie plaats en worden de doelen voor het komend schooljaar weer met het team vastgesteld.

Doelen jaarplan 2025-2026

Voor schooljaar 2025-2026 staan de volgende doelen op de jaarplanning:

- Schoolbreed implementeren van het programma Vreedzaam voor Sociale competenties en burgerschap. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
- Professionalisering van medewerkers door:
 - bieden van opleidingsmogelijkheden,
 - faciliteren van ontwikkelmogelijkheden (o.a. collegiale consultatie en intervisie) *(Personeel & Organisatie)*
- In kaart brengen en borgen van de doorgaande lijn in de basisondersteuning gericht op de basisvaardigheden (taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap en sociaal emotioneel leren en de aanpak in de anti-/structuurgroepen. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
- Bevorderen van leesplezier. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
- Implementeren van ICT en AVG gerelateerde afspraken en procedures om de medewerkers van Bleyburgh SO te faciliteren in het uitvoeren van hun werkzaamheden en samenwerking waarbij de organisatie voldoet aan de veiligheidseisen en de privacyregeling. *(ICT & AVG)*
- Verbeteren van de wijze van het meten van opbrengsten, zodat betere trendanalyses mogelijk zijn. *(Onderwijs & Kwaliteit)*

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor Bleyburgh SO betekent kwaliteitszorg dat zij 'de goede dingen doen' en 'de dingen goed doen'. De cyclus van de kwaliteitszorg is uitgewerkt in een PDCA jaarkalender.

Wij hanteren heldere doelen en evalueren/analyseren die jaarlijks o.a. aan de hand van beschikbare data en stellen onze acties/doelen hierop bij. Wij maken hiervoor gebruik van de volgende instrumenten:

- Trips: voor opbrengsten meting basisvaardigheden en sociaal emotioneel leren. (=schoolopbrengsten)- WMK: diverse vragenlijsten
- Oudertevredenheidsonderzoek Vensters
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek Vensters
- Methode onafhankelijke toetsen: Leerling in Beeld en ZML toetsen van Cito

Ons jaarplan en evaluatie/jaarverslag wordt altijd besproken en vastgesteld in de (P)MR.

Wij maken duidelijke afspraken en borgen die in kwaliteitskaarten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school voor goed onderwijs voor alle leerlingen zorgen. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een leerling nodig heeft.

Op Bleyburgh SO krijgen alle leerlingen aangepast onderwijs. Dit noemen wij de *basisondersteuning*. Deze ondersteuning bestaat uit:

- aanbod lesstof:
 - Tijdens de lessen differentieert de leerkracht in de lesstof en in de interactie/de vragen die gesteld worden/de handelingen die verricht moeten worden.
 - Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van voorbeelden en materialen uit de dagelijkse praktijk.
 - De leerlingen worden bij de les te betrokken door hen zelf te laten handelen en/of te bewegen.
 - Lesstof wordt meerdere malen herhaald en leerlingen krijgen meer tijd om te oefenen.
- Dagprogramma: er is een helder dagrooster waarin inspanning en ontspanning elkaar afwisselen. In de auti/structuurgroepen is dat een individueel rooster en in de andere groepen is dat een groepsrooster. Het dagrooster kan de hele dag zichtbaar zijn op een whiteboard of op bepaalde momenten zichtbaar zijn op het digibord. Op het dagrooster staat de dag (eventueel met klankgebaar), datum en het seizoen.
- Visueel ondersteunend materiaal: in alle groepen worden dezelfde letterplaten/letterkaarten, getallenlijn/getalbeelden/getalkaarten gebruikt.
- Pictokalender: in de ZML-groepen en de auti/structuurgroepen wordt er gewerkt met de pictokalender waarop de dagen worden afgestreept en gebeurtenissen op aangegeven zijn. De dagen van de week hebben een vaste dagkleur.
- Vaste routines: Gedurende de dag worden verschillende vaste routines gehanteerd, regelmatig ondersteund door liedjes:
 - Bij binnenkomst is er een vaste routine van groepsleiding begroeten, tas leegmaken en jas ophangen. In de aanvangsgroepen gaan de leerlingen ook meteen naar het toilet en wassen zij hun handen.
 - Het eerste kwartier werken alle groepen met een inloop waarbij er een werk- of spelmoment gepland staat. In de midden- en bovenbouwgroepen mogen leerlingen zelf een activiteit uit de kieskast kiezen.
 - Na de inloopactiviteit gaan de leerlingen aan de groepstafel zitten voor de start van de dag. Hierbij is er aandacht voor de dag, de datum en het seizoen.
 - De eet- en drinkmomenten en het afsluiten van de dag.
- Time-timer: In alle groepen wordt gebruikt gemaakt van een klassikale time-timer zodat de leerlingen kunnen zien hoelang een activiteit nog duurt.
- Communicatieve ondersteuning: er wordt gebruik gemaakt van visuele ondersteuning bij het gebruik van taal, zoals letter- en woordgebaren, pictogrammen en concreet materiaal. Daarnaast is de groepsleiding continu bezig met het stimuleren en uitlokken van taal door het stellen van open vragen of juist gesloten vragen (differentiatie).
- Inrichting lokalen/schoolgebouw: De leeromgeving is prikkelarm en rustig. Ruimtes in het schoolgebouw worden aangeduid met een pictogram. Bij ieder lokaal hangt een overzicht met foto's van de aanwezige groepsleiding per dag, ondersteund met een vast kleur van de dag en pictogram van het gebaar voor de dag.

We zorgen voor **goed onderwijs** in elke groep:

- Sterk onderwijs: we bieden een rijk en doordacht lesaanbod. We geven les volgens een vast instructiemodel (start van de les, instructie, begeleide inoefening, zelfstandige verwerking/herhaling, afronding)
- Leren vanuit betekenisvolle thema's: de themalessen sluiten aan bij de beleavingswereld van de leerlingen. De leerling worden gestimuleerd om actief mee te doen en nieuwsgierig te blijven.
- In de groepen heerst Rust, Structuur en Veiligheid: we zorgen voor een fijne sfeer waarin elke leerling zich veilig en gezien voelt.
- Ons team is professioneel, deskundig en ervaren en heeft hart voor de doelgroep.

Op Bleyburgh SO vinden we het volgende belangrijk:

- **we betrekken ouders actief bij het maken van plannen/ontwikkelingsperspectief rondom hun kind.** Ouders kennen hun kind het beste en die kennis gebruiken we om af te stemmen wat er op school nodig is.
- **leerlingen krijgen hulp waar mogelijk in en buiten de groep**, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent.
- **we kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen.** We kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen.

Dossiers

We houden van iedere leerling dossiers bij: een medisch dossier (door de jeugdarts) en een schooldossier. Het schooldossier helpt ons om de ontwikkelingen van de leerling bij te houden. Ouder(s)/verzorger(s) geven bij de toelating toestemming voor het maken van dit dossier. Het dossier is vertrouwelijk; ouder(s)/verzorger(s) kunnen het op afspraak inzien. Het dossier is uitsluitend toegankelijk voor het bevoegd gezag, zorgteam, extra begeleiding (logopedist) en de groepsleiding. Wil men het ergens anders voor gebruiken, dan kan dat alleen met de schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer de

leerling de school verlaat bewaren wij het dossier conform de wettelijke regels, waarna het wordt verwijderd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist
- Werkgroep Taal
- Leerspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Autisme specialist
- Schoolmaatschappelijk werk
- Rots en water trainer

Binnen de Commissie voor de Begeleiding van SO Bleyburgh bestaat uit de directeur (voorzitter), de intern begeleider-locatiecoördinator, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts. De specialisten hebben zitting in de CvdB met als doel om met behulp van multidisciplinaire kennis te adviseren t.a.v. complexe hulpvragen, waarop de reguliere zorgstructuur van de school geen afdoende antwoord heeft.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Autisme-specialist
- School Maatschappelijk Werker

Binnen de Commissie voor de Begeleiding van SO Bleyburgh bestaat uit de directeur (voorzitter), de intern begeleider-locatiecoördinator, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts. De specialisten hebben zitting in de CvdB met als doel om met behulp van multidisciplinaire kennis te adviseren t.a.v. complexe hulpvragen, waarop de reguliere zorgstructuur van de school geen afdoende antwoord heeft.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Bewegingsagoog

De vakleerkracht bewegingsonderwijs en bewegingsagoog zijn in dienst van de school. De fysiotherapeut is niet in dienst van de school; ouders die dit wensen kunnen hier buiten schooltijd gebruik van maken via hun zorgverzekering

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdarts
- Zorgmedewerker

-

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

SO Bleyburgh behoudt zijn rol binnen het samenwerkingsverband en breidt deze waar mogelijk uit richting een nieuw aanbod en nieuwe doelgroepen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

We maken voor iedere leerling jaarlijks een OPP. In dit plan leggen we vast wat het einddoel is bij het verlaten van de school en hoe we daar naartoe werken. Dit plan wordt opgesteld door de orthopedagoog en IB-er, in samenspraak met de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s).

In het OPP dient in ieder geval komen te staan, de te verwachten uitstroombestemming van de leerling, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren), een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma. Het OPP wordt één keer per jaar geëvalueerd en besproken.

De doelen die we willen bereiken in een groep leggen we vast in een jaarlijks (sub)groepsplan. Deze plannen worden meerdere malen per jaar door de intern begeleider met de leerkracht besproken om na te gaan of de gestelde doelen behaald zijn of dat er tussentijds moet worden bijgesteld. Bij de evaluatie gebruiken we de CED-ZML leerlijnen als richtlijn en leggen we alles vast in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

Zowel de ouders als de leerling (voor zover mogelijk) mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Ouders hebben bovendien het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het OPP.

Dit vertelt de leerlingenraad over het ondersteuningsaanbod:

'Er zijn duidelijke regels in de klas. Als iemand zich hier niet aan houdt, helpt de juf je hiermee. Ze vinden het fijn in de klas. Als het onderling niet zo fijn gaat, praat de juf het samen uit. Vrolijke juffen zijn de leukste. En een rustige juf. Juffen die grapjes maken. De juffen kunnen goed helpen, luisteren, geduldig. Ze leggen moeilijke sommen uit of maken een praatje als het even niet goed gaat. Soms helpen, soms eerst zelf proberen. De juffen kunnen allemaal goed uitleggen. Soms meer hulp nodig. De juf weet goed hoe ze me moet helpen. Thema's zijn leuk. Gevoel dat je jezelf mag zijn: heerlijk. Waarom niet?'

Extra informatie

Commissie voor de Begeleiding (CvdB)

De CvdB bestaat (zoals de wet bepaalt) uit de schooldirecteur, orthopedagoog, school- maatschappelijk werker (SMW-er) en de jeugdarts. Op onze school zit ook de intern begeleider (IB-er) in de commissie.

De CvdB is verantwoordelijk voor het beleid van zorg en onderwijs en houdt de ontwikkeling van alle leerlingen nauwlettend in de gaten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het volgen van elke leerling.

Zorg en begeleiding

Bij de zorg en begeleiding van onze leerlingen zijn diverse mensen en middelen betrokken. Het onderwijs en de zorg wordt verzorgd door leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten, interne begeleider, gedragsdeskundige en zorgassistenten.

Daarnaast is er ook ruimte voor logopedie. Deze extra hulp moet wel bijdragen aan het beter functioneren en het kunnen bereiken van persoonlijke onderwijsdoelen van de leerling. We zijn in de eerste plaats een onderwijsinstelling en streven daarom naar een onderscheid tussen 'specialistische hulp op-en-via school' en 'specialistische hulp vanuit thuis'. Wanneer er speciale wensen/behoefte zijn, kan de school meedenken over zorgaanvragen en daarin een coördinerende rol vervullen richting andersoortige (para)medische zorg, zoals: kindfysiotherapie en speltherapie.

Overzicht van mensen en middelen die betrokken zijn bij zorg en begeleiding

- **Leerlingbegeleiding**

De groepsleiding bestaat uit een leerkracht en een onderwijsassistent. Een onderwijsassistent voert ondersteunende werkzaamheden uit, denk daarbij aan het gereedzetten van materialen en het begeleiden en instrueren van individuele leerlingen of groepjes van leerlingen. De onderwijsassistent is gekoppeld aan een leerkracht, die is dan ook eindverantwoordelijk. In sommige groepen is er een paar uur per week een zorgmedewerker aanwezig voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

- **Intern Begeleider (IB-er)**

De IB-er coördineert het onderwijs- en zorgproces en de hulpvragen en adviseert onder andere de groepsleiding bij het opstellen van de groepsplannen. Hiervoor zijn er groeps- en leerlingbesprekingen tussen de leerkracht en de IB-er. Verder kan er op verzoek van de leerkracht extra overleg plaatsvinden en kan de IB-er aanvullend onderzoek doen naar de oorzaak van specifieke leer- en/of gedragsproblemen.

- **Orthopedagoog**

De orthopedagoog wordt betrokken bij vragen rond (opvallend) gedrag van leerlingen is daarom ook aanwezig bij het zorgoverleg en de CvdB. Ook kan zij op verzoek van ouder(s)/verzorger(s) een leerling verwijzen naar kindpsychiatrisch onderzoek of kindpsychiatrische therapievormen. De orthopedagoog doet psychodiagnostisch onderzoek voor een IQ-bepaling, toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of rondom de schoolverlating.

- **Schoolmaatschappelijk werker (SMW-er)**

Bij onze school is via het Jeugdteam van de gemeente een Schoolmaatschappelijk werker betrokken. De SMW-er neemt deel aan het overleg over de zorg aan leerlingen. Als zorgvragen ook over de thuissituatie gaan kan de SMW-er leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) adviseren en ondersteunen. Dat kan inhouden dat de SMW-er desgevraagd ook bij ouder(s)/verzorger(s) thuis komt.

- **Jeugdarts**

Bleyburgh SO werkt samen met een jeugdarts van het KNMG Jong JGZ. De jeugdarts onderzoekt bij alle nieuwe leerlingen ogen, oren en gewicht. Verder worden leerlingen periodiek onderzocht op hun houding en ontwikkeling in de pubertijd. Op verzoek kan de jeugdarts een leerling tussentijds oproepen voor controle. Ook kan zij betrokken worden bij signalen van kindermishandeling.

- **Logopedie**

Binnen onze school wordt logopedie aangeboden, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen screening/onderzoek, individuele behandeling en groepslessen. Nieuwe leerlingen van Bleyburgh SO worden gescreend op het gebied van hun spraak-/taalontwikkeling voor zover deze gegevens onvoldoende bekend zijn. In nauw overleg met de leerkracht en de IB-er wordt besloten of een leerling in aanmerking komt voor logopedie. De logopediste heeft ook een ondersteunende rol in de

communicatie tussen leerkracht en leerling in de klas.

- **Kinderfysiotherapie**

De leerlingen kunnen buiten schooltijd kinderfysiotherapie krijgen. Wij werken hiervoor samen met 'Paramedisch Centrum Twigt' te Sliedrecht. De kinderfysiotherapie is vooral gericht op het trainen en verbeteren van de motorische vaardigheden van de kinderen. De behandeling wordt vanuit de zorgverzekering van ouder(s) bekostigd en er moet sprake zijn van een diagnose op grond waarvan behandeld mag worden (verwijzing behandeld arts). De kinderfysiotherapeut is verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar ouder(s). De kinderfysiotherapeut kan de leerkracht ook adviseren rondom de motorische ontwikkeling van de leerling.

- **Extra zorg en begeleiding op school**

Als er behoefte is aan extra zorg en begeleiding op school, is het mogelijk om een aanvraag te doen voor extra hulp van een zorgmedewerker. De school werkt voor deze zorgvragen samen met één zorgaanbieder, Syndion. Het streven is om één zorgmedewerker in te zetten voor meerdere leerlingen in een groep, zodat de continuïteit en rust in de groep bewaard kan blijven. De zorgmedewerker werkt in overleg met de groepsleiding aan doelen op het gebied van persoonlijke verzorging, begeleiding en/of verpleging. De zorgmedewerker werkt mee aan een zorgplan waarin doelen staan. Zorg tijdens onderwijsuren, zoals begeleiding, persoonlijke verzorging en/of verpleging, wordt vergoed op basis van de Jeugdwet of de Wet Langdurige Zorg (Wlz) en incidenteel op basis van de Zorgverzekeringswet (Zvw). De mogelijkheid bestaat dat meerdere zorgwetten van toepassing zijn. Zo kan een leerlingbegeleiding en persoonlijke verzorging vanuit de Jeugdwet ontvangen en verpleging vanuit de Zvw. De ouder(s) vragen bij het Jeugdteam van de gemeente deze extra zorg aan. Voor ouder(s) in de regio Zuid-Holland-Zuid vraagt de school, met toestemming van ouder(s) de zorg aan bij de poortwachter. Ouder(s) kunnen voor informatie en advies ook altijd een beroep doen op kosteloze en onafhankelijke cliëntondersteuning. Elke gemeente biedt deze cliëntondersteuning aan.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op Bleyburgh SO maken wij gebruik van de methode Vreedzaam. Aan de hand van deze methode wordt er jaarlijks aandacht besteed aan het thema 'We lossen ruzies zelf op.' Daarbij staan de volgende doelen centraal:

- leerlingen leren strategieën en vaardigheden die ruzies kunnen voorkomen,
- leerlingen leren hoe ze ruzies constructief kunnen oplossen.

Conform het anti-pestprotocol volgen we de Vijfsporenaanpak indien er sprake is van pesten. De vijf sporen zijn:

1. de school
2. de gepeste leerling
3. de pestende leerling
4. de ouders van de gepeste en van de pestende leerling
5. de klasgenoten

1. De school: de school zorgt voor een degelijk anti-pestbeleid. Op onze school is de groepsleiding het eerste aanspreekpunt. Indien nodig wordt overlegd met de Intern Begeleider, de orthopedagoog en/of de directeur.

2. De gepeste leerling: In het gesprek met de gepeste leerling is het belangrijkste doel om de situatie op te helderen en om samen van gedachten te wisselen over wat mogelijke oplossingen zouden kunnen zijn.

3. De pestende leerling: In het gesprek met de pestende leerling zijn er meerdere doelen, zoals:

- teweeg brengen van empathie, mocht de leerling dit niet hebben,
- bespreken wat de pester nodig heeft om niet te pesten,
- maken van concrete afspraken en consequenties.

4. De ouders van de gepeste en van de pestende leerling: dit spoor is nodig indien een leerling mogelijk gevaar loopt, er meer informatie nodig is vanuit de ouders, er details zijn waar ouders van behoren te weten.

Het hoofddoel van het gesprek met ouders is:

- hen informeren over de gevoerde gesprekken,
- hen betrekken bij de besproken oplossing(en).

5. De klasgenoten: dit spoor is nodig wanneer:

- uit de gevoerde gesprekken blijkt dat een deel van de klas op de hoogte is van het pestgedrag of daar actief aan bijdraagt,
- het pestgedrag de sociale veiligheid in de klas heeft aangetast,
- in de gevoerde gesprekken als oplossing is bedacht om de klas te betrekken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Elke locatie binnen SPON heeft een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een personeelslid binnen een locatie die in zijn takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbowet.

Evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. De preventiemedewerker is de spin in het web m.b.t. veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker wordt met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voor 2 jaar benoemd.

Naast preventiemedewerkers op iedere locatie, zijn er ook op iedere locatie voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers. Binnen onze organisatie wordt er jaarlijks op de locatie minimaal een ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd.

In het kader van Sociale veiligheid worden er vragenlijst uitgezet onder personeel en ouders (eens per 2 jaar) en leerlingen (eens per jaar). De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met team en MR, en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen. Tevens zal de uitkomst meegenomen worden in het sociaal jaarverslag.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. Heijkoop-van den Broek	a.vandenbroek@spon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. de Ruijter	l.deruijter@spon.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. J. De Vries	j.devries@spon.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met Arbeidsgerelateerde organisaties. We werken soms samen met Medische zorg en jeugdhulp.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzaal

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stichting MEE

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	http://www.swv-drechtsteden.nl
SWV Drechtsteden	http://www.swv-drechtsteden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten veel waarde aan een nauwe samenwerking met ouders.

Een goede afstemming tussen ouders en school komt de leerling ten goede.

We onderhouden op verschillende manieren contact met ouders:

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Persoonlijk contact

- We organiseren drie keer per jaar oudergesprekken, waarin de ontwikkeling van de leerling met ouders wordt besproken. Hierin koppelen we de evaluatie van het OPP en de (sub)groepsplannen aan u terug.
- Verder werken we in het SO o.a. wanneer gewenst met een contactschrift. Hierin schrijven leerkrachten, therapeuten en ouders hoe het met de leerling gaat en of er bijzonderheden zijn.
- Ook is het mogelijk om te mailen, een bericht via Parro te sturen en na schooltijd te bellen met leerkrachten en andere medewerkers.

Communicatie met ouders

- Op de website en in de schoolgids is algemene informatie over de school terug te vinden.
- Het schooljaar starten we met een algemene ouderavond.
- We werken met Parro voor snelle en persoonlijke contactmomenten en om de ouders op de hoogte te houden van activiteiten.

Klachtenregeling

Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt.

In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de *vertrouwenspersoon* van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures. U kunt ook eerst de stap naar de vertrouwenspersoon maken. De contactgegevens staan verderop in deze schoolgids.

In het klachtenreglement (gepubliceerd op onze website www.spon.nl) kunt u lezen op welke wijze u een klacht kunt indienen bij het bestuur en hoe deze in behandeling wordt genomen. Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor het bestuur toe te lichten. U wordt dan “gehoord”. Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

SPON is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft een externe vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag). In het klachtenreglement kunt u nalezen hoe u in contact kunt komen met de landelijke klachtencommissie of de extern vertrouwenspersoon.

Op de website van SPON vindt u – naast het klachtenreglement – ook de integriteitscode het beleid ‘omgaan vermoeden misstand’ en de ‘klokkenluidersregeling’.

College van bestuur SPON

Postbus 23
3350 AA Papendrecht
Telefoon: (078) 6449734
E-mail: info@spon.nl
Website: www.spon.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Telefoon: (030)2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Extern vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenst gedrag):
Annemarie Pierik06-83599847
a.pierik@compliance-instituut.nl

Vertrouwensinspecteur
Inspectiekantoor
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
030-6690600

Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, www.spon.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteiten commissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteitencommissie

Er is een activiteitencommissie op de SO locatie. Hierin zitten ouders die het leuk vinden om te helpen op school en om activiteiten te organiseren. Zij organiseren bijvoorbeeld de Koningsspelen, het zomerfeest, de schoolreis, Fancy fair en activiteiten met Sint, Kerst en Pasen. De activiteitencommissie kan uw hulp altijd goed gebruiken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- excursies
- festiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders/verzorgers hebben de plicht om (ziekte)verzuim van hun kind tijdig, vóór aanvang van de lessen, door te geven aan school (niet via de chauffeur die uw kind vervoert).

U kunt een leerling telefonisch ziekmelden of afmelden voor school vóór 8.30 uur via 0184-414265 (SO) of via Parro/mail.

Gaat een leerling met een taxibusje of schoolbus naar school? Vergeet dan niet om ook de vervoerder op de hoogte te brengen maar geef de ziekmelding niet door via de chauffeur.

SPON heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Binnen SPON werken wij met het ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Dit protocol is te vinden op de website van de school. De school heeft hierin een nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaar.

Ziek worden op school

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt op school. In dat geval volgen we het eerder genoemde ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Daarin staat hoe we moeten omgaan met bepaalde ziektebeelden en wanneer we een leerling naar huis moeten sturen. Moet de leerling naar huis, dan zorgen de ouders voor vervoer. Het is daarom belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Bij de intake vragen wij ook naar de gegevens van de eigen huisarts.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplichtig

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht eindigt als uw kind 18 jaar wordt.

Extra verlof

Extra verlof kan uitsluitend verleend worden voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen.

Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Verlof van meer dan tien dagen moeten altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar.

Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u vinden op de website van de school.

Meer informatie kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht en op <http://www.dienstgezondheidjeugd.nl> onder het thema 'jeugd & onderwijs'.

Ongeoorloofd verzuim

In geval van ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en bij herhaling worden deze opgeroepen voor een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar wanneer een kind, zonder geldige reden, meer dan 16 uur

verzuimt in 4 weken. Daarnaast wordt ook melding gedaan wanneer een kind zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie gaat. Bij melding aan de leerplichtambtenaar worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

De schoolleiding moet een melding doen bij de leerplichtambtenaar zodra uw kind zonder geldige reden meer dan drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt.

De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak en zoekt samen met u en de school naar een oplossing. Als het nodig is, kan de leerplichtambtenaar in laatste instantie proces verbaal opmaken.

Schorsen en verwijderen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd gezag, na geïnformeerd te zijn door de directeur, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

Veilig thuis en de meldcode

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring kan contact op worden genomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op www.vooreenveiligthuis.nl.

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het signaleren, handelen en melden van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars verplicht een Meldcode op te stellen met een stappenplan.

Vanaf 1 januari 2019 wordt van de professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. De school heeft overeenkomstig de wet een handelingsprotocol Meldcode Speciaal Onderwijs opgesteld en een aandachtsfunctionaris aangesteld. De aandachtsfunctionaris van onze school is Marloes Hoenders. Zij is bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Het handelingsprotocol huiselijk geweld en kindermishandeling is terug te vinden op de website van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelaatbaarheid verklaring (TLV)

Om toegelaten te kunnen worden tot onze school is een TLV nodig van het samenwerkingsverband (SWV) uit de regio waar de leerling woont. Na de aanmelding observeren we de leerling op de plek waar hij onderwijs volgt. Volgt hij op dat moment geen onderwijs dan doen we de observatie bij ons op school of op de plaats waar het kind dagbesteding heeft. Verder vragen we, met toestemming van de ouders, relevante gegevens op. Als alle benodigde informatie aanwezig is en de leerling wordt toegelaten, maken de intern begeleider en de orthopedagoog, in overleg met de CvdB, een OPP voor de begeleiding van de leerling op school. Na plaatsing op de school wordt de route van de zorgstructuur gestart.

Herindicatie

De TLV heeft een bepaalde geldigheidsduur, variërend van één schooljaar tot voor de duur van de schoolloopbaan. Op deze manier wordt regelmatig bekeken of de leerling bij ons op de goede plek zit en de juiste vorm van onderwijs volgt. De CvdB brengt een advies uit aan het SWV.

Grenzen aan de ondersteuning

De grens qua mogelijkheden/ondersteuning van Bleyburgh SO ligt bij de volgende ondersteuningsbehoeften:

- Zeer intensieve begeleiding op leren en ontwikkelen/sociaal emotionele ontwikkeling in combinatie met frequent verbaal/fysiek agressief gedrag vanuit (ernstige) psychiatrische problematiek waarbij de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden.
- Zeer lage intelligentie in combinatie met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte op meerdere ontwikkelingsgebieden. (Lichamelijke ontwikkeling, motorische ontwikkeling (grof/fijn), zintuiglijke ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, psychosociale ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, spelontwikkeling, zelfstandigheidsontwikkeling)
- Gemiddelde intelligentie en hoger zonder intensieve ondersteuningsbehoefte.
- Didactisch functioneringsniveau vanaf Eind groep 6.
- Intensieve ondersteuningsbehoefte ten aanzien van de medische situatie.

4.5 Beleid: gescheiden ouders, Privacy, Sponsoring

Beleid gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt, contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken.

Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.

- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, www.spon.nl.

Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht, of bij de schoolleiding. SPON heeft een gedragscode voor medewerkers opgesteld.

Deze gedragscode is terug te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

Vrijwilligersbeleid

SPON maakt onderscheid tussen vrijwilligers en hulpouders.

- Een vrijwilliger bij SPON is een persoon die op vrijwillige en regelmatige basis werkzaamheden verricht voor SPON, zonder dat hij of zij hiervoor een reële arbeidsbeloning ontvangt. Dit betreft veelal (gestructureerde) interactie met leerlingen. Een vrijwilliger dient een VOG te overleggen.
- Hulpouders helpen incidenteel en op afroep bij diverse activiteiten zonder daarvoor een materiële vergoeding te ontvangen. Deze hulp bij activiteiten is veelal incidenteel, maar kan ook op regelmatige basis uitgevoerd (denk bijvoorbeeld aan luizencontrole, leerlingbegeleiding bij een uitje etc.)

SPON vraagt voor de vrijwilliger de VOG aan. Een onderwijsorganisatie heeft de mogelijkheid deze kosteloos aan te vragen voor (uitsluitend) vrijwilligers om op deze manier de vrijwillige maatschappelijke betrokkenheid te kunnen stimuleren. Wanneer de vrijwilliger geregistreerd is bij de school waar de vrijwillige inzet zal plaatsvinden, kan de school een gratis VOG aanvraag doen bij het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor verschaft de vrijwilliger middels e-mail een link voor het (kosteloos) aanvragen van de VOG. De vrijwilliger ontvangt deze op het huisadres en overlegt de VOG voor aanvang van het vrijwilligerswerk (eenmalig) aan de directeur van de school. Geadviseerd wordt om elke drie jaar een nieuwe VOG te vragen aan de vrijwilliger. SPON hoeft de VOG niet te bewaren. Het overleggen van de originele VOG voor aanvang van het vrijwilligerswerk aan de directeur of gedelegeerde daarvan is voldoende.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs

Schooladviezen

In het schooljaar dat de leerling 12 wordt, start de schoolverlatersprocedure. De Intern Begeleider begeleidt de procedure.

- **Uitstroom VSO:** De uitstroom vanuit het SO is bijna altijd een doorstroom naar het VSO.
- **Uitstroom Pro:** Leerlingen van de SO+ groep kunnen uitstromen richting het Praktijkonderwijs. Een enkele keer is dat ook mogelijk voor leerling uit de ZML of anti-/structuurgroep.
- **Tussentijdse uitstroom:** Een enkele keer blijkt dat een (tussentijdse) overgang naar het SBO mogelijk is of dat een overgang naar een KDC, cluster 4 of andere cluster 3 school een betere optie is.



Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2023-2024 de school verlieten?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vo	16,7%
vso	83,3%
overig	0%

* Bij aantallen kleiner dan vijf leerlingen is er geen percentage zichtbaar.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Relatie: 'Ik mag er zijn'

Competentie: 'Ik kan het!'

Autonomie: Ik doe het zelf!

De basisbehoefte relatie zegt iets over het welzijn van de leerling; dat de leerling zich geaccepteerd voelt; dat hij 'erbij hoort', dat hij het gevoel heeft welkom te zijn en zich veilig voelt. Kortom, de leerling mag zijn wie hij is. De leerling kan zich ontwikkelen in 'relatie' met anderen.

De basisbehoefte 'competentie' zegt iets over het zelfvertrouwen van de leerling. Hierbij is het belangrijk dat de leerkracht weet wat de sterke en minder sterke kanten van een leerling zijn en past hier het onderwijs op aan. De leerling ontdekt dat hij de uit te voeren taken aan kan. Er wordt ook rekening gehouden met de interesses van de leerlingen. Door rekening te houden met mogelijkheden en interesses blijft de betrokkenheid groot, waardoor de ontwikkeling van de leerling beter verloopt.

De basisbehoefte autonomie zegt iets over de zelfstandigheid van de leerling. Hij kan zelfstandig werken binnen een klassenorganisatie. Hij leert zelf oplossingen zoeken, keuzes maken en op zijn eigen leerproces te reflecteren. Hierbij is belangrijk: voordoen, samen doen, nadoen en zelfstandig doen. Er wordt gewaakt voor overbeschermend te zijn, zodat 'aangeleerde hulpeloosheid' wordt voorkomen (begeleiding met 'de handen' op de rug).

De sociaal-emotionele ontwikkeling

De leerlingen op Bleyburgh SO hebben extra ondersteuning nodig als het gaat om sociaal emotioneel ontwikkelen/leren. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen wordt gebruik gemaakt van het instrument Sociaal-emotionele ontwikkeling voor Speciaal Onderwijs van Cito.

Vreedzaam

Op Bleyburgh SO wordt gewerkt met Vreedzaam. Vreedzaam is een doordacht en praktisch programma dat scholen ondersteunt in het versterken van sociale vaardigheden en het bevorderen van democratisch burgerschap. Het doel? Een schoolgemeenschap creëren waarin respect, betrokkenheid en samenwerking vanzelfsprekend zijn.

Leerlingen ontwikkelen niet alleen hun sociale en communicatieve vaardigheden, maar worden ook aangemoedigd om een actieve rol te spelen binnen hun klas, school en de samenleving daarbuiten.

De aanpak kenmerkt zich door samenhang en focus op drie pijlers:

- Een positieve pedagogische schoolcultuur waarin wederzijds respect en samenwerken centraal staan.
- Gerichtte vorming op sociaal en democratisch vlak, met aandacht voor betrokkenheid en verantwoordelijkheid.
- De school als mini-maatschappij, waarin leerlingen leren participeren en oefenen met democratische waarden.

Vreedzaam is volledig in lijn met de wet op burgerschapsonderwijs.

Er is binnen de school een leerlingenraad actief. Met vertegenwoordigers van midden- en bovenbouwgroepen wordt er 1x per 2 maanden vergaderd. We vinden het belangrijk dat ook leerlingen kunnen meedenken en -praten over belangrijke zaken die op school gebeuren.

We bespreken regels en afspraken in de klas en op school, wat gaat goed en wat kan nog beter? Leerlingen denken mee over schoolactiviteiten en feesten. Ook spreken we over het ondersteuningsaanbod op school: hoe wordt er les gegeven, hoe wordt je geholpen als iets moeilijk is en hoe is de sfeer in de klas? Ook worden leerlingen uitgenodigd om zelf onderwerpen aan te kaarten die zij belangrijk vinden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Vreedzaam voor ZML
- Leefwereld
- Argus Clou

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen leerlingvolgsysteem
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Vreedzaam voor ZML

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen leerlingvolgsysteem
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties
- CITO instrument voor SEO ZML

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Kerdoel verdiepte zorg voor groepen of individuele leerlingen

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Logopedie
- Rots en Water training
- Sociale Vaardigheden Training

6 Schooltijden en opvang

- Om 8.15 uur gaat het hek open en kunnen de leerlingen naar binnen.
- Alle groepen eten fruit en drinken iets in de ochtend na het buiten spelen.
- Tussen de middag eten de leerlingen in groepsverband en gaan zij weer buiten spelen en hebben ze een pauze van 15 minuten.
- Leerlingen nemen zelf hun fruit, lunch en twee keer drinken mee naar school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: leerlingen blijven over tussen de middag

Dinsdag: leerlingen blijven over tussen de middag

Donderdag: leerlingen blijven over tussen de middag

Vrijdag: leerlingen blijven over tussen de middag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

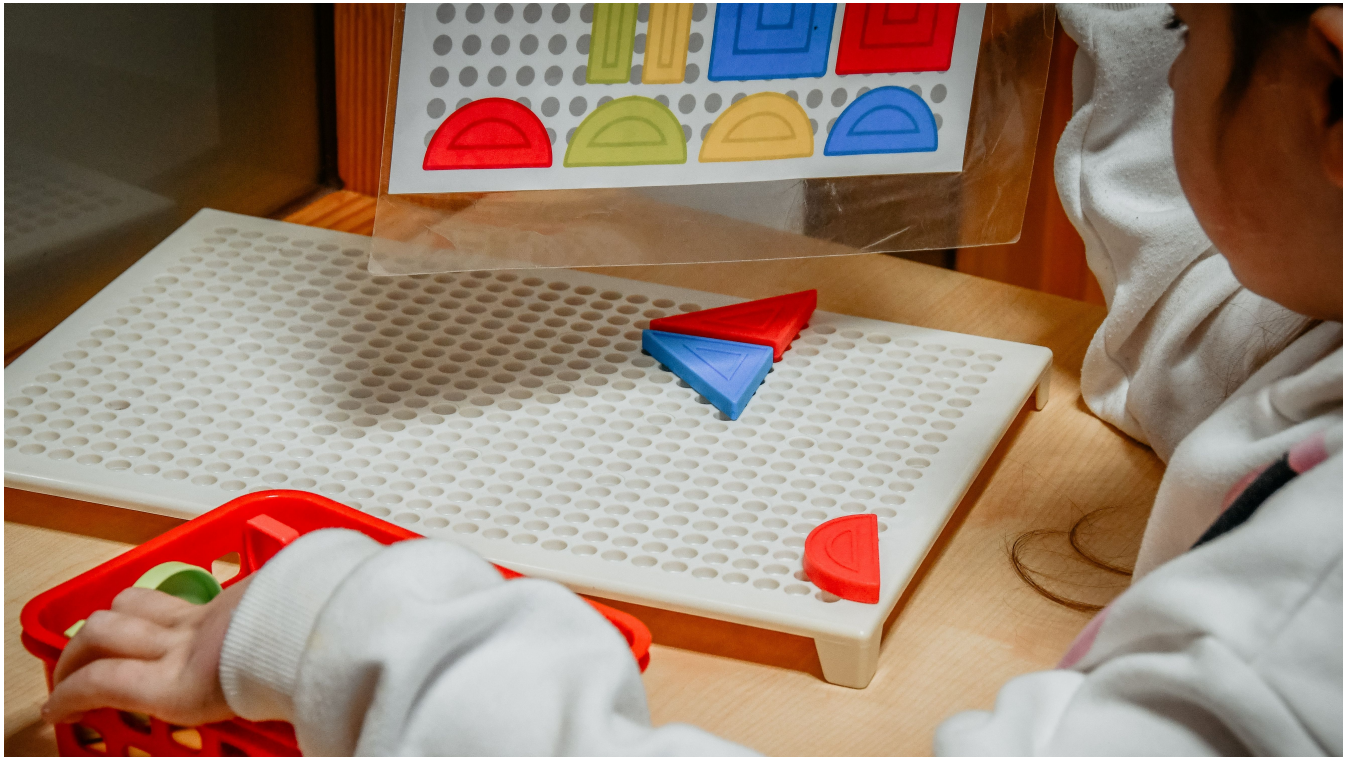
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Studiedag	11 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	27 januari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag	16 maart 2026	
Goede vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Studiedag	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaartsweekend	15 mei 2026	16 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	18 juni 2026	
Studiedag	19 juni 2026	
Studiedag	17 juli 2026	
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie/Conciërge	dagelijks	tijdens schooltijden

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleiding	woensdag	12.00 - 13.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleiding	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	14.30 - 15.30 uur

De school is voor leerlingen open vanaf 8.15 uur. Tijdens lesuren worden leerkrachten niet gestoord, tenzij het een noodgeval betreft. Zij zijn vóór en na schooltijd telefonisch bereikbaar via het centrale telefoonnummer van Bleyburgh SO of via Parro.

Extra verlof

Ouders/verzorgers moeten ervoor zorgen dat hun kind naar school gaat. Leerlingen mogen nooit zonder geldige reden van school wegblijven. In specifieke situaties kan een leerling bij uitzondering vrij krijgen. Dat heet vrijstelling geregeld schoolbezoek. Dit wordt ook wel extra verlof genoemd.

Een aanvraag voor extra verlof moet schriftelijk bij de directeur van de school worden ingediend via het aanvraagformulier voor extra verlof.

Het aanvraagformulier en meer informatie over de specifieke situaties vindt u op de website van de school.